МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№26
том 2, ноябрь 2015

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 26 (105) НОЯБРЬ 2015 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Восточный административный округ

Муниципальный округ Вешняки 3
Муниципальный округ Восточный 27
Муниципальный округ Гольяново 43
Муниципальный округ Метрогородок 48
Муниципальный округ Преображенское 58
Муниципальный округ Северное Измайлово 73
Муниципальный округ Соколиная гора 89

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Лефортово 97
Муниципальный округ Люблино 100
Муниципальный округ Марьино 121
Муниципальный округ Некрасовка 137
Муниципальный округ Нижегородский 188
Муниципальный округ Печатники 225
Муниципальный округ Рязанский 232
Муниципальный округ Текстильщики 241

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 259
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 299
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 312
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 360
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 383
Муниципальный округ Чертаново Центральное 385

Москва 2015

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЕШНЯКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 03 ноября 2015 года № 1/40

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки «О бюджете муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Вешняки в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 26 февраля 2013 года № 1/12/1 (в редакции от 17 февраля 2015 года № 2/33),

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки «О бюджете муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (Приложение № 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения **Совета депутатов муниципального округа Вешняки «О бюджете муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на** 09 декабря 2015г. на 14:00 часов по адресу: ул. **Вешняковская**, д. 24 корп. 1, зал заседаний аппарата Совета депутатов МО Вешняки.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения **Совета депутатов муниципального округа Вешняки «О бюджете муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»,** включив в ее состав главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов и представителей аппарата Совета депутатов МО Вешняки (Приложение № 2).

4. Направить решение в Контрольно-счетную палату города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Вешняки www.veshnyaki.su.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве Круглякова К. М.

Глава муниципального округа Вешняки **К. М. Кругляков**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от 03.11.2015 года № 1/40

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____№ _____

О бюджете муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Вешняки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Вешняки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 26 февраля 2013 года № 1/12/1(в редакции от 17 февраля 2015 года № 2/33),

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

1.1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Вешняки:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа:

— на 2016 год в сумме **17187,2** тыс. рублей;

— на 2017 год в сумме **21319,3** тыс. рублей;

— на 2018 год в сумме **17187,2** тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа:

— на 2016 год в сумме **17187,2** тыс. рублей;

— на 2017 год в сумме **21319,3** тыс. рублей, в т.ч. условно утвержденные расходы в сумме 533,0 тыс. рублей;

— на 2018 год в сумме **17187,2** тыс. рублей, в т.ч. условно утвержденные расходы в сумме 859,4 тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами (доходов над расходами) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2 Доходы бюджета муниципального округа Вешняки

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Вешняки (Приложение № 1).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Вешняки - органов государственной власти Российской Федерации (Приложение № 2).

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Вешняки - органов местного самоуправления (Приложение № 3).

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Вешняки (Приложение № 4).

1.3 Расходы бюджета муниципального округа Вешняки

1.3.1 Утвердить расходы бюджета муниципального округа Вешняки по направлениям (Приложение № 5).

1.3.2 Утвердить расходы бюджета муниципального округа Вешняки по разделам, подразделам бюджетной классификации (Приложение № 6).

1.3.2 Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Вешняки (Приложение № 7).

1.4 Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Вешняки

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Вешняки (Приложение № 8).

1.5 Среднесрочный финансовый план муниципального округа

Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Вешняки (Приложение № 9).

1.6 Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Вешняки

Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Вешняки (Приложение № 10).

1.7 Особенности исполнения бюджета муниципального округа Вешняки

Предоставить исполнительно-распорядительному органу - аппарату Совета депутатов муниципального округа Вешняки в лице руководителя аппарата А. В. Офицерова, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа внутри утвержденной функциональной классификации местного бюджета не изменяя разделов, подразделов.

1.8 Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Вешняки Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

1.9 Внесение изменений в настоящее решение

Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Вешняки.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального
округа Вешняки **К.М. Кругляков**

Приложение 1
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки

от _____2015г № ____

ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Вешняки на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17187,2**	**21319,3**	**17187,2**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17187,2	21319,3	17187,2
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	17187,2	21319,3	17187,2
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	15167,2	19194,3	14957,2
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0	25,0	30,0
1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2000,0	2100,0	2200,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**17187,2**	**21319,3**	**17187,2**

Приложение 2
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Вешняки - органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов	
182	**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)**	
182	10 10 201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	10 10 202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	10 10 203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Вешняки и виды (подвиды) доходов
900	**аппарат Совета депутатов муниципального округа Вешняки**	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20201003030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703010030000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 000 180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Вешняки
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Вешняки
КБК 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
КБК 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Расходы бюджета муниципального округа Вешняки
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по направлениям

тыс. руб.

Направление расходов	**2016 год**	**2017 год**	**2018 год**
Общегосударственные расходы	13205,9	16438,0	12305,9
Культура, кинематография	2168,3	2535,3	2208,9
Пенсионное обеспечение	711,0	711,0	711,0
Другие вопросы в области социальной политики	612,0	612,0	612,0
Средства массовой информации	490,0	490,0	490,0
Условно утвержденные расходы	0,00	533,0	859,4
ИТОГО РАСХОДОВ	**17187,2**	**21319,3**	**17187,2**

Приложение 6
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Расходы бюджета
муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	2016 год (тыс.руб.)	2017 год (тыс.руб.)	2018 год (тыс. руб.)
раздел	подраздел				
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**13205,9**	**16438,0**	**12305,9**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	254,8	254,8	254,8
		из них:			
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	254,8	254,8	254,8
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11106,8	11106,8	11106,8
01	07	Выборы	0,00	4132,1	0,0
01	11	Резервные средства	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	1744,3	844,3	844,3
08		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**2168,3**	**2535,3**	**2208,9**
08	04	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2168,3	2535,3	2208,9
10	**01**	Пенсионное обеспечение	711,0	711,0	711,0
10	**06**	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	612,0	612,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**490,0**	**490,0**	**490,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	340,0	340,0	340,0
12	04	**Связь и информатика**	150,0	150,0	150,0
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**17187,2**	**20786,3**	**16327,8**

Приложение 7
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	2015 год (тыс. руб.)	2016 год (тыс.руб)	2017 год (тыс.руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Вешняки	**900**					**17187,2**	**20786,3**	**16327,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01**	**00**			**13205,9**	**16438,0**	**12305,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		**01**	**03**			254,8	254,8	254,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31А 00 00		254,8	254,8	254,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления				31А 01 00		254,8	254,8	254,8
в том числе:								
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				31А 01 02		254,8	254,8	254,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	254,8	254,8	254,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**01**	**04**			**11106,8**	**11106,8**	**11106,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	04	**31Б 00 00**		10723,2	10723,2	10723,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)				31Б 01 00		10723,2	10723,2	10723,2
в том числе:								
Руководитель аппарата				**31Б 01 01**		**2332,0**	**1798,7**	**1798,7**
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	1597,6	1698,3	1698,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	704,4	70,4	70,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	30,0	30,0	30,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				**31Б 01 05**		**8391,2**	**8924,5**	**8924,5**
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	5033,6	5566,9	5566,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	3068,0	3068,0	3068,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей					852	8,0	8,0	8,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения				**35Г0111**		383,6	383,6	383,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	383,6	383,6	383,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	0,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**01**	**07**			**0,00**	**4132,1**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		01	07	35А0101		0,00	4132,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	0,00	4132,1	0,0
Резервные фонды		**01**	**11**			**100,00**	**100,00**	**100,00**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		01	11	32А 0100		100,00	100,00	100,00
Резервные средства					870	100,00	100,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы		**01**	**13**			**1744,3**	**844,3**	**844,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		01	13	**31Б0104**		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей					853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы		01	13	**31Б0199**		1615,0	715,0	715,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	1615,0	715,0	715,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		**08**	**04**			**2168,3**	**2535,3**	**2208,9**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		08	04	35Е 0105		2168,3	2535,3	2208,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	2168,3	2535,3	2208,9
Пенсионное обеспечение		**10**	**01**			711,0	711,0	711,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				**35П0109**		711,0	711,0	711,0
Иные межбюджетные трансферты					540	711,0	711,0	711,0
Другие вопросы в области социальной политики		**10**	**06**			612,0	612,0	612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию				**35П0118**		612,0	612,0	612,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств					321	612,0	612,0	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		**12**	**00**			**490,0**	**490,0**	**490,0**
Периодическая печать и издательства		12	02			340,0	340,0	340,0
Информирование жителей района				35Е 0103		340,0	340,0	340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	300,0	300,0	300,0
Уплата иных платежей					853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			150,0	150,0	150,0
Информирование жителей района		12	04	35Е 0103		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	150,0	150,0	150,0
ИТОГО						**17187,2**	**20786,3**	**16327,8**

Приложение 8
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	ППП	КИВФ/КИЕФ
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**900**	**00 00 00 00 00 0000 000**
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	900	01 05 00 00 00 0000 000
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900	01 05 02 00 00 0000 500
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	900	01 05 02 01 00 0000 510

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	01 05 02 01 03 0000 510
Уменьшение, прочих остатков средств бюджетов	900	01 05 02 00 00 0000 600
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	900	01 05 02 01 00 0000 610
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	01 05 02 01 03 0000 610

Глава муниципального округа Вешняки **К. М. Кругляков**

Бухгалтер-советник **И. В. Терминова**

Приложение 9
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Вешняки

В основу бюджетной политики муниципального округа Вешняки положены цели, сформулированные в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 -2016 годы 13 июня 2013 года.

В Бюджетном послании Президента Российской Федерации В.В. Путина о бюджетной политике в 2014-2016 годы определено, что для решения существующих задач необходима поддержка экономического роста за счет повышения эффективности бюджетной политики, безусловного выполнения всех социальных обязательств, реализации стратегических задач.

Целью основных направлений бюджетной политики является описание условий, принимаемых для составления бюджета муниципального округа Вешняки на 2016-2018 годы, основных подходов к его формированию, разработка основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Вешняки, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Задачами Основных направлений бюджетной политики является определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования бюджета муниципального округа Вешняки, межбюджетные отношения с бюджетами других уровней.

Исходя из этого сформированы основные направления бюджетной политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

- Улучшение условий жизни человека, повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- Перестройка системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- Реализация исчерпывающих мер по максимальной мобилизации финансовых ресурсов путем координации деятельности органов местного самоуправления;

- Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Вешняки за счет повышения роли среднесрочного и текущего планирования, усиления контроля полноты поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с законодательством;
- Оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурентной основе;
- Участие в физическом и гражданско-патриотическом воспитании молодежи;
- Приведение правовых актов муниципального округа Вешняки в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.

Одной из приоритетных задач бюджетной политики муниципального округа Вешняки является повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса. В этих целях на сайте муниципального округа Вешняки публикуются все изменения, вносимые в бюджет муниципального округа Вешняки.

Бюджетная политика на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов направлена на сохранение социальной и экономической политики муниципального округа Вешняки при безусловном исполнении принятых расходных обязательств, повышение эффективности расходов бюджета муниципального округа Вешняки.

Законодательство города Москвы о налогах и сборах основывается на нормах Налогового кодекса Российской Федерации

Основные показатели среднесрочного финансового плана на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов соответствуют показателям проекта бюджета муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

При разработке среднесрочного финансового плана на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов соблюдены все требования Бюджетного кодекса Российской Федерации других нормативных актов.

Прогноз налоговых поступлений (доходов) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов рассчитан исходя из нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты внутригородских муниципальных образований города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Прогноз расходов бюджета муниципального округа Вешняки определен с учетом планируемого объема поступлений доходов бюджета муниципального округа Вешняки.

Приложение 9
Таблица 1.

Параметры среднесрочного финансового плана муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Вешняки на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом 2016 году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2017 год	2018 год
1.	Общий объем доходов бюджета муниципального округа Вешняки, в том числе по группам:	17187,2	21319,3	17187,2
1.1.	Налог на доходы с физических лиц	17187,2	21319,3	17187,2
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	17187,2	21319,3	17187,2

2.1.	в т.ч. условно утвержденные расходы местного бюжета	0,0	533,0	859,4
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета[1]	нет	нет	нет
4.	Верхний предел муниципального долга:	нет	нет	нет
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	нет	нет	нет
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	нет	нет	нет

Приложение 9
Таблица 2.

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям классификации бюджета муниципального округа Вешняки 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распоряд. бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом 2016 году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				2017 год	2018 год
1.	0103 31А0102	900	254,8	254,8	254,8
2.	0104 31Б0101	900	2332,0	1798,7	1798,7
3.	0104 31Б0105	900	8391,2	8924,5	8924,5
4.	0104 35Г0111	900	383,6	383,6	383,6
5.	0107 35А0101	900	0,0	4132,1	0,0
6.	0111 32А0100	900	100,0	100,0	100,0
7.	0113 31Б0104	900	129,3	129,3	129,3
8	0113 31Б0199	900	1615,0	715,0	715,0
9.	0804 35Е0105	900	2168,3	2535,3	2208,9
10.	1001 35П0109	900	711,0	711,0	711,0
11.	1006 35П0118	900	612,0	612,0	612,0
12.	1202 35Е0103	900	340,0	340,0	340,0
13.	1204 35Е0103	900	150,0	150,0	150,0

Приложение 9
Таблица 3.

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Вешняки, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом 2016 году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2017 год	2018 год
1.	Норматив отчислений от налога с физических лиц	1,653	1,9344	1,4575

Приложение 9
Таблица 4

Пояснительная записка
к среднесрочному финансовому плану
муниципального округа Вешняки на 2016 год

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем финансовом году 2015 г.	Значение показателя в очередном финансовом году 2016 г.	Причины и факторы изменений
	ДОХОДЫ			
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	**20235,3**	**17187,2**	
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	**16875,3**	**17187,2**	Увеличение численности населения МО Вешняки
1.2.	- безвозмездные поступления (прочие межбюджетные трансферты)	**3360,0**	**0**	Сумма безвозмездных поступлений (прочих межбюджетных трансфертов) на 2016 год будет известна в 2016 году после заключения Соглашения с Департаментом финансов города Москвы
	РАСХОДЫ	**23361,8**	**17187,2**	В 2015 году были внесены изменения в расходную часть бюджета МО Вешняки в связи с распределением свободного остатка, образовавшегося по состоянию на 01.01.2015года

Приложение 10
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от _____2015г № ____

Прогноз социально-экономического развития
муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Общие вопросы

1.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Вешняки разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Вешняки.

1.2. На основании прогноза социально-экономического развития разработан бюджет муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, а также среднесрочный финансовый план муниципального округа Вешняки.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Вешняки разработан на основании проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, порядка ведения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Вешняки.

2.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Вешняки разработан на основе данных социально-экономического развития за истекший период текущего 2015 года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов. (Таблица 1)

3. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития

3.1. Главными направлениями развития муниципального округа Вешняки являются вопросы местного значения:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа Вешняки, контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Вешняки;
- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- взаимодействие с общественными объединениями;

3.2. Доходы муниципального округа Вешняки:

Доходная часть бюджета муниципального округа Вешняки формируется из налогов на доходы с физических лиц.

Налоги на доходы физических лиц составляют:

год	Численность населения, чел.	Сумма поступлений (нормативная база), тыс.руб.	Норматив отчислений, %	Сумма поступлений, тыс. руб.
2015 год план	121605	1092952,8	1,5441	16875,3

2016 год прогноз	121693	1039756,0	1,653	17187,2
2017 год прогноз	121693	1102141,3	1,9344	21319,8
2018 год прогноз	121693	1179291,3	1,4575	17188,2

Таким образом, в доходную часть бюджета муниципального округа Вешняки в 2016 году предусматриваются поступления в сумме 17187,2 тыс. руб., что на 311,9 тыс.руб. больше, чем в 2015 году; в 2017 году 21319,8 тыс.руб., что на 4444,5 тыс. руб. больше , чем в 2015 году; в 2018 году 17188,2 тыс.руб., что на 312,9 тыс. руб. больше, чем в 2015 году.

3.3. Расходная часть бюджета муниципального округа Вешняки прогнозируется в соответствии с расходами на содержание органов местного самоуправления и вопросов местного значения.

Приложение 10
Таблица 1

Показатели прогноза
социально-экономического развития
муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Прогноз		
			Очередной финансовый **2016 год**	Плановый период	
				2017 год	**2018 год**
1.	Численность населения муниципального округа	Чел.	121693	121693	121693
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	490,0	490,0	490,0
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	Тыс. руб.	2168,3	2535,3	2208,9

Приложение 10
Таблица 2

Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития
муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем 2015 году	Значение показателя в очередном 2016 году	Причины и факторы изменений [2]
1.	Численность населения муниципального образования, чел.	121605	121693	Изменение численности населения муниципального округа Вешняки
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1089,0	490,0	Уменьшение объема финансовых средств по разделу информирование жителей

3.	Объем финансовых средств, выделяемых на организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	2545,3	2168,3	В 2015 году были внесены изменения в расходную часть бюджета МО Вешняки в связи с распределением свободного остатка, образовавшегося по состоянию на 01.01.2015года

[2] В качестве причин и факторов прогнозируемых изменений можно указать следующее: изменение уровня и темпов инфляции, изменение численности населения муниципального образования (обусловленное строительством жилья, реконструкцией жилищного фонда т.п.), изменения в федеральном/ региональном законодательстве, снижение/ рост уровня доходов местного бюджета и др.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от 03.11.2015 года № 1/40

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Вешняки
«О бюджете муниципального округа Вешняки на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

1. Кругляков К. М. - глава муниципального округа Вешняки;
2. Офицеров А. В. – руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки;
3. Савидов А. Н. - депутат Совета депутатов МО Вешняки;
4. Субботин Е. Н. - депутат Совета депутатов МО Вешняки;
5. Федоров М. М. - депутат Совета депутатов МО Вешняки;
6. Лаврухина А. Л. – советник аппарата Совета депутатов МО Вешняки.

РЕШЕНИЕ

от 03 ноября 2015 года № 4/40

Об утверждении Положения о поощрении граждан
за заслуги перед муниципальным округом Вешняки
в городе Москве

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 9 Устава муниципального округа Вешняки,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении граждан за заслуги перед муниципальным округом Вешняки в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на сайте муниципального округа www.veshnyaki.su.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального
округа Вешняки **К.М. Кругляков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от 03.11.2015 года № 4/40

Положение
о поощрении граждан за заслуги перед муниципальным округом Вешняки в городе Москве

1. Поощрение граждан (далее – поощрение граждан) учреждено в целях признания заслуг перед населением муниципального округа Вешняки города Москвы (далее – муниципального округа), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Решение о поощрении может быть принято в отношении:

- лиц, проявивших себя в общественной, культурной, спортивной, хозяйственной, благотворительной и иных областях деятельности на территории муниципального округа;
- лиц, внесших большой вклад в развитие муниципального округа;
- лиц, совершивших мужественные поступки на территории муниципального округа.

3. Решение о поощрении граждан принимается Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

4. Решение о поощрении граждан не может быть принято по отношению к лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

5. Решения о поощрении Главы муниципального округа, Руководителя аппарата Совета депутатов, руководителей органов государственной власти не рассматриваются. Решение о поощрении указанных лиц может быть принято не ранее чем через один год после завершения их работы на указанных должностях.

6. Решение о поощрении депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. Предложения о поощрении граждан вносятся Главе муниципального округа:

- организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа;
- гражданами, проживающими на территории муниципального округа, в количестве не менее 20 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- депутатами Московской городской Думы;
- депутатами Совета депутатов;
- аппаратом Совета депутатов.

8. Предложение организации подписывается ее руководителем.

9. Предложение граждан подписывается уполномоченным лицом. К предложению прилагается протокол собрания граждан, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист граждан - участников собрания, содержащий их паспортные данные с указанием места жительства, а также подписи граждан.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение депутата Совета депутатов подписывается депутатом Совета депутатов.

12. Предложение депутата Московской городской Думы подписывается депутатом Московской городской Думы.

13. Предложение аппарата Совета депутатов подписывается руководителем аппарата Совета депутатов.

14. К предложению о поощрении прилагается ходатайство, с указанием заслуг гражданина. К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к поощрению.

15. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

16. Предложения о поощрении граждан вносятся Главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов. Решение о поощрении граждан принимается большинством голосов депутатов присутствующих на заседании, оформляется отдельным решением Совета депутатов.

17. Предложения о поощрении граждан рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления, 2х раз в год, в апреле и в октябре, в рамках подготовки проведения праздников, посвященных Дню местного самоуправления и Дню района. Общее число граждан, в отношении которых принято решение о поощрении, не может превышать 20 человек в год.

18. Гражданам, удостоенным поощрения, вручаются благодарность, цветы и ценный подарок, общей стоимостью не дороже 4000 рублей (с учетом требований статьи 574 Гражданского Кодекса РФ). Вручение производится Главой муниципального округа или по его поручению Заместителем председателя Совета депутатов, Руководителем аппарата Совета депутатов в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов, общественности.

19. Пункты 17 и 18 настоящего Положения, должны учитываться при организации проведения праздников Дню местного самоуправления и Дню района.

РЕШЕНИЕ

от 03 ноября 2015 года № 6/40

**Об утверждении
Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
и проектов нормативных
правовых актов органов местного
самоуправления муниципального округа Вешняки**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

**Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Вешняки (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания ВМО Вешняки от 01.03.2011 года № 5/36 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Вешняки в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального
округа Вешняки **К.М. Кругляков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от 03.11.2015 года № 6/40

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Вешняки

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Вешняки (далее – органы местного самоуправления):

1) Совета депутатов муниципального округа Вешняки (далее – Совет депутатов);

2) главы муниципального округа Вешняки (далее – глава муниципального округа);

3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключения, подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключения по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

от 03 ноября 2015 года № 8/40

О создании депутатской группы «Единая Россия»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Вешняки,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Создать депутатскую группу «Единая Россия» при Совете депутатов муниципального округа Вешняки.

2. Утвердить состав депутатской группы «Единая Россия» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.veshnyaki.su.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального
округа Вешняки **К. М. Кругляков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Вешняки
от 03.11.2015 года № 8/40

Состав депутатской группы «Единая Россия»
при Совете депутатов муниципального округа Вешняки

1. Кругляков Константин Михайлович – руководитель депутатской группы.
2. Абалов Вартан Рафаелович – депутат СД МО Вешняки.
3. Абрамов Игорь Сергеевич – депутат СД МО Вешняки.
4. Борисов Эдуард Леонидович – депутат СД МО Вешняки.
5. Лобанов Геннадий Геннадьевич – депутат СД МО Вешняки.
6. Сотникова Татьяна Яковлевна – депутат СД МО Вешняки.
7. Филипов Виктор Владимирович – депутат СД МО Вешняки.
8. Шагвалеева Мария Вячеславовна – депутат СД МО Вешняки.

РЕШЕНИЕ

от 03 ноября 2015 года № 9/40

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением Префектуры Восточного административного округа от 28.10.2015г. № 01-14-2068/15,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части изменения площади и вида НТО:

- НТО со специализацией «Бытовые услуги», по адресу: Снайперская, вл. 11, вид объекта – киоск, площадь объекта – 6 кв.м.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения из существующей дислокации:

- НТО со специализацией «Мороженое», по адресу: ул. Красный Казанец, вл. 19.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Вешняки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.veshnyaki.su.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального
округа Вешняки **К. М. Кругляков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 ноября 2015 года №16/1

О проведении Контрольно-счетной палатой Москвы внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Восточный за 2015 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Восточное в городе Москве от 22.12.2011г. №1//84/01-14.

Совет депутатов муниципального округа Восточный решил:

1. Направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Восточный за 2015 год.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Восточный.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Главы муниципального округа Восточный **Н.А.Огурцов**

РЕШЕНИЕ

03 ноября 2015 года №16/2

О принятии в первом чтении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», основных направлениях бюджетной и налоговой политики и прогноза социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный,

Совет депутатов решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (приложение 1).
2. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (приложение 2).
3. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Восточный **www.vostochnoe-mo.ru**.
5. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Восточный.
6. Направить проект решения Совета депутатов муниципального Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа Восточный **Н.А.Огурцов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от «03» ноября 2015 № 16/2

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов:

1**.** Основные характеристики бюджета муниципального округа Восточный.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Восточный:

1.1.1.На 2016 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 11 269,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 11 269,6 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) нет.

1.1.2. На 2017 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 11 798,2 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 11 798,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Восточный в сумме 295,0 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) нет.

1.1.3. На 2018 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 11 269,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 11 269,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Восточный в сумме 563,5 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) нет.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Восточный:

1.2.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Восточный.

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов и перечень главных распорядителей бюджета в ее составе согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный.

1.4.1. Утвердить в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

1.4.2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета муниципального округа Восточный согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Восточный:

2.1. Предоставить аппарату совета депутатов муниципального округа Восточный право вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Восточный, вызванные следующими обстоятельствами:

2.1.1. внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»;

2.1.2. поступлением средств из бюджета города Москвы;

2.1.3. изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

2.1.4. перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утверждённых расходов раздела;

2.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2. Предоставить аппарату совета депутатов муниципального округа Восточный право вносить изменения в сводную бюджетную роспись, связанные с перемещением ассигнований по кодам КОСГУ в пределах одного раздела в размере до 100%.

3. Установить, что остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Восточный на 1 января 2016 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются муниципалитетом Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

6. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Восточный по представлению главы муниципального округа Восточный.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Восточный www.mo-vostochnoe.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального
округа Восточный **Н.А.Огурцов**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Доходы бюджета муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**11 269,6**	**11 798,2**	**11 269,6**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 269,6	11 798,2	11 269,6
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	11 269,6	11 798,2	11 269,6
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 989,6	11 518,2	10 989,6
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	200,0	200,0	200,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	11 269,6	11 798,2	11 269,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный – органов государственной власти Российской Федерации

Коды бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов бюджета** *муниципального округа Восточный* **и виды (подвиды) доходов**
главного администратора доходов	доходов бюджета МО Восточный	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Восточный – органов местного самоуправления муниципального округа Восточный

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Восточный и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	Доходов бюджета МО Восточный	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный**

900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Расходы бюджета
муниципального округа Восточный
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
раздел	подраздел				
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**10 594,6**	**10 968,2**	**10 271,1**
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 146,6	2 146,6	2 146,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	135,0	135,0	135,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 138,0	7 982,9	7 814,5
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	528,7	0,0
01	11	Резервные фонды	15,0	15,0	15,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	160,0	160,0	160,0
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**675,0**	**535,0**	**435,0**
		в том числе:			
12	02	Периодическая печать и издательства	540,0	400,0	300,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	135,0	135,0	135,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**11 269,6**	**11 503,2**	**10 706,1**

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный	900				11 269,6	11 503,2	10 706,1
Общегосударственные вопросы	900	01			10 594,6	10 968,2	10 271,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	900	01 02			2 146,6	2 146,6	2 146,6
Глава муниципального округа	900	01 02	31А0101		2 053,4	2 053,4	2 053,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А0101	100	1 670,4	1 670,4	1 670,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0101	120	1 670,4	1 670,4	1 670,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0101	200	383,0	383,0	383,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0101	240	383,0	383,0	383,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0111		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г0111	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0111	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			135,0	135,0	135,0

Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А0100		135,0	135,0	135,0
Депутаты представительного органа муниципального округа	900	01 03	31А0102		135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0102	200	135,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0102	240	135,0	135,0	135,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			8 138,0	7 982,9	7 814,5
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0105		7 630,8	7 475,7	7 307,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0105	100	5 689,8	5 476,8	5 476,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0105	120	5 689,8	5 476,8	5 476,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0105	200	1 936,0	1 993,9	1 825,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0105	240	1 936,0	1 993,9	1 825,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б0105	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б0105	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0111		507,2	507,2	507,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0111	100	507,2	507,2	507,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0111	120	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			0,0	528,7	0,0
Проведение выборов и референдумов	900	01 07	35А0101		0,0	528,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35А0101	200	0,0	528,7	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35А0101	240	0,0	528,7	0,0
Резервные фонды	900	01 11			15,0	15,0	15,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100		15,0	15,0	15,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А0100	800	15,0	15,0	15,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100	870	15,0	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			160,0	160,0	160,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01 13	31Б0100		30,0	30,0	30,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0104		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0104	800	30,0	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0104	850	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б 0199		130,0	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0199	200	130,0	130,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0199	240	130,0	130,0	130,0
Средства массовой информации	900	12			675,0	535,0	435,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			540,0	400,0	300,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е0103		540,0	400,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0103	200	500,0	400,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0103	240	500,0	400,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	35Е0103	800	40,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	35Е0103	850	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			135,0	135,0	135,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е0103		135,0	135,0	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0103	200	135,0	135,0	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0103	240	135,0	135,0	135,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
«О бюджете муниципального
округа Восточный
на 2016 год и плановый период
2017-2018 годов»

Перечень
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Восточный
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Восточный и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Восточный
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточный «О бюджете
муниципального округа
Восточный на 2016 год
и плановый период 2017-2018
годов»

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Восточный
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0	0	0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от «03» ноября 2015 № 16/2

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов подготовлены на основании и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Восточный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный и содержат основные ориентиры и направления бюджетной и налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Бюджетная и налоговая политика на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (далее бюджетная и налоговая политика) является одной из основ для формирования бюджета муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (далее – бюджет муниципального округа), обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

Основными задачами бюджетной и налоговой политики являются:

- обеспечение эффективного исполнения обязательств по решению вопросов местного значения.
- разработка и утверждение сбалансированного бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
- исполнение бюджета муниципального округа в режиме разумной экономии бюджетных средств, реализация планово-целевого принципа расходования бюджетных средств.
- обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета муниципального округа.

Принимая во внимание, что в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов единственными налоговыми доходами бюджета муниципального округа являются отчисления от налога на доходы с физических лиц, основными направлениями налоговой политики будут являться:

- взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налога с доходов физических лиц,
- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы и иными органами в части налоговых поступлений в бюджет муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от «03» ноября 2015 № 16/2

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Восточный разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Восточный.

2. На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Восточный разработан на

основании проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, порядка ведения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, основных направлений бюджетной политики муниципального округа Восточный.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Восточный разработан на основе данных социально-экономического развития за истекший период текущего 2015 года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (таблицы 1,2)

5. Главными направлениями развития муниципального округа Восточный являются вопросы местного значения:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа Восточный, контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточный;
- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- взаимодействие с общественными объединениями;

6. Доходы бюджета муниципального округа Восточный формируются из отчислений от налога на доходы физических лиц и составляют:

Год	Численность населения, чел.	Сумма поступлений (нормативная база), тыс. руб.	Норматив отчислений, %	Сумма отчислений, тыс. руб.	Сумма отчислений на 1 жителя, руб.
2015 год план	12861	946759	5,6676	11614,4	903,1
2016 год прогноз	12967	185621,4	6,0713	11269,6	869,1
2017 год прогноз	12967	196758,7	5,9963	11798,2	909,9
2018 год прогноз	12967	210531,8	5,3529	11269,6	869,1

7. Расходная часть бюджета муниципального округа Восточный прогнозируется в соответствии с расходами на содержание органов местного самоуправления и вопросов местного значения.

Таблица 1

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№№	Наименование показателя	Ед. изм	Прогноз			
			Отчет за текущий 2015 год	Очередной финансовый2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
11.	Численность населения муниципального образования	Чел.	12861	12967	12967	12967
22.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тысруб.	672,0	675,0	535,0	435,0

Таблица 2

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем 2015 году	Значение показателя в очередном 2016 году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования, чел.	12861	12967	По данным Территориального органа ФСГС по г. Москве
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	672,0	675,0	

РЕШЕНИЕ

03 ноября 2015 года №16/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Дата проведения: **10 декабря 2015 года.**

Время проведения: **18.00 часов.**

Место проведения: город Москва, ул. 9 Мая, д.12, каб.№1, аппарат Совета депутатов.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (Приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточный Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточный **Н.А.Огурцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточный
от 03 ноября 2015 года №16/3

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Восточный
«О бюджете муниципального округа Восточный на 2016 год
и плановый период 2017-2018 годов»

Огурцов Н.А.	Глава муниципального округа Восточный
Корябкина Н.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Восточный
Макарова Н.С.	Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный
Шерамыгина Е.А.	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточный

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2015 № П-14

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2015 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гольяново, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве от 24.05.2012 года № 5/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Гольяново в городе Москве» (в редакции от 28.03.2013 года № 5/8, от 23.05.2013 года № 9/2), аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2015 года (Приложение 1, 2, 3).
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2015 года для информации в Совет депутатов муниципального округа Гольяново и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Гольяново до 23 октября 2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте http://golyanovo.org.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа Гольяново **Т.М. Четвертков**

Приложение 1
к постановлению
№ П-14 от 19.10.2015 г.

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2015 года

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Уточненный план (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Не исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**22 616,7**	**16 727,0**	5 889,7	**74,0**
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**19 256,7**	**14 207,0**	5 049,7	**73,8**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 256,7	14 207,0	5 049,7	73,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 756,7	13 318,4	5 438,3	71,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	42,7	57,3	42,7
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0	845,9	-445,9	211,5
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3 360,0**	**2 520,0**	**840,0**	**75,0**
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 360,0	2 520,0	840,0	75,0

2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0	2 520,0	840,0	75,0
						Итого доходов:	**22 616,7**	**16 727,0**	**5 889,7**	**74,0**

Приложение 2
к постановлению
№ П-14 от 19.10.2015 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2015 года

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гольяново и виды (подвиды) источников	Сумма, тыс. руб.
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Гольяново	
900	01 05 02 01 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	
900	01 05 02 01 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 885,6

Приложение 3
к постановлению
№ П-14 от 19.10.2015 г.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Гольяново за 9 месяцев 2015 года

Наименование расходов	Раздел/ Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Уточненный план (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Не исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
Муниципальный округ Гольяново				**27 502,3**	**13 407,2**	**14 095,1**	**48,7**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**21 853,2**	**11 745,3**	**10 107,9**	**53,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**2 742,8**	**2 101,2**	**641,6**	**76,6**
Глава муниципального округа	0102	31А0101		2 742,8	2 101,2	641,6	**76,6**

Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	2 537,2	2 000,1	537,1	**78,8**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4	70,4	0,0	**100,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	42,0	30,7	11,3	**73,1**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	93,2	0,0	93,2	**0,0**
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**3 557,6**	**2 717,6**	**840,0**	**76,4**
Депутаты представительного органа муниципального образования	**0103**	**31А0102**		**197,6**	**197,6**	**0,0**	**100,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	197,6	197,6	0,0	**100,0**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**	**33А0401**		**3 360,0**	**2 520,0**	**840,0**	**75,0**
Специальные расходы	0103	33А0401	880	3 360,0	2 520,0	840,0	**75,0**
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**14 623,5**	**6 797,2**	**7 826,3**	**46,5**
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		14 623,5	6 797,2	7 826,3	**46,5**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 356,9	2 907,2	2 449,7	**54,3**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	281,9	141,0	140,9	**50,0**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0104	31Б0105	243	3 120,0	624,0	2 496,0	**20,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	5 132,7	2 773,1	2 359,6	**54,0**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	290,4	0,0	290,4	**0,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г0111	244	441,6	351,9	89,7	**79,7**
Резервные фонды	**0111**			**250,0**	**0,0**	**250,0**	**0,0**
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А0100		250,0	0,0	250,0	**0,0**
Резервные средства	0111	32А0100	870	250,0	0,0	250,0	**0,0**

Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**679,3**	**129,3**	**550,0**	**19,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Советат муниципальных образований	0113	31Б0104		129,3	129,3	0,0	**100,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0104	853	129,3	129,3	0,0	**100,0**
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0199		550,0	0,0	550,0	**0,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0199	244	550,0	0,0	550,0	**0,0**
Культура и кинематография	**0800**			**3 973,2**	**1 469,0**	**2 504,2**	**37,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			3 973,2	1 469,0	2 504,2	**37,0**
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35Е0105		3 973,2	1 469,0	2 504,2	**37,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	3 973,2	1 469,0	2 504,2	**37,0**
Социальная политика	**1000**			**856,4**	**0,0**	**856,4**	**0,0**
Пенсионнове обеспечение	**1001**			500,0	0,0	500,0	**0,0**
Доплаты к пенсиям муниципальнм служащим города Москвы	1001	35П0109		500,0	0,0	500,0	**0,0**
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	500,0	0,0	500,0	**0,0**
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			356,4	0,0	356,4	**0,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	35П0118		356,4	0,0	356,4	**0,0**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	**1006**	35П0118	321	356,4	0,0	356,4	**0,0**
Средства массовой информации	**1200**			**819,5**	**192,9**	**626,6**	**23,5**
Периодическая печать и издательства	**1202**			590,0	40,0	550,0	**6,8**
Информирование жителей	1202	35Е0103		590,0	40,0	550,0	**6,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	550,0	0,0	550,0	**0,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	853	40,0	40,0	0,0	**100,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			**229,5**	**152,9**	**76,6**	**66,6**
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		**229,5**	**152,9**	**76,6**	**66,6**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	229,5	152,9	76,6	**66,6**
ИТОГО	**x**	**x**	**x**	**27 502,3**	**13 407,2**	**14 095,1**	**48,7**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2013г. № 59-Р

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Метрогородок о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Метрогородок о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 02 июля 2010 года № 38-Р «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

Глава муниципального округа
Метрогородок **Д.Э.Кузнецов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Метрогородок
от «30» декабря 2013 года
№ 59-Р

Порядок
уведомления главы муниципального округа Метрогородок о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Метрогородок (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу муниципального округа о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в аппарат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необхо-

димым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе муниципального округа уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением аппарата СД.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа.

9. Журнал регистрации хранится в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов.

12. Проверка сведений проводится по поручению главы муниципального округа, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального округа о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального округа для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы муниципального округа запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе муниципального округа и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления главы муниципального округа Метрогородок о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок к совершению коррупционных правонарушений

Форма уведомления
главы муниципального округа Метрогородок о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального округа Метрогородок

_____
Ф.И.О.

от _____
должность

_____
Ф.И.О.

Уведомление

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут, «__» _____ 20__ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения.*

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы муниципального округа Метрогородок о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись	Сведения о результатах проверки
1	2	3	4	5	6

Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
7	8	9

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2014г. № 13-Р

Об утверждении Порядка передачи вознаграждения от физических и юридических лиц, полученных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок передачи вознаграждения от физических и юридических лиц, полученных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - Порядок) (приложение).

2. Бухгалтеру - консультанту обеспечить учет и хранение вознаграждения, переданных муниципаль-

ными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее - аппарат) в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Советнику Березиной Л.А. ознакомить муниципальных служащих аппарата с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Кузнецовым Д.Э.

Глава муниципального округа Метрогородок **Д.Э. Кузнецов**

Приложение
к распоряжению аппарата
СД МО Метрогородок
от 05.05.2014г. № 13 - Р

ПОРЯДОК

передачи вознаграждения от физических и юридических лиц, полученных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет правила передачи вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), полученных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – аппарат) в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Вознаграждения, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями стоимостью свыше трех тысяч рублей, согласно части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Вознаграждения до определения их стоимости передаются муниципальными служащими бухгалтеру аппарата.

4. В случае получения вознаграждения муниципальные служащие уведомляют о получении вознаграждений (п. 3) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5. Вознаграждения передаются в орган местного самоуправления, муниципальный орган по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к Порядку.

В акте указываются реквизиты дарителя, вид вознаграждения и прилагаются документы, подтверждающие стоимость вознаграждения (при их наличии).

6. В случаях отсутствия документов, подтверждающих стоимость вознаграждения, создается комиссия по определению стоимости вознаграждений, полученных муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - комиссия). Состав комиссии утверждает глава МО Метрогородок.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления уведомлений лиц, получивших вознаграждения, в установленный срок.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения вознаграждения лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не прини-

мает участия в заседании комиссии.

7. Вознаграждения, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, возвращаются получившему их муниципальному служащему по акту возврата вознаграждения (приложение 3 к Порядку) на следующий рабочий день со дня принятия решения в установленном порядке.

8. Вознаграждения, стоимость которых превышает три тысячи рублей, поступают в оперативное управление органа местного самоуправления, муниципального органа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы для приобретения права собственности.

9. Вознаграждения (п. 8) учитываются на балансе органа местного самоуправления, муниципального органа города Москвы в установленном порядке и хранятся в обеспечивающем сохранность помещении.

10. Лица, сдавшие вознаграждения, вправе их выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Москва «___» _____ г.

В _____
(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении вознаграждений в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Москва «___» _____ 20____ г.

Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения вознаграждений в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

мною,_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего вознаграждение в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

в связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки и
другого официального мероприятия) вознаграждения

_____
(наименование вознаграждения, полученного в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

Документы, подтверждающие стоимость вознаграждения _____

_____

(подпись должностного лица (расшифровка подписи), получившего вознаграждение в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

_____ _____

(подпись должностного лица (расшифровка подписи) органа местного самоуправления, муниципального органа, принявшего уведомление о получении вознаграждений в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

(дата получения уведомления)

Приложение 2
к Порядку

Акт приема-передачи N _____

вознаграждений, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Москва «__» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О.)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____
(Ф.И.О. должностного лица)

сдал, а материально ответственное лицо

_____
(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие вознаграждения:

N п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях <*>
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр – для должностного лица, второй - для материально ответственного лица.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость вознаграждений.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение

_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование вознаграждений)

Исполнитель _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

АКТ
возврата вознаграждений N _____

Москва «___» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

_____
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания Комиссии от «____» _____ 20__ г. возвращает муниципальному служащему

_____
(Ф.И.О., должность)

_____

вознаграждение _____,

переданный по акту приема-передачи от «____» _____ 20__ г. N _____

Выдал

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Принял

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015г. № 14/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов от 08 апреля 2014 № 6/8, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (приложение 1).

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год в сумме 17 592,7 тыс. руб.; на 2017 год в сумме 20 348,8 тыс. руб.; на 2018 год в сумме 17 592,7 тыс. руб.

3. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год по направлениям в сумме 17 592,7 тыс. руб.; на 2017 год в сумме 20 348,8 тыс. руб.; на 2018 год в сумме 17 592,7 тыс. руб.

4. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов (приложение 2).

5. Утвердить показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов (приложение 3).

6. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов» (приложение 1).

6.1. Дата проведения 09.12.2015г.

6.2. Время проведения 16.00.- 17.00.

6.3. Место проведения г.Москва, ул.Хромова, дом 5

7. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов» (приложение 4).

8. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюд-

жете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н. И.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И. Иноземцева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10.11.2015 № 14/1

П Р О Е К Т

О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов от 08 апреля 2014 № 6/8, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1.Утвердить бюджет муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год в сумме 17 592,7 тыс. руб.; на 2017 год в сумме 20 348,8 тыс. руб.; на 2018 год в сумме 17 592,7 тыс. руб.

1.1.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год в сумме 17 592,7 тыс. руб.; на 2017 год в сумме 20 348,8 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Преображенское в сумме 508,7 тыс. руб.; на 2018 год в сумме 17 592,7 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы бюджета муниципального округа Преображенское в сумме 879,6 тыс. руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Преображенское:

1.2.1.Утвердить доходы бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов (Приложение 1).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Преображенское – органов государственной власти Российской Федерации (Приложение 2).

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Преображенское – органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское (Приложение 3).

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюд-

жета муниципального округа Преображенское (Приложение 4).

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Преображенское:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (Приложение 5).

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов (Приложение 6).

1.3.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов (Приложение 7).

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Преображенское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Установить, что остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Преображенское на 1 января 2016 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Преображенское.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Преображенское.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н. И.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н. И. Иноземцева**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Преображенское
«О бюджете муниципального
округа Преображенское
на 2016 год и плановый
период 2017 - 2018 годов»
от «10» ноября 2015 года
№ _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Преображенское
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

тыс. руб.

Коды БК	Показатели	2016 год	2017 год	2018 год
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	**17 592,7**	**20 348,8**	**17 592,7**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на прибыль, ДОХОДЫ	17 592,7	20 348,8	17 592,7

1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 592,7	20 348,8	17 592,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 142,7	19 898,8	17 142,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	400,0	400,0	400,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**17 592,7**	**20348,8**	**17 592,7**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»
от «10» ноября 2015 года
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Преображенское -
органов государственной власти Российской Федерации
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов бюджета** *муниципального округа Преображенское* **и виды (подвиды) доходов**
главного администратора доходов	доходов бюджета МО *Преображенское*	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское
«О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»
от «10» ноября 2015 года
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Преображенское – органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Преображенское и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	Доходов бюджета МО Преображенское	
900		администрация муниципального округа Преображенское
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов» от «10» ноября 2015 года №
_____

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета *муниципального округа Преображенское*
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации		**Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Преображенское и виды (подвиды) источников**
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета МО Преображенское	
900		администрация *муниципального округа Преображенское*
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов» от «10» ноября 2015 года № _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
по разделам и подразделам бюджетной классификации муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		**2016**	**2017**	**2018**
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**13 101,5**	**15 348,9**	**12 221,9**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 672,4	2 672,4	2 672,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	158,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 994,6	9 425,9	9 055,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	2 756,1	0,0
01	11	Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	176,1	176,1	176,1
07	**00**	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**200,0**	**200,0**	**200,0**
07	09	Другие вопросы в области образования	200,0	200,0	200,0
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**1 600,0**	**1 600,0**	**1 600,0**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	1 600,0	1 600,0
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1 346,2**	**1 346,2**	**1 346,2**
10	01	Пенсионное обеспечение	651,8	651,8	651,8
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	694,4	694,4	694,4
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1 345,0**	**1 345,0**	**1 345,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	100,0	100,0	100,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 245,0	1 245,0	1 245,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**17 592,7**	**19 840,1**	**16 713,1**

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское
«О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»
от «10» ноября 2015 года
№ _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)		
					2016	2017	2018
администрация муниципального округа Преображенское	**900**				**17 592,7**	**19 840,1**	**16 713,1**
Общегосударственные вопросы	**900**	**01 00**			**13 101,5**	**15 348,9**	**12 221,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2 572,4**	**2 572,4**	**2 572,4**
Глава муниципального округа	**900**	**01 02**	**31Б0101**		**2 620,4**	**2 620,4**	**2 620,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31Б0101	121	2 200,0	2 200,0	2 200,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	01 02	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31Б0101	244	350,0	350,0	350,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 02**	**35Г0111**		**52,0**	**52,0**	**52,0**
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	01 02	35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**158,4**	**218,4**	**218,4**
Депутаты представительного органа муниципального округа	900	01 03	31А0000		158,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А0102	244	158,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01 04**			**9 994,6**	**9 425,9**	**9 055,0**
Глава администрации	**900**	**01 04**	**31Б0101**		**2 970,4**	**0,0**	**0,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0101	121	600,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0101	122	2370,4	0,0	0,0

Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б0105**		**6 558,3**	**8 960,0**	**8 589,1**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121	5 230,9	5 830,9	5 830,9
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122	281,6	587,0	587,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б0105	244	1 035,8	2 532,1	2 161,2
Уплата прочих налогов , сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б0105	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 04**	**35Г0111**		**465,9**	**465,9**	**465,9**
Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0111	122	465,9	465,9	465,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**0,0**	**2 756,1**	**0,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	**900**	**01 07**	**35А0101**		0,0	**2 756,1**	**0,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 07	35А0101	244	0,0	2 756,1	0,0
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**01 11**	**32А0100**		**100,0**	**100,0**	**100,0**
Резервные средства	900	01 11	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**176,1**	**176,1**	**176,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01 13**	**31Б0104**		**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0104	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**	**31Б0199**		**90,0**	**90,0**	**90,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б0199	244	90,0	90,0	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07 00**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Другие вопросы в области образования	**900**	**07 09**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**07 09**	**35Е0105**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07 09	35Е0105	244	200,0	200,0	200,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08 00**			**1 600,0**	**1 600,0**	**1 600,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			**1 600,0**	**1 600,0**	**1 600,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08 04**	**35Е0105**		**1 600,0**	**1 600,0**	**1 600,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08 04	35Е0105	244	1 600,0	1 600,0	1 600,0

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10 00**			**1 346,2**	**1 346,2**	**1 346,2**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**651,8**	**651,8**	**651,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**10 01**	**35П0109**		**651,8**	**651,8**	**651,8**
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0109	540	651,8	651,8	651,8
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**10 06**	**35П0118**		**694,4**	**694,4**	**694,4**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	321	694,4	694,4	694,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12 00**			**1 345,0**	**1 345,0**	**1 345,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Информирование жителей района	**900**	**12 02**	**35Е0103**		**100,0**	**100,0**	**100,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е0103	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**1 245,0**	**1 245,0**	**1 245,0**
Информирование жителей района	**900**	**12 04**	**35Е0103**		**1 245,0**	**1 245,0**	**1 245,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е0103	244	1 245,0	1 245,0	1 245,0

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское
«О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»
от «10» ноября 2015 года
№ _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	**2016** год	**2017** год	**2018** год
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10.11.2015 № 14/1

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Преображенское
на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов подготовлены на основании и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское в целях составления проекта бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Приоритетными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов являются:

- соответствие целям социально-экономического развития муниципального округа,
- ориентация на комплексный подход в решении задач по обеспечению социальной стабильности,
- улучшение качества и увеличение перечня социальных услуг, предоставляемых населению за счет средств бюджета муниципального округа,
- повышение уровня и качества жизни жителей муниципального округа Преображенское.

1. Основные цели и задачи бюджетной политики на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

Основными задачами бюджетной политики муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2017 годов, являются:

- приведение правовых актов муниципального округа Преображенское в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса;
- усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов;
- проведение анализа эффективности расходов бюджета;
- оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурентной основе;
- участие в физическом, военно-патриотическом воспитании молодежи;
- повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса, публикация на сайте, газете муниципального округа Преображенское, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» всех изменений, вносимых в бюджет муниципального округа Преображенское.

2. Основное требование к бюджетной политике

Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов;

4. Расходы местного бюджета

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется на основании нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

5. Налоговая политика

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным округом в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального округа находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

В 2016 году и плановом периоде 2017 - 2018 годов налоговыми доходами бюджета муниципального округа будут отчисления от налога на доходы с физических лиц, поэтому основными направлениями налоговой политики будут:

- взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налога с доходов физических лиц,
- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы и иными органами в части налоговых поступлений в бюджет муниципального округа.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации муниципальный округ является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Начисления на оплату труда муниципальных служащих составляют 30,2% фонда оплаты труда. Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы.

Объектом налогообложения являются все доходы, полученные (главой муниципального округа Преображенское и муниципальными служащими) в денежной форме. Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому виду налогов.

6. Бюджетная и налоговая отчетность

Бюджетная отчетность является бухгалтерской отчетностью муниципального округа Преображенское.

Согласно Федерального закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» бюджетные организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона администрация муниципального округа Преображенское предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Налоговая декларация предоставляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика на бланке установленной формы. В случаях, установленных Налоговым кодексом, налоговая декларация может представляться на дискете или ином носителе, допускающем компьютерную обработку.

Налоговая декларация представляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

Администрация муниципального округа Преображенское ежеквартально, не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в части платежей в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщикам страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами по форме № РСВ-1 ПФР (единая форма отчета утверждена Постановлением Правления ПФР от 16 января 2014 г. № 2п).

Администрация муниципального округа Преображенское предоставляет в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации сведения (отчеты) по форме, утвержденной Фондом социального страхования РФ не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в ФСС России, а также по расходам на выплату обязательного страхового обеспечения по форме-4 ФСС РФ (форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 107н, в редакции приказа Минтруда России от 11.02.2014 №94н).

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10.11.2015 № 14/1

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Преображенское разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Преображенское.

На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Преображенское на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

Разработка прогноза социально-экономического развития

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Преображенское разработан на основании:

- проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»,
- основных направлений бюджетной политики муниципального округа Преображенское,
- порядка ведения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве»,
- данных социально-экономического развития муниципального округа за истекший период 2015 года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов.

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития

Главными направлениями социально-экономического развития муниципального округа Преобра-

женское являются вопросы местного значения:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа Преображенское, контроль за его исполнением в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское;
- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- взаимодействие с общественными объединениями.

Доходная часть бюджета муниципального округа Преображенское формируется из налогов на доходы с физических лиц. Муниципальный округ Преображенское относится к группе муниципальных образований, с населением от 80 до 100 тыс. человек.

Налоги на доходы физических лиц составляют:

Год	Численность населения, чел.	Сумма поступлений (нормативная база), тыс. руб.	Норматив отчислений, %	Сумма поступлений, тыс. руб.
2015 год план	86 567	4 770 867,0	0,3294	15 714,1
2016 год прогноз	87 328	5 211 208,2	0,3376	17 592,7
2017 год прогноз	87 328	5 523 880,4	0,3684	20 348,8
2018 год прогноз	87 328	5 910 552,2	0,2977	17 592,7

Таким образом, в доходную часть бюджета муниципального округа Преображенское в 2016 году предусматриваются поступления в сумме 17 592,7 тыс. руб., что на 1878,6 больше, чем в 2015 году; в 2017 году 18970,4 тыс. руб., что на 4634,7 тыс. руб. больше, чем в 2015 году; в 2018 году 15454,1 тыс. руб., что на 1878,6 больше, чем в 2015 году.

Расходная часть бюджета муниципального округа Преображенское прогнозируется в соответствии с расходами на содержание органов местного самоуправления и вопросов местного значения. Формирование прогнозных показателей расходов бюджета базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	**2015 год, план**	Прогноз		
				Очередной финансовый 2016 год	Плановый период	
					2017 год	**2018 год**
1.	Численность населения муниципального образования	чел.	86 567	87 328	87 328	87 328
2.	Содержание органов местного самоуправления	тыс. руб.	14 183,3	13 101,5	15 348,9	12 221,9

3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения	тыс. руб.	2 850,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	1 290,0	1 345,0	1 345,0	1 345,0
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение муниципальных выборов	тыс. руб.	0,0	0,0	2 572,4	0,0

Основными социально-экономическими показателями при составлении прогноза стали численность населения муниципального округа, доходы бюджета муниципального округа, расходы на содержание органов местного самоуправления, средства бюджета, расходуемые на проведение военно-патриотических и местных праздничных мероприятий, средства, расходуемые на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и иные показатели.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 10.11.2015 № 14/1

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское
О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское
«О бюджете муниципального округа Преображенское на 2016 год и
плановый период 2017-2018 годов»

Руководитель рабочей группы: Иноземцева Н. И.	-Глава муниципального округа Преображенское
Заместитель руководителя рабочей группы: Асеева И.В.	- председатель Бюджетно-финансовой комиссии, депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское
Члены рабочей группы: Плюснина И.П. Фетисова О.Е. Тимохина М.П.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское - глава администрации муниципального округа Преображенское - главный бухгалтер администрации муниципального округа Преображенское
Секретарь рабочей группы: Жигачева И.А.	- ведущий специалист администрации муниципального округа Преображенское

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.11.2015 г. № 11/02

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Измайлово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А. А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» ноября 2015 г. № 11/02

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____№_____

О бюджете муниципального округа Северное Измайлово
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Измайлово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по следующим разделам:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год в сумме 15 852,9 тыс. рублей;

1.1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год в сумме 18 427,7 тыс. рублей;

1.1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2018 год в сумме 15 060,3 тыс. рублей;

1.1.4. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год в сумме 15 852,9 тыс. рублей;

1.1.5. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год в сумме 18 427,7 тыс. рублей;

1.1.6. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2018 год в сумме 15 060,3 тыс. рублей;

1.1.7. Превышения расходов над доходами (доходов над расходами) в бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год нет;

1.1.8. Превышения расходов над доходами (доходов над расходами) в бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2017 год нет;

1.1.9. Превышения расходов над доходами (доходов над расходами) в бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2018 год нет;

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.2.1. Доходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово утверждаются согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово – органов государственной власти Российской Федерации утверждается согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.2.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное

Измайлово – органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово утверждается согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.2.4. Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Измайлово утверждается согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.3.1. Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации утверждаются согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.3.2. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово утверждается согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.4. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.4.1. Порядок использования дополнительных доходов и экономии, полученных в ходе исполнения бюджета муниципального округа Северное Измайлово, определяется решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово;

1.4.2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» разрешается вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Северное Измайлово, вызванные следующими обстоятельствами:

1) поступлением средств из бюджета города Москвы,

2) изменением бюджетной классификации Российской Федерации,

3) перемещение ассигнований, в том числе и на переданные государственные полномочия, между разделами в пределах 10% ассигнований, а также внутри утвержденной функциональной классификации бюджета муниципального округа Северное Измайлово, не изменяя разделов, подразделов;

1.4.3. Изменения в решение о бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северного Измайлово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А. А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» ноября 2015 г. № 11/02

Доходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма тыс.руб. 2016	2017	2018
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**15 852,9**	**18 427,7**	**15 060,3**
из них:				
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**15 852,9**	**18 427,7**	**15 060,3**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**15 852,9**	**18 427,7**	**15 060,3**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15300,0	17 690,0	14 500,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	52,9	77,4	60,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	660,0	500,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		**15 852,9**	**18 427,7**	**15 060,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10 » ноября 2015г. № 11/02

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово – органы государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации **Код главного администратора**	**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов**
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от « 10» ноября 2015 г.
№ 11/02

Перечень главных администраторов доходов бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово и виды (подвиды) доходов**
главного администратора доходов		
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово	

900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от «10» ноября 2015 г. № 11/02

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
000		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от « 10» ноября 2015 г. №11/02

Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование показателя	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.) 2016	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018
муниципальный округ Северное Измайлово						
Общегосударственные вопросы	**01**			**12 752,9**	**15327,7**	**11 960,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			500,0	500,0	500,0
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		500,0	500,0	500,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 01 01	200	*500,0*	*500,0*	*500,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 01 01	240	*500,0*	*500,0*	*500,0*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			100,0	100,0	100,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		100,0	100,0	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 01 02	200	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 01 02	240	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11 752,9	14 327,7	10 960,3
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б 01 01		**1 790,0**	**1 790,0**	**1 790,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 01 01	100	*1 384,3*	*1 384,3*	*1 384,3*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 01	120	*1 384,3*	*1 384,3*	*1 384,3*

Наименование показателя	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.) 2016	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 01	200	*405,7*	*405,7*	*405,7*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 01	240	*405,7*	*405,7*	*405,7*
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		**10 012,9**	**9540,4**	**9220,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 01 05	100	*5 880,0*	*5 740,0*	*5 280,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 05	120	*5 880,0*	*5 740,0*	*5 280,0*
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 05	200	*2 310,0*	*2 340,0*	*2 117,3*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 01 05	240	*2 310,0*	*2 340,0*	*2 117,3*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 04	31Б 01 05	300	*1812,9*	*1450,4*	*1813,0*
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 04	31Б 01 05	320	*1812,9*	*1 450,4*	*1813,0*
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31Б 01 05	800	*10,0*	*10,0*	*10,0*
Исполнение судебных актов	01 04	31Б 01 05	830	*5,0*	*5,0*	*5,0*
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	01 04	31Б 01 05	850	*5,0*	*5,0*	*5,0*
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0	3047,3	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы.	01 07	35А 0101		0,0	3047,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А 0101	240	*0,0*	*3047,3*	*0,0*
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32А 01 00	800	*50,0*	*50,0*	*50,0*
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	*50,0*	*50,0*	*50,0*
Другие общегосударственные вопросы	01 13			300,0	300,0	300,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		**100,0**	**100,0**	**100,0**

Наименование показателя	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.) 2016	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 01 04	800	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 04	850	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Иные расходы по функционированию муниципальных органов	01 13	31Б 01 99		200,0	200,0	200,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 01 99	200	*200,0*	*200,0*	*200,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б 01 99	240	*200,0*	*200,0*	*200,0*
Культура и кинематография	**08**			**1450,0**	**1450,0**	**1450,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1450,0	1450,0	1450,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		1450,0	1450,0	1450,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 01 05	200	1450,0	1450,0	1450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 01 05	240	1450,0	1450,0	1450,0
Средства массовой информации	**12**			**1 650,0**	**1650,0**	**1650,0**
Периодическая печать и издательства	12 02			**1500,0**	**1500,0**	**1500,0**
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		1360,0	1360,0	1360,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 03	200	*1360,0*	*1360,0*	*1360,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 03	240	*1360,0*	*1360,0*	*1360,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 03	853	*40,0*	*40,0*	*40,0*
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			**150,0**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей	12 04	35Е 01 03		150,0	150,0	150,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 03	200	*150,0*	*150,0*	*150,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 03	240	*150,0*	*150,0*	*150,0*
ИТОГО РАСХОДОВ				**15 852,9**	**18 427,7**	**15 060,3**

Расходы бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.) 2016	Сумма (тыс. руб.) 2017	Сумма (тыс. руб.) 2018
раздел	подраздел				
01	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**12 752,9**	**15327,7**	**11 960,3**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	500,0	500,0	500,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	100,0	100,0	100,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 752,9	14 327,7	10 960,3
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	3047,3	0,0
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	300,0	300,0	300,0
08	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**1450,0**	**1450,0**	**1450,0**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1450,0	1450,0	1450,0
12	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**1 650,0**	**1650,0**	**1650,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	1 500,0	1 500,0	1 500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	150,0	150,0	150,0
	ИТОГО РАСХОДОВ		**15 852,9**	**18 427,7**	**15 060,3**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от « 10» ноября 2015 г.
№ 11/02

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Измайлово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2016	Сумма (тыс.руб.) 2017	Сумма (тыс.руб.) 2018
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**			**12 752,9**	**15327,7**	**11 960,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			500,0	500,0	500,0
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 01		500,0	500,0	500,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А 01 01	200	*500,0*	*500,0*	*500,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А 01 01	240	*500,0*	*500,0*	*500,0*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			100,0	100,0	100,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А 01 02		100,0	100,0	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 02	200	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 02	240	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			11 752,9	14 327,7	10 960,3
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б 01 01		**1 790,0**	**1 790,0**	**1 790,0**

Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2016	Сумма (тыс.руб.) 2017	Сумма (тыс.руб.) 2018
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 01	100	*1 384,3*	*1 384,3*	*1 384,3*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 01	120	*1 384,3*	*1 384,3*	*1 384,3*
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 01	200	*405,7*	*405,7*	*405,7*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 01	240	*405,7*	*405,7*	*405,7*
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 01 05		**10 012,9**	**9540,4**	**9220,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 05	100	*5 880,0*	*5 740,0*	*5 280,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 05	120	*5 880,0*	*5 740,0*	*5 280,0*
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 05	200	*2 310,0*	*2 340,0*	*2 117,3*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 05	240	*2 310,0*	*2 340,0*	*2 117,3*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 01 05	300	*1 812,9*	*1450,4*	*1813,0*
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 01 05	320	*1 812,9*	*1450,4*	*1813,0*
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б 01 05	800	*10,0*	*10,0*	*10,0*

Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2016	Сумма (тыс.руб.) 2017	Сумма (тыс.руб.) 2018
Исполнение судебных актов	900	01 04	31Б 01 05	830	*5,0*	*5,0*	*5,0*
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	900	01 04	31Б 01 05	850	*5,0*	*5,0*	*5,0*
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			*0,0*	*3 047,3*	*0,0*
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы.	900	01 07	35А 0101		0,0	*3 047,3*	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35А 0101	240	*0,0*	*3 047,3*	*0,0*
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 01 00	800	*50,0*	*50,0*	*50,0*
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00	870	*50,0*	*50,0*	*50,0*
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			300,0	300,0	300,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 04		**100,0**	**100,0**	**100,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б 01 04	800	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 01 04	850	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Иные расходы по функционированию муниципальных органов	900	01 13	31Б 01 99		200,0	200,0	200,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б 01 99	200	*200,0*	*200,0*	*200,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б 01 99	240	*200,0*	*200,0*	*200,0*
Культура и кинематография	**900**	**08**			**1450,0**	**1450,0**	**1450,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1450,0	1450,0	1450,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 05		1450,0	1450,0	1450,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 05	200	1450,0	1450,0	1450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 05	240	1450,0	1450,0	1450,0

Наименование показателя	Код ведомства	Разделы, Подразделы	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.) 2016	Сумма (тыс.руб.) 2017	Сумма (тыс.руб.) 2018
Средства массовой информации	**900**	**12**			**1650,0**	**1650,0**	**1650,0**
Периодическая печать и издательства	900	12 02			**1500,0**	**1500,0**	**1500,0**
Информирование жителей	900	12 02	35Е 01 03		1360,0	1360,0	1360,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 03	200	1360,0	1360,0	1360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 03	240	1360,0	1360,0	1360,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			**150,0**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей	900	12 04	35Е 01 03		150,0	150,0	150,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 03	200	*150,0*	*150,0*	*150,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 03	240	*150,0*	*150,0*	*150,0*
ИТОГО РАСХОДОВ					**15 852,9**	**18 427,7**	**15 060,3**

РЕШЕНИЕ

10.11.2015г. № 11/03

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководствуясь частью 3 ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 32 Устава муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» **на 10 декабря 2015 года на 17 ч. 00 мин. по адресу: Москва, улица 9-я Парковая, дом 60**, зал заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения Сове-

та депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», согласно приложению.

3. Рабочей группе приступить к работе с 11 ноября 2015 года.

4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение и проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово **www.sev-izm.ru**.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Браматкину А.А.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово **А.А. Браматкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово от 10
ноября 2015 года № 11/03

Состав рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово «О бюджете муниципального округа Северное Измайлово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководитель рабочей группы:

Браматкина Алла Анатольевна	- глава муниципального округа Северное Измайлово

Члены рабочей группы:

Серова Наталья Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово
Барановский Дмитрий Сергеевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово
Бодрова Елена Борисовна	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово
Карелина Анна Борисовна	- бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

Секретарь рабочей группы:

Недятько Юлия Владимировна	- главный специалист по общим и кадровым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.10.2015 г. № 49/1

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Соколиная гора по адресу: ул. Щербаковская д. 35

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: ул. Щербаковская д. 35.
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Соколиная гора города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора mosg.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А..

Глава муниципального округа Соколиная гора **Н.А. Прохоров**

РЕШЕНИЕ

20.10.2015 г. № 49/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 15.04.2014 г. № 28/10

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Соколиная гора вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муни-

ципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 15.04.2014 года № 28/10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 20.10. 2015 года № 49/3

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Соколиная гора и комиссия по развитию внутригородского муниципального образования и законотворческой деятельности Совета депутатов (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Соколиная гора города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Соколиная гора или решениями Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

20.10.2015 г. № 49/4

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере размещения
объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 20.12.2012 года № 11/6 «Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения
объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора** **Н.А.Прохоров**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 20.10. 2015 г. № 49/4**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) **согласование проекта** решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Соколиная гора и комиссия Совета депутата по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер).

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

20.10.2015 г. № 49/5

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 27.11.2012 года № 9/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа
Соколиная гора **Н.А.Прохоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 20.10. 2015 г. № 49/5

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Соколиная гора и Комиссия Совета депутатов по благоустройству, реконструкции землепользованию и охране окружающей среды (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании с мотивированным обоснованием.

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7), а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 ноября 2015 г. № 88

Об изменениях в Схеме размещения нестационарных торговых объектов в районе Лефортово

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружения, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015 г. № 343 ПП), принимая во внимание письмо управы района Лефортово от 28.10.2015 №И-120115, рассмотрев материалы о внесении изменений в Схеме размещения нестационарных торговых объектов в районе Лефортово в части исключения из Схемы размещения НТО

Совет депутатов решил:

1. Согласовать изменения в Схеме размещения нестационарных торговых объектов в районе Лефортово в части исключения из Схемы размещения НТО, согласно адресного перечня (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, МВК при Правительстве Москвы по вопросам торговли и услуг, префектуру Юго-Восточного административного округа и в управу района Лефортово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и разместить на официальном сайте www. sovmunlef.ru.
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 29.09.2015 г. № 81 «Об изменениях в Схеме размещения нестационарных торговых объектов в районе Лефортово».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово П.Д. Филиппова.

Глава муниципального округа Лефортово **П.Д. Филиппов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лефортово
от 2 ноября 2015 г. № 88

Адресный перечень нестационарных торговых объектов в районе Лефортово, подлежащих исключению из Схемы размещения

№ п. п	Вид объекта	Специализация	Улица	Дом
1.	Киоск	Овощи и фрукты	Авиамоторная ул.	14
2.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Авиамоторная ул.	21
3.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Авиамоторная ул.	28/6
4.	Киоск	Бытовые услуги	Авиамоторная ул.	37
5.	Павильон	Продовольственные товары	Ш. Энтузиастов	11
6.	Киоск	Продовольственные товары	Ш. Энтузиастов	13
7.	Киоск	Продовольственные товары	2-я Кабельная ул.	15
8.	Иные нестационарные объекты	Гастрономия	Красноказарменная ул.	6
9.	Киоск	Цветы	Красноказарменная ул.	10
10.	Киоск	Цветы	Волочаевская ул.	12
11.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Госпитальный Вал	16-18
12.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Госпитальный Вал	16-18
13.	Иные нестационарные объекты	Гастрономия	Госпитальный Вал	16-18
14.	Киоск	Гастрономия	Госпитальный вал	16-18
15.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Наличная ул.	5
16.	Иные нестационарные объекты	Гастрономия	Юрьевский пер.	16А
17.	Павильон	Продовольственные товары	Юрьевский пер.	22
18.	Иные нестационарные объекты	Гастрономия	Лонгиновская ул.	10
19.	Иные нестационарные объекты	Хлебобулочные изделия	Госпитальный Вал	16-18
20.	Иные нестационарные объекты	Гастрономия	Волочаевская	9
21.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Волочаевская ул.	9
22.	Киоск	Гастрономия	Госпитальный вал	16-18
23.	Киоск	Овощи и фрукты	Госпитальный вал	16-18
24.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Солдатская ул.	10
25.	Павильон	Автозапчасти	Юрьевский пер.	22
26.	Иные нестационарные объекты	Гастрономия	Авиамоторная ул.	20/17
27.	Иные нестационарные объекты	Хлебобулочны е изделия	Авиамотрная ул.	20/17
28.	Иные нестационарные объекты	Овощи и фрукты	Авиамоторная ул.	47

РЕШЕНИЕ

02 ноября 2015 года № 89

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочия-

ми города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Лефортово в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа и управу района Лефортово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово Филиппова П.Д.

Глава муниципального округа Лефортово **П.Д. Филиппов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 2 ноября 2015 г. № 89

Проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Лефортово в 2016 году:

№ п.п.	Адрес	Площадь ярмарки (кв. м.)	Количество торговых мест
1	Ул. Авиамоторная, вл. 39	600	10

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 г. № 11/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О бюджете муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в первом чтении

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино

Совет депутатов решил:

1. Принять Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1).
2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О бюджете муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 2).
3. Назначить на 9 декабря 2015 года в 17 часов в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, расположенном по адресу: г. Москва, улица Люблинская, дом 53, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения.
4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Люблино от 24 декабря 2013 года № 17/19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино в городе Москве».
5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 3).
6. Поручить Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Люблино подготовить заключение по проекту бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, внести проект решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О бюджете муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» с учетом результатов публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов на утверждение Советом депутатов муниципального округа Люблино в декабре 2015 года.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Ю.А. Андрианова.

Глава муниципального округа **Ю.А.Андрианов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 29.10.2015 года № 11/1

Прогноз
социально - экономического развития муниципального
округа Люблино на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов.

№	Наименование показателя	Единица измерения	2016 год, тыс.руб.	2017 год, тыс.руб.	2018 год, тыс.руб.
1	Численность населения	чел.	170 143	170 143	170 143
2	Объем финансовых средств, выделяемых на общегосударственные вопросы	тыс.руб.	12 860,5	18 596,3	12 860,5
3	- из них объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов депутатов муниципального округа	тыс.руб.	-	5 735,8	-
4	Пенсионное обеспечение и другие вопросы в области социальной политики	тыс.руб.	1 722,4	1 722,4	1 722,4
5	Связь и информатика (содержание официального сайта муниципального округа)	тыс.руб.	200,0	200,0	200,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс.руб.	2 500,0	2 500,0	2 500,0
7	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.	тыс.руб.	2 566,0	2 566,0	2 566,0

Прогноз социально - экономического развития подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного Кодекса РФ.

Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Люблино разработан в соответствии со ст. 173 Бюджетного Кодекса РФ, Законом города Москвы от 14.12.2001г. № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (одобрен 06.10.2015 года Правительством Москвы и внесенный в Московскую государственную Думу), тенденций развития экономики и социальной сферы муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

В 2016 году и плановый период 2017 и 2018 годов доходы бюджета муниципального округа формируется за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов (2016г.- 0,7309%, 2017г.- 0,8887%, 2018г.- 0,64444%):

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

Таким образом, поступление доходов в бюджет муниципального округа в 2016 году прогнозируется в сумме 19 848,9 тыс. руб., в 2017 году – 25 584,7 тыс. руб. и в 2018 году – 19 848,9 т.р.

Расходы бюджета муниципального округа в 2016 году (2017-2018гг.) прогнозируются на основании утвержденных нормативов минимальной бюджетной обеспеченности и в соответствии с установленной численностью и расходами на содержание органов местного самоуправления:

1. Общегосударственные вопросы, местное самоуправление в 2016 - 2018гг. в сумме 12 860,5 тыс. руб. (18 596,3 тыс.руб.; 12 860,5тыс.руб.) , в том числе:

- функционирование высшего должностного лица (Руководитель муниципального образования) в 2016-2018гг. в сумме 2 185,7 тыс. руб. (2 185,7 тыс.руб.; 2 185,7 тыс.руб.)

- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (оплата проезда в городском общественном транспорте депутатов муниципального округа) в 2016-2018гг. в сумме 364,0 тыс. руб. (364,0 тыс.руб.; 364,0 тыс.руб.);

- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций в 2016-2018гг. в сумме 9 281,5 тыс. руб. (9 281,5 тыс.руб.; 9 281,5 тыс.руб.);

- проведение выборов депутатов муниципального округа Люблино в 2017 году - 5 735,8 тыс.руб.;

- резервный фонд в 2016 – 2018гг. в сумме 300,0 тыс.руб.

- другие общегосударственные вопросы в 2016-2018гг. в сумме 729,3 тыс. руб. (729,3 тыс.руб.; 729,3 тыс.руб.), в том числе:

129,3 тыс.руб. - уплата членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы;

600,0 тыс.руб.- иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

2. Другие вопросы в области культуры, кинематографии в 2016-2018гг. в сумме 2 500,0 тыс.руб. (2 500,0 тыс.руб.; 2 500,0 тыс.руб.) - расходы на проведение праздничных и социально- значимых мероприятий для населения муниципального округа.

3. Пенсионное обеспечение и другие вопросы в области социальной политике в 2016-2018гг. в сумме 1 722,0 тыс.руб. (1 722,0 тыс.руб.; 1 722,0 тыс.руб.), в том числе:

- 900,0 тыс.руб. - доплата к пенсии муниципальным служащим;

- 822,0 тыс.руб. - социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию – компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку и медицинское обслуживание.

4. Средства массовой информации в 2016-2018гг. в сумме 2 5660,0 тыс. руб. (2 566,0 тыс.руб.; 2 566,0 тыс.руб.) - расходы на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации: на публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления, информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. Связь и информатика муниципального округа Люблино в сумме 200,0 тыс. руб. (200,0 тыс.руб.; 200,0 тыс.руб.) - содержание официального сайта муниципального округа Люблино.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 29.10.2015 года № 11/1

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

_____2015 г. № _____
О бюджете муниципального
округа Люблино на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»,

от _____2015г. № __ «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Люблино

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Люблино в городе на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Люблино

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год в сумме 19 848,9 тыс. руб., на 2017 год в сумме 25 584,7 тыс.руб., на 2018 год в сумме 19 848,9 тыс.руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год в сумме 19 848,9 тыс. руб., на 2017 год в сумме 25 584,7 тыс.руб., на 2018 год в сумме 19 848,9 тыс.руб.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Люблино на 01 января 2017 года в сумме 0,0 тыс.руб.; на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.руб.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Люблино на 01 января 2017 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Люблино

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино - органов государственной власти Российской Федерации на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 2).

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино - органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 3).

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 4).

1.2.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Совет депутатов муниципального округа Люблино вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Люблино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Люблино на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам функциональной классификации (приложение 5).

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 6).

1.4. Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа

1.4.1 Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а так же обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения в соответствии с пунктом 5 распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

1.4.2. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Люблино аппарату Совета депутатов муниципального округа Люблино.

1.4.3. С целью своевременного и рационального использования средств бюджета, наделить главу муниципального округа Андрианова Ю.А. полномочиями по перераспределению бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов в размере, не более 10% выделенных ассигнований и в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления с последующим утверждением на Совете депутатов муниципального округа Люблино (далее – Совет депутатов).

1.4.4. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируются.

1.4.5. Из средств бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

1.4.6. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируются.

1.5. Внесение изменений в настоящее Решение

Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов, принимаемым депутатами Совета депутатов по представлению главы муниципального округа Люблино.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Ю.А. Андрианова.

Глава муниципального округа **Ю.А.Андрианов**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Люблино

Доходы бюджета муниципального округа Люблино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс.руб.)

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Код подвида доходов бюджетов	Код КОСГУ	Наименование доходов	Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год
1	00	00000		00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 848,9	25 584,7	19 848,9
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 848,9	25 584,7	19 848,9
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 848,9	25 584,7	19 848,9
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	18 757,9	24 493,7	18 757,9

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	120,0	120,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	971,0	971,0	971,0
ИТОГО:							**19 848,9**	**25 584,7**	**19 848,9**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино - органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182 1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Люблино

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей.
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Люблино

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов		
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Люблино

Расходы бюджета муниципального округа Люблинона 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам функциональной классификации Код ведомства 900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации		Наименование кодов бюджетной классификации	Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год
раздел	подраздел				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 860,5	18 596,3	12 860,5
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 185,7	2 185,7	2 185,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	364,0	364,0	364,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 281,5	9 281,5	9 281,5
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	5 735,8	0,0
01	11	Резервный фонд	300,0	300,0	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	729,3	729,3	729,3
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 500,0	2 500,0	2 500,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 500,0	2 500,0	2 500,0
10	00	Пенсионное обеспечение и другие вопросы в области социальной политики	1 722,4	1 722,4	1 722,4

10	01	Пенсионное обеспечение	900,0	900,0	900,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	822,4	822,4	822,4
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 766,0	2 766,0	2 766,0
12	02	Периодическая печать и издательство	2 566,0	2 566,0	2 566,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
В С Е Г О РАСХОДОВ:			**19 848,9**	**25 584,7**	**19 848,9**

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино

Расходы бюджета муниципального округа Люблино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Код ведомства 900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино

(тыс.руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год
	раздел	подраздел	ЦС	ВР			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			12 860,5	18 596,3	12 860,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 185,7	2 185,7	2 185,7
Органы местного самоуправления	01	02	31А 00 00		2 185,7	2 185,7	2 185,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	02	31А 01 00		2 185,7	2 185,7	2 185,7
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 01		2 185,7	2 185,7	2 185,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 01 01	120	2 045,7	2 045,7	2 045,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 01 01	240	40,0	40,0	40,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0111		100,0	100,0	100,0
Расходы на медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей	01	02	35Г 0111	240	100,0	100,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			364,0	364,0	364,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31А 00 00		364,0	364,0	364,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		364,0	364,0	364,0
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02		364,0	364,0	364,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02	240	364,0	364,0	364,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9 281,5	9 281,5	9 281,5
Органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00		8 981,5	8 981,5	8 981,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б 01 00		8 981,5	8 981,5	8 981,5
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		8 981,5	8 981,5	8 981,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 05	120	5 908,2	5 908,2	5 908,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	240	3 069,3	3 069,3	3 069,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	31Б 01 05	850	4,0	4,0	4,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0111		300,0	300,0	300,0
Расходы на медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей	01	04	35Г 0111	240	300,0	300,0	300,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	5 735,8	0,0
Представительные органы государственной власти	01	07	35А 00 00		0,0	5 735,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А 01 01	240	0,0	5 735,8	0,0
Резервные фонды	01	11			300,0	300,0	300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100		300,0	300,0	300,0
Резервные средства	01	11	32А 0100	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	13	31Б 01 04	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 0199		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0199	240	600,0	600,0	600,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 500,0	2 500,0	2 500,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 500,0	2 500,0	2 500,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		2 500,0	2 500,0	2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 05	240	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Социальная политика	10	00			1 722,4	1 722,4	1 722,4
Пенсионное обеспечение	10	01			900,0	900,0	900,0
Доплата к пенсии муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0109		900,0	900,0	900,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0109	540	900,0	900,0	900,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			822,4	822,4	822,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0118		422,4	422,4	422,4

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0118	320	422,4	422,4	422,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0111		400,0	400,0	400,0
Расходы на медицинское обслуживание пенсионеров муниципальной службы и членов их семей	10	06	35Г 0111	240	400,0	400,0	400,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 766,0	2 766,0	2 766,0
Периодическая печать и издательство	12	02			2 566,0	2 566,0	2 566,0
Информирование жителей	12	02	35Е 01 03		2 566,0	2 566,0	2 566,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 03	240	2 566,0	2 566,0	2 566,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 03	850	80,0	80,0	80,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 03	240	200,0	200,0	200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					**19 848,9**	**25 584,7**	**19 848,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 29.10. 2015 г. № 11/1

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино
«О бюджете муниципального округа Люблино на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководитель рабочей группы:
Андрианов Юрий Александрович - глава муниципального округа

Заместитель руководителя рабочей группы:
Самарина Ольга Викторовна - заведующий организационно-правовым сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Члены рабочей группы:
Алимова Надежда Петровна - депутат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Петухова Ратха Сергеевна - главный бухгалтер – заведующий финансово-экономическим сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Егорова Нина Александровна - депутат аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Урусова Татьяна Вячеславовна - юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Секретарь рабочей группы:
Некрасова Нина Леонидовна - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 г. № 11/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 23.12.2014г. № 17/1 «О бюджете муниципального округа Люблино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 19.11.2014г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино

Совет депутатов решил:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 23.12.2014 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Люблино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», изложив приложение 6 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа **Ю.А.Андрианов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 29.10.2015 г. № 11/2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 23.12.2014 г. № 17/1

Расходы бюджета муниципального округа Люблино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Код ведомства 900 аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино

(тыс.руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено на 2015 год	Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год
	раздел	под-раздел	ЦС	ВР			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22 013,4	13 553,4	19 289,2

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 115,7	1 985,7	1 985,7
Органы местного самоуправления	01	02	31А 00 00		2 115,7	1 985,7	1 985,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	02	31А 01 00		2 115,7	1 985,7	1 985,7
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 01		2 115,7	1 985,7	1 985,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 01 01	120	2 115,7	1 915,7	1 915,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 01 01	240	70,0	70,0	70,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 983,3	364,0	364,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31А 00 00		423,3	364,0	364,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		423,3	364,0	364,0
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02		423,0	364,0	364,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02	240	423,3	364,0	364,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	01	03	33А 04 01		4 560,0		
Прочие расходы	01	03	33А 04 01	880	4 560,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 115,1	10 274,4	10 274,4
Органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00		14 115,1	10 274,4	10 274,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б 01 00		14 115,1	10 274,4	10 274,4
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		14 115,1	10 274,4	10 274,4

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 05	120	7 185,6	7 385,6	7 385,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	240	6 725,5	2 884,8	2 884,8
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	31Б 01 05	850	4,0	4,0	4,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0	5 735,8
Представительные органы государственной власти	01	07	35А 00 00		0,0	0,0	5 735,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А 01 01	240	0,0	0,0	5 735,8
Резервные фонды	01	11			300,0	300,0	300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		300,0	300,0	300,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			629,3	629,3	629,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	13	31Б 01 04	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 01 99		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99	240	500,0	500,0	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 800,0	1 800,0	1 800,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 800,0	1 800,0	1 800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		1 800,0	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 05	240	1 800,0	1 800,0	1 800,0
Социальная политика	10	00			1 159,2	1 159,2	1 159,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 159,2	1 159,2	1 159,2
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 09		1 159,2	1 159,2	1 159,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 09	540	736,8	1 159,2	1 159,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			422,4	-	-
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		422,4	-	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0118	320	422,4	-	-

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 384 7	3 554,5	3 554,5
Периодическая печать и издательство	12	02			1 684,7	3 354,5	3 354,5
Информирование жителей	12	02	35Е 01 03		1 684,7	3 354,5	3 354,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 03	240	1 644,7	3 354,5	3 354,5
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	12	02	35Е0103	850	40,0	-	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		700,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 03	240	700,0	200,0	200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					**27 357,3**	**20 067,1**	**25 802,9**

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 г. № 11/3

Об адресном перечне дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Люблино в 2016 году

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения главы управы района Люблино от 30.09.2015 года № 217/309

Совет депутатов решил:

1. Поддержать предложения управы района Люблино об адресном перечне дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Люблино в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Люблино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www. lublino-mos.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 29. 10. 2015 г. № 11/3

Адресный перечень дворовых территорий
для проведения работ по благоустройству дворовых территорий
муниципального округа Люблино в 2016 году

№ п/п.	Адрес объекта	Потребность в финансировании в 2016 году (тыс.руб.) (потребность)	Виды работ, которые необходимо выполнить в 2016 году (с натуральными показателями кратко)
1	2	3	4
1	М. Кожедуба д.12 к.1, д.14	950	Реконструкция детской площадки 1шт. (М. Кожедуба д. 14)
2	Совхозная д. 10 к. 1,2	770	Реконструкция физкультурно-оздоровительной площадки (воркаут) 1шт.
			Реконструкция площадки для выгула собак 1 шт.
3	Совхозная д. 18 к. 1,2	800	Реконструкция детской площадки 250 м².
4	Люблинская д. 113а	800	Реконструкция детской площадки 250 м².
5	Головачева д. 1 к. 1	500	Реконструкция детской площадки 150 м².
6	Ст. Шутова д. 6 к. 2	1600	Реконструкция детской площадки 250 м².
7	Мариупольская д. 10	1800	Реконструкция детской площадки 300 м².
8	Судакова д. 5	1500	Реконструкция детской площадки 250 м².
9	Люблинская д. 127/1	900	Реконструкция детской площадки 250 м².
10	Ставропольская д. 9а	1700	Реконструкция детской площадки 250 м².
11	Кубанская д. 25	220	Реконструкция физкультурно-оздоровительной площадки (воркаут) 60 м².
12	Люблинская д. 111 к. 3	400	Реконструкция детской площадки 200 м².
13	Люблинская д. 61	600	Реконструкция детской площадки 150 м².
14	Люблинская д. 107/10	900	Реконструкция детской площадки 250 м².

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 г. № 11/5

Об адресном перечне установки
опор наружного освещения
на дворовых территориях муниципального
округа Люблино в 2016 году

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения главы управы района Люблино от 30.09.2015 года № 217/309

Совет депутатов решил:

1. Поддержать предложения управы района Люблино об адресном перечне установки опор наружного освещения на дворовых территориях муниципального округа Люблино в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Люблино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www. lublino-mos.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 29.10.2015 г. № 11/5

Адресный перечень
установки опор наружного освещения на дворовых территориях муниципального округа Люблино в 2016 году

№ п/п	Район	Адрес	количество опор
1.	Люблино	Тихорецкий б-р, д.6, детская площадка, спортивная площадка	2
2.	Люблино	Краснодонская 14, к.1,2,3 детская площадка	4
3.	Люблино	Судакова ул., д.15, дворовая территория (у 1-ого подъезда)	1
4.	Люблино	Тихая 33 парковочный карман	3
5.	Люблино	Пр-т 40 лет октября, 4, к.1, 2 детская площадка, спортивная площадка, вдоль пеш.дорожек	5
6.	Люблино	Совхозная 14, 16, 18 детская площадка, спортивная площадка, вдоль пешеходной дороги	6
7.	Люблино	Ставропольская 76 детская, спортивная площадка парковочный карман	8
8.	Люблино	Судакова 7 пешеходная дорожка за домом	3
9.	Люблино	Тихорецкий б-р,12,к.1 парковочный карман, лестница, площадка для выгула собак	9
10.	Люблино	Краснодарская 57 к.1,2,3 въезд между магазином Виктория и отдельно стоящим зданием « Семейная клиника»; пешеходная дорожка вдоль детского сада;	6
11.	Люблино	Белореченская 25 к.1,2 парковочные карманы со стороны ул.Белореченская, за ЦТП, детская площадка	4
12.	Люблино	сквер по ул.Судакова между д.7 и пр-том 40 лет Октября сквер	7
13.	Люблино	Ставропольская 74 детская площадка, парковочный карман – между д.64,к.2 и ЦТП	6
14.	Люблино	Краснодарская 51, корп.3 пешеходная дорога вдоль парковки, детская площадка,	8

15.	Люблино	Краснодарская ул., д.44/13 Детская площадка	2
16.	Люблино	Краснодонская 4 пешеходная дорога от д.4 до 12	12
17.	Люблино	Кубанская 12,к.2-14,к.2 парковочный карман вдоль забора детского сада	4
18.	Люблино	Мариупольская 4 пешеходная дорожка к детскому саду	3
19.	Люблино	Таганрогская 1 детская площадка со стороны подъездов	2
20.	Люблино	Новороссийская 32 детская, спортивная площадки	4
21.	Люблино	Новороссийская 34 детская, спортивная площадки	4
22.	Люблино	Новороссийская 38 детская, спортивная площадки	4
23.	Люблино	Верхние поля 37,к.1,2 детская, спортивная площадки	6
24.	Люблино	Совхозная 10,к.1,2 детская, спортивная площадки, пешеходная дорожка	6
25.	Люблино	Таганрогская 11 к.2 пешеходная дорожка за домом к Таганрогской д.11 к.3	2
26.	Люблино	Новороссийская ул., д.25, к.1 Территория между д.25, к. по ул.Новороссийской и парковой зоной	3
27.	Люблино	Зона метро Люблино Северный выход метро Люблино на ул.Краснодарская, Совхозная	16
28.	Люблино	Ст.Шутова 6, к.1, детская площадка с торца дома	1
29.	Люблино	Головачева 25-27 детская площадка, разворотный круг, пешеходная дорожка от дома до детской площадки	6
30.	Люблино	Краснодарская ул., д.72, к.3 Детская и спортивная площадки	6
31.	Люблино	Краснодарская ул., д.4/117-Люблинская ул., д.121 пожарный проезд вдоль школы	5
32.	Люблино	проезд Кирова, 2 сквер перед домом , парковочный карман	6
33.	Люблино	пр-т 40 лет Октября, д.14, к.1 Детская площадка, зона тихого отдыха	4
34.	Люблино	Ставропольская ул., д.50/22 Спортивная площадка	2
35.	Люблино	Ставропольский проезд, д.13 Спортивная площадка	2
36.	Люблино	Тихорецкий б-р, д.6 Спортивная площадка	2
37.	Люблино	Совхозная ул., д.19-Судакова ул., д.16/47 пешеходная дорожка	5
38.	Люблино	Ставропольский проезд,13 пешеходная дорожка к автобусной остановке	15
39.	Люблино	Краснодарская 13 пешеходная дорожка между домом и школой	3
40.	Люблино	Совхозная 4 к.4 Детская площадка	4
41.	Люблино	Марьинский парк 35 детская площадка	2
42.	Люблино	Верхние поля 35 к.3, к.4 детские площадки, спортивная площадка	5
43.	Люблино	проспект 40 лет Октября 6 детская площадка	1
44.	Люблино	Внутриквартальный проезд между ул.Армавирская(д.7) и ул.Краснодонская (д.39), дорожка к детскому саду	4
45	Люблино	Новороссийская 30 к.1 детская площадка, спортивная площадка	3

46	Люблино	Верхние поля д.5 к.3 площадка для выгула собак, детская площадка	5
47	Люблино	Цимлянская д.14 Детская площадка	3
48	Люблино	Цимлянская д.28 Детская площадка	3
49	Люблино	Цимлянская д.30 Детская площадка	3
50	Люблино	Белореченская д.33 Детская площадка	3
51	Люблино	Люблинская 113 к.2 Детская площадка	4
52	Люблино	Совхозная д.8 вдоль внутридворового проезда	4
53	Люблино	Краснодонская д.5 к.1 остановка общественого транспорта	2
54	Люблино	Головачева д.15 внутриквортальный проезд	2
55	Люблино	Головачева д.17 Детская площадка , спортивная ,пеш. Дорожка	5
56	Люблино	Степана Шутова д.2 Детская площадка	2
57	Люблино	Совхозная д.14, 16,18,20, Тротуар сос троно фасада без подъезда	8
58	Люблино	Совхозная д.49 Детская площадка	3
59	Люблино	Кубанская д.26, Краснодонская д.4 Краснодонская д.6 Пешеходный тротуар за домом	5
60	Люблино	Пешеходная дорожка от Кубанской д.26 до остоновки на улице Краснодонская	5
61	Люблино	Пешеходная дорожка от Белореченской д.10 к Новороссиской д.25 к.3	5
62	Люблино	Верхние поля д.35 к.5 Детская площадка , спортивная , зона отдых	5
63	Люблино	Верхние поля между 35 к.3 Верхние поля д.31. к.3 парковочный карман	4
64	Люблино	Новороссиская д.28 Детские площадки	3
65	Люблино	Пешеходная дорожка от Маршала Кожедуба д.12 до Маршала Кожедуба д.14 вдоль детского сада , детская площадка	10
66	Люблино	Ставропольская д.56 к.2 Детская площадка	5
67	Люблино	Ставропольская д.54 к.2 Детская площадка	3
Итого:			**306**

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 г. № 11/6

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Верхние поля, д. 35, корп. 1

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения ответственного лица

от общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Москва, ул. Верхние поля, д. 35, корп. 1, кв. 60.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку 2-х ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Москва, ул. Верхние поля, д. 35, корп. 1.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Люблино города Москвы, ответственному лицу от общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Москва, ул. Верхние поля, д. 35, корп. 1, кв. 60.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www. lublino-mos.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино в городе Москве Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 г. № 11/7

О награждении почетным знаком «Почётный житель муниципального округа Люблино»

На основании Устава муниципального округа Люблино, в целях признания заслуг граждан Российской Федерации перед жителями муниципального округа Люблино, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа,

Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Люблино»:
- Лю Фа - Чун Майю Александровну - учителя английского языка государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 1877.
- Новикову Любовь Эдуардовну – учителя истории, обществознания и экономики государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 1877.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Люблино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www. lublino-mos.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Ю.А. Андрианова.

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 г. № 11/8

Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Люблино на 2016 год

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Люблино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Люблино на 2016 год (приложение).
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Люблино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино (www. lublino-mos.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Ю.А. Андрианова.

Глава муниципального округа Люблино **Ю. А. Андрианов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Люблино от 29.10.2015 года № 11/8

Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Люблино на 2016 год

№ пп	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	«Олимпийские надежды Люблино»	Февраль	Территория района	Аппарат совета депутатов
2	Военно-патриотическое мероприятие «Фронтовики, наденьте ордена!» - Великой Победе посвящается.	Апрель – май	Территория района	Аппарат совета депутатов
3	Спортивно-патриотическое мероприятие «Фестиваль спорта» - Великой Победе посвящается.	Апрель – май	Территория района	Аппарат совета депутатов
4	«День семьи и детства в Люблино»	Май - июнь	Территория района	Аппарат совета депутатов
5	«День молодежи в Люблино»	Май-июнь	Территория района	Аппарат совета депутатов
6	«Славься, Отечество!»	Октябрь	Территория района	Аппарат совета депутатов
7	«Виват, Люблино!»	Октябрь-ноябрь	Территория района	Аппарат совета депутатов
8	«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Территория района	Аппарат совета депутатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 9/1

О внесении предложений по проекту планировки территории транспортно-пересадочного узла «Братиславская»

В соответствии с ч. 2 ст. 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Марьино, на основании обращения заместителя префекта ЮВАО от 01.10.2015 № СЗ-15-1720/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие предложения в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮВАО по проекту планировки территории транспортно-пересадочного узла «Братиславская»:

1.1 включить в проект планировки МФЦ с общественной функцией помещение под размещение МФЦ « Мои документы» Марьино;

1.2 включить в проект планировки МФЦ с общественной функцией помещение под размещение управы района Марьино;

1.3 включить в проект планировки МФЦ с общественной функцией помещение под размещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино;

1.4 включить в проект планировки МФЦ с общественной функцией концертный зал на 500 посадочных мест;

1.5 включить в проект планировки МФЦ с общественной функцией помещение под размещение участкового уполномоченного полиции ОМВД России по району Марьино г. Москвы.

1.6 запретить в границах проекта планировки строительство капитальных объектов за исключением указанного в проекте МФЦ с общественной функцией;

1.7 включить территорию указанную в проекте планировки в план благоустройства.

2. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального округа Марьино **А.И. Чернышев**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 9/3

О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня на 2016 год в муниципальном округе Марьино

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» на основании обращения заместителя главы управы от 29 сентября 2015 года № СЛ 4829/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня на 2016 год в муниципальном округе Марьино по адресам:
- ул. Перерва, вл.51;
- Новочеркасский бульвар, д.51;
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Марьино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.marino-mncpl.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева А.И.

Глава муниципального округа Марьино **А.И. Чернышев**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 9/4

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино в 2016 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Марьино города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Марьино в 2016 году в соответствии с перечнем направлений, утвержденным п.1.1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП согласно приложению.

2. Главе управы района Марьино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы на 2016 год указанных в п.1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Марьино города Москвы, в префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино **А.И. Чернышев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 28 октября 2015 года № 9/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Марьино города Москвы на 2016 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед.	Стоимость работ тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				5 800,00
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				5 500,00
1.1.1.	В соответствии с заявлениями в течение года	Ремонт квартир инвалидам, ветеранам ВОВ в соответствии с заявлениями	В соответствии со сметами	квартиры	5 000,00
1.1.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Адаптация квартир для инвалидов	В соответствии со сметами	квартиры	500,00
1.2.	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				300,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				3 993,80
2.1.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям граждан	В соответствии с заявлениями в течение года		1500
2.2.	В соответствии с заявлениями в течение года	Материальная помощь льготным категориям на социально-бытовые услуги, приобретение продуктовых наборов, товаров длительного пользования, обеспечение бесплатным питанием, бесплатными экскурсиями и т.п.			2 493,80
		в том числе:			

2.2.1.	По заявлениям к праздникам	Приобретение продовольственных наборов льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		1 793,80
2.2.2.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг химчистки для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.3.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг парикмахерских для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		100,00
2.2.4.	По заявлениям	Оказание бытовых услуг бань для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		200,00
2.2.5.	По заявлениям	Приобретение мелкой бытовой техники и текстильной продукции для льготной категории населения	В соответствии с заявлениями в течение года		300,00
3.	Благоустройство территории общего пользования, в том числе				10 600,00
3.1.	Территория района Марьино	Ремонт асфальтобетонного покрытия в зонах подтопления территории района Марьино	10 600	кв.м.	10 600,00
4.	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				750,00
4.1.	многоквартирные дома				0,00
4.2.	нежилые помещения				750,00
4.2.1.	нежилые помещения под работу с населением по заявлениям от организаций				750,00
5.	Расходные средства на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)				0,00
6.1.					
	ИТОГО				**21 143,80**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 9/5

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Братиславская ул (парк Артема Боровика)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О

Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и на основании обращения заместителя префекта ЮВАО от 22.09.2015 № СЗ-15-1648/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения храмового комплекса по адресу: Братиславская ул. (парк Артема Боровика).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте .www.marino-mncpl.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино **А.И. Чернышев**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 9/7

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, Новочеркасский бульвар, д. 21

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 27.08. 2015 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, Новочеркасский бульвар, д. 21, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Марьино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино **А.И. Чернышев**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 9/8

О согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, Голованова, д. 7

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 09.10. 2015 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории за счет собственных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, Голованова, д. 7, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Марьино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

Глава муниципального
округа Марьино **А.И. Чернышев**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 9/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 17.12.2014 № 11/5 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19.11.2014 г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Марьино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино от 17.12.2014 № 11/5 «О бюджете муниципального округа Марьино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

2. Подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Марьино на 2015 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Марьино на 2015 год в сумме 29196,8 тыс. рублей.

1.2. Общий объём расходов бюджета муниципального округа Марьино на 2015 год в сумме 31591,8 тыс. рублей».

1.3. Превышение расходов над доходами в 2015 году в сумме 2435,0 тысяч рублей».

3. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Внести пункт:

5.1 Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2015 год в сумме 2435,0 тысяч рублей согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино www.marino-mncpl.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Чернышева А.И.

Глава муниципального округа Марьино **А.И. Чернышев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 28 октября 2015 года №9/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Марьино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2015 год	Плановый период	
						2016 год	2017 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Марьино	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			17 680,9	12 870,9	21 249,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 569,0	1 569,0	1 569,0
Глава муниципального образования		0102	31А0101		1 517,0	1 517,0	1 517,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	31А0101	121	1 366,0	1 365,8	1 365,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0102	31А0101	122	70,4	74,7	74,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	31А0101	240	80,6	76,5	76,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0102	31А0101	244	80,6	76,5	76,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0102	35Г0111		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0102	35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			5 182,2	382,2	382,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31А 0102		382,2	382,2	382,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	240	382,2	382,2	382,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0103	31А 0102	244	382,2	382,2	382,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		0103	33А 0401		4 800,0		
Специальные расходы		0103	33А 0401	880	4 800,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций		0104			10 199,7	10 199,7	10 199,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 0105		9 640,5	9 640,5	9 640,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 0105	121	3 548,0	3 548,0	3 548,0

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0105	122	1 226,6	373,5	373,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	240	4 865,9	5 719,0	5 719,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	31Б 0105	244	4 865,9	5 719,0	5 719,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	35Г0111		559,2	559,2	559,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г0111	122	559,2	559,2	559,2
Выборы и референдумы		0107					8 378,4
Выборы в органы местного самоуправления		0107	020 0000				8 378,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0107	020 0000	240			8 378,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0107	020 0000	244			8 378,4
Резервные фонды		0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства		0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			630,0	620,0	620,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0104		129,3	130,0	130,0
Уплата иных платежей		0113	31Б 0104	853	129,3	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	31Б 0199		500,7	490,0	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0199	240	500,7	490,0	490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0199	244	500,7	490,0	490,0
Культура и кинематография		0800			10 272,5	7 188,6	7 188,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			10 272,5	7 188,6	7 188,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0105		10 272,5	7 188,6	7 188,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	240	10 272,5	7 188,6	7 188,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	35Е 0105	244	10 272,5	7 188,6	7 188,6
Социальная политика		1000			3 208,4	3 208,4	3 208,4
Пенсионное обеспечение		1001			1 605,6	1 605,6	1 605,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0109		1 605,6	1 605,6	1 605,6
Иные межбюджетные трансферты		1001	35П 0109	540	1 605,6	1 605,6	1 605,6
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1 602,8	1 602,8	1 602,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 0118		1 602,8	1 602,8	1 602,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1006	35П 0118	321	1 602,8	1 602,8	1 602,8

Средства массовой информации		1200			430,0	1 380,0	1 380,0
Периодическая печать и издательства		1202			240,0	1 300,0	1 300,0
Информирование жителей округа		1202	35Е 0103		240,0	1 300,0	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	240	200,0	1 300,0	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е 0103	244	200,0	1 300,0	1 300,0
Уплата иных платежей		1202	35Е 0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			190,0	80,0	80,0
Информирование жителей округа		1204	35Е0103		190,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0103	240	190,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е0103	244	190,0	80,0	80,0
Итого расходов					**31 591,8**	**24 647,9**	**33 026,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 28 октября 2015 года № 9/10

Расходы
бюджета муниципального округа Марьино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2015 год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17 680,9	12 870,9	21 249,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 569,0	1 569,0	1 569,0
Глава муниципального образования	0102	31А0101		1 517,0	1 517,0	1 517,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 366,0	1 365,8	1 365,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4	74,7	74,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0101	240	80,6	76,5	76,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	80,6	76,5	76,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			5 182,2	382,2	382,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0102		382,2	382,2	382,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	240	382,2	382,2	382,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	382,2	382,2	382,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401		4 800,0		
Специальные расходы	0103	33А 0401	880	4 800,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций	0104			10 199,7	10 199,7	10 199,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		9 640,5	9 640,5	9 640,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	3 548,0	3 548,0	3 548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1 226,6	373,5	373,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240	4 865,9	5 719,0	5 719,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	4 865,9	5 719,0	5 719,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		559,2	559,2	559,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	559,2	559,2	559,2
Выборы и референдумы	0107					8 378,4
Выборы в органы местного самоуправления	0107	020 0000				8 378,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	020 0000	240			8 378,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 0000	244			8 378,4
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			630,0	620,0	620,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		129,3	130,0	130,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	129,3	130,0	130,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		500,7	490,0	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	500,7	490,0	490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	500,7	490,0	490,0
Культура и кинематография	0800			10 272,5	7 188,6	7 188,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			10 272,5	7 188,6	7 188,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		10 272,5	7 188,6	7 188,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	240	10 272,5	7 188,6	7 188,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	10 272,5	7 188,6	7 188,6
Социальная политика	1000			3 208,4	3 208,4	3 208,4
Пенсионное обеспечение	1001			1 605,6	1 605,6	1 605,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0109		1 605,6	1 605,6	1 605,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	1 605,6	1 605,6	1 605,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 602,8	1 602,8	1 602,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		1 602,8	1 602,8	1 602,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	1 602,8	1 602,8	1 602,8
Средства массовой информации	1200			430,0	1 380,0	1 380,0
Периодическая печать и издательства	1202			240,0	1 300,0	1 300,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		240,0	1 300,0	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	240	200,0	1 300,0	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	200,0	1 300,0	1 300,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			190,0	80,0	80,0
Информирование жителей округа	1204	35Е0103		190,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	240	190,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	190,0	80,0	80,0
Итого расходов				**31 591,8**	**24 647,9**	**33 026,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 28 октября 2015 года № 9/10

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьино на 2015 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Утверждено на 2015 год
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 435,0
01	05	02 00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	2 435,0
01	05	02 01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	2 435,0
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 435,0
						ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	2 435,0

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 год № 9/13

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Марьино
за 9 месяцев 2015 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Марьино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьино за 9 месяцев 2015 года согласно приложению.
2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьино за 9 месяцев 2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве www.marino-mncpl.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино в городе Москве Чернышева А.И.

**Глава муниципального
округа Марьино** **А.И. Чернышев**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
от 28 октября 2015 года №9/13**

**Отчет
об исполнении бюджета
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

ДОХОДЫ (тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Бюджет на 2015 год	Исполнено на 01.10. 2015
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 396,8	15 046,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 396,8	15 046,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 396,8	15 046,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 196,8	13 958,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой,адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227, 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	209,0

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	878,9
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 800,0	3 600,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 800,0	3 600,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга .	4 800,0	3 600,0
	Итого доходов	**29 196,8**	**18 646,4**

РАСХОДЫ

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Бюджет 2015 год	Исполнено на 01.10. 2015
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17 630,9	12 284,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 569,0	1 149,1
Глава муниципального образования	0102	31А0101		1 517,0	1 097,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 366,0	999,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4	70,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0101	240	80,6	27,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	80,6	27,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			5 182,2	3 814,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0102		382,2	214,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0102	240	382,2	214,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	382,2	214,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401		4 800,0	3 600,0
Специальные расходы	0103	33А 0401	880	4 800,0	3 600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций	0104			10 199,7	7 011,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		9 640,5	6 452,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	3 548,0	2 667,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1 226,6	1 225,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0105	240	4 865,9	2 559,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	4 865,9	2 559,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		559,2	559,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	559,2	559,1
Выборы и референдумы	0107				
Выборы в органы местного самоуправления	0107	020 0000			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	020 0000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 0000	244		
Резервные фонды	0111			100,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		100,0	0,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113			580,0	309,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		129,3	129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	129,3	129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		450,7	180,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	240	450,7	180,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	450,7	180,2
Культура и кинематография	0800			10 272,5	6 493,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			10 272,5	6 493,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		10 272,5	6 493,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	240	10 272,5	6 493,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	10 272,5	6 493,2
Социальная политика	1000			3 208,4	733,7
Пенсионное обеспечение	1001			1 605,6	90,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0109		1 605,6	90,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	1 605,6	90,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 602,8	643,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		1 602,8	643,5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	1 602,8	643,5
Средства массовой информации	1200			810,0	86,6
Периодическая печать и издательства	1202			240,0	40,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		240,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	240	200,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	200,0	

Уплата иных платежей	1202	35Е 0103	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			570,0	46,6
Информирование жителей округа	1204	35Е0103		570,0	46,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	240	570,0	46,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	570,0	46,6
Итого расходов				**31 921,8**	**19 598,0**

Источники финансирования дефицита бюджета

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Бюджет на 2015 год	Исполнено на 01.04. 2015
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 725,0	951,6
01	05	02 00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета		
01	05	02 01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета		
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы		
01	05	02 00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	2 725,0	951,6
01	05	02 01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	2 725,0	951,6
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 725,0	951,6
						ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	2 725,0	951,6

Численность муниципальных служащих на 01.10.2015 - 5 чел.
Денежное содержание муниципальных служащих за 9месяцев 2015 года - 2109,5 тыс.рублей
Резервный фонд за 9 месяцев 2015 года не использовался

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 61/1
_____№_____

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2016 года по району Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Некрасовка от 14 октября 2015 года № НК-И-478/5,

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2016 года по району Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.vmo-nekrasovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 61/1

Проект адресного перечня
объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2016 года по району Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ			
		Посадка деревьев		Посадка кустарников	
		Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук	Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук
1	1-я Вольская ул., д.10		20		250
2	1-я Вольская ул., д.15, корп.2		9		24
3	2-я Вольская ул., д.6		23		370
4	2-я Вольская ул., д.24	Ассортимент	20	Ассортимент	200
5	Рождественская ул., д.16	на усмотрение	9	на усмотрение	750
6	Рождественская ул., д.19, корп.2	ДПиООС *	7	ДПиООС *	300
7	Рождественская ул., д.21, корп.2		18		1335
8	Проспект Защитников Москвы, д.13		29		510
9	Покровская ул., д.37		32		216
10	Покровская ул., д.41		11		470
11	Сочинская ул., д.2		13		100
	Итого:		**191**		**4525**

* - породу деревьев и кустарников определяет Департамент природопользования и охраны окружающей среды г.Москвы в зависимости от наличия ассортимента питомника.

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 62/2
_____№_____

О согласовании направления средств стимулирования управы района Некрасовка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Некрасовка от 19.10.2015 № НК-И-487/5-1

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Некрасовка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка в 2015 году в сумме 360,3 тыс. рублей согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка http://www.vmo-nekrasovka.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 62/2

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка за счет средств стимулирования управы района Некрасовка в 2015 году

п/п	Адрес объекта	Вид работы	Ед. изм.	Кол-во	Сумма денежных средств, тыс.руб.
1	ул. Рождественская д.27, корп. 1	Устройство новых столбиков	шт.	21	52,2
2	ул. Рождественская д.4	Устройство новых столбиков	шт.	30	74,6
3	ул.1-я Вольская, д. 10	Устройство новых столбиков	шт.	26	64,6
4	ул.1-я Вольская, д. 12	Устройство новых столбиков	шт.	26	64,6
5	ул. Рождественская, д.21, корп.1	Устройство новых столбиков	шт.	42	104,3
	ВСЕГО:			**145**	**360,3**

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 63/3
_____№_____

О рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка на строительство православного храмового комплекса

В соответствии со ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Некрасовка, на основании обращения заместителя Префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы А.А.Крысанова от 27.10.2015 № СЗ-15-1868/5

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Одобрить проект градостроительного плана земельного участка на строительство православного храмового комплекса на земельном участке: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Некрасовка, площадью 14819 кв.м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир северо-западная граница п. Некрасовка. Участок находится примерно в 1110 м от ориентира по направлению на северо-запад.

2. Направить настоящее решение в Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.vmo-nekrasovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 64/4
_____№_____

Об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка за девять месяцев 2015 года

В соответствии со статьей 6 Устава муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка за девять месяцев 2015 года по доходам в сумме 13 366,3 тыс. рублей и по расходам в сумме 12 719,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 646,6 тыс. рублей по следующим показателям:

- доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за девять месяцев 2015 года (приложение 1).
- расходы местного бюджета за девять месяцев 2015 года по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 2).
- расходы местного бюджета за девять месяцев 2015 года по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3).
- источники покрытия дефицита бюджета за девять месяцев 2015 года (приложение 4)

2. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа Некрасовка и о численности муниципальных служащих за девять месяцев 2015 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 64/4

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Некрасовка по кодам классификации доходов бюджетов за девять месяцев 2015 года

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Уточненный план	Факт. исполнение
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 941,2	11 746,3
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 941,2	11 746,3
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 941,2	11 746,3
1	01	02010	01	0000	110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 НК РФ	13 776,2	11 449,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,0	22,6
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	140,0	274,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0	1 620,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0	1 620,0
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0	1 620,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0	1 620,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	**16 101,2**	**13 366,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 64/4

Отчет об исполнении расходов бюджета
муниципального округа Некрасовка за девять месяцев 2015 года
по разделам и подразделам бюджетной классификации.

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	Уточненный план	Факт. исполнение
раздел	подраздел			
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 627,0	10 684,1
		в т.ч.		
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	2 162,1	1 707,6
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 251,3	1 711,3
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 800,5	6 929,6
	11	Резервные фонды	10,0	0,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	403,1	335,6
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 245,0	958,7
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 245,0	958,7
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 090,8	971,3
	01	Пенсионное обеспечение	958,8	526,9
	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 132,0	444,4
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	138,4	105,6
	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	98,4	65,6
ИТОГО РАСХОДОВ			**19 101,2**	**12 719,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 64/4

Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета
муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
за девять месяцев 2015 года

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦС	ВР	Уточненный план	Факт. исполнение
Общегосударственные вопросы	900	0100			15 627,0	10 684,1

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2 162,1	1 707,6
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0101		2 110,1	1 655,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	1 944,7	1 588,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	165,4	67,3
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0111		52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0111	120	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 251,3	1 711,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		91,3	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	91,3	91,3
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	2 160,0	1 620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 800,5	6 929,6
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		10 427,7	6 556,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	6 129,7	5 376,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	4 297,0	1 180,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	850	1,0	0,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		372,8	372,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0111	120	372,8	372,7
Резервные фонды	900	0111			10,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		10,0	0,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			403,1	335,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0104	850	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		360,0	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	240	360,0	292,5
Культура, кинематография	900	0800			1 245,0	958,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 245,0	958,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		1 245,0	958,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	240	1 245,0	958,7

Социальная политика	900	1000			2 090,8	971,3
Пенсионное обеспечение	900	1001			958,8	526,9
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109		958,8	526,9
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	958,8	526,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 132,0	444,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		1 132,0	444,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0118	320	1 132,0	444,4
Средства массовой информации	900	1200			138,4	105,6
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0103	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			98,4	65,6
Информирование жителей района	900	1204	35Е 0103		98,4	65,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	98,4	65,6
ИТОГО					**19 101,2**	**12 719,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 64/4

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка за девять месяцев 2015 года

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2015 год
	1	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-646,6
							из них:	
	1	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-646,6
							из них:	
	1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-646,6

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 год 65/5
_____№_____

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка Москве «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Одобрить Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1).
2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 2).
3. Назначить на 11 декабря 2015 года с 15.00 час. 00 мин. до 16.00 час. 00 минут в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, расположенном по адресу: г. Москва, улица 1-я Вольская, дом 24 корпус 1, подъезд 1, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.
4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 23.01.2014 № 9/9 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Некрасовка».
5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 3).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 65/5

Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2016 год тыс.руб.	2017 год тыс.руб.	2018 год тыс.руб.
1	Численность населения	чел.	35 933	35 933	35 933
2	Объем финансовых средств, выделяемых на общегосударственные вопросы и социальную политику:	тыс.руб.	12 891,4	13 991,2	12 891,4

	- из них объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов депутатов муниципального округа	тыс.руб.	0	1 099,8	
3	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.	138,4	138,4	138,4
4	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс.руб.	824,8	824,8	824,8

Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Некрасовка разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ. На основании прогноза социально-экономического развития разработан проект бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, а также среднесрочный финансовый план муниципального округа Некрасовка.

Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Некрасовка разработан на основе проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года №631, тенденций развития экономики и социальной сферы муниципального округа Некрасовка.

Доходы бюджета муниципального округа в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов формируется за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным Законом нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов, в части:

а) невыясненных поступлений- по нормативу 100 процентов;

3) безвозмездных поступлений, в том числе межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Некрасовка составляет 2,9975% ; 3,0523 % ; 2,6428% в 2016 – 2018 годах соответственно.

Таким образом, поступление доходов в бюджет муниципального округа прогнозируется в сумме в 2016 г. - 13 854,6 тыс. руб.; в 2017 г. - 14 954,4тыс.руб.; в 2018 г. – 13 854,6 тыс.руб.

Расходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основании утвержденных нормативов минимальной бюджетной обеспеченности и в соответствии с установленной численностью, расходами на содержание органов местного самоуправления, в 2016 году – 13 854,6 тыс. руб., в 2017 году - 14 954,4 тыс.руб., в 2018 году - 13 854,6 тыс.руб., из них:

1. Общегосударственные вопросы и местное самоуправление на 2016 год – 11 152,2 тыс. руб., на 2017 год – 12 252,0 тыс.руб., на 2018 год - 11 152,2тыс.руб., в том числе:

- функционирование высшего должностного лица (глава муниципального округа) на 2016 год - 1 563,9 тыс. руб., на 2017 год – 1 563,9 тыс.руб. на 2018 год- 1 563,9 тыс.руб.;

- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (оплата проезда в городском общественном транспорте депутатов Совета депутатов) на 2016 год- 182,0 тыс. руб. на 2017 год – 182,0 тыс.руб., на 2018 год – 182,0 тыс.руб;

- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, мест-

ных администраций на 2016 год - 9 040,0 тыс. руб., на 2017 год - 9 040,0 тыс.руб,. на 2018 год – 9 040,0тыс. руб.;

- другие общегосударственные вопросы (уплата членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы, проведение конкурсов и запроса котировок) на 2016-2018 гг. в сумме 358,3 тыс. руб. на каждый год;

- проведение выборов депутатов муниципального округа Некрасовка в 2017 году– 1 099,8 тыс.руб;

- резервный фонд на 2016-2018гг. в сумме 8,0 тыс.руб.

2. Периодическая печать и издательства на 2016-2018 гг. в сумме 40,0 тыс. руб. на каждый год (расходы на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации: на публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления).

3. Другие вопросы в области средств массовой информации на 2016-2018 гг. в сумме 98,4 тыс. руб. на каждый год (расходы на обслуживания интернет-сайта муниципального округа).

4. Другие вопросы в области культуры, кинематографии на 2016 год - 824,8 тыс. руб., на 2017 год – 824,8тыс.руб., на 2018 год – 824,8тыс.руб. (расходы для проведение праздничных и социально-значимых мероприятий для населения муниципального округа).

5. Пенсионное обеспечение на 2016-2018 гг. в сумме 841,2 тыс.руб. (доплата к пенсии муниципальным служащим).

6. Другие вопросы в области социальной политики на 2016-2018 гг. в сумме 898,0 тыс.руб. (социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию - компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку, медицинское обслуживание).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 65/5

проект решения

РЕШЕНИЕ

«___»_____2014 года №__

О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от _____2015 г. № __ «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов », Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 13 854,6тыс.руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 13 854,6 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Некрасовка на 01 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Некрасовка на 01 января 2017 года в сумме 0,0 тыс.руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год и на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год в сумме 14 954,4тыс. руб., на 2018 год в сумме 13 854,6 тыс.руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Некрасовка на 2017 год в сумме 14 954,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 373,9 тыс.руб.; и на 2018 год в сумме 13 854,6 тыс.руб., в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 692,8 тыс.руб.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Некрасовка на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.руб.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Некрасовка на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. руб.

3. Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка

3.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Некрасовка – органа местного самоуправления согласно приложению 2 к настоящему решению .

3.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Некрасовка - органа местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

3.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Совет депутатов вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4. Расходы бюджета муниципального округа Некрасовка

4.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

4.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Некрасовка в разрезе функциональной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка

5.1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

6. Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа

6.1. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

6.2. Возложить исполнение бюджета муниципального округа Некрасовка на аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка.

6.3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

6.4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов более чем на 10 процентов с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

6.5. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируется.

6.6. Из средств бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

6.7. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируются.

7. Внесение изменений в настоящее Решение

7.1. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов, по представлению главы муниципального округа.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от «__»_____2015г. № __

Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
								2017 год	2018 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 854,6	14 954,4	13 854,6
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 854,6	14 954,4	13 854,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 854,6	14 954,4	13 854,6
1	01	02010	01	0000	110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 НК РФ	13 629,6	14 729,4	13 629,6

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,0	25,0	25,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	200,0	200,0	200,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-	-	-
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	-	-	-
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	-	-	-
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
						ИТОГО ДОХОДОВ	**13 854,6**	**14 954,4**	**13 854,6**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от «__»_____2015г. № __

Перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Некрасовка – органа местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182	10102010010000100	**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (ИФНС России № 21 по г. Москве)**
	10102020010000100	
	10102030010000100	

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от «__»_____2015г. № __

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Некрасовка - органа местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	**аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка**	

900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от «__»_____2015г. № __

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа						
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка							
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка						
900	1	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от «__»_____2015. № __

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 152,2	12 252,0	11 152,2
		в т.ч.			
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	1 563,9	1 563,9	1 563,9
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	182,0	182,0	182,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 040,0	9 040,0	9 040,0
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	1 099,8	-
	11	Резервные фонды	8,0	8,0	8,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	358,3	358,3	358,3
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	824,8	824,8	824,8
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	824,8	824,8	824,8
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 739,2	1 739,2	1 739,2

	01	Пенсионное обеспечение	841,2	841,2	841,2
	06	Другие вопросы в области социальной политики	898,0	898,0	898,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	138,4	138,4	138,4
	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	98,4	98,4	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ			**13 854,6**	**14 954,4**	**13 854,6**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от «__»_____2015. № __

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год и плановый перид 2017 и 2018 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	раздел подраздел	ЦС	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			11 152,2	12 252,0	11 152,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1 563,9	1 563,9	1 563,9
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0101		1 511,9	1 511,9	1 511,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	1 261,5	1 261,5	1 261,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	250,4	250,4	250,4
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0111		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0111	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	182,0	182,0	182,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9 040,0	9 040,0	9 040,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		8 667,2	8 667,2	8 667,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	2 935,5	2 935,5	2 935,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	5 730,7	5 730,7	5 730,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	850	1,0	1,0	1,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0111	120	372,8	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			0,0	1 099,8	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0101		0,0	1 099,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0101	240	0,0	1 099,8	0,0
Резервные фонды	900	0111			8,0	8,0	8,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		8,0	8,0	8,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	8,0	8,0	8,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			358,3	358,3	358,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		43,1	43,1	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0104	850	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		315,2	315,2	315,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	240	315,2	315,2	315,2
Культура, кинематография	900	0800			824,8	824,8	824,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			824,8	824,8	824,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		824,8	824,8	824,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	240	824,8	824,8	824,8
Социальная политика	900	1000			1 739,2	1 739,2	1 739,2
Пенсионное обеспечение	900	1001			841,2	841,2	841,2
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	841,2	841,2	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			898,0	898,0	898,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		898,0	898,0	898,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0118	320	898,0	898,0	898,0
Средства массовой информации	900	1200			138,4	138,4	138,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	0,0	0,0	0,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0103	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			98,4	98,4	98,4
Информирование жителей района	900	1204	35Е 0103		98,4	98,4	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	98,4	98,4	98,4
ИТОГО					**13 854,6**	**14 954,4**	**13 854,6**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от «__»_____2015г. № __

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
								2017 год	2018 год
1	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
						из них:			
1	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
						из них:			
1	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 65/5

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководитель рабочей группы:
Киселева Мария Ивановна - депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

Заместитель руководителя рабочей группы:
Кондратьев Максим Михайлович - депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

Члены рабочей группы:
Агапкин Павел Аликович - депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка;

Казаков Андрей Алексеевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

Секретарь рабочей группы:
Мельникова Людмила Викторовна - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 69/9
_____№_____

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 25.12.2014 № 95/1 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 24.05.2012 № 35,

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – решение) от 25.12.2014 № 95/1 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2015 год», изложив приложение 5 решения в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 69/9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 25 декабря 2014 года № 95/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦС	ВР	2015 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			15 592,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2 162,1
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0101		2 110,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0101	120	1 944,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0101	240	165,4
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0111		52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0111	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 251,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0102		91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0102	240	91,3
Специальные расходы	900	0103	33А 0401	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 765,5
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		10 392,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0105	120	6 342,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	240	4 049,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0105	850	1,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		372,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0111	120	372,8
Резервные фонды	900	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		10,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			403,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0104	850	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	240	360,0
Культура, кинематография	900	0800			1 245,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 245,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		1 245,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	240	1 245,0
Социальная политика	900	1000			2 125,8
Пенсионное обеспечение	900	1001			958,8
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109		958,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	958,8
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 167,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		1 167,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0118	320	1 167,0
Средства массовой информации	900	1200			138,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Информирование жителей района	900	1202	35Е 0103		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0103	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			98,4
Информирование жителей района	900	1204	35Е 0103		98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	98,4
ИТОГО					**19 101,2**

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 70/10
_____№_____
О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «Об утверждении Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Некрасовка

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «Об утверждении Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год» (приложение 1).
2. Назначить на 11 декабря 2015 года с 16.00 час. 00 мин. до 17.00 час. 00 мин. в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, расположенном по адресу: г. Москва, улица 1-я Вольская, дом 24 корпус 1,подъезд 1, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 23 января 2014 года № 9/9 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Некрасовка».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 70/10

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

«___»_____2015 года №__

Об утверждении Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Некрасовка

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от _____ 2015 года № ___

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА на 2016 год

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Некрасовка.

Цель Программы:

Цель Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год (далее – Программа) – улучшение качества жизни населения; обеспечение развития муниципального округа; обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления.

Для реализации настоящей Программы разработан план мероприятий в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и по реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

Основные задачи программы:

- обеспечение строгого соблюдения действующего законодательства в деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального округа;
- обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Некрасовка;
- целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач и функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- создание условий для успешной реализации отдельных полномочий города Москвы;
- реализация мероприятий единой городской политики взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы с органами местного самоуправления;

- создание условий для включения общественно активных граждан и структур гражданского общества в процессы развития и укрепления местного самоуправления;
- информационное обеспечение населения муниципального образования;
- обеспечение прав и равных возможностей жителей муниципального округа на удовлетворение потребностей по решению вопросов местного значения в соответствии со своими запросами и интересами;
- рациональное и эффективное расходование средств бюджета муниципального округа Некрасовка, оптимизация расходов.

Экономическая основа реализации программы:

Реализация Программы обеспечивается средствами местного бюджета, направленными на решение вопросов местного бюджета, реализацию переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия) согласно Закону города Москвы от 11 июля 2002 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – Закон города Москвы № 39).

Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка на 2016 год формируются за счет:

1. Налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

1.1. Источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.2. Полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. Полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2. Неналоговых доходов, в части:

2.1. Невыясненных поступлений;

2.2. Безвозмездных поступлений, в том числе межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА на 2016 год

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
								2017 год	2018 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 854,6	14 954,4	13 854,6
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 854,6	14 954,4	13 854,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 854,6	14 954,4	13 854,6
1	01	02010	01	0000	110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 НК РФ	13 629,6	14 729,4	13 629,6

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25,0	25,0	25,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	200,0	200,0	200,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-	-	-
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	-	-	-
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	-	-	-
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
						ИТОГО ДОХОДОВ	**13 854,6**	**14 954,4**	**13 854,6**

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2016 год

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 152,2	12 252,0	11 152,2
		в т.ч.			
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	1 563,9	1 563,9	1 563,9
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	182,0	182,0	182,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 040,0	9 040,0	9 040,0
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	1 099,8	-
	11	Резервные фонды	8,0	8,0	8,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	358,3	358,3	358,3
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	824,8	824,8	824,8
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	824,8	824,8	824,8
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 739,2	1 739,2	1 739,2
	01	Пенсионное обеспечение	841,2	841,2	841,2
	06	Другие вопросы в области социальной политики	898,0	898,0	898,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	138,4	138,4	138,4
	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	98,4	98,4	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ			**13 854,6**	**14 954,4**	**13 854,6**

Разделы Программы:

1.Финансовый потенциал муниципального округа.

2. Экология и природопользование.

3. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Некрасовка.

5. Военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Некрасовка.

6. Установление местных праздников и организация и местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.

7. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.

8. Предоставление муниципальных услуг.

9. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными объединениями.

10. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы.

11. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа.

12. Реализация Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

13. Ожидаемые результаты реализации Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год.

14. Контроль исполнения Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год.

1. Финансовый потенциал муниципального округа

Направление деятельности:

Основными направлениями деятельности в рамках формирования финансового потенциала муниципального округа являются:

- формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;
- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Некрасовка;
- эффективное исполнение бюджета муниципального округа Некрасовка.

План мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Формирование финансовых ресурсов			
1	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	в течение года	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
Совершенствование бюджетного процесса			
1	Приведение правовых актов муниципального округа Некрасовка в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	в течение года	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
2	Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	в течение года	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
3	Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	в течение года	глава МО Некрасовка, аппарат Совета депутатов

Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Некрасовка			
4	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета	Ежеквартально	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
5	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы отчета об исполнении местного бюджета	Ежеквартально	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
6	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	до 01.04.2016	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
7	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета	до 01.05.2016	аппарат Совета депутатов
8	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении бюджета.	до 01.05.2016	аппарат Совета депутатов
9	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний	Май-июнь	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
10	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; - об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.	до 30.06.2016	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
11	Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной год	до 15.11.2016	аппарат Совета депутатов
12	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; -о назначении публичных слушаний по данному проекту.	до 01.12.2016	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов
13	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год.	До 25.12.2016	глава МО Некрасовка аппарат Совета депутатов

2. Экология и природопользование

Направление деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области экологии и природопользования:

- распространение экологической информации, получено от государственных органов;
- содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- публикации в газете/на сайте информации экологической направленности с целью повышения экологической культуры населения;
- организация экологического просвещения населения муниципального округа.

План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Аппарат Совета депутатов
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	Март-апрель	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов

3	Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
4	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка

3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Направления деятельности:

- участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами города Москвы.

План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года	Аппарат Совета депутатов
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка

4. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Некрасовка

Направление деятельности:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.

План мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	в течение года	Аппарат Совета депутатов
2	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии управы района Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка

5. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Некрасовка

Направление деятельности:

- участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством	в течение года	Глава МО Некрасовка
2	Создание призывной комиссии района по проведению призыва граждан на военную службу (основной и резервный состав).	в течение года	Глава МО Некрасовка
3	Издание распоряжений по призыву, обучению граждан начальным военным знаниям и др.	Период проведения призыва	Глава МО Некрасовка
4	Обеспечение работы призывной комиссии согласно утвержденному графику.	Период проведения призыва	Глава МО Некрасовка
5	Подведение итогов призыва и представление информации председателю призывной комиссии города Москвы.	По окончании призыва	Глава МО Некрасовка
6	Организация мероприятий, посвященных Дню Победы, в муниципальном округе Некрасовка,	Первая декада мая	Глава МО Некрасовка, аппарат Совета депутатов
7	Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, в муниципальном округе Некрасовка	февраль	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
8	Организация мероприятий, посвященных Дню призывника, в муниципальном округе Некрасовка.	октябрь	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
9	Участие в окружном мероприятии «День призывника»	Вторая декада октября	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
10	Размещение информации в СМИ и сайте муниципального округа Некрасовка по вопросам призыва граждан района Некрасовка на военную службу	Период проведения призыва	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов

6. Установление местных праздников и организация и местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

Направление деятельности:

- установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, целью которых является возрождение и сохранение национальных традиций, воспитания у жителей патриотизма, чувства ответственности за нашу малую Родину, семейных ценностей, развития культурного наследия, местных традиций и обрядов, а также общения и единения жителей муниципального округа Некрасовка.

План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Организация семейного отдыха, возрождение русских национальных традиций и формирование местных праздников			
1	Широкая Масленица в Некрасовке	Воскресенье, предшествующее Великому посту согласно церковному православному календарю.	Аппарат Совета депутатов
2	Мероприятие, посвященное Дню района Некрасовка	сентябрь месяц	Аппарат Совета депутатов
3	Мероприятие для жителей района Некрасовка, посвященное Новому году	декабрь месяц	Аппарат Совета депутатов
Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан			
4	Мероприятия ко Дню Победы	май месяц	Аппарат Совета депутатов
5	Мероприятие ко Дню защитника Отечества	февраль месяц	Аппарат Совета депутатов
6	Мероприятие ко Дню призывника	октябрь месяц	Аппарат Совета депутатов

7. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

Направление деятельности:

В целях создания открытого информационного пространства на территории муниципального округа Некрасовка, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, обеспечения гласности и открытости определить следующие приоритеты:

- своевременное размещение материалов о работе органов местного самоуправления на сайте муниципального округа Некрасовка;
- оформление информационных стендов о работе органов местного самоуправления муниципального округа;
- проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального округа Некрасовка и проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;
- проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о Программе социально-экономического развития муниципального округа Некрасовка;
- совершенствование системы механизма «обратной связи» с населением;
- участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка во встречах с жителями муниципального округа.

План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение публичных слушаний по проекту решения об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального округа Некрасовка.	ноябрь	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
2.	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год.	ноябрь	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
3.	Проведение публичных по проекту решения об исполнении местного бюджета за 2015 год.	май	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
4.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», электронная газета «Голос Некрасовки», специальный выпуск «Муниципальный вестник», кабельное телевидение «Юго-Восток ТВ»).	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
5.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
6.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на информационных стендах.	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
7.	Прием жителей муниципального округа Некрасовка, рассмотрение обращений и организаций.	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
8.	Участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка во встречах с жителями.	в течение года	Глава МО Некрасовка
9.	Организация и прием депутатами граждан муниципального округа	в течение года	Глава МО Некрасовка
10.	Представление депутатами отчетов о работе с населением.	в течение года	Глава МО Некрасовка

8. Предоставление муниципальных услуг.

Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных в соответствии с Федеральным законом от

06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Некрасовка. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка оказывает следующие муниципальные услуги:

1. Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
2. Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
3. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

Основным показателем качества предоставления муниципальных услуг является соблюдение установленных действующим законодательством требований:
- к информированию заявителей при предоставлении государственных услуг;
- к документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги;
- к приему и регистрации запроса;
- к учету запросов заявителей на предоставление государственных услуг;
- к обработке документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- по принятию решения о предоставлении государственной услуги;
- к выдаче заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги или приостановление предоставления государственной услуги.

9. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными объединениями

В целях привлечения населения к активному участию в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Некрасовка, обеспечить работу с общественными организациями и населением по следующим направлениям:
- с целью привлечения широких масс населения к местному самоуправлению и принятия консолидированных решений по вопросам местного самоуправления, развития муниципального округа Некрасовка, проводить встречи и обсуждения с представителями общественных организаций.
- привлекать представителей общественных организаций на публичные слушания по вопросам местного значения.
- проводить мониторинговые исследования среди членов общественных организаций по различным вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления:
- привлекать членов общественных организаций к организации и проведению праздничных и иных зрелищных мероприятий, сохранению и развитию местных традиций и обрядов.
- для целей военно-патриотического и гражданского воспитания населения привлекать к работе общественные организации, в том числе Совет ветеранов.
- в ходе проведения мероприятий с привлечением общественных молодежных организаций решать вопросы развития инициативы населения в вопросах местного самоуправления.
- при содействии общественных организаций инвалидов создать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями к активному участию в жизни муниципального округа Некрасовка.

10. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы

Направление деятельности:
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- к проектам городских целевых программ;
- по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- по благоустройству территории муниципального округа.

Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- к проектам правил землепользования и застройки;
- к проектам планировки территорий.

План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Некрасовка города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка	в течение года	Глава МО Некрасовка
2	Участие в работе окружного координационного совета	в течение года	Гава МО Некрасовка
3	Участие в работе коллегии управы района Некрасовка города Москвы, Префектуры ЮВАО г. Москвы и других мероприятиях.	в течение года	Глава МО Некрасовка
4	Участие в работе районных и окружных комиссий	в течение года	Глава МО Некрасовка
5	Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, городскими, окружными и районными организациями и учреждениями	в течение года	Глава МО Некрасовка
6.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов материалов Окружной комиссии по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮВАО города Москвы	По мере поступления материалов	Глава МО Некрасовка

11. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа

Направление деятельности:
Планирование и осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Некрасовка.

План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование, утверждение и ведение плана закупок, плана-графика.	в течение года	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
2.	Размещение утвержденного плана закупок и плана-графика в единой информационной системе.	В соответствии с НПА РФ	Глава МО Некрасовка, Аппарат Совета депутатов
5	Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Аппарат Совета депутатов
6	Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, запросов предложений, в том числе с привлеченными организациями	в течение года	Аппарат Совета депутатов

7.	Публикация необходимых документов (извещения, протоколы и т.п.) в единой информационной системе.	в течение года	Аппарат Совета депутатов
8.	Составление и публикация отчетов заказчика в единой информационной системе.	в течение года	Аппарат Совета депутатов
9	Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений с подведением итогов конкурентных процедур.	в течение года	Аппарат Совета депутатов
10	Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов и их исполнение	в течение года	Аппарат Совета депутатов
11	Ведение Реестра муниципальных контрактов	в течение года	Аппарат Совета депутатов

12. Реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

В целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность в рамках отдельных полномочий.

Направление деятельности:

- в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций;
- в сфере благоустройства;
- в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда;
- в сфере размещения объектов капитального строительства;
- в сфере размещения некапитальных объектов;
- в сфере работы с населением по месту жительства;
- по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;
- по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

План мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Заслушивание на заседании Совета депутатов муниципального округа Некрасовка отчета главы управы района о результатах деятельности управы района	1 квартал	Глава МО Некрасовка
2.	Заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Некрасовка» о работе учреждения	1 квартал	Глава МО Некрасовка
3.	Заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Некрасовка о работе по обслуживанию населения	1 квартал	Глава МО Некрасовка
4.	Заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения о работе учреждения	1 квартал	Глава МО Некрасовка

5.	Заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения	1 квартал	Глава МО Некрасовка
6.	Заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.	в случае необходимости, но не более одного раза в год.	Глава МО Некрасовка
7.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	Ежеквартально	Глава МО Некрасовка
8.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов проекта перечня ярмарок выходного дня.	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка депутатов
9.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании направления средств стимулирования управы района Некрасовка	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка
10.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий по району Некрасовка	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка
11.	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Некрасовка	На основании обращения управы района Некрасовка	Глава МО Некрасовка
12.	Участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.	По мере необходимости	Глава МО Некрасовка

13. Ожидаемые результаты реализации Программы развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год

Ведение бюджетной политики, обеспечивающей реализацию долгосрочных стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа Некрасовка;

Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы;

Усиление роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа;

Расширение информационной среды и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа;

Повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление;

Увеличение значимости мнения жителей при принятии органами власти решений по вопросам местного значения;

Развитие творческого потенциала жителей района, их участие в организации проведении местных праздников, военно-патриотическом воспитании;

Повышение эффективности работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

Задачи, обозначенные Программой, в ходе работы по ее выполнению могут быть расширены, мероприятия реализации, уточнены и конкретизированы.

14. Контроль исполнения Программы

Контроль исполнения, за качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением информации о ходе её выполнения, эффективным использованием средств местного бюджета на мероприятия по реализации Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Некрасовка.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 70/10

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
«О Программе развития муниципального округа Некрасовка на 2016 год»

Руководитель рабочей группы:	
Киселева Мария Ивановна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Кондратьев Максим Михайлович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
Члены рабочей группы:	
Агапкин Павел Аликович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка;
Казаков Андрей Алексеевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
Секретарь рабочей группы: Мельникова Людмила Викторовна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 71/11
_____№_____

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 18 декабря 2008 года № 87 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 15 августа 2013 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 18.12.2008 № 87 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации муниципального округа Некрасовка».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 71/11

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Некрасовка из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа Некрасовка и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, один муниципальный служащий, замещающий в аппарате Совета депутатов аналогичную должность, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1указанногоПоложения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление представителем нанимателя (работодателем) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муни-

ципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездей-

ствии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 72/12
_____№_____

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 25 марта 2015 года № 19/9 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 25 марта 2015 года № 20/10 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 72/2

Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сде-

лок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Некрасовка.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 73/13
_____№_____

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 73/13

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об иму-

ществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 74/14
_____№_____

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 17 февраля 2011 года № 14 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 29 октября 2015 года № 74/14

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка (далее – органы местного самоуправления):

1) Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – Совет депутатов);

2) главы муниципального округа Некрасовка (далее – глава муниципального округа);

3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключения, подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию

нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключения по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факто-

рах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года 75/15
_____№_____

Об установке закладного камня
в честь 100-летия Некрасовки

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Некрасовка

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Поддержать инициативу жителей района Некрасовка по установке закладного камня по адресу: улица 1-я Вольская, в сквере между домами 18 корпус 1 и корпус 2 и предлагает изложить надпись на камне в редакции «Памятный камень заложен в честь юбилея Некрасовки 1915-2015».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2015 года 76/1
_____№_____

О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Некрасовка

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 3.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве», на основании обращения управы района Некрасовка от 6.11.2015 № НК-И-512/5

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Некрасовка в части исключения из нее объектов согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.vmo-nekrasovka.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 6 ноября 2015 года № 76/1

Адресный перечень нестационарных торговых объектов, расположенных в районе Некрасовка, с целью исключения их из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес расположения	Вид объекта	Специализация
1	ул. Некрасовская, д.9	киоск	цветы
2	ул. 1-я Вольская, вл.11	киоск	цветы
3	ул. Покровская, д.41	киоск	мороженое
4	ул.2-я Вольская, д.17 к.1	нестационарный объект	молоко
5	ул.2-я Вольская, д.5 к.2	киоск	цветы
6	ул. 2-я Вольская, д.22, к.1	нестационарный объект	гастрономия
7	ул. 1-я Вольская, д.1, к.3	нестационарный объект	гастрономия

Сведения о численности и содержании муниципальных служащих за 9 месяцев 2015 г.

ФКР	ППП	ЦСР	Сведения о содержании муниципальных служащих за 9 месяцев 2015 г., тыс.руб.	Численность муниципальных служащих за 9 месяцев 2015 г., чел.
0102	900	31А0101	1 655,7	1
0104	900	31Б0105	6 557,0	4
ВСЕГО			**8 212,7**	**5**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10. 2015 № 5п

Об утверждении Порядка уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 06.05.2015 года №1п «Об утверждении Порядка уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский к совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов С.П.Солдатова.

Руководитель аппарата
Совета депутатов **С.П.Солдатов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский
от 28.10. 2015 № 5п

Порядок
уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее –работодатель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – руководителю аппарата) уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить руководителя аппарата о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя аппарата в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение руководителю аппарата не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) руководителя аппарата в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) руководителя аппарата могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются руководителю аппарата.

По решению (поручению) руководителя аппарата результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю аппарата.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителя аппарата о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю аппарата Совета депутатов

_____
Ф.И.О.

от _____
должность

_____
Ф.И.О.

Уведомление[1]
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
_____
совершению коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

[1] Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

_____
совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
_____

_____.

3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____

_____.

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления руководителя аппарата о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10. 2015 № 28р

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте http://www.mun-nizh.ru **аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте http://www.mun-nizh.ru аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 17декабря 2014 года №43р «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Настоящее распоряжение довести всем должностным лицам аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский

6. Контроль исполнения настоящего распоряжение возложить на руководителя аппарата Совета депутатов С.П.Солдатова.

Руководитель аппарата
Совета депутатов **С.П.Солдатов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 28.10. 2015 № 28р

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и

несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой

информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2015 № 29р

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение довести всем должностным лицам аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов С.П.Солдатова.

Руководитель аппарата
Совета депутатов **С.П.Солдатов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 28.10.2015 № 29р

Положение
о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяется порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

3.1. непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.2. непринятие руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – аппарат Совета депутатов), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3. непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются руководителем аппарата Совета депутатов на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

5. До применения взыскания руководитель аппарата Совета депутатов должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

- характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10. 2015 года № 30р

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

4.1. распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 17.12.2014года № 42р «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

4.2. распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 17.12.2014года № 41р «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах»;

4.3. распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и от 23.03.2015 г. № 5р «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 17.12.2014 года № 42р»;

4.4. распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 23.03.2015 г. № 6р «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 17.12.2014 года № 41р»;

5. Настоящее распоряжение довести всем должностным лицам аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов С.П.Солдатова.

Руководитель аппарата
Совета депутатов **С.П.Солдатов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 28.10. 2015 года № 30р

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нижегородский.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Нижегородский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2015 № 31р

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нижегородский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан, при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение довести всем должностным лицам аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский

6. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 17.12. 2014 года №45р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения остается за руководителем аппарата Совета депутатов С.П.Солдатовым.

Руководитель аппарата
Совета депутатов **С.П.Солдатов**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 28.10.2015 № 31р

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нижегородский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – руководитель аппарата Совета депутатов.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
а) советники
б) консультанты

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. № 63/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Нижегородский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Нижегородского района от 29.09.2015 №358/15,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Нижегородский в части исключения по адресам согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Нижегородского района города Москвы, в Префектуру Юго-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Нижегородский **А.И. Воробьёв**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 27.10.2015 № 63/1

Адресный перечень нестационарных торговых объектов, подлежащих исключению из Схемы размещения.

№ п.п.	Район	Адрес торгового объекта	Специализация
1.	Нижегородский	3-я Карачаровская ул., вл. 7-9	Рыба
2.	Нижегородский	3-я Карачаровская ул., вл. 7-9	Продукты
3.	Нижегородский	Платформа «Перово»	мороженное
4.	Нижегородский	Смирновская ул., вл.1	Молоко
5.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл. 49	цветы
6.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл. 76	Продовольственные товары

7.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл. 76	Хлебобулочные изделия
8.	Нижегородский	Рязанский проспект, вл. 9	мороженное
9.	Нижегородский	Рязанский проспект, вл. 9	Общественное питание
10.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл.51	цветы
11.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл. 76	Овощи фрукты
12.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл.51	Рыба
13.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл.51	Овощи фрукты
14.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл.51	Продукты
15.	Нижегородский	3-я Карачаровская ул., вл. 7-9	Корма для животных
16.	Нижегородский	3-я Карачаровская ул., вл. 7-9	Овощи фрукты
17.	Нижегородский	3-я Карачаровская ул., вл. 11	Овощи фрукты
18.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл.104	Овощи фрукты
19.	Нижегородский	Нижегородская ул., вл.86	Продовольственные товары
20.	Нижегородский	Смирновская ул., вл. 25	Продукты
21.	Нижегородский	Карачаровское шоссе, ж/д Перово	Гастрономия
22.	Нижегородский	3-я Карачаровская ул., вл. 7-9	Хлебобулочные изделия
23.	Нижегородский	3-я Карачаровская ул вл. 7-9	Гастрономия

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. № 63/2

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Нижегородский

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Нижегородского района города Москвы от 29.09.2015г №362/15,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня, расположенного по адресу: Москва, Нижегородская ул., вл. 76а, на 2016 год с сокращением торговых мест с двенадцати до десяти.(Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Нижегородского района города Москвы, Префектуру Юго-восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

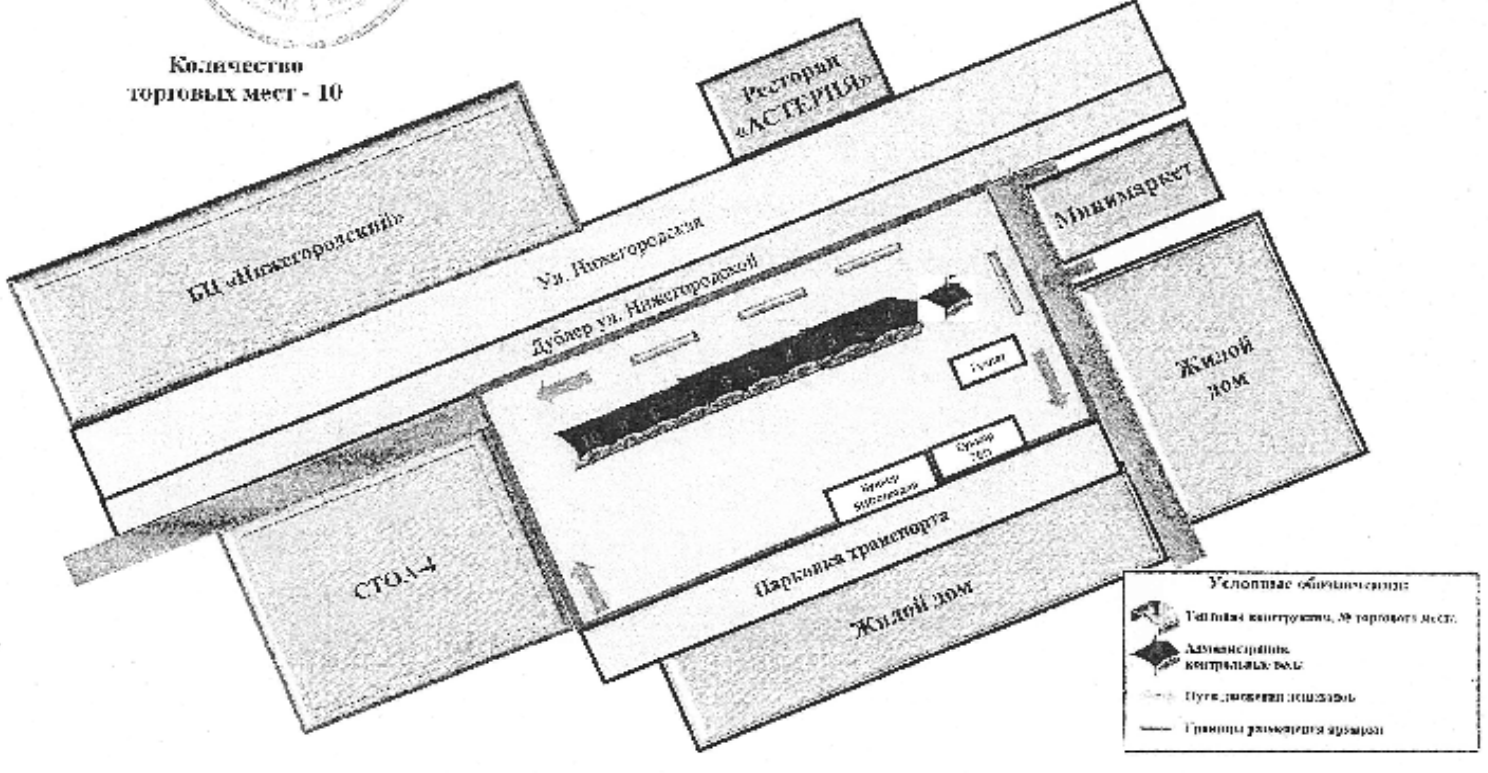
Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский **А.И. Воробьёв**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 27.10.2015г №63/2

ПЛАН
Функционального зонирования территории ярмарки выходного дня,
расположенной по адресу: ул. Нижегородская, вл. 76 (Нижегородский район, ЮВАО)
на 10 торговых мест на 2016 год
Режим работы: пятница, суббота, воскресенье с 9 до 19 часов

УТВЕРЖДАЮ:	УТВЕРЖДАЮ:	СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:
Заместитель префекта Юго-Восточного административного округа	Глава управы Нижегородского района	Начальник УВД по ЮВАО ГУ МВД Россия по г.Москве	Глава муниципального округа Нижегородский	Начальник территориального отдела Экспертобщепорт по г. Москве в ЮВАО	Начальник Управления по ЮВАО Главного управления МЧС Россия по г. Москве
_____ Ю.Н. Бородин	_____ В.В. Демидов	_____	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Количество торговых мест - 10



РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. № 63/3

Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:
4.1. от 16 декабря 2014года № 49/4 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и №49/5 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;
4.2. От 23 марта 2015 года № 55/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и обязательствах имущественного характера» и № 55/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 16.12.2014г. №49/5 «О представлении лицами, замещающими должности на постоянной основе, сведений о расходах».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский **А.И. Воробьёв**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 27.10.2015 года № 63/3

Положение
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведе-

ний о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения:

3.1. о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.2. о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.3 о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Нижегородский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Нижегородский.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. № 63/4

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте http://www.mun-nizh.ru **аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский **А.И. Воробьёв**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 27.10. 2015 года № 63/4

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» http://www.mun-nizh.ru (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в

том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. № 63/5

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 16 декабря 2014 года № 49/6 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский **А.И. Воробьёв**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
27.10. 2015 года № 63/5

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Нижегородский (далее – аппарат Совета депутатов):

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. В осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется в составе не менее трех человек и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

7.1. руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

7.2. представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

10.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных

служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

10.2. другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

13.1. Представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

13.1.1. о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

13.1.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

13.2. Поступившее в аппарат Совета депутатов:

13.2.1. обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

13.2.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13.3. Представление руководителем аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

13.4. Представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

13.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии

коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте 13.2.1 подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

15. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

16. Обращение, указанное в подпункте 13.2.1 подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 13.5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

18.1. в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

18.2. организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 13.2.2. подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте 13.5. пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

21. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.1. подпункта 13.1. пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

24.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1.2. подпункта 13.1. пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

25.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.1 подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

26.2. отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2.2 подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

27.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

27.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. - признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

28.2. - признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13.1, 13.2 и 13.4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

30.1. дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

30.2. установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 13.3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

33. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

34. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

- другие сведения по усмотрению Комиссии;
- результаты голосования;
- решение Комиссии и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

37. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

38. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 13.2.1 подпункта 13.2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

39. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

42. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. № 63/7

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Нижегородский «О бюджете муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

На основании части 1 статьи 9 и статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 28, части 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», а также, в соответствии с Уставом муниципального округа Нижегородский, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 28.04.2015 года №57/7, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нижегородский, утвержденным решением Совета депутатов от 14.01.2014 года № 33/5,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Нижегородский «О бюджете муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в первом чтении (приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.

2.2. Общий объём расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Нижегородский на 2017 год и на 2018 год:

3.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2017 год в сумме 16 198,2 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.

3.2. Общий объём расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2017 год в сумме 16 198,2 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.

4. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, Нижегородская ул., дом 58, корп. 1, приемная руководителя аппарата Совета депутатов с 28 октября по 7 декабря 2015 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Анненкова Екатерина Ивановна, 8(495) 678-14-56, 8(495)670-53-42, mihm-m@mail.ru..

5. Назначить на 7 декабря 2015 года с 17 ч. 00 мин до 19 ч. 00 мин в помещении муниципального округа Нижегородского, расположенном по адресу: г. Москва, Нижегородская ул., д. 58 корп. 1- публичные слушания по проекту решения.

6. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Нижегородский район», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-nizh.ru муниципального округа Нижегородский.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский **А.И. Воробьёв**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 27 октября 2015 г № 63/7

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«____»_____ 2015 года № ____

О бюджете муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Нижегородский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округа Нижегородский утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 28.04.2015 57/7,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год.
2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.
2.2. Общий объём расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Нижегородский на 2017 год и на 2018 год:
3.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2017 год в сумме 16 198,2 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.
3.2. Общий объём расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2017 год в сумме 16 198,2 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 14 810,6 тыс. рублей.
4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Нижегородский – органов государственной власти согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Нижегородский – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.
7. Утвердить на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский согласно приложению 4 к настоящему решению.
8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый пе-

риод 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Утвердить главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов – аппарат Совета депутатов муниципального округа Нижегородский с кодом 900.

11. Осуществлять финансирование расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в пределах годовых назначений по кодам бюджетной классификации из общего объема расходов.

12. Возложить организацию исполнения бюджета муниципального округа Нижегородский на аппарат Совета депутатов муниципального округа Нижегородский.

13. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Нижегородский право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

14. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Нижегородский право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

16. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нижегородский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

17. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов остаток денежных средств на едином счете бюджета на 01 января соответствующего финансового года.

18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нижегородский:

1) на 1 января 2017 года в сумме - 0,0;

2) на 1 января 2018 года в сумме - 0,0 и на 1 января 2019 года в сумме - 0,0.

19. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Нижегородский, по представлению главы муниципального округа.

20. Опубликовать настоящее решение в газете «Нижегородский район», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-nizh.ru муниципального округа Нижегородский.

21. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Глава муниципального округа
Нижегородский **М.С. Аперян**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от «__» ____ 2015 г. №_____

Перечень
Главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Нижегородский -
органов государственной власти

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источников которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от «___» ____2015 г. №

Перечень
Главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Нижегородский –
органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муни-ципального округа Нижегородский
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие налоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от _____2015 г. №

Перечень
Главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	источников финансирования дефицита бюджета	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский		
900		аппарат Совета депутатов муни-ципального округа Нижего-родский
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюд-жета
		из них:
900	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
		из них:
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от «__» _____ 2015 г. №_____

Расходы бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
раз-дел	под раз-дел				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 581,7	13 969,3	12 581,7
		в том числе			
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	36,0	36,0	36,0
	03	Функционирование законодательных (представительных) орга-нов государ-ственной власти и представительных органов муници-пальных образований	218,4	218,4	218,4
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных адми-страций	12 232,3	12 232,3	12 232,3
	07	Проведение выборов законодательных (представительных) орга-нов власти		1 387,6	
	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоу-правления	50,0	50,0	50,0

	13	Другие общегосударственные вопросы	45,0	45,0	45,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	656,9	656,9	656,9
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	656,9	656,9	656,9
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	572,0	572,0	572,0
	01	Пенсионное обеспечение	431,2	431,2	431,2
	06	Другие вопросы в области социальной политики	140,8	140,8	140,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	02	Периодическая печать и издательства	900,0	900,0	900,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	14 810,6	16 198,2	14 810,6

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от _____2015 года №

Доходы бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Наименование доходов	2016 год	Плановый период	
									2017 год	2018 год
1	00	00000		00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 810,6	16 198,2	14 810,6
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 810,6	16 198,2	14 810,6
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14 810,6	16 198,2	14 810,6
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источников которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 727,6	16 114,2	14 726,6
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7,0	8,0	8,0
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	76,0	76,0	76,0
							ИТОГО ДОХОДОВ:	**14 810,6**	**16 198,2**	**14 810,6**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от _____.2015 года № _

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел		ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
аппарат СД МО	900							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			12 581,7	13 961,3	12 581,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02					
Глава муниципального образования		01	02	31А0101		36,0	36,0	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					240	36,0	36,0	36,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государствен-ной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		01	03	33А0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					240	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01	04			12 232,3	12 232,3	12 232,3
Руководитель		01	04	31Б0101		1 254,3	1 254,3	1 254,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов					120	1 254,3	1 254,3	1 254,3
Обеспечение деятельности аппаратов Советов депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31Б0105		10 978,0	10 978,0	10 978,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов					120	7 823,0	7 823,0	7 823,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					240	3 155,0	3 155,0	3 155,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07				1 387,6	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		01	07	35А 0101			1 387,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					240		1 387,6	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		01	11	32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства					870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		01	13	31Б0104		45,0	45,0	45,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей					852	45,0	45,0	45,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08	00			656,9	656,9	656,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04	35Е0105		656,9	656,9	656,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	656,9	656,9	656,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10	00			572,0	572,0	572,0
Пенсионное обеспечение		10	01			431,2	431,2	431,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		10	01	35П 0109		431,2	431,2	431,2
Иные межбюджетные трансферты		10	01	35П 0109	540	431,2	431,2	431,2
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			140,8	140,8	140,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		10	06	35П 0118		140,8	140,8	140,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		10	06	35П 0118	321	140,8	140,8	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12	00			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Периодическая печать и издательства		12	02	35Е0103		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	900,0	900,0	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04	35Е0103		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	100,0	100,0	100,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 27.10. 2015 г. № 63/7

Рабочая группа
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нижегородский «О бюджете муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017-2018годов»

Руководитель рабочей группы - Аперян М.С., глава муниципального округа Нижегородский;
Заместитель руководителя рабочей группы - Солдатов С.П., руководитель аппарата Совета депутатов;
Члены рабочей группы:
Рябова Т.П. – депутат Совета депутатов;
Засимкин В.А. – советник аппарата Совета депутатов;
Шапошникова М.Е. – бухгалтер–советник аппарата Совета депутатов;
Уварова С.В. – юрисконсульт–консультант аппарата Совета депутатов;
Анненкова Е.И. – советник аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. № 63/11

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» с пунктом 7, 8 приложения к постановлению, Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение собственников помещений многоквартирного жилого домов по адресу: Средняя Калитниковская ул., дом 51, корп.2 об установке ограждения и ворот на придомовой территории,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома собственников помещений по адресу: Средняя Калитниковская ул., дом 51, корп.2.
2. Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский **А.И. Воробьёв**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года №13/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2015 года №9/9) и, на основании обращения управы района Печатники города Москвы от 21.10.2015г. №ф-312/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники в части, касающейся исключения из нее следующих 5-ти объектов:

№ п\п	Адрес размещения	Вид нестацио-нарного объекта	Специализация нестационарного объекта
1.	ул.Шоссейная, вл.30	Киоск	Цветы
2.	ул.Шоссейная, вл.52	Киоск	Бытовые услуги
3.	ул.Гурьянова, вл.8	Киоск	Бытовые услуги
4.	ул.1-я Курьяновская, вл.22	Павильон	Хлебобулочные изделия
5.	Проектируемый пр-д №5113, вл.14-16	Иные нестационарные объекты	Хлебобулочные изделия

2. Отметить особое мнение Совета депутатов муниципального округа Печатники о целесообразности пересмотра механизма реализации отдельного полномочия города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, а именно: согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), в связи с тем, что фактически депутаты лишены права принимать по данному вопросу альтернативные решения в части, касающейся отказа в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО. Реализация указанного выше полномочия в настоящее время осуществляется депутатами формально, мнение депутатов и жителей муниципального округа органами исполнительной власти города Москвы не учитывается.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Разместить актуальную редакцию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) в течение 3-х дней со дня его принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 13/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 23 сентября 2015 года № 10/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», в связи с образовавшейся экономией средств в результате снижения цены государственного контракта в рамках выделенных управе района Печатники бюджетных ассигнований (обращение главы управы района Печатники города Москвы от 22.10.2015г. №690-исх.),

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 23 сентября 2015 года №10/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники на 2016 год» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год»:

1.1.1. в разделе 3 пункты 3.1. и 3.2. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				
3.1.	1-ый Курьяновский пр-д, д.17 (спортивная площадка)	установка опор освещения		шт.	988,10
3.2.	-ул.Гурьянова, д.49 -ул.Полбина, д.42	приобретение МАФов	согласно сметной документации		1495,20

1.1.2. раздел 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				
3.5.	территория, прилегающая к д.17 по ул.1-ая Курьяновская	Паспортизация и изготовление планировочной документации для создания парка	1	шт.	32,80*

*Часть стоимости видов работ по адресу, указанному в пункте 3.5.

2. В приложении 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год» к указанному в пункте 1 решению:

2.1. в разделе 3 в строке «ИТОГО по разделу» цифры «2916,10» оставить без изменений;

2.2. в строке «ИТОГО по району» цифры «7216,10» оставить без изменений.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить актуальную редакцию перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) в течение 3-х дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники в городе Москве Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 13/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», в связи с образовавшейся экономией средств в результате снижения цены государственного контракта в рамках выделенных управе района Печатники бюджетных ассигнований (обращение главы управы района Печатники города Москвы от 22.10.2015г. №690-исх.),

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники на 2015 год» (в ред. решения от 12 мая 2015 года №6/5) следующие изменения:

1.1. 1. в приложении «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год»:

1.1.1. в разделе 4 пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов				
4.1.	Адреса на основании списков, утвержденных ИЖН	Ремонт подъездов	10	шт.	1299,97

1.1.2. раздел 4 дополнить пунктом 4.3. следующего содержания:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов				
4.3.	территория, прилегающая к д.17 по ул.1-ая Курьяновская	Паспортизация и изготовление планировочной документации для создания парка	1	шт.	81,80*

*Часть стоимости видов работ по адресу, указанному в пункте 4.3.

2. В приложении «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» к указанному в пункте 1 решению:

2.1. в разделе 4 в строке «ИТОГО по разделу» цифры «1881,77» оставить без изменений;

2.2. в строке «Всего по району» цифры «7258,80» оставить без изменений.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить актуальную редакцию перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) в течение 3-х дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники в городе Москве Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года №13/5

О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Печатники
от 16 сентября 2015 года № 9/4

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 16 октября 2015 года №672-ПП), учитывая инициативы жителей муниципального округа Печатники, и в связи с образовавшейся экономией средств в результате снижения цены государственного контрак-

та в рамках выделенных управе района Печатники бюджетных ассигнований (обращение главы управы района Печатники города Москвы от 22.10.2015г. №691-исх.),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2015 года №9/4 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района, за счет средств стимулирования управы района Печатники за первое полугодие 2015 года» (в ред. решения от 30 сентября 2015 года №10/1):

1.1. в приложении 1 «Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района, за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2015 года»:

1.1.1. пункты №№1-4 изложить в следующей редакции:

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс.руб.
	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов				
1.	ул. Гурьянова, д. 11 (1 подъезд)	Замена деревянных окон на ПВХ в подъездах и ремонт входных групп	13 окон, 3 двери	шт.	858,85
2.	ул. Гурьянова, д. 13(1 подъезд)		13 окон, 3 двери	шт.	858,85
3.	ул. Кухмистерова, д.6 (3 подъезда)		36 окон, 6 дверей	шт.	837,73
4.	ул. Кухмистерова, д.8 (3 подъезда)		36 окон, 6 дверей	шт.	1 104,67

1.1.2. добавить пункты №№6 и 7 следующего содержания:

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс.руб.
	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов				
6.	ул.Гурьянова, д.7 ул.Гурьянова, д.9 ул.Гурьянова, д.17, корп.2 ул.Шоссейная, д.4, корп.1	установка дверей в мусорные камеры МКД	4	шт.	192,70*
7.	ул.Шоссейная, д.26/10	установка дверей в запасных тамбурах МКД	2/2	шт.	

*Часть стоимости видов работ по адресам, указанным в пунктах №№6 и 7.

1.2. в приложении 2 «Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района, за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2015 года»:

1.2.1. добавить пункты №№6 и 7 следующего содержания:

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
6.	ул.Гурьянова, д.7 ул.Гурьянова, д.9 ул.Гурьянова, д.17, корп.2 ул.Шоссейная, д.4, корп.1	Мотин М.В.	Урюпин А.А.	№1
7.	ул.Шоссейная, д.26/10	Третьюхин В.В.	Федосов М.Л.	№2

2. В приложении 1 к указанному в пункте 1 решению «Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района, за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2015 года» в строке «ИТОГО» цифры «5 230,634» оставить без изменений.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить актуальную редакцию перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории района, за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2015 года на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) в течение 3-х дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № 13/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 14 апреля 2015 года № 5/5

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 16 октября 2015 года №672-ПП), учитывая инициативы жителей муниципального округа Печатники, и в связи с образовавшейся экономией средств в результате снижения цены государственного контракта в рамках выделенных управе района Печатники бюджетных ассигнований (обращение главы управы района Печатники города Москвы от 22.10.2015г. №691-исх.),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 14 апреля 2015 года №5/5 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории рай-

она Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за второе полугодие 2014 года» (в ред. решения от 9 июня 2015 года №7/5):

1.1. в приложении «Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за второе полугодие 2014 года»:

1.1.1. пункты №№6-9 изложить в следующей редакции:

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед.изм.	Стоимость работ, тыс.руб.
6.	ул. Шоссейная, д. 3	установка ограждающих столбиков	57	шт.	97,17
7.	ул.Шоссейная д. 4, корп. 1	установка ограждающих столбиков	15	шт.	25,20
8.	ул. Шоссейная, д. 54, корп. 2	установка ограждающих столбиков	28	шт.	48,03
9.	ул. Полбина, д. 36	установка ограждающих столбиков	22	шт.	37,00

1.1.2. добавить пункты №№10 и 11 следующего содержания:

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед.изм.	Стоимость работ, тыс.руб.
10.	ул.Гурьянова, д.7 ул.Гурьянова, д.9 ул.Гурьянова, д.17, корп.2 ул.Шоссейная, д.4, корп.1	установка дверей в мусорные камеры МКД	4	шт.	8,30*
11.	ул.Шоссейная, д.26/10	установка дверей в запасных тамбурах МКД	2/2	шт.	

*Часть стоимости видов работ по адресам, указанным в пунктах №№ 10 и 11.

2. В приложении к указанному в пункте 1 решению «Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за второе полугодие 2014 года» в строке «Итого» цифры «2202,40» оставить без изменений.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Разместить актуальную редакцию адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования управы района Печатники за второе полугодие 2014 года на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 62/5

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01.10.2015 года № 02-40-6938/15,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы в части включения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района,
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 20.10.2015 года № 62/5

Дополнительный адресный перечень нестационарных торговых объектов вводимых в схему размещения объектов

модульный объект	ЮВАО, Рязанский район. Рязанский проспект, вл. 32	9 кв. м.	Специализация «Печать» вид «Киоск»	круглогодично	Новый размещенный объект

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 62/7

О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 09.12.2014 года № 47/7 «О дополнительных
мероприятиях по социально-экономическому
развитию Рязанского района города Москвы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Рязанского района города Москвы от 13.10.2015 года №960-1,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 09.12.2014 года № 47/7 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.
2. Главе управы Рязанского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Рязанский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы»
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

Глава муниципального
округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 20.10.2015 года № 62/7

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 09.12.2014 года № 47/7

УТОЧНЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РЯЗАНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ на 2015 год

№ п/п	Наименование направления	Финансирование (тыс.руб.)
1.	1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы, в т.ч.:	1 457,8
1.1.	ремонт квартир ветеранов ВОВ, инвалидов	997,6
1.2.	ремонт квартир детей-сирот	460,2
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи, в т.ч.:	4 222,7
2.1.	оказание адресной материальной помощи	1 497,6
2.2.	оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан:	
	- установка ИПУ	480,7
	- услуги бань	42,0
	- приобретение товаров длительного пользования	200,0
	-приобретение товаров длительного пользования - теплых одеял с наполнителем из овечьей шерсти, в рамках оказания единовременной материальной помощи ветеранам ВОВ – жителям Рязанского района города Москвы, в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1 202,4
	- приобретение продовольственных наборов	800,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства согласно приложения.	3 376,2
ИТОГО:		**9 056,7**

Приложение
к перечню направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы в 2015 году

Титульный список работ по благоустройству дворовых территорий Рязанского района города Москвы в 2015 году за счет средств СЭРР

№ п/п	Виды работ									Всего стоимость, тыс. руб.
	Адрес		замена бортового камня п.м.	Установка новых МАФ (шт.)	Ремонт газона (кв.м.)	Устройство новых ограждений (пог.м)/ столбиков (шт.)	Устройство парковочных карманов кв.м.	Устройство дорожно-пешеходной сети(кв.м)	Прочие работы (устройство резинового покрытия кв. м)	
1	Рязанский проспект д. 77,79,81/1	объем			187,5		500,0			
		тыс.руб.			84,9		651,1			736,0
2	12-я Новокузьминская ул. д. 6 корп. 1	объем					600			
		тыс.руб.					684,9			684,9
3	Васильцовский стан д. 11	объем				20				
		тыс.руб.				51,3				51,3
4	Рязанский проспект д. 34	объем		3,0						
		тыс.руб.		12,4						12,4
5	2-я Институтская ул. д. 2/10, 1-й Институский пр-д. д. 8	объем		2						
		тыс.руб.		8,1						8,1
6	Шатарская ул. д. 49 кор. 1, 2.	объем		4						
		тыс.руб.		16,3						16,3
7	4-я Новокузьминская ул. д. 11,13 корп.1	объем			250,0		800,0			
		тыс.руб.			36,7		907,1			943,8
8	2-й Институский пр-д. 3, 5, Михайлова ул. д. 37, 1-й Институский пр-д. д. 6.	объем	186,0	14				15,0	20,0	
		тыс.руб.	154,7	585,8				41,6	30,1	812,2
9	4-й Вешняковский пр-д. д. 5 кор. 4	объем				12,0				
		тыс.руб.				18,4				18,4
10	Окская ул. д. 3, кор. 2	объем				9,0				
		тыс.руб.				13,5				13,5
11	Михайлова ул. д. 6	объем					3,0			
		тыс.руб.					54,0			54,0
12	Рязанский пр-т. д. 47, кор. 1, 49, корп.1	объем		2,0						
		тыс.руб.		7,3						7,3

13	1-й Институтский пр., д.2,4/2, Михайлова ул., д. 33 кор. 1,3	объем				12,0				
		тыс.руб.				18,0				18,0
	Итого:	объем	186,0	23,0	437,5	20	1 900,0	15,0	20,0	
		руб.	154,7	622,6	121,6	51,3	2 243,1	41,6	30,1	3 376,2

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 62/12

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращений управы Рязанского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы в части исключения и сохранения нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района,
4. Опубликовать настоящее решение в журнале «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 20.10.2015 года № 62/12

Адресный перечень нестационарных торговых объектов, подлежащих исключению и сохранению в схеме размещения объектов

Округ	Район	Вид торгового объекта	Адрес, Наименование	Специализация (строкой)	Общая площадь	Решение Депутатов	Причина исключения
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Бытовые услуги на 1-я Новокузьминская ул., вл.19	Бытовые услуги	9,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Павильон	Церковная утварь на 1-я Новокузьминская ул., вл.21	Церковная продукция	13,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Хлебобулочные изделия на Рязанский пр-т, вл.77	Хлеб	6,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Бытовые услуги на Ул. Михайлова, вл.10	Бытовые услуги	7,20	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Овощи, фрукты на Ул.Зеленодольская, вл.14 , кор.1	Овощи и фрукты	12,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Продукты на Рязанский пр-т, вл.69	Продовольственные товары	12,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Иные нестационарные объекты	гастрономия на ул. Михайлова, вл. 29	Мясная гастрономия	15,00	Исключить	Размещение в 10-ти метровой зоне от посадочной площадки пассажирского транспорта (пункт 8, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Иные нестационарные объекты	гастрономия на ул. Федора Полетаева, вл. 7	Мясная гастрономия	15,00	Исключить	Размещение в 10-ти метровой зоне от посадочной площадки пассажирского транспорта (пункт 8, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Иные нестационарные объекты	хлебобулочные изделия на 4-я Новокузьминская, вл. 12	Хлеб	15,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Иные нестационарные объекты	автоцистерна на ул. Федора Полетаева, вл. 21	Молоко	15,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Иные нестационарные объекты	автоцистерна на ул. Михайлова, вл. 29	Молоко	15,00	Исключить	Размещение в 10-ти метровой зоне от посадочной площадки пассажирского транспорта (пункт 8, прил.1).

ЮВАО	Рязанский	Иные нестационарные объекты	автоцистерна на ул. Паперника, вл. 7	Молоко	15,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое на 4-й Вешняковский пр, вл.3	Мороженое	8,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое на Паперника ул., д.7, к.2	Мороженое	8,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Павильон	Цветы на Рязанский проспект, вл.75	Цветы	20,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Павильон	Цветы на Рязанский проспект, вл.46	Цветы	20,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Павильон	Справка на Паперника ул.,вл.7	Справка	20,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Павильон	Павильон «Продукты». Зеленодольская ул., вл.3, к.1	Продовольственные товары	30,00	Исключить	Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Театральные билеты на Станция метро «Рязанский проспект»	Театральные билеты	3,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое 4-я Новокузьминская 12	Мороженое	6,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое ул.Федора Полетаева, вл.21	Мороженое	6,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое ул.Коновалова, вл.9	Мороженое	6,00	Исключить	Зона ТПУ (пункт 7, приложение 1)
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое ул.Паперника, вл.10	Мороженое	6,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Бытовые услуги на Рязанский проспект, д.48	Бытовые услуги	9,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Общественное питание на Коновалова ул., вл.9	Общественное питание	9,00	Исключить	Зона ТПУ (пункт 7, приложение 1)
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое, 1-я Новокузьминская ул., вл.16, к.2	Мороженое	8,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Бытовое обслуживание Зарайская 53	Бытовые услуги	24,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Овощи-фрукты Саратовская 22	Овощи и фрукты	12,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП

ЮВАО	Рязанский	Киоск	Молочная продукция Рязанский проспект 73	Молоко	6,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Рыба Михайлова вл. 10	Рыба	6,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Продукты ул. Зарайская (ж/д Чухлинка)	Продовольственные товары	18,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Продукты Зленодольская вл. 3 к.1	Продовольственные товары	30,00	Исключить	Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Детское кафе на Зарайской 53	Общественное питание	28,80	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Мороженое на 1-й Новокузьминской 15	Мороженое	6,00	Сохранить	Не соответствует критериям исключения установленным 343-ПП
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Овощи-фрукты ул. Зарайская (ж/д Чухлинка)	Овощи и фрукты	6,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Молочная продукция Рязанский проспект 77	Молоко	6,00	Исключить	Нерентабельность(пункт 2,приложение 1)
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Хлебобулочные изделия Рязанский проспект 73	Хлеб	6,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Овощи-фрукты Михайлова 10	Овощи и фрукты	6,00	Исключить	Наличие стационарной сети (пункт 2, приложение 1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Быстрое питание ул. Зарайская (ж/д Чухлинка)	Общественное питание	6,00	Исключить	Негативное влияние (пункт 2, прил.1).
ЮВАО	Рязанский	Киоск	Продукты Зленодольская вл. 3 к.1	Продовольственные товары	30,00	Исключить	Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 года № 62/13

О поддержке обращения Совета депутатов муниципального округа Таганский

Рассмотрев решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30 сентября 2015 года № 13-31/194 «Об обращении в Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Поддержать обращение Совета депутатов муниципального округа Таганский в Совет муниципальных образований города Москвы с предложением выступить с законодательной инициативой в Московской городской Думе о наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 30 сентября 2015 года №13-31/194).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Совет муниципальных образований города Москвы и Совет депутатов муниципального округа Таганский.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015 № 04

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2015 года

На основании статьи 36, статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», а также в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве аппарат СД МО Текстильщики в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме 12 448,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 11 478,7 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Текстильщики за 9 месяцев 2015 года по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Текстильщики по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2) расходы бюджета муниципального округа Текстильщики по ведомственной структуре расходов бюджетов согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3). Утвердить среднемесячную фактическую численность сотрудников аппарата СД МО Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2015 года в количестве 6 человек со среднемесячным денежным содержанием в размере 61,6 тыс. рублей.

3. Бухгалтеру–советнику Родькиной Н.М. направить отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2015 года в адрес Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

4. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Буровым С.С.

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **С.С.Буров**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
12.10.2015 № 04

Доходы муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2015 года

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 9 месяцев 2015 г.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 567,2	10 288,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 567,2	10 288,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 567,2	10 288,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	15 234,2	10 094,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0	35,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	303,0	159,2
1 17 01030 03 0000 140	Невыясненые поступления	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 880,0	2 160,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 880,0	2 160,0
2 02 04000 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам ВМО	2 880,0	2 160,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам ВМО в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 880,0	2 160,0
	Итого доходов	**18 447,2**	**12 448,9**

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
12.10.2015 № 04

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2015 года

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 9 месяцев 2015 г.
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			14 571,5	9 646,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			458,5	0,0

Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0102	31А 01 00		458,5	0,0
Глава муниципального образования		0102	31А 0101		458,5	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	31А 0101	100	458,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0101	120	458,5	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		0102	31А 0101	121	435,1	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0102	31А 0101	122	23,4	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			4 098,4	2 737,7
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0103	31А 0100		1 073,4	533,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31А 0102		1 073,4	533,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями		0103	31А 0102	100	729,0	441,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов		0103	31А 0102	120	729,0	441,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0103	31А 0102	121	682,0	441,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0103	31А 0102	122	47,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	200	344,4	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	240	344,4	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	244	344,4	91,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		0103	33А 0401		2 880,0	2 060,0
Прочие расходы		0103	33А 0401	800	2 880,0	2 060,0
Прочие расходы		0103	33А 0401	880	2 880,0	2 060,0
Компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих		0103	35Г0111	120	145,0	144,5
Прочие выплаты		0103	35Г0111	122	145,0	144,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций		0104			9 885,3	6 779,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	31Б 0100		9 885,3	6 437,2
Руководитель аппарата		0104	35Б 0101		1 435,9	1 084,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями		0104	35Б 0101	100	1 435,9	1 084,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов		0104	35Б 0101	120	1 435,9	1 084,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	35Б 0101	121	1 365,5	1 014,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Б 0101	122	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 0105		8 449,4	5 352,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	31Б 0105	100	3 912,8	3 256,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	31Б 0105	120	3 912,8	3 256,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		0104	31Б 0105	121	3 631,2	2 974,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0105	122	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	200	4 174,2	2 095,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	240	4 174,2	2 095,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	244	4 174,2	2 095,0
Иные бюджетные ассигнования		0104	31Б 0105	800	20,0	1,7
Исполнение судебных актов		0104	31Б 0105	850	20,0	1,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		0104	31Б 0105	853	20,0	1,7
Компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих		0104	35Г0111	120	342,4	342,4
Прочие выплаты		0104	35Г0111	122	342,4	342,4
Другие общегосударственные вопросы		0113			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0104		129,3	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0104	800	129,3	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0104	850	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0104	853	129,3	129,3

Культура и кинематография		0800			1 632,0	1 104,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			1 632,0	1 104,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0105		1 632,0	1 104,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	200	1 632,0	1 104,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	240	1 632,0	1 104,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	244	1 632,0	1 104,5
Пенсионное обеспечение		1001	35П0109	500	435,3	359,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0109	540	435,3	359,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	35П0111	300	408,4	197,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	35П0111	320	408,4	197,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1006	35П0111	321	408,4	197,2
Средства массовой информации		1200			1 400,0	171,0
Периодическая печать и издательства		1202			1 200,0	139,5
Информирование жителей округа		1202	35Е 0103		1 200,0	139,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	200	1 160,0	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	240	1 160,0	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	244	1 160,0	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	800	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	850	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			200,0	31,5
Информирование жителей округа		1204	35Е 0103		200,0	31,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0103	200	200,0	31,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0103	240	200,0	31,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0103	244	200,0	31,5
Итого расходов					**18 447,2**	**11 478,7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015 № 05

О признании утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

В целях поддержания нормативной правовой базы аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в актуальном состоянии и в связи с истечением срока действия муниципальных нормативных правовых актов:

1. Признать утратившими силу:
1.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 15.03.2011 № 27 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве»;
1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 11.04.2011 № 31«О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Бурова С.С.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **С.С.Буров**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2015 № 32

О признании утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

В целях поддержания нормативной правовой базы аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в актуальном состоянии и в связи с истечением срока действия муниципальных нормативных правовых актов:

1. Признать утратившими силу:
1.1. Распоряжение администрации муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 25.03.2013 № 19 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-З «О противодействии коррупции»;
1.2. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 11.09.2014 № 25 «Об утверждении Перечня должностей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о свих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Бурова С.С.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **С.С.Буров**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/ 1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения нестационарных торговых объектов

В соответствиис пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением префектуры Юго-Восточного округа города Москвы от 21 октября 2015 года № исх.-919/15, Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения торговых объектов (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Текстильщики города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 27.10.2015 № 13/ _1__

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения торговых объектов

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Специализация	Улица	дом
	ЮВАО	Текстильщики	Павильон	Продовольственные товары	Люблинская ул.	вл.9
	ЮВАО	Текстильщики	Павильон	Продовольственные товары	2-й Саратовский пр.	вл.5
	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Общественное питание	Саратовская ул.	1, стр.1
	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Общественное питание	Волжский б-р	2/22
	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Общественное питание	Волжский б-р	вл.54
	ЮВАО	Текстильщики	Павильон	Рыбная гастрономия	Саратовская ул.	ст.1
	ЮВАО	Текстильщики	Павильон	Хлеб, молоко, гастрономия	1-й Саратовский пр	10, корп.2
	ЮВАО	Текстильщики	Павильон	Продовольственные товары	Волгоградский пр-т	вл.69
	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Хлеб	Волгоградский пр-т	73В
	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Бытовые услуги	Волгоградский пр-т	73В
	ЮВАО	Текстильщики	Кисок	Овощи и фрукты	Волгоградский пр-т	46/15
	ЮВАО	Текстильщики	Киоск	Бытовые услуги	Волгоградский пр-т	46/15

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Текстильщики города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Текстильщики города Москвы в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Текстильщики города Москвы от 20 октября 2015 года № исх.- 916/15

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Текстильщики города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Текстильщики города Москвы в 2015 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Текстильщики города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьеву.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 27.10.2015 № 13/2

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Текстильщики города Москвы в 2015 году за счет средств стимулирования управы района

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Артюхиной, 1	Благоустройство территории после демонтажа объекта торговли	450	кв.м.	588 806,97
2	11-я ул.Текстильщиков, 9	Благоустройство территории после демонтажа объекта торговли	180	кв.м.	267 185,37
3	8-я ул.Текстильщиков, 19	Благоустройство территории после демонтажа объекта торговли	200	кв.м.	197 003,83
4	1-й Саратовский проезд, д.7 корп. 3	Благоустройство территории после демонтажа объекта торговли	200	кв.м.	197 003,83

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, руб.
5	Волжский бул. д.16, 7-я ул. Текстильщиков д.11, 7-я ул. Текстильщиков д.9, ул. Люблинская д.23-25, Волжский бул. д.18, ул. Артюхиной д.25, Волгоградский пр. д.69, Волжский бул. д.4 кор.1-3	устройство ИДН на дворовых территориях	153	шт.	204 486,90
6	ул. Артюхиной д.26А	ремонт асфальтобетонного покрытия	500,00	кв.м.	323 781,33
7	Ул. Юных Ленинцев д.6- д.8	ремонт асфальтобетонного покрытия	1200,00	кв.м.	779 321,77
Итого:					**2 557 590,00**

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Текстильщики города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Текстильщики города Москвы в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Текстильщики города Москвы от 20 октября 2015 года № исх.- 916/15

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Текстильщики города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Текстильщики города Москвы в 2016 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Текстильщики города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьеву.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 27.10.2015 № 13/3

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Текстильщики города Москвы в 2016 году за счет средств стимулирования управы района

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Волжский бул. д.28	Замена покрытия спортивной площадки	450	кв.м.	449 ,32
2	11-я ул. Текстильщиков д.2, 8-я ул. Текстильщиков д.1, д.3, д.3А	Реконструкция спортивной площадки	1	шт.	2 800. 00
3	Юных Ленинцев ул., д. 7, Волжский бульв., д.18 кор.1, д.20, д.20А, 7-я Текстильщиков, д. 3, Волжский бульв, д. 46, корп. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	4300	кв.м.	3 092 ,81
ИТОГО					**6 342,13**

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/4

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Текстильщики города Москвы на 2016 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 и части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Текстильщики города Москвы от 20 октября 2015 года № исх.- 916/15 и согласование проекта решения главой управы района Текстильщики города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Текстильщики города Москвы на 2016 год согласно приложению.
2. Главе управы района Текстильщики города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Текстильщики города Москвы на 2016 год, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение в управу района Текстильщики города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 27.10.2015 № 13/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Текстильщики города Москвы в 2016 году

	Адресная привязка	Вид работ	Ед. измерения	Количество	Стоимость работ, (тыс. руб.)
1.1	Волжский бул д.50 кор.2, д.50/26, ул. Чистова д.24, д.26	Ремонт асфальта	м2	2000	1 236,51
1.2	Волжский бул д.50 кор.2, д.50/26, ул. Чистова д.24, д.26	Реконструкция детских площадок	шт.	1	3 005,83

1.3	Волжский бул д.50 кор.2, д.50/26, ул. Чистова д.24, д.26	Устройство дорожек	м2	158	97,81
1.4	Волжский бул д.50 кор.2, д.50/26, ул. Чистова д.24, д.26	Устройство ограждения	п.м.	200	534,72
1.5	Волжский бул д.50 кор.2, д.50/26, ул. Чистова д.24, д.26	Ремонт газонов	м2	1200	425,12
					299,99

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/5

О выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии района Текстильщики города Москвы

На основании статей 16, 18 Закона города Москвы от 06.07.2005 № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», заслушав и обсудив предложение о выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии района Текстильщики города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Выдвинуть в состав территориальной избирательной комиссии района Текстильщики города Москвы с правом решающего голоса Горшкову Ольгу Владимировну.
2. Рекомендовать Московской городской избирательной комиссии назначить на должность председателя территориальной избирательной комиссии района Текстильщики города Москвы Горшкову Ольгу Владимировну.
3. Направить настоящее решение в Московскую городскую избирательную комиссию с приложением заявления о согласии Горшковой Ольги Владимировны на назначение членом территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и требуемых документов для выдвижения кандидатуры.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/6

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке на-

деления органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 16.10.2012 года № 9/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 27.10.2015 № 13/6

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по развитию муниципального округа Текстильщики в городе Москве и развитию отдельных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на сайте муниципального округа Текстильщики в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/7

О заключении Соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30

«О Контрольно-счетной палате Москвы», пунктом 3 статьи 39 Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Заключить Соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – Соглашение).
2. Главе муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьевой А.В. подписать Соглашение, направить его и копию настоящего решения в Контрольно-счетную палату Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

27.10.2015 № 13/8

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» истатьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 27.10.2015 № 13/8

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен-

ного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на сайте они размещены.

7 Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

20.10.2015 № 13/14

О признании утратившими силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

В связи с истечением срока действия муниципальных нормативных правовых актов и в связи с прекращением исполнения урегулированных данными актами полномочий

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики решил:

1. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве:

1.1 от 25.02.2009 № 2/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве»;

1.2 от 25.02.2009 № 2/12 « Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов по муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве»;

1.3 от 30.06.2009 № 6/4 «О внесении дополнений в Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве»;

1.4 от 20.03.2012 № 4/1 «О порядке избрания Руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве»;

1.5 от 25.12.2012 № 13/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве на 2013 год».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2015 № МБВ-02-01-05-30

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Еленой Николаевной.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н. Яковлева**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
от 29.10.2015 № МБВ-02-01-05-30

Положение
о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа Бирюлево Восточное на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правона-

рушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2015 № 02-01-07-31

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 12 января 2015 года № 02-01-07-03 «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за главой муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Еленой Николаевной.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н. Яковлева**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 29.10.2015 № 02-01-07-31

Порядок
уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципаль-

ного служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе муниципального округа уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа.

По решению (поручению) главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального округа Бирюлево Восточное

_____
Ф.И.О.
от _____
должность
_____
Ф.И.О.

Уведомление[1]
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
_____
совершению коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____
совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
_____

_____.

3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____

_____.

[1] Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2015 № 02-01-07-32

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное MRBV.RU и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное MRBV.RU и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».

3. Признать утратившим силу:

3.1. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 20 февраля 2015 № 02-01-07 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

3.2. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 14 сентября 2015 года № 02-01-07-24 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 20.02.2015 № 02-01-07-10».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за главой муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Еленой Николаевной.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н. Яковлева**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное
от 29.10.2015 № 02-01-07-32

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное MRBV.RU и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов)

и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов Бирюлево Восточное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в

том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2015 № 02-01-07-33

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 14 сентября 2015 года № 02-01-07-25 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за главой муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Еленой Николаевной.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е. Н. Яковлева**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 29.10.2015 № 02-01-07-33

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-

тей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегод-

но, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2015 № 02-01-07-34

О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве от 10 января 2012 года № 02-01-06-03 «О Регламенте муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального Бирюлево Восточное Яковлевой Еленой Николаевной.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н. Яковлева**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
Бирюлево Восточное
от 02.11.2015 № 02-01-07-34

Регламент
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определят порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов муниципального Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов).

Ответственность за организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов возлагается на муниципального служащего аппарата Совета, к должностным обязанностям которого отнесено организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по организационной работе).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для всех муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – муниципальных служащих).

1.3. Несоблюдение муниципальными служащими требований настоящего Регламента влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы аппарата Совета депутатов

2.1. Планирование работы аппарата Совета депутатов.

2.1.1. Работу аппарата Совета депутатов организует глава муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа).

2.1.2. Аппарат Совета депутатов строит свою работу на основе планов работы на квартал ориентированных на реализацию полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – полномочия аппарата Совета депутатов), на реализацию отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное законами города Москвы (далее – переданные полномочия), а также на решение других вопросов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности аппарата Совета депутатов (далее – план работы). План работы включает также перечень организационных и других мероприятий, проводимых аппаратом Совета депутатов.

2.1.3. Подготовка плана работы осуществляется в соответствии с поручением главы муниципального округа. Ответственность за формирование и реализацию плана возлагается на муниципального служащего по организационной работе.

2.1.4. План работы содержит следующие разделы:

- разработка проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) для внесения на рассмотрение Совета депутатов;
- подготовка проектов правовых актов аппарата Совета депутатов;
- аналитическая работа;
- организационные мероприятия;
- работа по реализации правовых актов аппарата Совета депутатов, Совета депутатов.

В пункты плана работы включаются сроки реализации и фамилия, имя, отчество ответственных за подготовку вопроса.

2.1.5. Предложения в план работы направляются муниципальными служащими муниципальному слу-

жащему по организационной работе не позднее, чем за десять календарных дней до начала планируемого периода, с указанием ответственных за подготовку, и сроков реализации.

2.1.6. Муниципальный служащий по организационной работе обобщает поступившие предложения, готовит проекты плана работы, распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении и представляет их главе муниципального округа.

Проекты плана работы и распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении вносятся на подпись главе муниципального округа не позднее, чем за три дня до начала планируемого периода.

2.1.7. Если запланированный вопрос предлагается исключить из плана работы, ответственный за подготовку вопроса не позднее, чем за четырнадцать дней до даты рассмотрения (окончания его выполнения) вопроса, обращается к главе муниципального округа в письменной форме с обоснованием такого исключения.

2.1.8. Контроль за выполнением плана работы возлагается на муниципального служащего по организационной работе.

2.2. Подготовка и проведение совещаний в аппарате Совета депутатов.

2.2.1. Оперативные совещания у главы муниципального округа с участием муниципальных служащих (далее – оперативные совещания у главы муниципального округа) проводятся по мере необходимости.

На оперативных совещаниях у главы муниципального рассматриваются вопросы, требующие оперативного решения, а также заслушивается информация о выполнении поручений, данных на предыдущих оперативных совещаниях, о проделанной работе в течение недели и плане на предстоящую неделю.

Во время проведения оперативных совещаний у главы муниципального округа ведется протокол (по мере необходимости). Ведение протокола оперативного совещания и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

2.2.2. Совещания главы муниципального округа с органами территориальных общественных самоуправлений, а также представителями общественных объединений, созданных в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующих на территории муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – совещания с общественностью).

Совещания с общественностью проводятся по мере необходимости для решения вопросов, представляющих взаимный интерес для аппарата Совета депутатов, органов территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений.

Созыв совещаний с общественностью осуществляется главой муниципального округа.

Подготовка совещаний с общественностью и организация их проведения осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

На совещаниях с общественностью по приглашению главы муниципального округа могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Московской городской Думы, депутаты Совета депутатов, представители средств массовой информации.

При проведении совещания с общественностью составляется список приглашенных. Список составляется в алфавитном порядке, при этом фамилия, имя, отчество и занимаемая должность приглашенного пишутся полностью в именительном падеже с указанием организации и номера рабочего телефона. Составление списка и оповещение лиц, приглашенных на оперативное совещание, осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

Ведение протокола совещания с общественностью и контроль за его исполнением осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

2.3. Комиссии и рабочие группы аппарата Совета депутатов.

2.3.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата Совета депутатов могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата Совета депутатов.

2.3.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3.3. Рабочая группа создается распоряжением аппарата Совета депутатов для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата Совета депутатов.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Правовые акты аппарата Совета депутатов

3.1. Правовыми актами аппарата Совета депутатов являются издаваемые главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов (далее – постановление аппарата Совета депутатов, распоряжение аппарата Совета депутатов, муниципальные правовые акты).

3.2. Порядок подготовки, оформления и хранения муниципальных правовых актов.

3.2.1. Общие положения.

3.2.1.1. Постановления аппарата Совета депутатов оформляются на бланках «Постановление аппарата Совета депутатов», распоряжения аппарата Совета депутатов – «Распоряжение аппарата Совета депутатов» (далее – бланки актов). На бланках актов размещается герб муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – герб муниципального округа).

Бланки актов изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210 х 297 мм).

Наименование структурного подразделения / муниципальный служащий по организационной работе по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков актов и представляет их на утверждение главе муниципального округа.

При подготовке проектов муниципальных правовых актов бланки актов не применяются. Проект муниципального правового акта оформляется на простых листах бумаги формата А4 с указанием на нем вида такого акта.

3.2.1.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, осуществляется, муниципальными служащими в соответствии с распределением обязанностей.

3.2.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется муниципальными служащими, выступающими в качестве исполнителей (далее – исполнители):

- по поручению главы муниципального или лица, исполняющего его полномочия;
- в соответствии с планом работы.

3.2.1.4. Сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов устанавливаются соответственно главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, ответственными исполнителями.

3.2.1.5. Исполнитель (на листе согласования муниципального правового акта реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ»):

- готовит проект муниципального правового акта с учетом требований настоящего раздела;
- обеспечивает соответствие проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;
- обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в день направления проекта на согласование;
- направляет проект муниципального правового акта на согласование;
- обеспечивает направление проекта муниципального нормативного правового акта в Нагатинскую межрайонную прокуратуру города Москвы;
- осуществляет согласование проекта муниципального правового акта и дорабатывает проект по результатам согласования;
- осуществляет справочную и консультативную работу по изданному муниципальному правовому акту.

3.2.1.6. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в ранее изданный муниципаль-

ный правовой акт или о его отмене (признании утратившим силу) подготавливается муниципальными служащими, которые подготовили (представили) муниципальный правовой акт, подлежащий изменению или отмене (признанию утратившим силу). В случае отсутствия указанных муниципальных служащих муниципальный правовой акт подготавливается по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, иными муниципальными служащими.

3.2.1.7. Подготовку проекта муниципального правового акта, принимаемого во исполнение решения судебного органа, на основании акта прокурорского реагирования, осуществляют ответственные исполнители и исполнители при подготовке отменяемого (опротестованного) муниципального правового акта. В случае отсутствия указанных лиц муниципальный правовой акт подготавливается иными муниципальными служащими по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.2.1.8. Не допускается издание повторных муниципальных правовых актов, если не выполнены ранее принятые, кроме случаев, когда необходимость принятия нового муниципального правового акта продиктована изменением обстоятельств.

3.2.1.9. Ответственность за качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, за точность их содержания и правильность согласования возлагается на ответственных исполнителей и исполнителей.

3.2.1.10. При внесении в муниципальный правовой акт значительного количества изменений, а также при неоднократном их внесении, следует оформлять муниципальный правовой акт в новой редакции с одновременным признанием утратившими силу действующего муниципального правового акта, а также тех муниципальных правовых актов, которыми вносились в него изменения.

3.2.2. Оформление проекта муниципального правового акта.

3.2.2.1. Заголовок к тексту.

Заголовок к тексту должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем муниципальный правовой акт).

3.2.2.2. Текст муниципального правового акта.

Текст должен быть кратким, суть муниципального правового акта должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования смысла.

В текстах муниципальных правовых актов возможно применение только общепринятых или официально установленных сокращений. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий должно быть официальным.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного муниципального правового акта.

Текст печатается с полуторным межстрочным интервалом с отступом от заголовка в 2 интервала: строка состоит из 66 печатных знаков при вертикальном расположении текста и 104 знаков при горизонтальном расположении текста, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе (при обычном исполнении) не умещается последний пункт (о контроле за выполнением муниципального правового акта).

3.2.2.3. Структура текста муниципального правового акта.

Текст постановления аппарата Совета депутатов содержит, как правило, констатирующую и постановляющую части, текст распоряжения аппарата Совета депутатов – мотивировочную и распорядительную. Если содержание распоряжения аппарата Совета депутатов не нуждается в пояснениях, то мотивировочная часть отсутствует.

Проекты муниципальных правовых актов в констатирующей (мотивировочной) части, как правило, содержат оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу. При этом констатирующая (мотивировочная) часть должна быть изложена кратко и не превышать 1/3 документа. Ссылка на законодательные и нормативные правовые акты, в связи с которыми издается муниципальный правовой акт, располагается в зависимости от их значимости.

Констатирующая часть постановления аппарата Совета депутатов заканчивается словами «аппарат Совета депутатов Бирюлево Восточное постановляет» и двоеточием.

Мотивировочная часть распоряжения аппарата Совета депутатов не имеет специальных завершающих слов.

Констатирующая (мотивировочная) часть, как правило, начинается словами «В целях...», «В связи...», «Для реализации ... », «В соответствии ...» и т.д.

Затем в повелительной форме указывается, кому какие действия предписывается выполнить и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может состоять из пунктов. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет. Дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

Пункты муниципальных правовых актов группируются по их значимости (от наиболее значимых вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы муниципального правового акта.

Поручения (задания) даются с указанием должности и фамилии, например, заведующему организационно-правовым сектором Сергееву В.Д., юрисконсульту-главному специалисту Ивановой Д.К., муниципальным учреждениям (указывается полное наименование, фамилии их руководителей не указываются).

В тексте жирным шрифтом выделяются:

- полное наименование должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, муниципальных учреждений, которым даются поручения;
- сроки исполнения;
- цифры по тексту (суммы выделяемых средств и т.д.);
- инициалы и фамилия лица, на которого возложен контроль за выполнением муниципального правового акта;
- полное наименование должности, инициалы и фамилия лица, подписывающего муниципальный правовой акт.

3.2.2.4. Приложение.

3.2.2.4.1. Приложения к муниципальному правовому акту являются его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста муниципального правового акта.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к распоряжению аппарата Совета депутатов Бирюлево Восточное _____ от __ _____ 20___ года № _____».

Название приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте муниципального правового акта.

3.2.2.4.2. Приложение к муниципальному правовому акту может иметь приложение и является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений продолжается нумерацией страниц текста приложения к муниципальному правовому акту (номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к Административному регламенту предоставления муниципальной слуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

Название приложения должно соответствовать названию приложения к муниципальному правовому акту.

3.2.2.5. Обязательные пункты муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты должны содержать:

- полные наименования должностей и фамилий муниципальных служащих, муниципальных учреждений, которым дается поручение;

- сроки исполнения поручений;
- указание о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь издаваемый муниципальный правовой акт исключает действие ранее принятых;
- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения либо издания нового взамен ранее принятого;
- поручения о контроле за выполнением данного муниципального правового акта.

3.2.2.6. Поручения о контроле за выполнением муниципального правового акта.

Контроль за выполнением муниципального правового акта возлагается, как правило, на руководителей структурных подразделений, которые представили проект муниципального правового акта на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, может возложить контроль за выполнением на себя.

При внесении в муниципальный правовой акт изменений, контроль за его выполнением возлагается на муниципального служащего, осуществляющего контроль за выполнением ранее изданного муниципального правового акта.

3.2.2.7. Пункты о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов.

В проектах муниципальных правовых актов о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае невыполнения содержащихся в них поручений, указываются причины срыва заданий, лица, виновные в этом, применяемые к ним в установленном порядке меры дисциплинарной и материальной ответственности, а также новые сроки выполнения поручений.

К проектам таких муниципальных правовых актов прилагается справка за подписью лица, вносившего проект муниципального правового акта, с указанием причин невыполнения и обоснованием необходимости продления сроков исполнения муниципального правового акта.

3.2.2.8. Структура и оформление листа согласования.

К каждому проекту муниципального правового акта (за исключением кадровых) исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта муниципального правового акта.

Реквизиты листа согласования:
- исполнитель;
- проект согласован;
- разослать.

Все реквизиты (кроме «Разослать») печатаются прописными буквами в именительном падеже.

Реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – указывается должность, инициалы, фамилия и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект муниципального правового акта.

Реквизит «ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН» – указываются должности, инициалы и фамилии руководителей структурных подразделений, юрисконсульта (указанными в тексте в качестве исполнителей, которым даются поручения).

Виза и дата согласования, проставляются синими чернилами для отличия подлинника от копии.

Список лиц, согласовывающих проект муниципального правового акта, определяется в каждом конкретном случае исполнителем.

Реквизит «Разослать» печатается в дательном падеже.

В список рассылки включаются:
- муниципальные служащие, которые названы в муниципальном правовом акте в качестве исполнителей или обязаны руководствоваться данным муниципальным правовым актом в своей работе, а также контролировать его выполнение.

В том случае, когда адресату должно быть отправлено более одного экземпляра, делается пометка с указанием количества экземпляров.

В случае наличия приложений к муниципальному правовому акту, направляемых не во все адреса, следует сделать пометку «без приложения», либо указать какое из приложений направляется.

Ответственность за правильность и полноту списка рассылки несет исполнитель.

3.2.3. Порядок согласования проекта муниципального правового акта.

3.2.3.1. Представление проекта муниципального правового акта на согласование (кроме кадровых документов).

Проект муниципального правового акта визируется исполнителем, затем рассылается исполнителем на согласование.

Согласование проекта муниципального правового акта юрисконсультом аппарата Совета депутатов осуществляется после получения всех согласований.

3.2.3.2. Ответственность за своевременность представления проекта муниципального правового акта на согласование возлагается на исполнителя.

Проект муниципального правового акта направляется на согласование вместе с документом, на основании которого подготовлен данный проект (поручение на подготовку документа).

Формы отправки на согласование проекта муниципального правового акта могут быть различные: личные посещения, курьерская связь. Применение электронной почты, каналов связи в рамках локальной сети, факсимильной связи для согласования не допускается.

В целях ускорения процесса согласования, исполнитель может рассылать проект муниципального правового акта параллельно, т.е. направлять проект одновременно нескольким согласующим.

3.2.3.3. Сроки согласования проекта муниципального правового акта.

Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта, представленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта к согласующему.

В случае непредставления исполнителю согласующим информации о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта в указанный срок, исполнитель оформляет в произвольной форме записку на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, о несоблюдении срока согласования. Записка подписывается ответственным исполнителем / исполнителем. На листе оформления делается надпись: «Согласование не получено».

Согласование действительно в течение одного месяца.

В случае необходимости продления срока согласования исполнитель обращается к согласующему с просьбой подтвердить согласование, т.е. проводит повторное согласование.

При повторном представлении на согласование проекта муниципального правового акта, доработанного по замечаниям согласующих, согласование не должно превышать одного рабочего дня.

3.2.3.4. Оформление согласования проекта муниципального правового акта.

Согласование осуществляется путем визирования: на листе оформления указываются должность, инициалы, фамилия, подпись лица, согласующего проект, дата согласования.

Право согласования проекта муниципального правового акта имеют руководители структурных подразделений, муниципальные служащие, непосредственно подчиненные главе муниципального округа.

При необходимости согласования проекта с большим количеством согласующих, лист согласования может иметь продолжение. На чистом листе сверху делается надпись: «Продолжение листа согласования проекта постановления (распоряжения) аппарата Совета депутатов «О... (заголовок муниципального правового акта)».

3.2.3.5. Оформление разногласий к проекту муниципального правового акта.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту муниципального правового акта, они указываются в тексте проекта (на любом свободном месте), а на листе согласования рядом с подписью указывает: «С замечаниями по пункту...».

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, они излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «С замечаниями. Замечания прилагаются».

Если замечания носят принципиальный характер, и согласующий с исполнителем имеют различные точки зрения, оформляется лист разногласий, а на листе согласования указывается: «Лист разногласий прилагается». Лист разногласий подписывается исполнителем и представляется на рассмотрение главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

3.2.3.6. Повторное согласование проекта муниципального правового акта.

Внесение в проект муниципального правового акта незначительных, не меняющих сути акта изменений, не влечет за собой повторного визирования. В данном случае исполнитель должен согласовать проект муниципального правового акта с лицом, внесшим замечания, юрисконсультом аппарата Совета депутатов.

При появлении замечаний, имеющих принципиальное значение, исполнитель должен заново согласовать проект со всеми согласующими.

Ответственность за решение о целесообразности или нецелесообразности повторного согласования несет исполнитель.

3.2.3.7 Доработка проекта муниципального правового акта после согласования.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется исполнителем в течение двух дней после согласования всеми согласующими.

Ответственность за соответствие внесенных изменений в единый экземпляр проекта муниципального правового акта по дополнениям и замечаниям согласующих возлагается на исполнителя.

3.2.4. Юрисконсульт аппарата Совета депутатов:

3.2.4.1. Проверяет:

- соответствие представленного проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- четкость и однозначность толкования формулировок;

- наличие в тексте ссылок на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы Российской Федерации, муниципальные нормативные и иные правовые акты с точным указанием их даты, номера и названия;

- наличие при необходимости пунктов об отмене или изменении ранее принятого муниципального правового акта, оформление подписи, наличие всех необходимых согласований (правомочность согласовавшего, срок действия согласования).

3.2.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с порядком, установленным аппаратом Совета депутатов.

При положительном решении проект муниципального правового акта визируется и направляется муниципальному служащему по организационной работе.

3.2.4.3. Юрисконсульт аппарата Совета депутатов несёт персональную ответственность за соответствие визируемых им проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, в том числе регулирующих вопросы противодействия коррупции, законодательствую Российской Федерации и законодательству города Москвы.

3.2.5. Муниципальный служащий по организационной работе проверяет:

- правильность использования бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, соотношение размеров констатирующей (мотивировочной) и постановляющей (распорядительной) частей, структуру текста, наличие обязательных пунктов о контроле, наличие ссылок и приложений, правильность указания должностей, наличие приложений и правильность их оформления, наличие листа согласования, список рассылки;

- комплектность представленных документов.

3.2.6. Проект муниципального правового акта, представленный с отступлением от установленных настоящим разделом требований, в течение трех дней подлежит возврату с указанием замечаний.

3.2.7. Подготовка проекта муниципального правового акта.

Проект муниципального правового акта оформляется исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Заголовок, текст и приложения проекта муниципального правового акта должны быть подготовлены в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие. При этом формируется файл, который включает:

- текст проекта муниципального правового акта;

- лист согласования;

- непосредственные приложения к проекту муниципального правового акта (при их наличии).

Первый лист проекта муниципального правового акта оформляется следующим образом: верхнее поле - 4,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,5 см.

Заголовок проекта муниципального правового акта печатается на 12 строке первого листа проекта, на расстоянии 3,0 см от левого края листа (без красной строки) с межстрочным интервалом 1, его правая граница находится на расстоянии 10-11 см от левого края листа. Длина заголовка в одной строке составляет не более 30 печатных знаков. Заголовок выравнивается так, чтобы состоять из строк одинаковой ширины за исключением последней строки, при этом допускается использование переносов. Заголовок имеет жирное начертание. В конце заголовка точка не ставится.

Далее на расстоянии 1,5 см от нижнего края заголовка следует основное содержание документа. Все

абзацы документа выравниваются так, чтобы строки имели одинаковую ширину, за исключением первой и последней строк абзаца. Абзац начинается с красной строки, величина отступа которой - 1,2 см. Текст, как правило, печатается с 1,5 межстрочным интервалом.

В случае, если документ не умещается на одном листе, остальной текст документа оформляется на стандартных листах формата А4 (297 х 210 мм). Размеры полей сверху и снизу - 2,0 см, слева и справа в зависимости от расположения текста на листе. Со стороны прошивки страницы чистое поле - 3,0 см, противоположный край страницы – 1,5 см. Все абзацы документа на второй и последующих страницах форматируются также как и на первом листе проекта муниципального правового акта.

На последнем листе текста проекта муниципального правового акта перед пунктом о возложении контроля должно быть не менее двух строк предыдущего пункта.

3.2.8. Порядок представления проекта муниципального правового акта для рассмотрения и утверждения.

Решение о готовности проекта муниципального правового акта к представлению на подпись принимает исполнитель.

Подписанный или отклоненный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальный правовой акт поступает к муниципальному служащему по организационной работе.

3.2.9. Доработка проекта муниципального правового акта после рассмотрения его главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Муниципальный правовой акт с замечаниями главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, дорабатывается исполнителем с учетом высказанных замечаний и дополнений в срок, не превышающий двух рабочих дней, кроме случаев, когда главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, установлен иной срок.

После доработки проект муниципального правового акта должен быть завизирован исполнителем.

Проект муниципального правового акта, подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, после доработки, поступает муниципальному служащему по организационной работе.

3.2.10. Подписание муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты подписывает глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

В случае, когда муниципальный правовой акт подписан лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа реквизит «подпись» оформляется следующим образом: «Исполняющий полномочия главы муниципального округа Бирюлево Восточное» и далее указываются его инициалы и фамилия.

3.3. Регистрация, рассылка и формирование дел муниципальных правовых актов.

3.3.1. Муниципальные правовые акты после их подписания передаются в муниципальному служащему по организационной работе на их регистрацию, оформление и рассылку согласно списку рассылки в двухдневный срок.

Муниципальные правовые акты по кадровым вопросам после их подписания передаются муниципальному служащему к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, который оформляет их в двухдневный срок.

Внесение каких-либо исправлений в подписанные муниципальные правовые акты не допускается.

3.3.2. Регистрация муниципальных правовых актов производится в соответствии с номенклатурой дел в течение года в порядке возрастания номеров.

Датой муниципального правового акта является дата их регистрации, которая, как правило, должна совпадать с датой подписания.

3.3.3. Рассылка муниципального правового акта.

Подписанный муниципальный правовой акт рассылается в соответствии со списком рассылки в трехдневный срок со дня его подписания.

Рассылку муниципального правового акта осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

На каждом экземпляре рассылаемого муниципального правового акта проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», которая заверяется печатью «Для документов». При рассылке муниципального

правового акта в сторонние организации заверительная надпись кроме слова «Верно» содержит должность, инициалы, фамилию муниципального служащего, заверившего документ.

3.3.4. Формирование дел муниципальных правовых актов.

Подписанные муниципальные правовые акты формируются в отдельные дела в течение года в порядке возрастания номеров в соответствии с установленным порядком регистрации и номенклатурой дел.

Дело муниципального правового акта включает в себя:

- подлинник муниципального правового акта;
- приложения к муниципальному правовому акту;
- листы согласований и листы разногласий (если имеются).

Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обязаны сохранять поступившие заверенные копии муниципальных правовых актов, касающиеся их деятельности, до минования надобности, но не менее пяти лет, после чего копии могут быть уничтожены в установленном порядке.

3.3.5. Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов.

Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов при обнаружении орфографических или технических ошибок может быть произведена только с письменного разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия. При необходимости исправления (замены) даже одного слова или знака производится замена полного листа муниципального правового акта, при этом сохраняется нумерация страниц муниципального правового акта.

В этом случае исполнитель оформляет, заменяемый лист муниципального правового акта, следующим образом: на верхнем поле нового (измененного) листа делается надпись «Взамен разосланного» (при замене нескольких листов надпись делается на каждой странице) и указывается дата, номер и название муниципального правового акта, в котором производится замена листов (при замене первой страницы – дату, номер и название указывать не обязательно).

Дело муниципального правового акта (подлинник) дополняется новым (измененным) листом (листами).

3.3.6. Хранение подлинников муниципальных правовых актов.

Подлинники муниципальных правовых актов хранятся у муниципального служащего по организационной работе в течение пяти лет, затем передаются на хранение в архив аппарата Совета депутатов.

3.4. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, отмена или признание утратившим силу муниципального правового акта.

3.4.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный правовой акт. Внесение изменений в муниципальный правовой акт «о внесении изменений» не допускается. Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.4.2. При внесении изменений в муниципальный правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается ссылка: «(в редакции распоряжения аппарата Совета депутатов – дата, номер)», при этом указываются все муниципальные правовые акты по внесению изменений в новой редакции.

3.4.3. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение муниципального правового акта структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

3.4.4. Муниципальный правовой акт издается в новой редакции с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего муниципального правового акта в случаях, если:

- необходимо внести изменения, требующие переработки муниципального правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией отдельных его структурных элементов;
- необходимо внести в муниципальный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные элементы;
- сохраняют значение только отдельные структурные элементы муниципального правового акта, причём частично;
- необходимо внести изменения в муниципальный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.4.5. Утратившим силу признается муниципальный правовой акт:

- выполненный;
- фактически утративший силу;
- ограниченного срока действия, если срок его действия истек;
- в связи с изменением законодательства.

Муниципальный правовой акт признается утратившим силу с момента выхода отменяющего муниципального правового акта, если в нем не указано иное.

3.4.6. Муниципальный правовой акт может быть отменен:

- по решению суда;
- по акту прокурорского реагирования;
- по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им законами города Москвы):
- по решению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.4.7. Если в муниципальном правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные муниципальные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт, подпункт или абзац содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившим силу только этот пункт, этот подпункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже будет считаться утратившим силу.

Если в пункте, подпункте или абзаце муниципального правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то признается утратившим силу этот пункт, этот подпункт или этот абзац только в части, относящейся к приложению.

3.4.8. Отмена или признание утратившими силу пунктов, подпунктов, абзацев (структурных элементов) отменяет или прекращает действие структурного элемента муниципального правового акта соответственно, создает новую редакцию муниципального правового акта и не является внесением изменений.

4. Оформление служебных документов аппарата Совета депутатов

4.1. Общие требования к оформлению служебных документов.

4.1.1. Служебные документы (письма, докладные записки, служебные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются муниципальными служащими в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.2. Служебные документы оформляются в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие, с использованием шрифтов Times New Roman размером 12-14 кеглей, одинарным межстрочным интервалом. Начало абзаца устанавливается через 12,7 мм от границы левого поля документа.

Размеры полей каждого листа документа, оформленного как на бланке, так и без него, должны быть не менее, мм:

20 – левое
10 – правое
20 – верхнее
20 – нижнее.

Размеры полей при оформлении документа с оборотной стороны листа, мм:

10 – левое
20 – правое

Верхнее и нижние поля остаются без изменений.

4.1.3. Служебные документы в форме писем оформляются на бланках утвержденного образца (далее – бланки для писем). Письма и иные служебные документы должны иметь определенный состав реквизитов, расположенных в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.1.4. В аппарате Совета депутатов используются бланки для писем «Аппарат Совета депутатов муни-

ципального округа Бирюлево Восточное». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа.

4.1.5. Для оформления поручений (заданий) используется бланк для резолюций:

- с указанием должности главы муниципального округа – «Глава муниципального округа»;
- без указания должности главы муниципального округа – «аппарат Совета депутатов». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа.

4.1.6. На бланках для писем и резолюций размещается герб муниципального округа.

4.1.7. Бланки писем и резолюций изготавливаются типографским способом на бумаге форматом соответственно А4 (210 х 297 мм) и А6 (105 х 148 мм).

4.1.8. Муниципальный служащий по организационной работе по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков писем и резолюций, и представляет их на утверждение главе муниципального округа.

4.1.9. Для ведения «внутренней» переписки бланки писем не применяются. «Внутренняя» переписка оформляется на простых листах бумаги формата А4.

4.1.10. Во всех остальных случаях применение бланков для писем обязательно.

4.2. Реквизиты служебных документов.

4.2.1. При составлении и оформлении служебных документов должны соблюдаться требования и правила, обеспечивающие их юридическую силу, способствующие оперативному исполнению и последующему использованию в справочных целях, а также созданию предпосылки для машинной обработки информации.

Обязательными реквизитами документов являются: дата и регистрационный номер, текст, подпись, печать (в случаях, требующих дополнительного удостоверения документа).

Реквизиты служебных документов отделяются друг от друга 2 – 3 межстрочными интервалами.

4.2.2. Наименование вида служебного документа указывается на всех документах (акт, протокол, справка, заявление и т.д.) кроме писем и «внутренней» переписки.

4.2.3. Датой служебного документа в зависимости от его вида и назначения является:

- дата подписания;
- дата регистрации;
- дата составления (принятия решения) – для протоколов совещаний.

Дата служебного документа в форме письма (далее – письма) указывается в специально обозначенном месте бланка для писем. При «внутренней» переписке на листе бумаги реквизит «дата документа» указывается от границы левого поля и на расстоянии 30 – 40 мм от верхнего края листа.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты – 11.03.2014) буквенно-цифровое оформление даты – 11 марта 2014 года).

В протоколах и документах, содержащих сведения финансового характера, предпочтительным является буквенно-цифровое оформление даты.

4.2.4. Регистрационный номер документа – это порядковый номер, дополненный индексом дела по номенклатуре дел. Проставляется в специально обозначенном месте – на уровне или после реквизита «дата документа».

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа в обязательном порядке указывается на документах-ответах под датой и номером документа-ответа.

4.2.5. Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах. Письма адресуются в организации, структурные подразделения, конкретному должностному или физическому лицу.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией, например:

Главе управы района _____
города Москвы
И.О. Фамилия

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей строке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно.

При адресовании письма должностному лицу исполнительной власти города Москвы наименование должности указывается в соответствии с наименованием, приведенным в документе о назначении на должность.

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.

В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата – наименование организации (при адресовании физическому лицу – фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

Главархив города Москвы
ул. Профсоюзная, д.80,
Москва, 117393

или:

Цветику В.В.
ул. Осенняя, д.10, кв. 3,
г. Рязань, Рязанская обл., 390000

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы.

В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Реквизит «адресат» печатается на расстоянии 110-120 мм от левого края листа бумаги и на 10-20 мм ниже разделительной полосы между реквизитами бланка для писем при их продольном расположении; на бланках для писем с угловым расположением реквизитов – на 20-40 мм от верхнего края листа.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

4.2.6. Текст служебного документа может содержать заголовок, который отражает содержание документа в виде ответа на вопрос «о чем?».

Заголовок печатается от границы левого поля, под реквизитами «дата и регистрационный номер документа» или «ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» (на документах-ответах). Длина заголовка в одной строке не должна превышать 80 мм. Допускается выделение заголовка к тексту жирным шрифтом.

4.2.7. Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причина, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй – выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая», например:

Уважаемый Константин Петрович!

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин», например:

Уважаемый господин Иванов!

или

Господин Иванов!

В конце текста перед подписью возможно проставление слов «С уважением» (пишутся с прописной буквы, выравниваются по левому краю, запятая после них не ставится). Одновременное использование слов «уважаемый» и «с уважением» не рекомендуется.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

4.2.8. Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Если есть приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, а также указанием адресов, в которые приложение направляется, например:

Приложения:
1. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название» и приложение к нему, всего на 2 л. в 1 экз.
2. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название», всего на 3 л. в 2 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывают.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строчку после текста письма.

4.2.9. Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе полное наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

При подписании служебного документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну над другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

При подписании служебного документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне.

В служебных документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документы, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением (председатель комиссии, секретарь комиссии, член комиссии).

Если лицо, правомочное подписать служебный документ, отсутствует, то документ может подписывать лицо, исполняющего его полномочия (обязанности), или его заместитель. При этом документ перепечатывается, указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его инициалы и фамилия: «исполняющий полномочия ...» или «заместитель ...».

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» и проставлением косой черты перед наименованием должности.

Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью аналогов собственноручной подписи допускается при подписании документов справочно-информационного характера: приглашений, справок, извещений и др.

В аппарате Совета депутатов используется факсимильный аналог подписи главы муниципального округа.

Изготовление факсимильного воспроизведения подписи осуществляется муниципальным служащим по организационной работе на основании поручения (задания) главы муниципального округа.

Наименование должности печатается от границы левого поля документа, расшифровка подписи – на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией.

4.2.10. Отметка об исполнителе включает инициалы, фамилию исполнителя служебного документа и номер его служебного телефона.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой стороне последнего листа служебного документа (кроме заявлений в суды) в левом нижнем углу (оформляется с использованием шрифта размером на 2 – 4 кегля меньше, чем текст документа), например:

Т.Д. Николаева
(495) 111-11-11

4.2.11. Виза согласования проставляется на проектах служебных документов, требующих предварительного рассмотрения заинтересованными муниципальными служащими (внутреннее согласование).

Формой внутреннего согласования является визирование служебных документов. Виза включает личную подпись визирующего, ее расшифровку и дату визирования, при необходимости можно указывать должность визирующего.

При наличии замечаний по служебному документу согласование оформляют следующим образом: «замечания прилагаются» или «с замечаниями по пункту...» (при внесении замечаний в текст документа), подпись, ее расшифровка, дата.

Визы согласования должны проставляться на подлинниках служебных документов, за исключением отправляемых документов, которые визируются на копиях.

4.2.12. Применение печатей.

4.2.12.1. На служебных документах, требующих особого удостоверения, ставится печать. Печать удостоверяет подлинность подписи должностного лица либо соответствие копии подлиннику.

4.2.12.2. В аппарате Совета депутатов используются следующие круглые печати:

- с изображением герба муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – гербовая печать);
- «Для документов».

4.2.12.3. Гербовой печатью заверяется подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Примерный перечень документов, заверяемых гербовой печатью: ходатайства, характеристики, справки о стаже работы, трудовые книжки, финансовые документы, доверенности, контракты, договоры, иные документы, требующие такого заверения.

Гербовая печать хранится у главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

4.2.12.4. Печать «Для документов» используется для заверения копий документов, для проставления на различных документах кадрового характера, на выписках из протоколов и др.

Печать хранится у муниципального служащего по организационной работе.

4.3. Заверение копий служебных документов.

Копия служебного документа заверяется в наименование структурного подразделения / муниципальным служащим по организационной работе.

Заверительная надпись «Верно» или «Копия верна» проставляется ниже реквизита «Подпись» и составляется по форме:

Верно (Копия верна)
должность личная подпись расшифровка подписи
дата заверения копии

Заверительная надпись удостоверяется печатью «Для документов».

Заверительная надпись указывает, кем и когда изготовлена копия, печать придает копии документа юридический статус.

Запрещается выдавать заверенные копии документов вышестоящих и иных организаций.

4.4. Отметка об исполнении служебного документа и направлении его в дело должна включать следующие данные: краткие сведения об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), слова «В дело», дата, подпись исполнителя, в котором исполнен документ.

4.5. При необходимости нотариального заверения, как служебных документов, так и других документов, подготовку документов к такому заверению осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

5. Оформление доверенности

5.1. Доверенность – документ, удостоверяющий передачу полномочий главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия муниципальному служащему на представление интересов главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия или совершение каких-либо действий.

Срок действия доверенности определяется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи.

5.2. Доверенность оформляется на бланке для писем.

5.3. Обязательные реквизиты доверенности:

- регистрационный номер и дата выдачи;
- заголовок «Доверенность»;
- должность, фамилия, имя, отчество (полностью) муниципального служащего;
- перечень передаваемых полномочий;
- срок действия доверенности;
- подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия;
- гербовая печать.

Дополнительные реквизиты (для ведения гражданских дел):

- паспортные данные уполномоченного лица;
- образец подписи уполномоченного лица.

5.4. Регистрацию и выдачу доверенностей, а также учет полномочий по доверенностям ведет муниципальный служащий по организационной работе.

6. Организация работы с корреспонденцией

6.1. Прием, первичная обработка, доставка и отправка корреспонденции.

6.1.1. Прием и отправка корреспонденции осуществляется следующими способами:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты.

6.1.2. Прием и отправка корреспонденции производится централизованно, за исключением факсимильной, телефонной связи и электронной почты.

6.1.3. Порядок регистрации и прохождения корреспонденции, поступившей в аппарат Совета депутатов и отправляемой из аппарата Совета депутатов любым из перечисленных способов, устанавливается настоящим Регламентом.

6.1.4. Централизованный прием, первичную обработку, доставку и отправку корреспонденции осуществляет муниципальный служащий по организационной работе.

Допускается применение факсимильной связи и электронной почты для приема и отправки корреспонденции.

6.1.4.1. При приеме от нарочных корреспонденции в разносной книге отправителя ставится дата и подпись муниципального служащего, принявшего документ (при приеме газет и журналов - время поступления), на копии документа – штамп аппарата Совета депутатов.

6.1.4.2. Корреспонденция, поступившая на факс-автомат в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, передается для ее обработки не позднее 9.30 следующего рабочего дня и подлежит регистрации в первоочередном порядке.

6.1.4.3. При приеме корреспонденции проверяется правильность адресования и целостность упаковок.

Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю с пояснением причины возврата не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

6.1.4.4. Все поступившие конверты с корреспонденцией вскрываются (за исключением содержащих пометку «лично», а также корреспонденции на иностранном языке, которые передаются адресатам в нераспечатанном виде).

При вскрытии конвертов с корреспонденцией проверяется наличие документов, указанных в них приложений, а также наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, печати и др.).

В случае обнаружения недостачи либо отсутствия необходимых реквизитов, корреспонденция возвращается отправителю с указанием причин возврата.

6.1.4.5. На всей корреспонденции, поступившей до 17.00 текущего дня, проставляется штамп с указанием даты текущего дня (даты поступления).

На корреспонденции, поступившей после 17.00, проставляется штамп с указанием даты следующего рабочего дня.

6.1.4.6. На корреспонденцию, требующую срочного рассмотрения проставляется штамп с указанием даты текущего дня (дня поступления) вне зависимости от времени их поступления, доставка главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, осуществляется незамедлительно.

6.1.5. Выдача входящей корреспонденции осуществляется под роспись.

Доставка срочной корреспонденции осуществляется в течение одного часа после ее поступления под роспись.

6.1.6. Отправка корреспонденции производится после ее регистрации.

При отправке корреспонденции проверяются наличие:

- адреса с индексом;
- исходящего номера;
- фамилии исполнителя с указанием номера его телефона;
- указанных в тексте приложений;
- подписи.

6.1.7. Муниципальный служащий по организационной работе, в случае неправильно оформленной корреспонденции приглашает исполнителя к себе для исправления недостатков.

6.1.8. Корреспонденция отправляется внешним адресатам через журналы регистрации в течение дня.

Корреспонденция срочного характера, корреспонденция, по которой установлен срок исполнения от 1 до 5 дней, отправляется внешним адресатам по факсу, или исполнителем собственноручно, если поручения по исполнению (резолюции) корреспонденции требуют оперативного решения.

6.1.9. Допускается выдача корреспонденции на руки автору или адресату и производится муниципальным служащим по организационной работе, под роспись получателя.

Выдача корреспонденции из архива производится муниципальным служащим по организационной работе с разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, под роспись в журнале.

6.2. Регистрация корреспонденции.

6.2.1. Регистрации подлежит вся корреспонденция, требующая учета и использования в справочных целях (как создаваемая в аппарате Совета депутатов, так и поступающая в аппарат Совета депутатов из других организаций и граждан).

Обязательной регистрации подлежит корреспонденция, требующая ответа (как входящая, так и исходящая).

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:

- статистические сведения;
- бухгалтерские документы;
- информационные материалы, присланные для сведения;
- периодические издания;
- поздравительные письма и телеграммы;
- учебные планы, программы;

- отчеты;

- рекламные проспекты, буклеты, брошюры.

6.2.2. Регистрация корреспонденции осуществляется в автоматизированном либо ручном режиме в день ее поступления, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

6.2.3. Прием (передача) телефонограмм, адресованных главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, производится муниципальным служащим по организационной работе, с регистрацией телефонограмм в специальных журналах.

6.2.4. Муниципальные служащие, участвующие в процессе создания, регистрации и хранения корреспонденции, несут ответственность за сохранность, как самой корреспонденции, так и информации о ней в базах данных, а также за оперативное представление необходимой информации кругу лиц, имеющих право на ее получение.

6.3. Порядок работы с корреспонденцией, поступающей и отправляемой посредством факсимильной связи.

6.3.1. Центральный факсимильный аппарат аппарата Совета депутатов работает в автоматическом режиме круглосуточно.

6.3.2. Поступающая по факсу корреспонденция передается для регистрации муниципальному служащему по организационной работе.

6.3.3. Передача корреспонденции с факса аппарата Совета депутатов производится муниципальным служащим по организационной работе.

6.4.1. Рассмотрение корреспонденции в аппарате Совета депутатов предполагает передачу корреспонденции главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия решения по ее исполнению, подписание резолюции.

6.4.2. Результаты рассмотрения корреспонденции отражаются в резолюциях.

Корреспонденция может иметь несколько резолюций (одного или нескольких должностных лиц) соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны дублировать первую и противоречить ей, в них должен конкретизироваться порядок исполнения корреспонденции, срок ее исполнения (с учетом конечного срока исполнения установленного первой резолюцией) и исполнитель.

Допускается возможность повторного рассмотрения корреспонденции при изменении обстоятельств дела. В этом случае корреспонденция вновь представляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, и которые вправе дать новое поручение с учетом изменившихся обстоятельств и определить других исполнителей.

6.4.3. Корреспонденция направляется на исполнение в соответствии с резолюциями.

6.4.4. Муниципальный служащий по организационной работе, обеспечивает соисполнителей по поручениям главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, необходимым количеством копий.

6.5. Подготовка и оформление резолюций.

6.5.1. Резолюция оформляется на бланке установленного образца. Бланк резолюции скрепляется с корреспонденцией. Резолюция может быть оформлена и на самой корреспонденции.

6.5.2. В состав резолюции входят следующие элементы:

- исполнитель (фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципальных служащих), которому дается поручение);

- содержание поручения (или нескольких поручений);

- срок исполнения поручения (в случае наличия нескольких поручений для каждого исполнителя свой).

Дополнительно (знак +) могут быть указаны фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым данная корреспонденция направляется для информации или участия в решении вопроса (при необходимости).

Рядом с фамилией муниципального служащего, на которое возлагается контроль за ходом исполнения корреспонденции, делается пометка – «Контроль».

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается ответственный исполнитель («отв.»), либо им считается лицо, указанное в резолюции первым.

При наличии в резолюции нескольких ответственных исполнителей каждый из них докладывает о выполнении поручения главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, самостоятельно.

Если срок исполнения в резолюции не указан, это означает, что исполнение предусмотрено в течение 30 дней со дня регистрации корреспонденции.

6.6. Оформление исходящей корреспонденции.

6.6.1. Исходящая корреспонденция (в том числе и инициативная) подписывается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

6.6.2. Исходящая корреспонденция оформляется на бланках писем в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

6.6.3. Исходящая корреспонденция принимается к отправке: в случае направления в один адрес – в двух экземплярах, в случае направления нескольким адресатам – в таком количестве экземпляров, которое соответствовало бы количеству адресатов на корреспонденции плюс два.

Экземпляр исходящей корреспонденции (копия), остающийся в деле аппарата Совета депутатов, должен быть завизирован исполнителем.

Исходящая корреспонденция передается для отправки полностью оформленной.

6.6.4. После исполнения корреспонденции исходящим номером ответа является его входящий номер, данный при регистрации.

6.7. Формирование дел, их хранение, организация справочной работы.

6.7.1 Формирование дел, их хранение, справочная работа по зарегистрированной корреспонденции (как входящей, так и исходящей) осуществляется муниципальным служащим по организационной работе.

6.7.2. Муниципальные служащие отвечают за:

- сохранность поступающей к ним корреспонденции и информации о ней в базе данных:
- соблюдение сроков хранения (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел);
- своевременную подготовку и передачу дел в архив аппарата Совета депутатов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел).

6.7.3. Законченные делопроизводством дела в течение двух лет или другого, согласованного в установленном порядке срока, остаются в аппарате Совета депутатов для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

Оформление дел для передачи в архив производится муниципальным служащим по организационной работе.

6.7.4. Дела за истекший год должны быть оформлены и закрыты до 1 марта текущего года. Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного хранения (свыше 10 лет). На дела временного хранения (до 10 лет) описи не составляются.

7. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

7.1. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7.2. Отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, производится только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Основанием для отнесения муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, является:

- защита информации, составляющей служебную тайну;
- защита информации, составляющей коммерческую тайну;
- защита информации, составляющей профессиональную тайну;
- защита информации, составляющей личную или семейную тайну граждан;
- защита информации, составляющей иные виды тайн, в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами;
- защита персональных данных граждан (физических лиц);
- защита персональных данных муниципальных служащих;
- защита иных видов конфиденциальных сведений в случаях, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень вопросов, которые не могут содержаться в муниципальном правовом акте, отнесенном к категории ограниченного распространения:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- полномочия аппарата Совета депутатов;
- деятельность аппарата Совета депутатов;
- использование бюджетных средств;
- иные вопросы, недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

7.4. Недопустимо отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в случаях:

- содержания в нем вопросов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 7.3 настоящего Регламента;
- внесения изменений, отмены или признания утратившим силу муниципального правового акта, не отнесенного к категории ограниченного распространения.

7.5. Доступ к информации о деятельности аппарата Совета депутатов ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к информации, составляющей государственную или служебную тайну.

7.6. Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, принимается, как правило, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него сведений конфиденциального характера и оформляется пометкой в правом верхнем углу путем проставления штампа «Для служебного пользования».

Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, подлежащих ограничению распространения (доступа), принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него персональных данных и сведений, указанных в пункте 7.7 настоящего Регламента.

7.7. Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам, подлежащих ограничению доступа:

- о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;
- о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;
- об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладах и фонде оплаты труда муниципальных служащих;
- о присвоении классных чинов муниципальным служащим;
- о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); об утверждении графика отпусков.
- об изменении фамилии, имени, отчества муниципальных служащих, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

7.8. Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, принявший решение об отнесении служебной информации, зафиксированной в муниципальном правовом акте, к категории ограниченного распространения, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

7.9. Документированная информация с пометкой «Для служебного пользования» без резолюции главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, не подлежит разглашению (распространению).

7.10. Снятие пометки «Для служебного пользования» производится в связи с утратой конфиденциальности информации. Пометка погашается подписью главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

8. Исполнение и контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций

8.1. Исполнение муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.1.1. Срок исполнения.

8.1.1.1. Срок исполнения определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами или днями.

Годовые и месячные периоды времени исчисляются календарными днями; срок исполнения, установленный в днях, исчисляется рабочими днями. Срок исполнения, установленный календарной датой, истекает в день, установленный в резолюции.

Срок исполнения, исчисляемый месяцем, истекает через 30 календарных дней, не считая нерабочих праздничных дней, за исключением сроков исполнения, установленных законодательством. В случае установления законодательством срока рассмотрения «в течение месяца», «в месячный срок» срок исполнения истекает в соответствующее число следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то срок исполнения истекает в последний день этого месяца.

Срок исполнения, исчисляемый неделей, истекает через 5 дней, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Срок исполнения, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения поручения, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается день, предшествующий нерабочему дню.

8.2.1.2. Срок исполнения поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, указывается в тексте муниципального правового акта.

Срок выполнения муниципального правового акта в целом определяется по сроку исполнения поручения, являющегося последним в числе мероприятий, и поручений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

В тех случаях, когда в муниципальном правовом акте не определены сроки исполнения поручений, то срок исполнения муниципального правового акта в целом – три месяца со дня подписания муниципального правового акта или вступления его в силу.

Продление срока исполнения отдельного поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, может осуществляться в рамках срока по последнему пункту муниципального правового акта должностным лицом, исполняющим контроль за его выполнением в целом, на основании документа, обосновывающего причины невыполнения поручения, меры по их устранению и предложения о новом сроке исполнения поручения.

В случае если муниципальный правовой акт не выполнен в целом в установленный срок, то должностное лицо, на которое возложен контроль за его выполнением, направляет главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, записку с указанием причин невыполнения муниципального правового акта, мер, принятых по их устранению, и предложением о новом сроке его выполнения.

Решение о продлении срока исполнения муниципального правового акта принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Изменение срока выполнения муниципального правового акта производится путем принятия (издания) муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт снимается с контроля на основании справки (отчета), содержащей информацию о выполнении всех поручений муниципального правового акта, за подписью должностного лица, на которое возложен контроль за выполнением муниципального правового акта.

Снятие с контроля муниципального правового акта осуществляется по указанию главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Основанием для снятия муниципального правового акта с контроля является:

- его выполнение;

- принятие (введение в действие) нового муниципального правового акта, отменяющего действие прежнего (в связи с изменением объективных условий, принятием правовых актов и т.д.).

8.2.1.3. Срок исполнения протокольного поручения определяется в протоколе и исчисляется с даты проведения совещания.

Решение о продлении срока исполнения протокола на основе предложения ответственного за контроль протокола в целом принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии протокола совещания с контроля в связи с его выполнением, проведением повтор-

ного совещания, принятием муниципального правового акта (исчерпывающего поручения, содержащиеся в протоколе) по предложению ответственного за контроль исполнения протокола, принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии с контроля отдельного поручения, указанного в протоколе, и продлении срока его исполнения принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, по предложению ответственного за контроль исполнения протокола.

8.2.1.4. Исполнение поручения о приведении муниципального правового акта в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными и правовыми актами Совета депутатов осуществляется в течение трех месяцев со дня вступления их в силу, если иное не предусмотрено соответствующим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы или муниципальными правовыми актами.

8.2.1.5. Исполнение поручений, зафиксированных в резолюциях и снабженных специальными пометками, осуществляется в следующем порядке:

- поручения с пометкой «незамедлительно» исполняются в течение одного дня со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «весьма срочно» исполняются не позднее двух дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «срочно» исполняются не позднее трех дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «оперативно» исполняются не позднее десяти дней со дня подписания и регистрации резолюции.

Пометки срочности имеют право проставлять глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

При простановке пометок срочности вышеуказанными лицами муниципальный служащий по организационной работе обязан незамедлительно довести до сведения исполнителей информацию о срочном поручении.

Если в установленный срок исполнение документа невозможно, то ответственным исполнителем не позднее, чем за два дня до истечения срока исполнения, готовится справка на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, с обоснованием необходимости продления срока.

Решение о снятии с контроля поручений (продлении срока исполнения поручения) производится главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Основанием для снятия с контроля может служить:

- справка исполнителя о результатах выполнения поручения;
- копия подписанного и зарегистрированного ответа корреспонденту, направленная с сопроводительным документом.

8.2.1.6. Порядок исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

Исполнение осуществляется в соответствии с поручениями, содержащимися в указанных документах.

Если в резолюции в качестве исполнителя указаны несколько лиц и не определен ответственный исполнитель, ответственным за подготовку обобщенной информации является лицо, указанное в резолюции первым (далее - ответственный исполнитель).

Лицо, указанное в резолюции отдельно от основных исполнителей со знаком +, принимает участие в работе над документом при необходимости, по собственному усмотрению (по служебным документам, корреспонденции).

Соисполнители не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по исполняемому вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя.

Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественную и своевременную подготовку вопроса.

8.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.3.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций (далее – исполнение документов) включает в себя контроль за качественным (полнота и точность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением документов.

8.3.2. В компетенцию лица, ответственного за контроль исполнения документа или являющегося ответственным исполнителем документа, входит:

- организация выполнения поручений, зафиксированных в документе;
- координация деятельности исполнителей и соисполнителей;
- корректировка срока исполнения документа в рамках конечного срока исполнения документа в целом;
- принятие мер для безусловного выполнения содержащихся в документе поручений;
- подготовка и представление лицу, подписавшему документ или давшему поручение, отчета (справки о выполнении документа в целом).

В случае если поручение не выполнено, лицо, на которое возложен контроль за исполнением документа, устанавливает конечный срок выполнения данного поручения в рамках срока по последнему пункту документа.

8.3.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов возлагается, как правило, на одно лицо.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в протоколах, может быть поручен нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в резолюциях, может быть поручен одному или нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

В том случае, если контроль возложен (по резолюциям – исполнение поручено) на нескольких лиц, то обобщает материал (готовит итоговую справку) в целом по исполнению муниципального правового акта, резолюции то лицо, которое в муниципальном правовом акте, резолюции значится первым, если нет других указаний.

Контроль за исполнением поручений глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, вправе оставить за собой.

8.4. Порядок осуществления контроля.

8.4.1. Контроль исполнения документов осуществляется в ручном режиме с использованием журналов регистрации или в режиме электронного делопроизводства.

8.4.2. Централизованному контролю по срокам и качеству исполнения подлежат все документы, поставленные на контроль.

8.4.3. Контроль осуществляется как оперативными методами (использование средств связи, организация проверок и совещаний и т.д.), так и традиционными (получение информации от исполнителя в виде ответов, справок, отчетов и т.д.).

Муниципальный служащий по организационной работе (при необходимости) напоминает исполнителям о сроках исполнения поручений, которые истекают в предстоящий период.

Допускается запрашивать информацию о ходе исполнения документа или поручения до истечения конечного срока в порядке упреждающего контроля.

8.4.5. Исполнители обязаны представить информацию о выполнении поручений не позднее, чем за два дня до окончания контрольного срока.

8.5. На основании анализа письменной информации, представляемой исполнителями, главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, докладывается информация о ходе исполнения документов.

9. Информационное обеспечение и информатизация деятельности аппарата Совета депутатов

9.1. Информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов направлено на обеспечение главы муниципального округа или лица, исполняющего полномочия, муниципальных служащих документами и информацией, необходимыми для решения возложенных задач (поручений), а также на обеспечение информирования и разъяснения о деятельности аппарата Совета депутатов.

В аппарате Совета депутатов задачу информационного обеспечения выполняет муниципальный служащий по организационной работе.

Формы и средства предоставления и распространения информации:

- адресная рассылка заверенных копий муниципальных правовых актов, нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- рассылка планов работы, повесток совещаний у главы муниципального округа информации о еженедельных мероприятиях аппарата Совета депутатов;
- предоставление копий документов и выписок из них по запросу;
- размещение информации на официальном сайте аппарата Совета депутатов;
- опубликование информации в официальных печатных средствах массовой информации муниципального округа;
- передача информации через систему электронной почты аппарата Совета депутатов.

9.2. Информационные ресурсы аппарата Совета депутатов по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:
- ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;
- ресурсы, содержащие служебную информацию;
- ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, не являющаяся служебной информацией, и доступ которой не ограничен законодательством Российской Федерации.

К категории служебной информации относится информация, предназначенная для использования главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальными служащими при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая и служебная тайна, персональные данные о гражданах и другая информация). Обращение с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Обращение с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими порядок работы и правила работы с указанными документами.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в аппарате Совета депутатов возлагается на главу муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

10. Информатизация деятельности аппарата Совета

Целью информатизации деятельности аппарата Совета депутатов является создание условий для удовлетворения информационных потребностей муниципальных служащих, повышения оперативности и доступности информации.

Одной из основных внутренних задач информатизации является создание электронного документооборота и делопроизводства аппарата Совета депутатов.

11. Договоры и соглашения

11.1. Общие требования.

Подготовка, оформление, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, соглашений, контрактов, и т.д. (далее – договоров), заключаемых главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, с субъектом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим разделом.

11.2. Текст проекта договора, подписываемого главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, подготавливается муниципальным служащим в соответствии с данным ему поручением (далее – исполнитель).

Возможно принятие исполнителем за основу или в целом (при отсутствии замечаний и предложений) текста договора, предложенного субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета.

11.3. Основные требования к оформлению договоров.

11.3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

11.3.2. Подписываемые договоры должны содержать:
- наименование;
- преамбулу (вводную часть), в которой могут указываться основные цели;
- дату, номер договора, место подписания, наименование сторон;
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий (при необходимости);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- способы и порядок обеспечения обязательств сторон;
- основания прекращения и приостановления их действия;
- порядок разрешения споров;
- срок и условия вступления в силу, срок действия;
- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);
- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;
- место для подписи лиц сторон, место для простановки печати сторон.

Договоры оформляются, как правило, в количестве экземпляров по числу сторон договора. После подписания каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст договора включается соответствующее положение.

Все исправления и дополнения в тексте подписываются сторонами и заверяются печатями сторон.

Подписи сторон под двухсторонним договором располагаются друг против друга, при многостороннем – одна под другой. Подпись представителя аппарата Совета депутатов на обоих экземплярах договора удостоверяется гербовой печатью.

При оформлении договора стороны не должны включать положения, которые содержатся в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, законах города Москвы (для договоров с субъектами, расположенными и зарегистрированными в городе Москве), и вследствие этого являются обязательными к исполнению. Приложения к договорам и соглашениям составляют их неотъемлемую часть и обладают одинаковой юридической силой с основным текстом документа.

11.4. Правовая экспертиза, подписание, регистрация, контроль за выполнением договора, оформление актов выполненных работ по договорам.

11.4.1. Правовая экспертиза.

Правовая экспертиза проводится в следующем порядке:

- проект договора представляется юрисконсульту аппарата Совета депутатов. Вместе с проектом договора представляются все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка (за исключением федеральных законов, законов города Москвы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, опубликованных в установленном порядке);

- в срок, не более трех рабочих дней, юрисконсульт аппарата Совета депутатов подготавливает заключение по представленному проекту договора и направляет его исполнителю.

Заключение юрисконсульта аппарата Совета депутатов оформляется за подписью юрисконсульта аппарата Совета депутатов и содержит мотивированное резюме и замечания по договору.

При отрицательном заключении проект договора направляется исполнителю на доработку. После доработки проекта договора исполнителем, документ печатается в чистовом виде в необходимом количестве экземпляров и, при отсутствии замечаний, согласовывается юрисконсультом аппарата Совета депутатов и возвращается исполнителю.

При отсутствии замечаний к проекту договора, либо наличия незначительных замечаний, проект может быть согласован юрисконсультом аппарата Совета депутатов без заключения. Согласование юрисконсультом аппарата Совета депутатов оформляется визой юрисконсульта аппарата Совета депутатов.

Вся необходимая информация, касающаяся экспертизы и визирования договоров, должна представляться по запросу юрисконсульта аппарата Совета депутатов в обязательном порядке.

11.4.2. Подписание договора.

Исполнитель обеспечивает подписание договора руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица (юридических лиц при многостороннем договоре), выступающего стороной (сторонами) договора с аппаратом Совета депутатов.

Договор, подписанный субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета депутатов, исполнитель с прилагаемым комплектом сопроводительных документов сдает муниципальному служащему по организационной работе для представления на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный договор заверяется гербовой печатью.

Подлинники договоров хранятся в финансово-экономическом секторе и являются документами постоянного хранения.

Второй подлинный экземпляр договора (второй и последующие подлинные экземпляры при многостороннем договоре) исполнитель передает уполномоченному представителю стороны (каждому из представителей сторон) по данному договору.

11.4.3. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением договора осуществляют муниципальные служащие (исполнители) в рамках их должностных обязанностей.

При необходимости, в целях недопущения управленческих, имущественных и иных рисков для аппарата Совета депутатов, контроль за исполнением договоров может быть инициирован и осуществлен по поручению главы муниципального округа.

11.4.4. Выполнение договора.

11.4.4.1 Выполнение договора оформляется соответствующим актом сдачи-приемки (далее – акт).

11.4.4.2. В сроки, установленные договором, муниципальный служащий (исполнитель), осуществляющий контроль за выполнением договора, запрашивает у субъекта (субъектов) договорных отношений акт.

11.4.4.3. В сроки, установленные договором, исполнитель представляет акт в двух экземплярах.

Представленный акт, в части его соответствия условиям договора, проверяется и визируется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора.

В случае выявленных несоответствий акт возвращается исполнителю на доработку.

11.4.4.4. Завизированный акт представляется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный акт заверяется гербовой печатью.

11.4.4.5. Подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, акт (экземпляр аппарата Совета депутатов) передается в муниципальному служащему по организационной работе для дальнейшего формирования в самостоятельное дело.

Второй экземпляр подписанного акта направляется стороне договора.

11.4.4.6. В случае выявления нарушений условий договора (несоблюдение сроков, невыполнение обязательств, иное существенное нарушение договора, которое не может быть устранено в сроки действия договора), юрисконсультом аппарата Совета депутатов подготавливается претензия с полным комплектом сопроводительных документов для дальнейшей претензионной работы по договору.

Приложение
к Регламенту аппарата Совета
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Правила
оформления правовых актов аппарата Совета депутатов
о внесении изменений

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальный правовой акт аппарата Совета депутатов Бирюлево Восточное (далее – правовой акт). Внесение изменений в правовой акт о внесении изменений не допускается.

1.2. Внесением изменений в правовой акт считается:

- дополнение структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

- замена слов, цифр;

- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;

- исключение из текста правового акта слов, цифр.

1.3. В заголовке правового акта «О внесении изменений в постановление (распоряжение) аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное ...» указываются только дата и номер правового акта, в который вносятся изменения, название правового акта не указывается.

1.4. Изменения вносятся в правовой акт, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.

1.5. Текст правового акта с заголовком «О внесении изменений в ...» должен содержать пункт «Внести изменения в ...» с обязательным указанием вида, даты, номера и названия правового акта, в который вносятся изменения.

1.6. При внесении неоднократных изменений в правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в редакции - вид документа, дата, номер)».

1.7. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода правового акта о внесении изменений;

- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты издания первоначального правового акта.

1.8. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.9. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст правового акта по порядку пунктов, затем в приложение.

При внесении изменений одним правовым актом в несколько правовых актов изменяемые правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

1.10. При ссылке в проекте правового акта на структурный элемент правового акта, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом пункты и подпункты обозначаются словом «пункт» и соответствующей цифрой.

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

1.11. К проекту правового акта должны быть приложены копии всех правовых актов, в которые вносятся изменения, и в них должны быть отмечены все случаи изменения текста.

2. Внесение изменений в текст правового акта и приложений к нему

2.1. Дополнение текста правового акта одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть распоряжения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 2.4 распоряжения дополнить словами «...».

Абзац восьмой раздела 1 приложения к постановлению после слова «...» дополнить словами «...».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 3.4 постановления дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 6.10.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить постановление пунктом 7 в следующей редакции:

«7. ...».

При дополнении текста муниципального правового акта новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:

Пункт 10 постановления считать пунктом 11.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке постановления слова «...» заменить словами «...».

В пункте 5.1. распоряжения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце пятом пункта 3 раздела 1 приложения к распоряжению слово «...» заменить словом «...».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту правового акта и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте постановления слова «...» заменить словами «...».

В тексте распоряжения и приложении к нему слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

В тексте приложения к постановлению слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис третий пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- ...».

Абзац второй пункта 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«... .».

Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10. ... .».

2.6. При дополнении текста муниципального правового акта словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста правового акта слов:

В пункте 5.4 исключить слова «...».

В пункте 5.4.2 приложения 4 к постановлению исключить слова «...».

2.8. Дополнение правового акта приложениями нового содержания:

Дополнить постановление аппарата Совета муниципального округа Бирюлево Восточное от 12 июля 2010 года № 115 «...» приложениями 4 и 5 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.9. Изменение редакции всего приложения:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 29 декабря 2009 года № 260 «...», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.8. Если приложение к правовому акту оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому правовому акту. В тексте правового акта о внесении изменений дается указание:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 29 декабря 2009 года № 260 «...», дополнив раздел 2 приложения 1 к постановлению пунктом 15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение оформляется следующим образом:

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное
от ___ _____ 20__ года № ___

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 29 декабря 2014 года № 260

2. Перечень мероприятий, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного за подготовку мероприятия
1	2	3	4
15	В здоровом теле - здоровый дух	20 ноября	В.В. Иванова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 г. № 01-05-80

Об отказе в согласовании проекта решения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения АЗС

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27.01.2009 № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», рассмотрев обращение Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы от 16.07.2015 № МКА - 03-2982/5, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 11.08.2015 № МС-01-12-84/15,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка по адресу: 1-й Варшавский проезд, вл. 5 в целях проектирования и строительства АЗС в связи с неразвитостью транспортной инфраструктуры промышленной зоны № 30 «Коломенское» (ЮАО).
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 г. № 01-05-81

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых эобъектов на территории района Москворечье-Сабурово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры ЮАО от 15.10.2015 № 01-53-7272/15, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 20.10.2015 № МС-01-12-129/15,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов по следующим адресам:
- ул. Кошкина, вл. 21А (вид «Павильон», специализация «Продукты питания; Одежда; Цветы»);
- Каширское шоссе, вл. 57(вид «Киоск», специализация «Овощи и фрукты»);
- Каширское шоссе, вл. 44 корп. 2 (вид «Киоск», специализация «Кондитерские изделия»);
- Каширское шоссе, вл. 26 к. 2 (вид «Киоск», специализация «Кондитерские изделия»);
- Каширское шоссе, вл. 57 к. 1 (вид «Киоск», специализация «Банковские услуги»);
- Каширское шоссе, вл. 52 (вид «Киоск», специализация «Хлебобулочные изделия»).

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Москворечье-Сабурово по следующим адресам:
- Каширское шоссе, вл. 78 к. 3 (вид «Киоск», специализация «Хлебобулочные изделия»);
- Кантемировская ул., вл. 12 (вид «Киоск», специализация «Рыба»);
- ул. Кошкина, вл. 13 (вид «Киоск», специализация «Гастрономия»);
- Каширское шоссе, вл. 24 (вид «Киоск», специализация «Кафе»);
- Каширское шоссе, вл. 26 (вид «Киоск», специализация «Цветы»);
- Кантемировская ул., вл. 20 к. 1 (вид «Киоск», специализация «Овощи и фрукты»);
- ул. Москворечье, вл. 31(вид «Киоск», специализация «Хлебобулочные изделия»).

3. Предложить префектуре южного административного округа восстановить торговлю молочными продуктами в микрорайоне «Сабурово» по адресу: Каширское шоссе, вл. 53 в связи с большой социальной значимостью и изменениями в проекте ТПУ «Москворечье-Сабурово».

4. Предложить префектуре южного административного округа разместить нестационарные торговые объекты в микрорайоне «Борисовские пруды» по адресу: ул. Борисовские пруды, д. 5 – д. 25.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

6. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

20.10.2015 № 01-05-82

Об исполнении бюджета
муниципального округа
Москворечье - Сабурово
за 9 месяцев 2015 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Исполнение бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме 11 775,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 10 300,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1 474,5 тыс. рублей – профицит бюджета - принять к сведению:

1.1 по доходам по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 по расходам в разрезе функциональной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3 исполнение расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. справку о фактической численности и фактических расходах на оплату труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по состоянию на 01.10.2015 г. (приложение 4).

1.5 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский
муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М.Вирин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 20.10.2015 №01-05-82

Исполнение доходов бюджета
муниципального округа Москворечье -Сабурово по кодам классификации доходов
за 9 МЕСЯЦЕВ 2015 года

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей доходов	КБК	Сумма
1	Налоговые доходы		10 155,3
	в том числе:		
	Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000	10 155,3
	из них:		
	-налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является	1 01 02000 01 1000	10 155,3
	налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и		
	уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228		
	Нологового кодекса Российской Федерации		
2	Безвозмездные поступления, в том числе:	2 00 00000 00 0000	1 620,0
	-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	2 02 00000 00 0000	1 620,0
	Российской Федерации		
	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 04999 03 0000	1 620,0
	ИТОГО Доходов		**11 775,3**

Главный бухгалтер-заведующий сектором **М.К.Максакова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 20.10.2015 № 01-05-82

Исполнение расходов бюджета муниципального округа
Москворечье -Сабурово за 9 месяцев 2015 года
в разрезе функциональной классификации

(тыс.руб.)

Наименование	РЗ/ПР ЦС	Сумма
Общегосударственные вопросы	О100 0000000	7 400,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1 372,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования (глава муниципального округа)	0102 31А0101	1 372,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 729,5

1. Депутаты Совета депутутов	0103 31А0102	109,5
2. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103 33А0401	1 620,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4 212,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального		
округа (аппарат администрации)	0104 31Б0105	4 212,7
Другие общегосударственные вопросы	0113	86,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113 31Б0104	86,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0804	1 055,3
Проведение праздничных мероприятий с населением по месту жительства	0804 35Е0105	1 055,3
Средства массовой информации	1202	555,0
Периодическая печать и издательства	1202 35Е0103	555,0
Средства массовой информации	1204	1 289,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204 35Е0103	1 289,7
Всего расходы		**10 300,8**

Главный бухгалтер **М.К.Максакова**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 20.10.2015 № 01-05-82

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам и подразделам бюджетной классификации за 9 месяцев 2015 года

(тыс.руб.)

Наименование	Р/ПР	Сумма
1. Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 372,5
2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1 729,5
3. Функционирование Правительства Российкой Федерации, местных администраций	01 04	4 212,7
4. Другие общегосударственные вопросы	01 13	86,1
5. Организация досуговой и социально-воспитательной работы с	08 04	1 055,3
населением по месту жительства		
6. Средства массовой информации	12 02	555,0
7. Другие вопросы в области массовой информации	12 04	1 289,7
Всего расходы		**10 300,8**

Главный бухгалтер- заведующий сектором **М.К. Максакова**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 20.10.2015 № 01-05-82

Справка о фактической численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье–Сабурово по состоянию на 01 ОКТЯБРЯ 2015года

№ п/п	Фактическая численность аппарата (мес.)	ФФактические расходы на оплату труда (тыс. руб.) 9 месяцев 2015 года
1	4	2573,1

Главный бухгалтер-заведующий сектором **Максакова М.К.**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 20.10.2015 № 01-05-82

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 9 месяцев 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	1474,5
	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1474,5
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1474,5

Главный бухгалтер **Максакова М.К.**

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015г. № 01-05-83

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13

На основании статьи 5 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»:

1.1. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Присутствие на заседаниях СД

В ходе открытого заседания СД, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата СД, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

На открытом заседании СД могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному заявлению, направленному на имя главы муниципального округа.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании выписки из протокола заседаний и других документов, подтверждающих их полномочия на участие в заседании СД. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании СД.

Лица, приглашенные для участия на заседании СД при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

Запрещается входить в помещение для заседания СД с оружием, входить и выходить во время заседания СД без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

Во время заседания СД никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания СД лицами, присутствующими на заседании СД, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.».

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский

муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 г. № 01-05-84

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов www.mos-saburovo.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово www.mos-saburovo.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М.Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 20 октября 2015 года № 01-05-84

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово www.mos-saburovo.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово www.mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность),их супруг (су-

пругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о дохо-

дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 г. № 01-05-85

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).

2.Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 28.10.2010 №01-04-37/10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 20.10.2015 № 01-05-85

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – органы местного самоуправления):

1) Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов);

2) главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа);

3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключения, подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относятся проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе) при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключения по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспер-

тизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

20 октября 2015 г. № 01-05-86

О рассмотрении обращения жителей района Москворечье-Сабурово

Рассмотрев обращение жителей района Москворечье-Сабурово, проживающих по адресу: ул. Кантемировская, дом 4, корп. 3, по вопросу переноса размещения храмового комплекса по адресу: Кантемировская ул., вл. 2-4, принимая во внимание замечания и предложения жителей района, поступившие в ходе проведения публичный слушаний 29 сентября 2015 года по проекту планировки части территории объекта природного комплекса № 117 ЮАО «Бульвар (проектный) над рекой Чертановкой от Пролетарского проспекта до Курского направления МЖД» по адресу: Кантемировская ул., вл. 2-4 в целях размещение храмового комплекса,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Главе муниципального округа Москворечье-Сабурово направить обращение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы о возможности переноса размещения храмового комплекса (Кантемировская ул., вл. 2-4) на один из следующих адресов (с сохранением шаговой доступности):
- Каширское шоссе, вл. 70 (место снесенных гаражей);
- Кантемировская ул., вл. 8 (пересечение ул. Кошкина и ул. Кантемировская);
-Каширское шоссе, вл. 52 (пересечение ул. Академика Ласкорина и ул. Москворечье);
- Каширское шоссе, вл. 78-80.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Вирина М.М.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № МНС-01-03-91

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14 октября 2015 года № 02-40-7169/5,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы в части включения в схему размещения нового адреса НТО со специализацией «Печать» тип «Киоск» по адресу:

- ст. м. Коломенская (выход к проспект Андропова, вл. 36, общей площадью 6 кв.м.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы в части включения в схему размещения нового адреса НТО со специализацией «Печать» тип «Киоск» по адресу:

- Варшавское шоссе, вл.39, общей площадью 9 кв.м - создание помех для беспрепятственного движения пешеходов.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2015 года № МНС-01-03-92

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 16 октября 2015 года № 01-53-7307/5,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы, в части исключения из схемы размещения НТО по следующим адресам:

- пр-т Андропова, вл.26, НТО со специализацией «Кафе», общей площадью 145 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.28, НТО со специализацией «Цветы», общей площадью 16 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.28, НТО со специализацией «Кафе», общей площадью 9 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.28, НТО со специализацией «Овощи и фрукты», общей площадью 9 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.28, НТО со специализацией «Продовольственные товары», общей площадью 61 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.28, НТО со специализацией «Продовольственные товары», общей площадью 3 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.36, НТО со специализацией «Цветы», общей площадью 20 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.36, НТО со специализацией «Овощи и фрукты», общей площадью 6 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.36, НТО со специализацией «Кафе», общей площадью 9 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.30, НТО со специализацией «Цветы», общей площадью 18 кв.м;
- ул. Ак. Миллионщикова, вл.17А, НТО со специализацией «Мороженое», общей площадью 6 кв.м;
- ул. Ак. Миллионщикова, вл.17А, НТО со специализацией «Овощи и фрукты», общей площадью 6 кв.м;
- пересечение ул. Нагатинская и пр-т Андропова, НТО со специализацией «Цветы», общей площадью 20 кв.м;
- Нагатинский бульвар, вл.10А, НТО со специализацией «Продовольственные товары», общей площадью 291 кв.м;
- ул. Нагатинская, вл.2, с.1, НТО со специализацией «Продовольственные товары», общей площадью 18 кв.м.;
- ул. Нагатинская, вл.22, к.1, НТО со специализацией «Рыба», общей площадью 6 кв.м;
- ул. Нагатинская, вл.33, НТО со специализацией «Продовольственные товары», общей площадью 3 кв.м;
- Каширский пр-д, вл.1/1, НТО со специализацией «Овощи и фрукты», общей площадью 6 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и раз-

местить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № МНС-01-03-95

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О Программе развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 5 статьи 34 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О Программе развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г.Москва, ул.Ак.Миллионщикова, д.37 с 20 ноября 2015 года по 09 декабря 2015 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо Баулина Софья Николаевна, контактный телефон: 8-499-612-09-80, адрес электронной почты: baulinasn@mos.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 10 декабря 2015 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч.00 мин в помещении актового зала управы района Нагатино-Садовники города Москвы, расположенном по адресу: г.Москва, ул.Ак.Миллионщикова, д.37.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 10 ноября 2015 года № МНС-01-03-95

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2015 года №_____

О Программе развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2015 год и плановый период 2017-2018 годов (далее – Программа) (приложение).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 23 декабря 2014 № МНС-01-03-108 «О программе развития муниципального округа Нагатино – Садовники на 2015-2017 годы».
3. Администрации муниципального округа Нагатино-Садовники осуществить финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа **Л.И. Кладова**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ

Москва
2015

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Паспорт
Программы социально-экономического развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 и плановый период 2017-2018 годов

Наименование Программы	Программа развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 и плановый период-2017-2018 годов.
Основание для разработки Программы	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Послание Президента Российской Федерации В.В.Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013 Закон г.Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Закон г.Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Устав муниципального округа Нагатино-Садовники Решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 09.09.2014 № МНС-01-03-67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатино-Садовники». Решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 12.11.2014 № МНС-01-03-85 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники»
Основные разработчики Программы	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
Основная цель Программы	Повышение качества жизни населения муниципального округа Нагатино-Садовники за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа
Основные задачи Программы	1. Повышение качества управления финансами муниципального округа Нагатино-Садовники 2. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники 3. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатино-Садовники путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей. 4. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления 5. Обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатино-Садовники 6. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники на основе программно-целевых методов

Сроки реализации Программы	2016 год
Структура Программы	1. Подпрограмма «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2016 и плановый период 2017-2018 годов» 2. Подпрограмма «Организация местных праздничных мероприятий в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов» 3. Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов» 4. Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов» 5. Подпрограмма «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов» 6. Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов»
Объемы и источники финансирования Программы	Всего – 9 720,00 тыс. руб., в т.ч.: 2016 год – 3 240,00 тыс.руб. 2017 год – 3 240,00 тыс.руб. 2017 год – 3 240,00 тыс.руб.
Система организации контроля за исполнением Программы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Главный интегральный эффект состоит в повышении качества жизни населения муниципального округа Нагатино-Садовники за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Обоснование необходимости разработки Программы

Разработка Программы развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов обусловлена переходом на программное планирование бюджета на всех уровнях бюджетной системы в соответствии с посланием Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013.

Программа развития муниципального округа Нагатино-Садовники (далее Программа) – это целостная система, включающая в себя цели, задачи, приоритетные направления развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Реализация Программы направлена на формирование и развитие институциональных условий для эффективного исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы. Основные идеи Программы базируются на эффективном использовании ресурсного потенциала муниципального округа в целях обеспечения достойного качества жизни населения.

В Программе определены целевые индикаторы, разработана стратегия реализации целей и задач; разработан механизм управления Программой на период до 2018 года.

2. Цель и основные задачи Программы.

Основной целью Программы является повышение качества жизни населения муниципального округа Нагатино-Садовники за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Повышение качества управления муниципальными финансами;

2. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники;

3. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа

Нагатино-Садовники путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;

4. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;

5. Повышение эффективности исполнения отдельных полномочий города Москвы;

4. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники на основе программно-целевых методов

3. Сроки реализации Программы

Программа разработана на 2016 год и плановый период с 2017 по 2018 годов.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники. Общий объем финансирования составляет 9 720 000 тысяч рублей из них:

2016 год – 3 240 000 рублей

2017 год – 3 240 000 рублей

2018 год – 3 240 000 рублей.

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2016	Плановый период	
				2017	2018
1	Реализация мероприятий подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2016 и плановый период 2017-2018 годов»	2016 год	0	0	0
2	Реализация мероприятий подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2016 и плановом периоде 2017-2018 годов»	2016 год	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	Реализация мероприятий подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 и плановом периоде 2017-2018 годов»	2016 год	800,00	800,00	800,00
4	Реализация мероприятий подпрограммы «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления и плановом периоде 2017-2018 годов»	2016 год	1 440,00	1 440,00	1 440,00
5	Реализация мероприятий подпрограммы «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2016 и плановом периоде 2017-2018 годов»	2016 год	0	0	0
6	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники и плановом периоде 2017-2018 годов»	2016 год	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям:			**3 240,00**	**3 240,00**	**3 240,00**

6. Механизм реализации Программы

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей Программы.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в

соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники.

С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

7. Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы.

Реализация Программы будет способствовать повышению качества уровня жизни населения муниципального округа за счет:

- эффективного управления муниципальными финансовыми ресурсами;
- эффективного функционирования единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники
- эффективного функционирования системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатино-Садовники сформированного высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.
- эффективного функционирования открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления
- эффективного исполнения отдельных полномочий города Москвы;
- функционирования эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники на основе программно-целевых методов

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1	Доля жителей, положительно оценивающая деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники	%	55	60	80

ПОДПРОГРАММА
Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

ПАСПОРТ
подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Наименование подпрограммы	Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
Основание для разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации Закон г.Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Нагатино-Садовники
Ответственный исполнитель подпрограммы	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

Основная цель подпрограммы	Повышение качества управления финансами муниципального округа Нагатино-Садовники
Основные задачи подпрограммы	- разработка мероприятий по повышению рациональности и эффективности расходования бюджетных средств; - совершенствование правового регулирования бюджетного процесса; - совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, максимальной экономии бюджетных средств, выделяемых на закупку продукции и товаров, производство работ и оказание услуг, развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципальных заказов на конкурентной основе
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: - повышению уровня эффективности исполнения бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в форме ежеквартального заслушивания информации об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы

Настоящая Подпрограмма разработана в связи с необходимостью совершенствования бюджетной политики муниципального округа Нагатино-Садовники, повышения открытости и прозрачности местного бюджета.

Одной из стратегических целей бюджетной политики муниципального округа Нагатино-Садовники является долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета, переход от «управления затратами» к «управлению результатами».

Основными направлениями деятельности по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники является формирование «программного» бюджета, качественное исполнение бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники, переход на новый уровень управления муниципальными финансами – переход на автоматизированную систему управления бюджетным процессом.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2016-2018 годы» является повышение качества управления финансами муниципального округа Нагатино-Садовники.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

- разработка мероприятий по повышению рациональности и эффективности расходования бюджетных средств;

- совершенствование правового регулирования бюджетного процесса;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, максимальной экономии бюджетных средств, выделяемых на закупку продукции и товаров, производство работ и оказание услуг, развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципальных заказов на конкурентной основе

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2016-2018 годы» разработана на период с 2016 по 2018 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует.

5. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Контроль за поступлением доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники.	В течение года	администрация МО Нагатино-Садовники
2	Финансирование расходов администрации в соответствии с финансовыми ресурсами, учтенными в бюджетных показателях на 2015 год	В течение года	администрация МО Нагатино-Садовники
3	Приведение правовых актов муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	В течение года	Совет депутатов МО Нагатино-Садовники, администрация МО Нагатино-Садовники
4	Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	В течение года	администрация МО Нагатино-Садовники
5	Обеспечение эффективной работы постоянно действующей Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета муниципального округа	В течение года	администрация МО Нагатино-Садовники
6	Обеспечение проведения открытых конкурсов, электронных торгов на право заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В соответствии с планом-графиком	администрация МО Нагатино-Садовники
5	Размещение муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства	В течение года	администрация МО Нагатино-Садовники

6. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы.

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению качества управления финансами муниципального округа Нагатино-Садовники по средствам:

- разработка мероприятий по повышению рациональности и эффективности расходования бюджетных средств;

- совершенствование правового регулирования бюджетного процесса;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, максимальной экономии бюджетных средств, выделяемых на закупку продукции и товаров, производство работ и ока-

зание услуг, развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципальных заказов на конкурентной основе

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1	Уровень экономии бюджетных средств	%	5	5	5

ПОДПРОГРАММА
Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов»

Наименование подпрограммы	Организация местных праздничных мероприятий в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов
Основание для разработки подпрограммы	Закон г.Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Нагатино-Садовники
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
Основная цель подпрограммы	Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники
Основные задачи подпрограммы	- сохранение и развитие исторических и культурных традиций муниципального округа; - пропаганда знаний в области истории России и города Москвы; - развитие местных традиций и обрядов; - реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа; - укрепление семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий; - организация культурного досуга жителей муниципального округа
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники составляет: 3 000 000 рублей, в том числе на: 2016 год – 1 000 000 рублей 2017 год – 1 000 000 рублей 2018 год – 1 000 000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: - повышению культурного уровня населения муниципального округа Нагатино-Садовники. - увеличению доли населения, участвующего в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы

Современное состояние российской культуры и духовности характеризуется постепенным обесценением культурных и духовных ценностей в общественной жизни, неэффективным использованием культурных и творческих ресурсов в организации досуга населения. В настоящее время, в Российской Федерации перед органами государственной власти и органами местного самоуправления ставится задача по организации работы, направленной на воспитание и развитие традиций культуры, обычаев российского народа.

События недавнего прошлого нашей страны подтвердили, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества, девальвация духовных ценностей оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения страны, резко снизилось воспитательное воздействие традиционной русской культуры, искусства и образования как важнейших факторов формирования культурного общества.

Подпрограмма ориентирована на формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа, повышение эффективности использования ресурсов культуры в целях социально-экономического развития и обеспечение условий для развития национальной культуры, сохранения культурного многообразия; содействие активизации населения по участию в культурной жизни муниципального округа, формирование позитивного имиджа муниципального округа Нагатино-Садовники.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов» является формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. сохранение и развитие исторических и культурных традиций муниципального округа;
2. пропаганда знаний в области истории России и города Москвы;
3. развитие местных традиций и обрядов;
4. реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа;
5. укрепление семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий;
6. организация культурного досуга жителей муниципального округа

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма «Организация местных праздничных мероприятий в 2016 – 2018 годах» разработана на период с 2016 по 2018 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники. Общий объем финансирования составляет 3 000 000 тысяч рублей из них:

2016 год – 1 000 000 рублей
2017 год – 1 000 000 рублей
2018 год – 1 000 000 рублей.

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2016 г.	Плановый период	
				2017	2018
1	Экскурсионные программы	В течение года	100,00	100,00	100,00
2	Интерактивная программа, посвященная Дню местного самоуправления	апрель	80,00	80,00	80,00

3	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	май	200,00	150,00	150,00
4	Праздничное мероприятия, посвященное Дню Российской флага	август	200,00	200,00	200,00
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пап	октябрь	80,00	80,00	80,00
6	Образовательная экскурсионная программа для жителей муниципального округа в ВЗ «На Каширке»	в течение года	80,00	80,00	80,00
7	«Мы – соседи» - художественный проект с организацией фотовыставок в ВЗ «На Каширке»	в течение года	160,00	160,00	160,00
8	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году	декабрь	100,00	100,00	100,00
Итого по мероприятиям:			**1 000,00**	**1 000,00**	**1 000,00**

6. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать формированию единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники по средствам:

- сохранения и развития исторических и культурных традиций муниципального округа;
- пропаганде знаний в области истории России и города Москвы;
- развития местных традиций и обрядов;
- реализации государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа;
- укреплении семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1	Количество жителей муниципального округа, принявших участие в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях	чел.	800	900	1 000
2	Доля граждан, положительно оценивающая мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	%	60	70	80

ПОДПРОГРАММА
Военно-патриотическое воспитание граждан
муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годах»

Наименование подпрограммы	Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годах
Основание для разработки подпрограммы	Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Нагатино-Садовники
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
Основная цель подпрограммы	Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатино-Садовники путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.
Основные задачи подпрограммы	1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Нагатино-Садовники; 2. Совершенствование информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан; 3. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы; 4. Привитие жителям чувства любви и гордости к муниципальному округу Нагатино-Садовники
Сроки реализации подпрограммы	2016 - 2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники составляет: 2 400 000 рублей, в том числе на: 2016 год – 800 000 рублей 2017 год – 800 000 рублей 2018 год – 800 000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: - повышению престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Отечества; - повышению чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Нагатино-Садовники, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России; - увеличению числа жителей муниципального округа, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы

Воспитание чувства гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения является важной составляющей формирования гражданского общества в России. Построение системы гражданского воспитания требует систематичности, целенаправленности и скоординированности действий органов местного самоуправления, государственных органов, общественных организаций и структур, занимающихся организацией работы с молодежью.

Отсутствие в обществе долгое время единой национальной идеи, чувства национальной гордости и единения, неоднозначность трактовки событий новой и новейшей истории России, все это приводит к ослаблению связи между формирующейся личностью молодого человека и Родиной, потере чувства национальной гордости, усилению социальной напряженности, формированию благоприятной ситуации для появления радикальных националистских политических взглядов.

Сложившееся негативное отношение к службе в рядах Вооруженных сил, отсутствие необходимой физической подготовки у призывников, низкий уровень здоровья, все это ставит под сомнение качество обеспечения безопасности государственных границ и безопасности внутри самого государства.

Существование в российском обществе такого социального явления как социальная безнадзорность накапливало длительный период времени негативный потенциал для развития асоциальных и экстремистки настроенных группировок, негативно воспринимающих и реагирующих на существующий в обществе социально-экономический порядок.

В сознании современного человека понятие «патриотизм» рассматривается в тесной связи с понятием воинский долг. Отсюда и часто употребляемое словосочетание «военно-патриотическое воспитание». Изначально патриотизм в истории понимался как система сознательного отношения и поведения личности в интересах всего гражданского коллектива, когда Родина выступала гарантом его развития и существования. Таким образом, патриотизм, в данном контексте, можно рассматривать как общественный договор между обществом и гражданином: и тот и другой участник договора принимает на себя соблюдение определенных условий договора, что гарантирует им гармоничное развитие и соблюдение прав и обязанностей. Патриотизм необходимо таким образом, рассматривать в более широком смысле, как одну из важных составляющих формирования личности гражданина и гражданского общества в целом.

Сосредоточие национальных приоритетов развития России в области социального развития общества, осознание значимости патриотического воспитания подрастающего поколения - все эти факторы являются показателями намечающейся стабилизации в экономической и социальной сфере общества. В подобной ситуации особое внимание необходимо уделять патриотическому воспитанию граждан, особы упор делая на подрастающее поколение.

Цель патриотического воспитания - формирование у жителей муниципального округа Нагатино-Садовники гражданственности и патриотизма, верности Отечеству, сознательного отношения к интересам общества и поведения молодежи в интересах Отечества.

Данные опросов молодых людей, находящихся в допризывном возрасте, позволяют сделать вывод о заметных изменениях отношения к службе в Вооруженных Силах: большая часть из числа опрошенных подростков не имеет желания нести службу в Вооруженных силах России и высказывается за отмену воинской обязанности. В их сознании нет чувства преданности Родине, готовности ставить национальные и государственные интересы выше собственных, стремления обеспечить безопасность государства и граждан. Увеличивается число призывников, уклоняющихся от воинской службы.

Можно говорить и о резком снижении уровня практической подготовки юношества к службе в армии, падении престижа профессии военного - защитника Отечества. Из года в год ухудшаются качественные характеристики физической подготовки молодого пополнения, снижается степень его готовности к выполнению воинского долга.

Таким образом, составной частью патриотического воспитания должно стать военно-патриотическое воспитание, направленное на формирование готовности к военной службе как особому виду государственной службы, убежденности в необходимости развития качеств и навыков, необходимых для выполнения воинского долга в рядах Вооруженных сил Российской Федерации

Все это свидетельствует о необходимости становления работы, направленной на решение всего комплекса проблем патриотического воспитания программными методами, и об актуальности этой работы.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016-2018 годах» является совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатино-Садовники путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей..

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Нагатино-Садовники;

2. Совершенствование информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан;

3. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы;

4. Привитие жителям чувства любви и гордости к муниципальному округу Нагатино-Садовники

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов» разработана на период 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники. Общий объем финансирования составляет 2 400 000 тысяч рублей из них:

2016 год – 800 000 рублей

2017 год – 800 000 рублей

2018 год – 800 000 рублей.

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2016 г.	Плановый период	
				2017	2018
1	Экскурсионная программа на международный военно-технический форум «Армия 2016»	Сентябрь	100,00	100,00	100,00
2	Торжественное вручение паспортов 14-летним жителям района	апрель	50,00	50,00	50,00
3	Посещение Стремиловских высот с интерактивной программой	май	150,00	150,00	150,00
4	Организация и проведение праздников «День призывника района Нагатино-Садовники»	апрель, ноябрь	150,00	150,00	150,00
5	Военно-спортивная игра с полным погружением во времена ВОВ	сентябрь	250,00	250,00	250,00
6	Разработка и продвижение информационного интернет-сайта, пропагандирующего патриотическое воспитание в районе Нагатино-Садовники	В течение года	100,00	100,00	100,00
7	Подготовка статей патриотической направленности в средства массовой информации муниципального округа Нагатино-Садовники	ежемесячно	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям:			**800,00**	**800,00**	**800,00**

6. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа, либо при необходимости вне территории муниципального округа.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатино-Садовники путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Основными показателями достижения целей подпрограммы должны стать:

- повышение престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Отечества;
- повышение чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Нагатино-Садовники, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России;
- увеличение числа жителей муниципального округа, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1	Количество жителей муниципального округа, принявших участие в мероприятиях подпрограммы	чел.	1 600	1 700	1 800
2	Доля граждан, положительно оценивающая мероприятия, проводимые в рамках военно-патриотического воспитания молодежи	%	60	70	80
3	Количество публикаций патриотической направленности в средствах массовой информации муниципального округа	шт.	24	30	36
5	Доля граждан, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации (от плана на призыв)	%	100	100	100

ПОДПРОГРАММА
Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годах»

Наименование подпрограммы	Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 году и плановом периоде 2017– 2018 годов
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Закон г.Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Нагатино-Садовники

Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
Основная цель подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления
Основные задачи подпрограммы	1. формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Нагатино-Садовники на основе современных информационных технологий; 2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления 3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.
Сроки реализации подпрограммы	2016 - 2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники составляет: 4 320 000 рублей, в том числе на: 2016 год – 1 440 000 рублей 2017 год – 1 440 000 рублей 2018 год – 1 440 000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация Программы будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению жизни муниципального округа Нагатино-Садовники. Социальный эффект от реализации Программы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством: – привлечения общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления; – улучшения координации и взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы

В современных условиях средства массовой информации являются мощным ресурсом обеспечения информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления в целях повышения эффективности участия граждан в процессе принятия решений, что определяет необходимость выработки целенаправленной информационной политики органами местного самоуправления, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Данная необходимость вытекает также из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей муниципального округа Нагатино-Садовники в информации о деятельности муниципального округа Нагатино-Садовники. То есть, осуществление информационной стратегии органами местного самоуправления выполняет исключительно важную социальную функцию – оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

Подпрограмма ««Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 – 2018 годах» позволит наиболее рационально и эффективно использовать информационные каналы, осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед местными органами власти в области информирования населения.

На сегодняшний день актуальными остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления по вопросам местного значения, повышение открытости и гласности работы этих органов; установление обратной связи с населением; координация работы в определении

приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по интересующим граждан вопросам. Также остается необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления, что достигается за счет разработки данной подпрограммы.

2. Цель и основные задачи.

Основной целью подпрограммы является формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Нагатино-Садовники на основе современных информационных технологий;

2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления

3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.

3**. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 – 2018 годах» разработана на период с 2016 по 2018 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники. Общий объем финансирования составляет 4 700 000 тысяч рублей из них:

2016 год – 1 440 000 рублей

2017 год – 1 440 000 рублей

2018 год – 1 440 000 рублей.

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2016 г.	Плановый период	
				2017	2018
1	Публикация нормативных правовых актов издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник»	По мере необходимости	40,00	40,00	40,00
2	Сопровождение и наполнение электронной газеты «Нагатино-Садовники» (раздел «Местное самоуправление)	Ежедневно	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3	Модернизация и обслуживание официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники (размещение информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, информация о проведенных мероприятиях в рамках выполнения Программы, проведение опросов, организация раздела «вопрос-ответ» и др.)	ежедневно	200,00	200,00	200,00

4	Издание справочной информации об органах местного самоуправления	По мере необходимости	200,00	200,00	200,00
5	Оформление информационных зон и своевременная актуализация информации в них	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям:			1 440,00	1 440,00	1 440,00

6. Механизм реализации подпрограммы

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению жизни муниципального округа Нагатино-Садовники. Подпрограмма будет иметь позитивные результаты для общественно-политической жизни муниципального округа.

Социальный эффект от реализации подпрограммы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством:

- развития отрасли информационных технологий и связи и формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Нагатино-Садовники;

- привлечения общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления

- повышения информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1	Доля опубликованных нормативных правовых актов	%	100	100	100
2	Количество статей, опубликованных в электронной газете «Нагатино-Садовники» (раздел «Местное самоуправление»)	шт.	730	730	730
3	Количество посещений официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники	шт	643	789	907

ПОДПРОГРАММА
Реализация отдельных полномочий города Москвы
в 2016 году и плановом периоде 2017– 2018 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Реализация отдельных полномочий города Москвы
в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годахов»

Наименование подпрограммы	Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2016 году и плановом периоде 2017- 2018 годов
Основание для разработки подпрограммы	Закон г.Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Закон г.Москвы от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Устав муниципального округа Нагатино-Садовники
Ответственный исполнитель подпрограммы	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
Основная цель подпрограммы	Обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатино-Садовники
Основные задачи подпрограммы	- реализация отдельных полномочий города Москвы; - повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы;
Сроки реализации подпрограммы	2016 год
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Не требуется
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- эффективная реализация отдельных полномочий города Москвы; - повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы

Необходимость учета мнения жителей муниципального округа Нагатино-Садовники при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы.

2. Цель и основные задачи.

Основной целью подпрограммы является обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатино-Садовники.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

- реализация отдельных полномочий города Москвы;

- повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2016 – 2018 годах» разработана на период с 2016 по 2018 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует.

5. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере организации деятельности управы района Нагатино-Садовники города Москвы и городских организаций			
1	Заслушивание отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района за год	январь	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
2	Выражение недоверия главе управы	по мере необходимости	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
3	Заслушивание информации руководителя ГБУ «Жилищник района Нагатино-Садовники» о работе учреждения	январь	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
4	Заслушивание информации руководителя МФЦ о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники	февраль	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
5	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 67 ДЗМ» о работе учреждения	Март	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
6	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ г.Москвы «Городская клиническая больница №79 ДЗМ» о работе учреждения	Март	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
7	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» о работе учреждения	Март	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
8	Заслушивание информации руководителей государственных образовательных учреждений, обслуживающих население муниципального округа Нагатино-Садовники об осуществлении образовательной деятельности	по необходимости	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
9	Заслушивание руководителя ТЦСО «Коломенкое» о работе учреждения	Февраль	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
В сфере благоустройства			
10	Согласование внесенного главой управы района Нагатино-Садовники города Москвы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
11	Участие в работе комиссий, осуществляющий открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	по утвержденному графику	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
12	Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы	в течение 30 дней с момента поступления плана	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

13	Согласование внесенного главой управы района Нагатино-Садовники города Москвы адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
14	Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов	В течение 30 дней с момента поступления заявления на согласование установки ограждающий устройств	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда			
15	Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
16	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	По утвержденному графику	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
17	Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов	При поступлении обращений жителей	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
18	Организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом	При необходимости	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
В сфере размещения объектов капитального строительства			
19	Согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения	В течение 30 дней с момента поступления проекта решения	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
20	Согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительно власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения	В течение 30 дней с момента поступления проекта правового акта	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
21	согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.	В течение 30 дней с момента поступления проекта градостроительного плана земельного участка	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

В сфере размещения некапитальных объектов			
22	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	В течение 21 дня с момента поступления проекта схемы	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
23	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	В течение 15 дней с момента поступления проекта схемы	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
24	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы	В течение 30 дней с момента поступления проекта изменения схемы	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
В сфере работы с населением по месту жительства			
25	согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	В течение 30 дней с момента поступления перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
26	рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы	В течение 30 дней с момента поступления материалов конкурсной комиссии	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
27	согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	ежеквартально	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
Иные полномочия			
28	формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники города Москвы	В течение 30 дней с момента доведения лимитов	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
29	рассмотрение представленных документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом дом	В течение 30 дней с момента поступления проекта решения	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
30	согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы	В течение 30 дней с момента предоставления необходимых документов	Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

6. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы.

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит пере-

чень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатино-Садовники.

Основными показателями достижения целей подпрограммы должны стать:

- реализация отдельных полномочий города Москвы;
- повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1	Доля рассмотренных вопросов по отдельным полномочиям города Москвы	%	100	100	100

ПОДПРОГРАММА
Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов»

Наименование подпрограммы	Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2016 году и плановом периоде 2017– 2018 годов
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Закон г.Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Нагатино-Садовники
Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
Основная цель подпрограммы	Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники на основе программно-целевых методов
Основные задачи подпрограммы	1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Нагатино-Садовники и их проектов; 3. Организация на территории муниципального округа антикоррупционного образования и пропаганды; 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, укрепление связи с гражданским обществом и стимулирование антикоррупционной активности общественности 5. Совершенствование деятельности администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным проявлениям 6. Совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию

Сроки реализации подпрограммы	2016
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансирования не требует
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: 1. Дальнейшее развитие механизмов противодействия коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники. 2. Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства. 3. Предотвращение совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений. 4. Предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг. 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение ответственности муниципальных служащих за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции. 7. Повышение открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления. 8.Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Таким образом необходимы целенаправленные, скоординированные усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники.

Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2016-2018 годах» представляет собой целенаправленную систему мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, а также на создание системы противодействия коррупции в целом.

Таким образом, именно программно-целевой метод является наиболее предпочтительным для решения обозначенных проблем.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2016-2018 годах» является Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники на основе программно-целевых методов.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

- обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Нагатино-Садовники и их проектов;

- организация на территории муниципального округа антикоррупционного образования и пропаганды;

- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципаль-

ного округа Нагатино-Садовники, укрепление связи с гражданским обществом и стимулирование антикоррупционной активности общественности

- совершенствование деятельности администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным проявлениям

- совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма ««Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2016 – 2018 годах» разработана на период с 2016 по 2018 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы не требуется

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	ежеквартально	Глава администрации
2	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты и обеспечение общедоступности данных регламентов	по мере необходимости	Глава администрации
3	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации
4	Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, на действия муниципальных служащих администрации.	постоянно	Глава администрации
6	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае поступления информации о нарушении муниципальными служащими администрации муниципального округа Нагатино-Садовники законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	по мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Проведение семинаров, тренингов, совещаний, встреч с представителями правоохранительных органов по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов, а также правоприменительной практики наступления ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 квартал, 3 квартал	Глава администрации

9	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Совету депутатов	январь	Председатель комиссии по противодействию коррупции Глава администрации
10	Проведение разъяснительной беседы с муниципальными служащими по доведению до них положений Национального плана по противодействию коррупции на 2014-2015 годы и его выполнению.	январь	Глава администрации
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
11.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Глава администрации
12.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства	декабрь	Контрактный управляющий
13.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	Постоянно	Глава администрации
14.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Контрактный управляющий
15.	Увеличение количества закупок, осуществленных путем проведения электронных торгов	в течение года	Контрактный управляющий
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
16.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Глава администрации
17.	Проведение проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера	По мере необходимости (для претендующих на поступление на муниципальную службу), май (для муниципальных служащих)	Глава администрации
18.	Подготовка и опубликование сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники	ежегодно до 15 мая	Глава администрации
19.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет правонарушений коррупционной направленности наличия неснятой и непогашенной судимости	Постоянно	Глава администрации
20.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего.	В течение 30 дней после поступления обращения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
21.	Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» и актуализация информации на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники	постоянно	Глава администрации
22.	Публикация на сайте муниципального округа информации о порядке и условиях оказания услуг населению	Постоянно	Глава администрации

23.	Обновление информационной зоны администрации, посвященной противодействию коррупции	Ежеквартально	Глава администрации
24.	Придание гласности фактов коррупции и публикация их в газете «Нагатино-Садовники» и на сайте МО	Постоянно	Глава муниципального округа Глава администрации

6. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы.

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы администрация муниципального округа Нагатино-Садовники ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация целевых подпрограммных мероприятий будет способствовать:

1. Дальнейшему развитию механизмов противодействия коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники.

2. Исключению коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства.

3. Предотвращению совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

4. Предотвращению коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг.

5. Регламентации предоставления муниципальных услуг.

6. Повышению ответственности муниципальных служащих за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции.

7. Повышению открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления.

8. Укреплению доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
1	Доля проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу (от общего количества принятых нормативных правовых актов)	%	100	100	100
2	Количество проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции	шт	4	4	4
3	Количество муниципальных служащих и депутатов Совета депутатов, ознакомленных с положениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов	чел.	14	14	14
4	Количество материалов антикоррупционной направленности, размещённых в СМИ	шт.	5	7	10
5	Удельный вес проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых органами прокуратуры выявлено наличие коррупциогенных факторов, в общем числе проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших экспертизу в органах прокуратуры	%	50	40	30

6	Удельный вес муниципальных услуг, по которым внедрены административные регламенты, в общем числе муниципальных услуг	%	100	100	100
7	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих	шт.	0	0	0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 10 ноября 2015 года № МНС-01-03-95

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О Программе развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016-2018 годы»

Руководитель рабочей группы:
Кладова Лидия Ивановна - глава муниципального округа Нагатино-Садовники

Заместитель руководителя рабочей группы:
Баулина Софья Николаевна - глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Члены рабочей группы:
Миронова Валентина Владимировна - главный бухгалтер-начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Секретарь рабочей группы:
Волкова Оксана Александровна - главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № МНС-01-03-96

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, на 10 декабря 2015 года в 17 часов в помещении актового зала управы района Нагатино-Садовники по адресу: г.Москва, ул.Академика Миллионщикова, дом 37.

3. Для организации проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – проект решения) на экспертизу в Контрольно-счетную палату Москвы с приложением документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Администрации муниципального округа Нагатино-Садовники:

5.1. Обеспечить необходимые условия для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Москвы.

5.2. До 10.12.2015 направить в КСП Москвы документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта решения.

6. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 10 ноября 2015 г. № МНС-01-03-96

Проект

РЕШЕНИЕ

«___»_____ 2015 года №_____

О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от «___» _____ 2015 года № ___ «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – бюджет муниципального округа):

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2016 год:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 14 500,2 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 14 500,2 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2017 год и на 2018 год:

1.2.1. Прогнозируемый объем доходов на 2017 год в сумме 17 090,0 тыс.рублей и на 2018 год в сумме 14 502,8 тыс.рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2017 год в сумме 17 090,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 427,3 тыс.рублей, и на 2018 год в сумме 14 502,8

тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 725,1 тыс.рублей.

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов местного самоуправления согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить доходы бюджета муниципального округа:

1.6.1. на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6.2. на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

1.7.1. на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.7.2. на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

1.8.1. на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.8.2. на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.9. Утвердить расходы бюджета муниципального округа по муниципальным программам и подпрограммам муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Нагатино-Садовники:

2.1. на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс.рублей;

2.2. на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.рублей;

2.3. на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.рублей.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение 1
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники – органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02020 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

Приложение 2
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
900	1 13 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Перечень главных администраторов дефицита бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источника финансирования дефицита бюджета	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники		
900		администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
000	01050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований
000	01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований

Приложение 4
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Доходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2016 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 500,2
1	01	00000	00	0000	000		Налоги на прибыль, доходы	14 500,2
1	01	00000	00	0000	110		Налог на доходы физических лиц	14 500,2
							в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 380,2
1	01	02020	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	30,0
1	01	02030	01	000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	90,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	**14 500,2**

Приложение 5
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Доходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Плановый период	
							2017 год, тыс.руб.	2018 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 090,0	14 502,8
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	17 090,0	14 502,8
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17 090,0	14 502,8
						в том числе:		

1	01	02010	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 970,0	14 382,8
1	01	02020	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	30,0	30,0
1	01	02030	01	000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	90,0	90,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	**17 090,0**	**14 502,8**

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетана 2016 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00	000	14 500,2
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ	900				3 240,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 – 2018 годах»	900				800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0707	35Е 01 05		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	240	800,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2016 – 2018 годах»	900				1 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 000,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	240	1 000,0

Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 – 2018 годах»	900				1 440,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			240,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 03	800	40,0
Специальные расходы	900	1202	35Е 01 03	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 200,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	240	1 200,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				10 405,0
Общегосударственные вопросы	900	0100			10 405,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	200	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	240	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10 086,3
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		9 426,0
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		1 775,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	1 605,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	1 605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	170,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7 651,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	5 566,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	5 566,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	2 070,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	2 070,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 05	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		660,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	35Г 01 11	100	660,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 11	120	660,3
Резервные фонды	900	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			94,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		94,7
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	94,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	850	94,7
Пенсионное обеспечение	900	1001			405,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 09		405,6
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	500	405,6
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	540	405,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			449,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 18		449,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 18	300	449,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 18	320	449,6

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Плановый период	
					2017 год, тыс.руб.	2018 год, тыс.руб.
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00	000	17 090,0	14 502,8

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ	900				3 240,0	3 240,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 – 2018 годах»	900				800,0	800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0707	35Е 01 05		800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	200	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	240	800,0	800,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2016 – 2018 годах»	900				1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 000,0	1 000,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	200	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	240	1 000,0	1 000,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 – 2018 годах»	900				1 440,0	1 440,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			240,0	240,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	240	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 03	800	40,0	40,0
Специальные расходы	900	1202	35Е 01 03	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 200,0	1 200,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		1 200,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	200	1 200,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	240	1 200,0	1 200,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				13 850,0	11 262,8
Общегосударственные вопросы	900	0100			12 994,8	10 407,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	200	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	240	182,0	182,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10 086,9	10 088,9
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		9 426,6	9 428,6
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		1 775,0	1 775,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	1 605,0	1 605,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	1 605,0	1 605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	170,0	170,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7 651,6	7 653,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	5 566,0	5 566,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	5 566,0	5 566,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	2 070,6	2 072,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	2 070,6	2 072,6
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 05	800	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	850	15,0	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		660,3	660,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	35Г 01 11	100	660,3	660,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 11	120	660,3	660,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			2 589,2	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 01 01		2 589,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 01 01	200	2 589,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 01 01	240	2 589,2	0,0
Резервные фонды	900	0111			42,0	42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		42,0	42,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	42,0	42,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	42,0	42,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			94,7	94,7

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		94,7	94,7
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	94,7	94,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	850	94,7	94,7
Пенсионное обеспечение	900	1001			405,6	405,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 09		405,6	405,6
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	500	405,6	405,6
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	540	405,6	405,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			449,6	449,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 18		449,6	449,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 18	300	449,6	449,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 18	320	449,6	449,6

Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Расходы бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,
сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа
и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам
и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год, тыс.рублей
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ				3 240,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 – 2018 годах»				800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0707	35Е 01 05		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	240	800,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2016 – 2018 годах»				1 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	1 000,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 – 2018 годах»				1 440,0

Периодическая печать и издательства	1202			240,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 03	800	40,0
Специальные расходы	1202	35Е 01 03	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 200,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	1 200,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				10 405,0
Общегосударственные вопросы	0100			10 405,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10 086,3
Территориальные органы	0104	31Б 00 00		9 426,0
Глава администрации	0104	31Б 01 01		1 775,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	1 605,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	1 605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	170,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7 651,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5 566,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	5 566,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	2 070,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	2 070,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	15,0

Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 01 05	852	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		660,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	35Г 01 11	100	660,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 11	120	660,3
Резервные фонды	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			94,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		94,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	94,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	94,7
Пенсионное обеспечение	1001			405,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09		405,6
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	500	405,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	405,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			449,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		449,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 18	300	449,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 18	320	449,6
ИТОГО РАСХОДОВ:				**14 500,2**

Приложение 9 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от «__» _____ 2015 г. № _____

Расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Плановый период	
				2017 год, тыс.руб.	2018 год, тыс.руб.
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ				3 240,0	3 240,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 – 2018 годах»				800,0	800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0707	35Е 01 05		800,0	800,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	200	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	240	800,0	800,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2016 – 2018 годах»				1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	1 000,0	1 000,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 – 2018 годах»				1 440,0	1 440,0
Периодическая печать и издательства	1202			240,0	240,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 03	800	40,0	40,0
Специальные расходы	1202	35Е 01 03	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 200,0	1 200,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		1 200,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	1 200,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	1 200,0	1 200,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				13 850,0	11 262,8
Общегосударственные вопросы	0100			12 994,8	10 407,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10 086,9	10 088,9
Территориальные органы	0104	31Б 00 00		9 426,6	9 428,6
Глава администрации	0104	31Б 01 01		1 775,0	1 775,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	1 605,0	1 605,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	1 605,0	1 605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	170,0	170,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	170,0	170,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7 651,6	7 653,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5 566,0	5 566,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	5 566,0	5 566,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	2 070,6	2 072,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	2 070,6	2 072,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	15,0	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 01 05	852	15,0	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		660,3	660,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	35Г 01 11	100	660,3	660,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 11	120	660,3	660,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 589,2	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 01		2 589,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 01	200	2 589,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 01	240	2 589,2	0,0
Резервные фонды	0111			42,0	42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		42,0	42,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	42,0	42,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	42,0	42,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			94,7	94,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		94,7	94,7
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	94,7	94,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	94,7	94,7
Пенсионное обеспечение	1001			405,6	405,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09		405,6	405,6
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	500	405,6	405,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	405,6	405,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			449,6	449,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		449,6	449,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 18	300	449,6	449,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 18	320	449,6	449,6
ИТОГО РАСХОДОВ:				**17 090,0**	**14 502,8**

Приложение 10
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Нагатино-Садовники
от «__» _____ 2015 г. № _____

Расходы бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовники по муниципальным программам, подпрограммам
муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	ЦС	2016 год, тыс. рублей	Плановый период	
			2017 год, тыс. рублей	2018 год, тыс. рублей
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ		3 240,0	3 240,0	3 240,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 – 2018 годах»	35Е 01 05	800,0	800,0	800,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2016 – 2018 годах»	35Е 01 05	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2016 – 2018 годах»	35Е 01 03	1 440,0	1 440,0	1 440,0
ИТОГО РАСХОДОВ:		**3 240,0**	**3 240,0**	**3 240,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 10 ноября 2015 года № МНС-01-03-96

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
«О бюджете муниципального округа
Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	
1.	Баулина Софья Николаевна	Глава администрации	Председатель рабочей группы
2.	Солдатова Алла Львовна	Депутат Совета депутатов	Заместитель председателя рабочей группы
3.	Варшавский Александр Ильич	Депутат Совета депутатов	Член рабочей группы
4.	Пригожин Борис Витальевич	Депутат Совета депутатов	Член рабочей группы
5.	Миронова Валентина Владимировна	Главный бухгалтер администрации	Член рабочей группы
6.	Волкова Оксана Александровна	Главный специалист администрации	Секретарь рабочей группы

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2014 № МОС-66

О признании утратившими силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года №72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-07 «О передаче муниципального учреждения в собственность города Москвы», постановления администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 10 февраля 2014 № МОС-26 «О передаче в собственность города Москвы муниципального учреждения и его имущественного комплекса» аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

1.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 27.07.2011 № МОС-153 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и внесения в них изменений».

1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 19 октября 2011 года № МОС-215 «Об изменении типа муниципального учреждения «Центр Молодежных Инициатив» внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Центр Молодежных Инициатив» внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

1.3. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от11.10.2011 № МОС-210 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве»

1.4. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 11.11.2011 №МОС-254 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

1.5. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-

Борисово Северное в городе Москве от 11.11.2011 № МОС-256 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества».

1.6 Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 11.11.2011 №МОС-257 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

1.7. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 11.11.2011 №МОС-258 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»

1.8. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 07.12.2011 №МОС-277 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества».

1.9. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 07.12.2011 № МОС-278 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

1.10. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 07.12.2011 № МОС-279 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное М.А. Гребенчикова.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное **М.А. Гребенчиков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 01-03-57

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-

ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015г. №343-ПП) и обращением Префектуры Южного административного округа города Москвы от 09 сентября 2015г. № 01-53-6415/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта, в части включения в схему новых объектов со специализацией «Театральная касса» по адресу: Шипиловский проезд, вл. 39.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 01-03-59

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015г. № 343-ПП) и обращением Префектуры Южного административного округа города Москвы от 21 сентября 2015 года № 01-53-6693/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Северное, в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 13 октября 2015 года № 01-03-59

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

№ п/п	Округ	Район	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Улица	Площадь
1	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Продовольственные товары	Борисовский пр.,вл.14,к.1	10
2	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Павильон	Продовольственные товары	Борисовский пр.вл.11,к.1	88
3	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Овощи и фрукты	Шипиловская ул.вл.25	5
4	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Овощи и фрукты	ул. Генерала Белова,1/8	9
5	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Цветы	Шипиловская ул.,вл.18	10
6	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Павильон	продукты питания	Домодедовская ул.,вл.1/1	15
7	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Павильон	Продовольственные товары	Домодедовская ул.,вл.2А	275,6
8	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Продовольственные товары	Шипиловская ул.,вл.25	10
9	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Павильон	Продовольственные товары	Домодедовская ул.,вл.3А	66
10	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Павильон	Продовольственные товары	Домодедовская ул.,вл.11	90
11	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Цветы	Домодедовская ул.,вл.11	9
12	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Бытовые услуги	Каширское шоссе,вл.88/26	6
13	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Павильон	Продовольственные товары	Борисовский пр.,вл.5А	140
14	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Продовольственные товары	ул. Маршала Захарова,вл.16,к.1	10
15	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Молоко	Шипиловский пр.,вл.43,к.3	5
16	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Цветы	Шипиловский пр.,вл.39,с.1	16
17	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Цветы	ул. Маршала Захарова,вл.16,к.1	5
18	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Молоко	Домодедовская ул.,вл.22Г	9
19	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Хлебобулочные изделия	Домодедовская ул.,вл.22Г	6
20	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	мороженое	Домодедовская ул,вл.1,к.1	3
21	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Рыба	Домодедовская ул,вл.6,к.1	9
22	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Киоск	Овощи и фрукты	Домодедовская ул.,вл.22Г	9

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 № 01-03-60

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по проектным работам разгрузки транзитных трубопроводов в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 12.10.2015г.№ Ос-16-635/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств на стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы за первое полугодие 2015 года на проведение мероприятий по проектным работам разгрузки транзитных трубопроводов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 13.10.2015г. № 01-03-60

Мероприятия проведения работ по разгрузке транзитных трубопроводов за счет средств стимулирования за первое полугодие 2015 года

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма тыс. руб.
1	Каширское ш., д.86, корп.4	Разработка ПСД по разгрузке транзита и установке ОДПУ (ГВС, ХВС, ЦО)	360
2	Маршала Захарова, д.12, корп.3	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	645,8
3	Маршала Захарова, д.18, корп.1	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	429,4
4	Шипиловская ул., д.13	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	352
5	Борисовский пр-д, д.26	Разработка ПСД по разгрузке транзита ГВС	195

6	Борисовский пр-д, д.17, корп.1	Разработка ПСД по разгрузке транзита ГВС	138
7	Борисовский пр-д, д.7	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	390
8	Борисовский пр-д, д.9, корп.3	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	294
9	Генерала Белова, д.7, корп.1	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	224
	ВСЕГО		**3028,20**

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 01-03-61

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2016 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 09.10.2015г. № ОС-16-630/5

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы за счет средств определенного финансирования на благоустройство дворовых территорий в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н.Сухоносова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 13 октября 2015 года № 01-03-61

План
дополнительных мероприятий по социально-экономического развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы за счет средств определенного финансирования на благоустройство дворовых территорий в 2016 году

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные)	Виды работ																					Общая стоимость двора	
				Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство гостевых парковочных карманов		Установка бортового камня		Устройство пешеходного тротуара		Установка садового камня		Ремонт газона		Установка нового ограждения		Ремонт лестницы		Установка МАФ		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		Прочие эработы		
		тыс. кв. м		кв.м.	тыс. руб.	м/м	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	виды работ	тыс. руб.	тыс. руб.
1	Борисовский проезд, дом 11, корп. 1	20078	наказы депутатов	454	277,011	25	954,457																			1 231,47
2	ул. Генерала Белова, дом 29, корп. 2	13671	наказы депутатов	456	278,240	96	2 048,193																			2 326,43
3	Борисовский проезд, дом 7	10260	наказы депутатов	1 015	511,016	38	896,451			142	321,352	278	313,846			115	126,268	2	237,80			402,5	604,843	устройство зоны отдыха - 1 шт.	182,347	3 193,92
4	ул. Домодедовская, дом 1, корп. 3	9420	обращение на портал Наш город	2 200	1 274,484	55	1 055,954													19	524,7	680	1 530,906			4 386,08
		53 429,00		4 125,00	2 340,751	214,00	4 955,055			142	321	278	313,846	0,00	0,000	115,00	126,27	2,00	237,80	19,00	524,7	1 082,50	2 135,749	0,00	182,347	11 137,90

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 01-03-62

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 12 октября 2015г. № ОС-16-635/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы за счет выделенного финансирования за первое полугодие 2015 года на реконструкцию цветочного оформления района Орехово-Борисово Северное в два этапа:

- I этап – разработка единой концепции цветочного оформления района Орехово-Борисово Северное (приложение 1);
- II этап – разработка и согласование рабочих проектов устройства цветников и паспортов цветников (приложение 2)

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 13 октября 2015 года № 01-03- 62

Разработка единой концепции цветочного оформления района Орехово-Борисово Северное

№№	Наименование объекта	Площадь цветника, кв.м				дополнительное весеннее оформление (виола) кв.м.	дополнительное осеннее оформление луковичными, кв.м.	декорирование цветников цветной щепой,кв.м.	Оформление цветочных вазонов				Вертикальные цветочные конструкции (за искл. вазонов), шт.		Всего площадь с учетом сезонной сменности, кв.м.	Стоимость работ, руб.
		всего, кв.м.	в том числе						с виолой		с летниками					
			цветники из летников, кв.м.	инертные материалы, кв.м.	цветники из многолетников и роз, кв.м.				ориент. кв.м.	шт	ориент. кв.м.	шт	ориент. кв.м.	шт.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Сквер у северного выхода ст. м. «Орехово», Шипиловский проезд	50,0	41,0		9,0		41,0	50,0							91,0	
2	Новоцарицынское шоссе (въезд в деревню Черная грязь)	48,0	48,0				48,0	48,0							96,0	
3	Новоцарицынское шоссе, откосы со стороны деревни Черная грязь	245,0	245,0			245,0		245,0							490,0	
4	Новоцарицынскре шоссе, у ограды ГМЗ «Царицыно»	84,0	84,0			84,0		84,0							168,0	
5	ул. Шипиловская, пересечение с Шипиловским проездом (напротив гаражей)	121,0	121,0			121,0		121,0							242,0	
6	ул. Шипиловская, пересечение с Шипиловским проездом (перед остановкой)	52,0	52,0			52,0		52,0							104,0	
7	ул. Шипиловская, пересечение с Шипиловским проездом (у гаражей)	52,0	42,0		10,0		42,0	52,0							94,0	
8	Пересечение Каширского шоссе и Шипиловского проезда , цветник «Царицыно»	61,0	52,0	9,0		52,0		61,0							113,0	
9	Шипиловский проезд, пересечение с Новоцарицынским шоссе	40,0	40,0				40,0	40,0							80,0	
10	Новоцарицынское шоссе, пересечение с Шипиловским проездом (за остановкой)	343,0	343,0					343,0							343,0	

11	Шипиловский проезд (рабатка на откосе слева)	360,0	360,0			360,0		360,0							720,0	
12	Новоцарицынское шоссе, у КПП-11	28,0	28,0			28,0		28,0							56,00	
13	Шипиловский проезд, д.49/1	60,0	60,0			60,0		60,0							120,0	
14	ул. Шипиловская, д. 22	156,0	156,0			156,0		156,0							312,0	
15	ул. Шипиловская, д. 22 к.1	62,0	62,0				62,0	62,0							124,0	
16	ул. Шипиловская, д. 8 -10	128,0	128,0				128,0	128,0							256,0	
17	ул. Шипиловская, д. 9	189,0	189,0				189,0	189,0							378,0	
18	ул. Домодедовская, д. 3	60,0	60,0					60,0							60,0	
19	ул. Домодедовская, д. 11 к.1	85,0	85,0				85,0	85,0							170,0	
20	ул. Домодедовская, д. 12-14	60,0	60,0				60,0	60,0							120,0	
21	Вазоны-Борисовский проезд, д.2, пересечение с ул. Генерала Белова							8,2	8,2	2	8,2	2			16,4	
22	Вазоны - Шипиловский пр-д, д.43, к.5							1,6	1,6	4	1,6	4			3,20	
23	ул. Шипиловская												12,72	30	12,72	
24	Борисовский проезд												12,29	29	12,29	
25	ул. Домодедовская												12,29	29	12,29	
26	Шипиловский проезд												12,29	29	12,29	
27	Новоцарицынское шоссе												12,29	29	12,29	
28	Сквер у ст.м. «Орехово»												17,27	22	17,27	
29	Угол Шипиловского проезда и Каширского шоссе												6,3	1	6,30	
ИТОГО:		**2 284,0**	**2 256,0**	**9,0**	**19,0**	**1 158,0**	**695,0**	**2 293,8**	**9,8**	**6**	**9,8**	**6**	**85,45**	**169**	**4 242,05**	**3 115 622,85**

Приложение 2
Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 13 октября 2015 года № 01-03- 62

Титульный список цветочного оформления 1 и 2 категории ЮАО г. Москвы район Орехово-Борисово Северное на 2015 г

№№	Наименование объекта	Площадь цветника, кв.м				дополнительное весеннее оформление (виола) кв.м.	дополнительное осеннее оформление луковичными, кв.м.	декорирование цветников цветной щепой,кв.м.	Оформление цветочных вазонов				Вертикальные цветочные конструкции (за искл. вазонов), шт.		Всего площадь с учетом сезонной сменности, кв.м.	Стоимость работ, руб.
		всего, кв.м.	в том числе						с виолой		с летниками					
			цветники из летников, кв.м.	инертные материалы, кв.м.	цветники из многолетников и роз, кв.м.				ориент. кв.м.	шт	ориент. кв.м.	шт	ориент. кв.м.	шт.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
РАЙОН ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ																
41	Сквер у северного выхода ст. м. «Орехово», Шипиловский проезд	50,0	41,0		9,0		41,0	50,0							91,0	
42	Новоцарицынское шоссе (въезд в деревню Черная грязь)	48,0	48,0				48,0	48,0							96,0	
43	Новоцарицынское шоссе, откосы со стороны деревни Черная грязь	245,0	245,0			245,0		245,0							490,0	
44	Новоцарицынскре шоссе, у ограды ГМЗ «Царицыно»	84,0	84,0			84,0		84,0							168,0	
45	ул. Шипиловская, пересечение с Шипиловским проездом (напротив гаражей)	121,0	121,0			121,0		121,0							242,0	
46	ул. Шипиловская, пересечение с Шипиловским проездом (перед остановкой)	52,0	52,0			52,0		52,0							104,0	
47	ул. Шипиловская, пересечение с Шипиловским проездом (у гаражей)	52,0	42,0		10,0		42,0	52,0							94,0	
48	Пересечение Каширского шоссе и Шипиловского проезда , цветник «Царицыно»	61,0	52,0	9,0		52,0		61,0							113,0	
49	Шипиловский проезд, пересечение с Новоцарицынским шоссе	40,0	40,0				40,0	40,0							80,0	
50	Новоцарицынское шоссе, пересечение с Шипиловским проездом (за остановкой)	343,0	343,0					343,0							343,0	

51	Шипиловский проезд (рабатка на откосе слева)	360,0	360,0			360,0		360,0							720,0	
52	Новоцарицынское шоссе, у КПП-11	28,0	28,0			28,0		28,0							56,00	
53	Шипиловский проезд, д.49/1	60,0	60,0			60,0		60,0							120,0	
54	ул. Шипиловская, д. 22	156,0	156,0			156,0		156,0							312,0	
55	ул. Шипиловская, д. 22 к.1	62,0	62,0				62,0	62,0							124,0	
56	ул. Шипиловская, д. 8 -10	128,0	128,0				128,0	128,0							256,0	
57	ул. Шипиловская, д. 9	189,0	189,0				189,0	189,0							378,0	
58	ул. Домодедовская, д. 3	60,0	60,0					60,0							60,0	
59	ул. Домодедовская, д. 11 к.1	85,0	85,0				85,0	85,0							170,0	
60	ул. Домодедовская, д. 12-14	60,0	60,0				60,0	60,0							120,0	
61	Вазоны-Борисовский проезд, д.2, пересечение с ул. Генерала Белова							8,2	8,2	2	8,2	2			16,4	
62	Вазоны - Шипиловский пр-д, д.43, к.5							1,6	1,6	4	1,6	4			3,20	
63	ул. Шипиловская												12,72	30	12,72	
64	Борисовский проезд												12,29	29	12,29	
65	ул. Домодедовская												12,29	29	12,29	
66	Шипиловский проезд												12,29	29	12,29	
67	Новоцарицынское шоссе												12,29	29	12,29	
68	Сквер у ст.м. «Орехово»												17,27	22	17,27	
69	Угол Шипиловского проезда и Каширского шоссе												6,3	1	6,30	
ИТОГО:		**2 284,0**	**2 256,0**	**9,0**	**19,0**	**1 158,0**	**695,0**	**2 293,8**	**9,8**	**6**	**9,8**	**6**	**85,45**	**169**	**4 242,05**	**142 616,00**

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 01-03-63

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по утеплению наружных стен в 2015 году за счет средств экономии

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 12 октября 2015 года № ОС-16-635/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по утеплению наружных стен в 2015 году за счет средств экономии согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 13 октября 2015 года № 01-03-63

Мероприятия
по утеплению наружных стен в 2015 году за счет средств экономии

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемы работ		Стоимость	Примечание
			натур. показатель	ед. изм.		
1	Шипиловская ул., д.23, корп.2, кв.180	Ремонт перекрытия и утепления в зоне кв.№ 180	68	М2	660	предписание МЖИ
2	Шипиловская ул., д.36, корп.2, кв.251	Утепление наружных стен	55	М2	245	предписание МЖИ
ИТОГО					**905**	

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 № 01-03-64

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 23.12.2014 № 01-03-84 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 19.11.2014 № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 23 декабря 2014 года № 01-03-84 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2015 год»:

1.1. Изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Е.Н. Сухоносову.

Глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
от «13» октября 2015 г. № 01-03-64
Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
от 23.12. 2014 г. № 01-03-84

Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисов Северное по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации на 2015 год

Наименование	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	0100			17 803,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 633,0

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	273,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01		3 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций				13 520,5
Территориальные органы	0104			12 001,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00	100	8 010,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 00	120	8 010,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 00	121	7 624,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00	122	386,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	200	3 224,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	240	3 224,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	244	3 224,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	244	0,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	0104	31Б 01 01		2 276,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	2 227,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 01	120	2 227,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	2 157,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	200	49,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	240	49,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	49,3
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9 725,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5 782,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	5 782,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 467,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	315,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	3 175,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	3 175,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	3 175,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	244	0,0
Резервные фонды	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	0111	32А 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			600,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	853	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, гражданская оборона	0309	35Е 01 14	200	50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	200	50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	244	50,0
Пенсионое обеспечение	1001			702,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим городаМосквы	1001	35П 0109	500	702,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	702,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			816,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим городаМосквы	1006	35П 0118	320	816,8
Иные межбюджетные трансферты	1006	35П 0118	321	816,8
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 910,10
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 910,10
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		1 910,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	1 910,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	1 910,1

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	1 910,1
Средства массовой информации	1200			2 070,0
Периодическая печать и издательства	1202			400,0
Информирование жителей района	1202	35Е 01 03		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	800	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	850	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	1204			1 670,0
Информирование жителей района	1204	35Е 01 03		1 670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	1 670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	1 670,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	1 670,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				**21 883,60**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
от «13» октября 2015 г. № 01-03-64

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
от 23.12.2014г. № 01-03-84

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Орехово-Брисово Северное на 2015 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс. рублей
аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное	900	0000	000 00 00	000	21 883,60
Общегосударственные вопросы	900	0100			17 803,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3 633,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 01 02		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	273,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	33А 04 01		3 360,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900				13 520,5
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		12 001,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00	100	8 010,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00	120	8 010,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 00	121	7 624,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00	122	386,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	200	3 224,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	240	3 224,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	244	3 224,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35Г 01 11	244	0,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б 01 01		2 276,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	2 227,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 01	120	2 227,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 01	121	2 157,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	200	49,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	240	49,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	244	49,3
Обеспечение деятельности администраций/ аппаратов Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		9 725,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	5 782,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	5 782,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 467,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	315,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	3 175,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	3 175,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 175,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	35Г 01 11	244	0,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			600,0

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	853	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	450,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0300			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	244	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	244	50,0
Пенсионое обеспечение	900	1001			702,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим городаМосквы	900	1001	35П 0109	500	702,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	702,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			816,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим городаМосквы	900	1006	35П 0118	320	816,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1006	35П 0118	321	816,8
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1 910,10
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804			1 910,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	35Е 01 05		1 910,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	1 910,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	1 910,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 910,1
Средства массовой информации	900	1200			2 070,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			400,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	800	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	850	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	900	1204			1 670,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		1 670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	200	1 670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	240	1 670,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	244	1 670,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					**21 883,60**

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 01-03-66

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
от 13 октября 2015 года № 01-03-66

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной

работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное и комиссия по развитию муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное или решениями Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 01-03-67

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 20 ноября 2012 года № 01-03-64 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н.Сухоносова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
от 13 октября 2015 года № 01-03-67

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное и комиссия по развитию муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Орехово-Борисово Северное).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.10.2015 № СД-05-88

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 12 октября 2015 года № 02-40-7161/15, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное 14 октября 2015 года № 01-15-56/15,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта (вид «Киоск») со специализацией «Печать» по адресу: Гурьевский пр., вл. 25, кор. 1.
2. Отложить рассмотрение вопроса о согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта (вид «Киоск») со специализацией «Печать» по адресу: улица Ясеневая, вл. 43 в связи с отсутствием информации об обеспечении беспрепятственного пешеходного движения при увеличении площади нестационарного торгового объекта до 9 кв. м.
3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (mo-obu.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

28.10.2015 № СД-05-89

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 1 октября 2015 года № 02-40-6938/15, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное 16 октября 2015 года № 01-15-57/15,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта (вид «Киоск») со специализацией «Печать» по адресу: ул. Воронежская, вл. 17А в связи с наличием согласования проектов изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресам:

- ул. Воронежская, вл. 17А, пресс-стенд (площадь до 1 кв. м);
- ул. Воронежская, вл. 17, киоск (площадь 9 кв. м).

3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-100

О согласовании установки ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Кировоградская, д.22

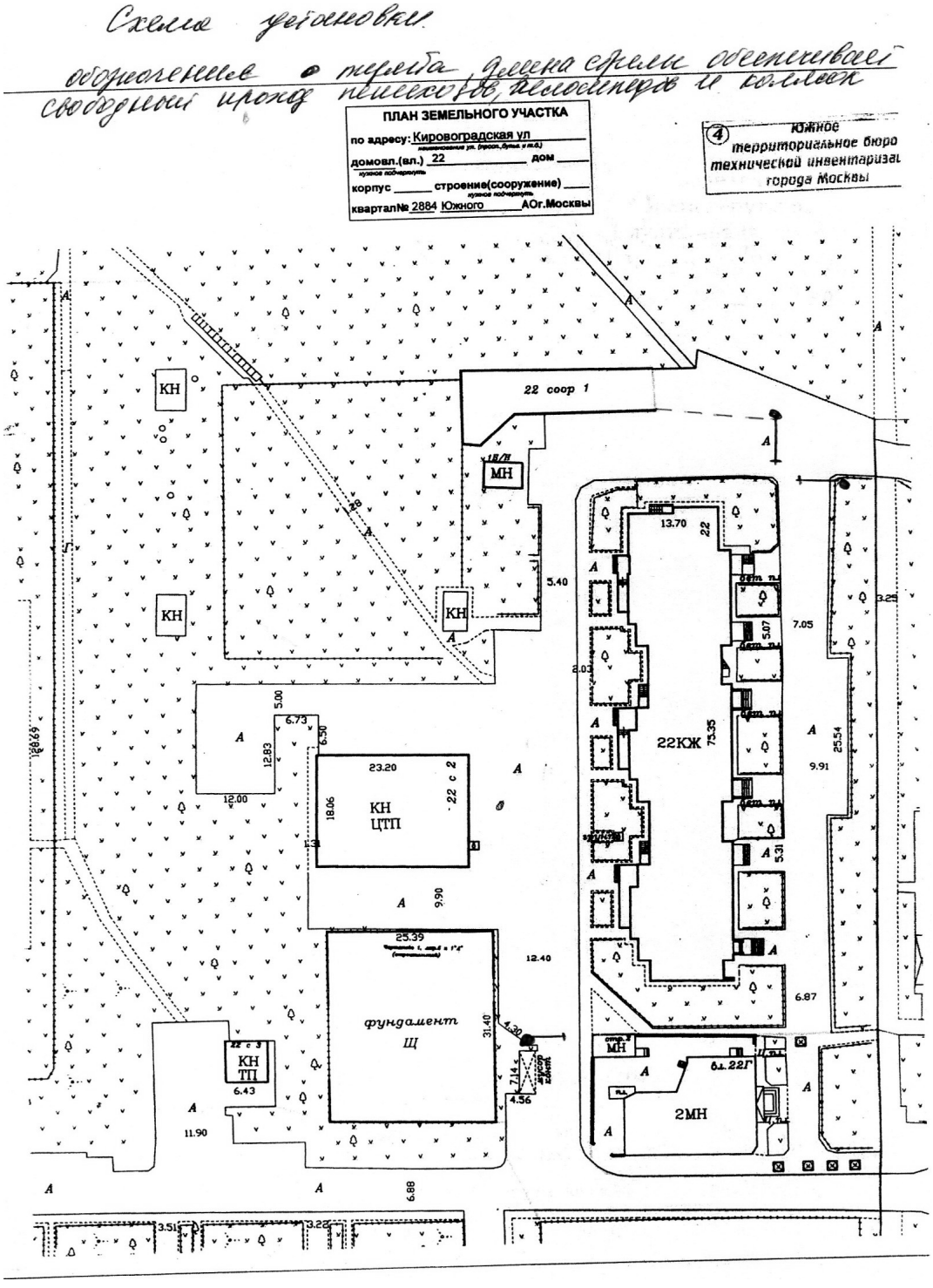
В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 7 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 23 сентября 2015 года, расположенного по адресу: ул. Кировоградская, д.22

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, распложенного по адресу: ул. ул. Кировоградская, д. 22 согласно прилагаемой схеме, при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 12, п. 13 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-100



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-101

О согласовании установки ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Днепропетровская, д.1

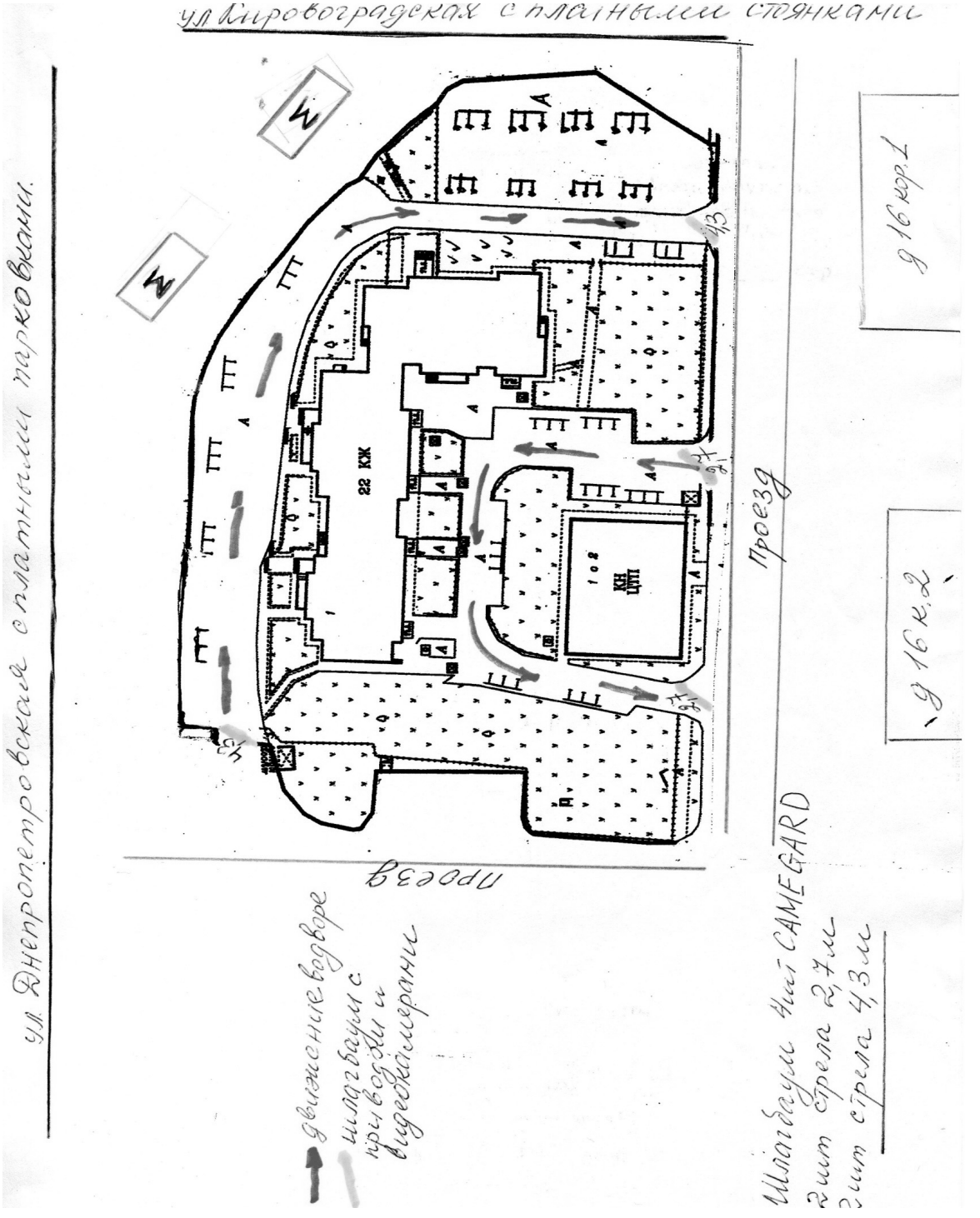
В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 7 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 18 октября 2015 года, расположенного по адресу: ул. Днепропетровская, д.1

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, распложенного по адресу: ул. ул. Днепропетровская, д.1 согласно прилагаемой схеме, при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 12, п. 13 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-101



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-102

Об отказе в установке ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Кировоградская, д.16, корп. 1 и ул. Кировоградская, д.16, корп. 2

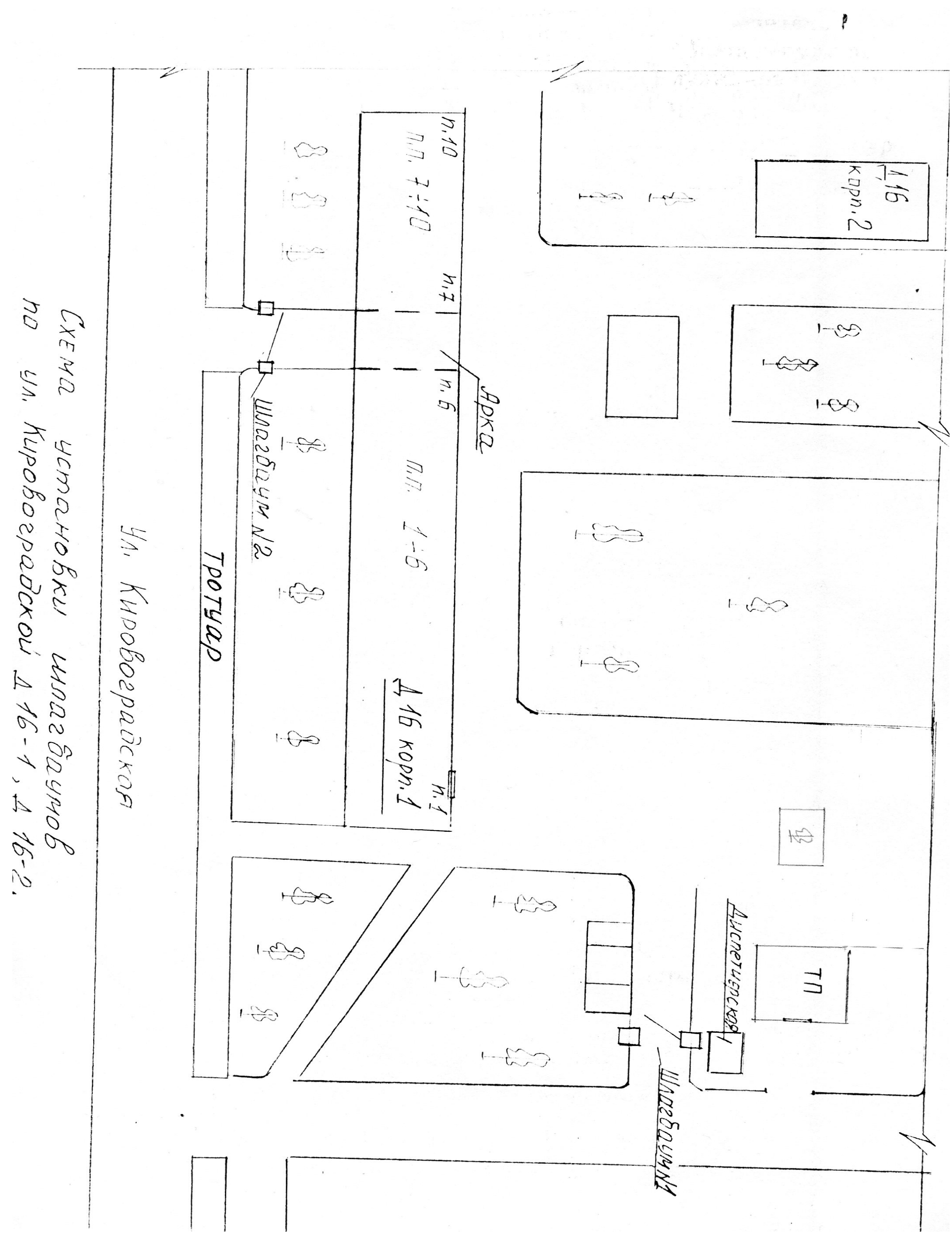
В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 7 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 20 октября 2015 года, расположенного по адресу: ул. Кировоградская, д.16, корп. 1 и ул. Кировоградская, д.16, корп. 2

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Отказать в установке ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, распложенного по адресу: ул. Кировоградская, д.16, корп. 1 и ул. Кировоградская, д.16, корп. 2 согласно прилагаемой схеме, при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 12, п. 13 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-102



РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-103

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Чертановская улица, вл. 45 для размещения объекта спорта (с бассейном)

В соответствии статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы и обращением Префектуры Южного административного округа города Москвы от 20 октября 2015 года № 01-53-7380/5 (регистрационный номер от 20 октября 2015 года № 01-13-201/15)

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Чертановская улица, вл. 45 для размещения объекта спорта (с бассейном общей площадью - 5480 кв. м.) (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

**Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 г. № 01-03-___**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, http://www.mka.mos.ru

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -218000-016836

Москва

умент зарегистрирован № МКА-03-4322/5 от 08.10.2015.Голованова И.А. (Москомархитектура)
умент зарегистрирован № ЮАО 01-52-10695/5 от 08.10.2015. (Префектура ЮАО)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-218000-016836

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации ***на конкурсной основе***

Местонахождение земельного участка: ***г. Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Центральное, Чертановская улица, вл. 45***

Кадастровый номер земельного участка: ***77:05:0007005:167***

Описание местоположения границ земельного участка: ***согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 04.12.2014г. № 77/501/14-1201575***

Площадь земельного участка: ***3130 кв.м***

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): ***в границах заявленного земельного участка***

План подготовлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

Заместитель председателя

М.П. _____ (дата) _____ (подпись) ***/ Р.С. Мулкиджанян /*** (расшифровка подписи)

Представлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

_____ (дата)

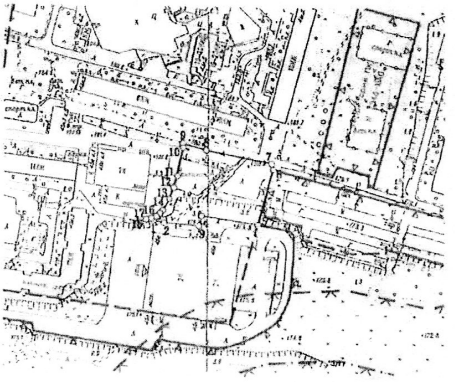
Утвержден: ***приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.***

Документ зарегистрирован № МКА-03-4322/5 от 08.10.2015.Голованова И.А. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № ЮАО 01-52-10695/5 от 08.10.2015. (Префектура ЮАО)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

RU77-218000-016836

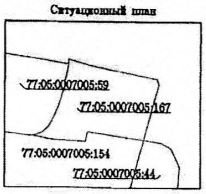
1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)
1	-6680.49	5961.75	7	-6640.46	6043.95	13	-6605.25	5978.09
2	-6682.08	5969.28	8	-6631.34	6038.74	14	-6673.40	5968.47
3	-6684.06	5994.37	9	-6626.86	5982.49	15	-6675.31	5966.63
4	-6677.08	5995.72	10	-6629.79	5982.69	16	-6677.57	5963.79
5	-6682.88	6034.71	11	-6649.43	5978.82	17	-6679.03	5960.38
6	-6644.39	6046.04	12	-6657.64	5976.28	18	-6679.88	5956.72

Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющихся особо охраняемыми
- Линии застройки
- Границы водоохранных зон
- Границы прибрежных зон
- Границы режимов градостроительной деятельности на территориях природного комплекса

Примечание:

Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Площадь земельного участка : 3130 кв.м (0.313 га)
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".
Планшет:b0706, b0707 - 2014г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 09.07.2015
ГБУ «Мосстройинформ»

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Чертановская улица, вл. 45			
Директор	Фомичев Ф.М.						
Нач.управл.	Гаврилов Д.М.						
Кад. инженер	Подстегина Е.В.			Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
						1	1
				Чертеж градостроительного плана М 1:2000	ГБУ «Мосстройинформ»		

Документ зарегистрирован № МКА-03-4322/5 от 08.10.2015.Голованова И.А. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № ЮАО 01-52-10695/5 от 08.10.2015. (Префектура ЮАО)
Страница 4 из 8. Страница создана: 08.10.2015 14:21

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

RU77-218000-016836

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- ***спорт (5.1);***

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- ***не установлены;***

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- ***виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;***
- ***виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;***
- ***виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.***

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства ***Объект спорта (с бассейном)***

№ _____, _____

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно	1.Длина (метров)	2.Ширина (метров)	3.Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5.Площадь земельного участка (га)	6.Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7.Размер (м)	8.Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)

RU77-218000-016836

чертежу градостр. плана							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – ***6 + 2 подземных уровня*** или предельная высота зданий, строений, сооружений – ***24 м.***

2.2.3. Максимальный процент застройки

2.2.4. ***Иные показатели:***
Новое строительство:
Общая площадь – ***5480 кв.м***
в т.ч. наземная – ***4110 кв.м***
подземная – ***1370 кв.м***
Количество машиномест – ***19 м/м***

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке
не установлены.
Назначение объекта капитального строительства
№ _____ , _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства ***отсутствуют.***

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ***не имеется.***

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

егистрирован № МКА-03-4322/5 от 08.10.2015.Голованова И.А. (Москомархитектура)
егистрирован № ЮАО 01-52-10695/5 от 08.10.2015. (Префектура ЮАО)
из 8. Страница создана: 08.10.2015 14:21
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

RU77-218000-016836

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.***

---

1. Информация представлена на основании:

1.1. Решения Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности (протокол от 06.07.2015);

1.2. Материалов по обоснованию Градостроительного плана земельного участка по адресу: Чертановская ул., вл.45 от 10.02.2015 № 05-05/24-15.

кумент зарегистрирован № МКА-03-4322/5 от 08.10.2015.Голованова И.А. (Москомархитектура)
кумент зарегистрирован № ЮАО 01-52-10695/5 от 08.10.2015. (Префектура ЮАО)
раница 7 из 8. Страница создана: 08.10.2015 14:21

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-104

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 12 октября 2015 года № 02-40-7163/15 в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 г. № 01-03-104

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное

№ п/п	Адрес объекта	Специализация (строкой)	Вид торгового объекта	Общая Площадь, кв.м.
1.	Ул. Кировоградская, 15	Печать	киоск	9

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-105

Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2016 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и учитывая обращение главы управы района Чертаново Центральное от 23 сентября 2015 года № ЧЦ-16-427/5-1 о выделенных объемах бюджетных ассигнований на благоустройство дворовых территорий в 2016 году, а также принимая во внимание согласование главой управы района Чертаново Центральное города Москвы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2016 год»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить План дополнительных мероприятия по социально - экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы на 2016 год, по благоустройству дворовых территорий, на финансирование которых управе района Чертаново Центральное города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Главе управы района Чертаново Центральное города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятия по социально - экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы на 2016 год, по благоустройству дворовых территорий.
4. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «29» октября 2015 года № 01-03-105

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2016 год

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя, контактные данные или другие причины)	Затраты на работы капитального характера								
				Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство покрытий из брусчатки		Установка МАФ (кол-во детских площадок)		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		ИТОГО затраты на работы капитального характера:
		тыс. кв. м		кв.м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб	ед.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	тыс.руб.
1	ул. Кировоградская, д. 24 к. 4	9,22	Портал	700	363,23	46,5	190,13	2	1 074,65	371	771,91	2 399,92
2	ул. Красного Маяка, д. 22 к.1	7,96	Портал					1	309,18	113	209,60	518,78
3	ул. Чертановская, д. 24 к. 3	8,90	обращение жителей	500	262,50	50	287,71	1	981,00	413	786,31	2 317,52
4	ул. Чертановская д.25 к.1	11,59	Портал	500	262,50	50	210,59	1	1366,97	516	1064,08	2 904,14
5	ул. Чертановская д. 48 к. 3	7,20	Портал			44	176,87	1	500,33	460	973,44	1 650,64
	Итого по району:	44,87		1 700	888,23	190,5	865,30	6	4 232,13	1 873	3 805,34	9 791,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «29» октября 2015 года № 01-03-105

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата(резерв)	Избирательный округ
	ул. Кировоградская, д. 24 к. 4	Жабин С.И.	Грудкина Т.А.	3
	ул. Красного Маяка, д. 22 к.1	Бородина Л.Л.	Фадеева И.Г.	4
	ул. Чертановская, д. 24 к. 3	Гаврилина М.С.	Полозов С.А.	1
	ул. Чертановская д.25 к.1	Мальцева О.Ф.	Гришин А.Н.	2
	ул. Чертановская д. 48 к. 3	Фадеева И.Г.	Бородина Л.Л.	4

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-106

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и учитывая обращение главы управы района Чертаново Центральное города Москвы от 25 сентября 2015 года № ЧЦ 16-428/5 о проведении ремонта нежилого помещения и разработки проектных работ на входную группу за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 год (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами утвержденного адресного перечня мероприятий за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Главе управы района Чертаново Центральное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы на 2015 год.

4. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-106

Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Анализ проекта отдельного входа		Прочие работы		Сумма тыс.руб.
		ед.	тыс.руб.	вид работ	тыс.руб.	
1	ул. Чертановская, д. 30, стр. 1			Ремонт помещений ГБУ «Высота» (укрепление фундамента)	99, 87	99,87
2.	ул. Красного Маяка, д.5, корп.1	1,0	30,00			30,00
	Итого	**1,00**	**30,00**			**129,87**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-106

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	ул. Чертановская, д. 30, стр. 1	Мальцева О.Ф.	Гришин А.Н.	2
2	ул. Красного Маяка, д.5, корп.1	Жабин С.И.	Грудкина Т.А.	3

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-107

О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное за счет сложившейся экономии в результате проведения торгов в первом полугодии 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09 декабря 2014 г. № 734- ПП) и на основании обращения главы управы района Чертаново Центральное от 25 сентября 2015 года № ЧЦ – 16-428/5-6 о сложившейся экономии в результате проведения торгов

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное за счет сложившейся экономии в результате проведения торгов в первом полугодии 2015 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в первом полугодии 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-107

Мероприятия по благоустройству территории района Чертаново Центральное за счет сложившейся экономии в результате проведения торгов в первом полугодии 2015 году

№ п/п	Адрес	Устройство синтетического покрытия на детской площадке (кв.м)	Стоимость (тыс.руб)
1	ул. Чертановская, д. 39 корп.1	174	289.33
		Итого:	289.33

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-107

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территорий района Чертаново Центральное в первом полугодии 2015 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	ул. Чертановская, д. 39 корп.1	Фадеева И.Г.	Бородина Л..	4

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-108

О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное за счет сложившейся экономии в результате проведения торгов в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09 декабря 2014 г. № 734- ПП) и на основании обращения главы управы района Чертаново Центральное от 25 сентября 2015 года № ЧЦ – 16-428/5-5 о сложившейся экономии в результате проведения торгов

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное за счет сложившейся экономии в результате проведения торгов в 2015 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в первом полугодии 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-108

Мероприятия по благоустройству территории района Чертаново Центральное за счет сложившейся экономии в результате проведения торгов в 2015 году

№ п/п	Адрес	Устройство лестничного спуска	Стоимость (тыс.руб)
		Ед.	тыс.руб.
1	ул. Кировоградская, д.17, корп. 1,2	1	99,63
		Итого:	99,63

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-108

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территорий района Чертаново Центральное в 2015 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	ул. Кировоградская, д.17, корп. 1,2	Гришин А.Н.	Мальцева О.Ф. Барков А.В.	2

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-109

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от решение от 22 мая 2014 года № 01-03-50 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-109

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Центральное и комиссия Совета депутатов участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Чертаново Центральное).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-111

О внесении изменений решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 мая 2014 года № 01-03-49 «Об утверждения Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 мая 2014 года № 01-03-49 «Об утверждения Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-111

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Центральное и комиссия Совета депутатов участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется

размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-112

О внесении изменений решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03- 47 «Об утверждения Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-47 «Об утверждения Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 года № 01-03-112

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Центральное и комиссия Совета депутатов участвующая в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – профильная комиссия).

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Чертаново Центральное города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Чертаново Центральное или решениями Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-113

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 10 декабря 2015 года с 17.00 до 18.00 в помещении (актовый зал ГКУ «Жилищник района Чертаново Центральное»), расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 16, корп. 3.

3. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов » создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на экспертизу в Контрольно-счетную палату Москвы с приложением документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» с учетом результатов публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 г. № 01-03-113

Проект

РЕШЕНИЕ

_____№_____

О бюджете муниципального округа
Чертаново Центральное на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от_____№____«О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Чертаново Центральное (далее – бюджет муниципального округа) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2016 год:

прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на 2016 год в сумме 15 998,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2016 год в сумме 15 998,2 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2017 год и на 2018 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на 2017 год в сумме 19 565,9 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 15 999,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2017 год в сумме 19 565,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 489,1 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 15 999,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 800,0 тыс.рублей;

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам функциональной классификации согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Верхний предел муниципального внутреннего долга аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода не устанавливается.

3. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не принимается.

4. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное .

5. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов право вносить изменения в структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Центральное.

6. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2016 года может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

7. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

9. Исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чер-

таново Центральное Кузьминой Н.В. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального
округа Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «__»_____ 2015 г. № _____

Доходы бюджета
муниципального округа Чертаново Центральное
на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
								2017 год	2018 год
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	15 998,2	19 565,9	15 999,4
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 998,2	19 565,9	15 999,4
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 998,2	19 565,9	15 999,4
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 398,2	18 965,9	15 399,4
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	**15 998,2**	**19 565,9**	**15 999,4**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «___»_____ 2015 г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Центральное - органов государственного власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02020 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «___»_____ 2015 г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Центральное - органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «___»_____ 2015 г. № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование	2016 год	Плановый период	
									2017 год	2018 год
900							аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	-	-	-
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-	-	-
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «___»_____ 2015 г. № _____

Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Центральное по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Наименование	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	900			15 998,2	19 076,8	15 199,4
Общегосударственные вопросы	0100			11 175,3	14 743,0	11 176,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		218,4	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			10 677,6	10 678,8	10 678,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	0104	31Б 01 00		9 720,8	9 722,0	9 722,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б 01 01		1 548,6	1 548,6	1 548,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 01	100	1 435,9	1 435,9	1 435,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	1 435,9	1 435,9	1 435,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 01	121	1 365,5	1 365,5	1 365,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	112,7	112,7	112,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	112,7	112,7	112,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	244	112,7	112,7	112,7

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8 172,2	8 173,4	8 173,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 05	100	4 642,2	4 643,4	4 643,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	4 642,2	4 643,4	4 643,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	4 360,6	4 361,8	4 361,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	3 520,0	3 520,0	3 520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	3 520,0	3 520,0	3 520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	3 520,0	3 520,0	3 520,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	10,0	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		956,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 11	100	956,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 11	120	956,8	956,8	956,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	956,8	956,8	956,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	3 566,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 01		-	3 566,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 01	200	-	3 566,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 01	240	-	3 566,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 01	244	-	3 566,5	-
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0	50,0	50,0

Другие общегосударственные вопросы	0113			229,3	229,3	229,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б 01 04	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 99	244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	0800			2 674,9	2 674,9	2 674,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 674,9	2 674,9	2 674,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		2 674,9	2 674,9	2 674,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	2 674,9	2 674,9	2 674,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	2 674,9	2 674,9	2 674,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	244	2 674,9	2 674,9	2 674,9
Социальная политика	1000			828,0	828,0	828,0
Пенсионное обеспечение	1001			360,0	360,0	360,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0199		360,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0199	500	360,0	360,0	360,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0199	540	360,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			468,0	468,0	468,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		468,0	468,0	468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0118	300	468,0	468,0	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0118	320	468,0	468,0	468,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	468,0	468,0	468,0
Средства массовой информации	1200			1 320,0	830,9	520,0
Периодическая печать и издательства	1202			100,0	100,0	100,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 01 03		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	60,0	60,0	60,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	60,0	60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 03	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 03	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 01 03	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 220,0	730,9	420,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 01 03		1 220,0	730,9	420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	1 220,0	730,9	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	1 220,0	730,9	420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	1 220,0	730,9	420,0
ВСЕГО расходов				**15 998,2**	**19 076,8**	**15 199,4**

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «___»_____ 2015 г. № _____

РАСХОДЫ бюджета муниципального округа Чертаново Центральное по разделам функциональной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные вопросы	11 175,3	14 743,0	11 176,5
		в т.ч.			
	03	Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 677,6	10 678,8	10 678,8
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 566,5	-
	11	Резервный фонды	50,0	50,0	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	229,3	229,3	229,3
08		Культура и кинематография	2 674,9	2 674,9	2 674,9
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	2 674,9	2 674,9	2 674,9
10		Социальная политика	828,0	828,0	828,0
	01	Пенсионное обеспечение	360,0	360,0	360,0
	06	Другие вопросы в области социальной политики	468,0	468,0	468,0

12		Средства массовой информации	1 320,0	830,9	520,0
	02	Периодическая печать и издательства	100,0	100,0	100,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 220,0	730,9	420,0
ИТОГО РАСХОДОВ			**15 998,2**	**19 076,8**	**15 199,4**

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «___»_____ 2015 г. № _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа
Чертаново Центральное
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	900				15 998,2	19 076,8	15 199,4
Общегосударственные вопросы	900	0100			11 175,3	14 743,0	11 176,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		218,4	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	240	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 677,6	10 678,8	10 678,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа(аппарата)	900	0104	31Б 01 00		9 720,8	9 722,0	9 722,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б 01 01		1 548,6	1 548,6	1 548,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственн ыми(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 01	100	1 435,9	1 435,9	1 435,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	1 435,9	1 435,9	1 435,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 01	121	1 365,5	1 365,5	1 365,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	112,7	112,7	112,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	112,7	112,7	112,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		8 172,2	8 173,4	8 173,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 05	100	4 642,2	4 643,4	4 643,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	4 642,2	4 643,4	4 643,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 05	121	4 360,6	4 361,8	4 361,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	3 520,0	3 520,0	3 520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	3 520,0	3 520,0	3 520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 520,0	3 520,0	3 520,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 05	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	850	10,0	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	0104	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		956,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственнными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 11	100	956,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 11	120	956,8	956,8	956,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 01 11	122	956,8	956,8	956,8

Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			-	3 566,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 01 01		-	3 566,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 01 01	200	-	3 566,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 01 01	240	-	3 566,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 01 01	244	-	3 566,5	-
Резервные фонды	900	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			229,3	229,3	229,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	850	129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 01 04	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 99	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 99	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 99	244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	900	0800			2 674,9	2 674,9	2 674,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 674,9	2 674,9	2 674,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		2 674,9	2 674,9	2 674,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	200	2 674,9	2 674,9	2 674,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	240	2 674,9	2 674,9	2 674,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	244	2 674,9	2 674,9	2 674,9
Социальная политика	900	1000			828,0	828,0	828,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			360,0	360,0	360,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0199		360,0	360,0	360,0

Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0199	500	360,0	360,0	360,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0199	540	360,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			468,0	468,0	468,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0118		468,0	468,0	468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0118	300	468,0	468,0	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0118	320	468,0	468,0	468,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0118	321	468,0	468,0	468,0
Средства массовой информации	900	1200			1 320,0	830,9	520,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			100,0	100,0	100,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 01 03		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	200	60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	240	60,0	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	244	60,0	60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 03	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 03	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 01 03	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 220,0	730,9	420,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 01 03		1 220,0	730,9	420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	200	1 220,0	730,9	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	240	1 220,0	730,9	420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	244	1 220,0	730,9	420,0
ВСЕГО расходов					**15 998,2**	**19 076,8**	**15 199,4**

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
«29» октября 2015 г. № 01-03-113

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов »

Руководитель рабочей группы: Пожарова Нина Ивановна	Глава муниципального округа Чертаново Центральное
Заместитель руководителя рабочей группы: Гурова Анна Владимировна	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Члены рабочей группы: Фадеева Инна Геннадьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Гаврилина Мария Сергевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Грудкина Татьяна Анатольевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Барков Александр Викторович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Секретарь рабочей группы: Селезнева Вера Константиновна	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-114

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «Об утверждении Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «Об утверждении Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «Об утверждении Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» на 10 декабря 2015 года с 18.00 до 19.00 в помещении (актовый зал ГКУ «Жилищник района Чертаново Центральное»), расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 16, корп. 3.

3. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «Об утверждении Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «Об утверждении Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» с учетом результатов публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
«29» октября 2015 г. № 01-03-114

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 201_ года №_____

Об утверждении Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
«29» октября 2015 г. № 01-03-114

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 – 2018 ГОДОВ»

Москва, 2015 г.

Содержание

Содержание 4
Характеристика муниципального округа Чертаново Центральное 5
Программа развития муниципального округа Чертаново Центральное 6
1. Комплекс экономического развития и финансов 7
2. Организация работы с населением и депутатами Совета депутатов 8
3. Основные мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное 20
4. Реализация полномочий города Москвы 23
5. Финансовое обеспечение Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 29
6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 31

Характеристика муниципального округа Чертаново Центральное

Муниципальный округ Чертаново Центральное – одно из шестнадцати муниципальных округов Южного административного округа города Москвы.

Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: Граница муниципального округа Чертаново Центральное проходит: по южным границам домовладений N 144 по Варшавскому ш. и N 19 (к. 2) по Кировоградской ул., далее по осям: Кировоградской ул., Кировоградского пр., Чертановской ул., северной границе оврага р. Городни, пересекая овраг до м.з. N 2, далее на запад по тальвегу оврага р. Городни, далее общим направлением на север по границе лесного массива природно-исторического парка «Битцевский лес», включая земельный участок ООО «Эллис-Транс» и прилегающую территорию, земельные участки владения N 13, ФСБ, гаражи, расположенные по ул. Красного Маяка, земельный участок психоневрологического интерната N 30, до м.з. N 1, далее на восток по северной границе владения ОАО «Мосэнерго», на юго-восток по северо-восточной границе владения N 12, осям: Днепропетровской ул., пр.пр. N 5212(А), Варшавского ш., по осям пр.пр. N 5150 и ул. Дорожной, южным границам владения N 3 по Дорожной ул., осям полос отвода Павелецкого и Курского направлений МЖД, осям: ул. Подольских Курсантов и Варшавского ш. до домовладения N 144 по Варшавскому ш.

В муниципальном округе Чертаново Центральное проживают 115 518 человек.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального округа Чертаново Центральное
на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное.

Программа является документом, определяющим действия по развитию муниципального округа Чертаново Центральное, предприятий, организаций и учреждений района, направленные на решение основных социально-экономических проблем, организационных и финансово-экономических основ муниципального округа Чертаново Центральное.

Программа основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности.

Цель Программы

Создание условий для улучшения благосостояния и качества жизни населения района путем развития трудового и интеллектуального потенциала территории, занятости населения, сохранение и развитие традиционной народной культуры, обеспечение развития муниципального округа и обеспечение прав жителей через органы местного самоуправления.

Основные задачи:

Обеспечение учета мнения жителей при принятии и реализации решений принятых представительным органам местного самоуправления.

Формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, повышение и выравнивание обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Повешение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти.

Усиление роли органов местного самоуправления в социально – экономическом развитии муниципального округа.

Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Чертаново Центральное.

Целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Организация местных праздников праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа.

Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

Учреждение почетных званий муниципального округа;

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

Взаимодействие с органами исполнительной власти;

Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;

Осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления.

Адресат программы:

Жители муниципального округа Чертаново Центральное, учреждения социальной сферы, общественные организации, молодежные организации и движения.

* Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.

1. Комплекс экономического развития и финансов

Задачи	Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Чертаново Центральное Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Центральное

1.1.В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятие	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.

1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Сохранение в качестве главного приоритета в расходовании бюджетных средств финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий:	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В. Алексеева А.Г.
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации: 1) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; 2) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа; 3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители); 4) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа; 5) распространение экологической информации, полученной от государственных органов; 6) организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов.	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.

1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Приведение правовых актов муниципального округа Чертаново Центральное в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В. Алексеева А.Г.
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В. Алексеева А.Г.
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В. Алексеева А.Г.

2. Организация работы с населением и депутатами Совета депутатов

Задачи	Организация работы с населением. Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт аппарата) Организация и проведение публичных слушаний Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации. Обеспечение приема депутатами Советом депутатов Взаимодействие с органами исполнительной власти

2.1. Организация работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по решению вопросов местного значения

Мероприятие	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017– 2018 год годов		
Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Депутаты Совета депутатов
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений: к проектам городских целевых программ; об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве; по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта; по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта; по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа; по благоустройству территории муниципального округа;	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Депутаты Совета депутатов

Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа: к проектам Ґенерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы; к проектам правил землепользования и застройки; к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах; к проектам планировки территорий; к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты; к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории; к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Депутаты Совета депутатов

2.2. Организация работы с населением

Мероприятие	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ.	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций.	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов Пожарова Н.И. Гурова А.В.
О графике приема жителей с депутатами Совета депутатов. Информирование в СМИ	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Депутаты Совета депутатов Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Организация и проведение он-лайн скайп приема населения с главой муниципального округа Чертаново Центральное и руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Ведение электронной переписки с населением Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.

2.3. Организация и проведение местных праздников, установленных решением Совета депутатов

Мероприятия	Сроки проведения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
1. «Зима волшебная пора!» местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	I квартал	I квартал	I квартал	Гурова А.В.
2. «Здравствуй, масленица!» - местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	I квартал	I квартал	I квартал	Гурова А.В.
3. «День муниципального округа Чертаново Центральное « - местный праздник, посвященный Дню органов местного самоуправления для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	II квартал	II квартал	II квартал	Гурова А.В.
4. «Мы этой памяти верны» - местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	II квартал	II квартал	II квартал	Гурова А.В.
5. «День ребенка» - местный праздник для детей и подростков муниципального округа Чертаново Центральное	II квартал	II квартал	II квартал	Гурова А.В.
6.Фестиваль «От улыбки станет всем светлей» - местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	II квартал	II квартал	II квартал	Гурова А.В.
7. «Чертаново Центральное Москвы очаровательный район» - местный праздник, посвященный Дню города Москвы для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	III квартал	III квартал	III квартал	Гурова А.В.
8. Фестиваль «Танцуй пока молодой» - местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	III квартал	III квартал	III квартал	Гурова А.В.
9. «Новогодняя сказка в Чертаново Центральное» - местный праздник для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Гурова А.В.

2.4. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, установленных решением Совета депутатов

Мероприятия	2016 год	Сроки проведения		Ответственные
		Плановый период 2017 – 2018 годов		
1.Военно-патриотическое мероприятие «Служить Отчизне» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	I квартал	I квартал	I квартал	Гурова А.В.
2. Военно-патриотическое мероприятие «Зарница» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	II квартал	II квартал	II квартал	Гурова А.В.
3. Военно-патриотическое мероприятие «Дорога к Победе» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	II квартал	II квартал	II квартал	Гурова А.В.
4. Военно-патриотическое мероприятие «Бородино» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	III квартал	III квартал	III квартал	Гурова А.В.
5. Военно-патриотическое мероприятие «День призывника» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Гурова А.В.

6. Военно-патриотическое мероприятие «Вместе со всей страной!» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Гурова А.В.
7. Военно-патриотическое мероприятие «Битва под Москвой» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Гурова А.В.
8.Военно-патриотическое мероприятие «День герба и флага муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Гурова А.В.

2.5. Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Участие в пропаганде знаний в области предупреждения и защиты жителей Чертаново Центральное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Информирование населения в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей Чертаново Центральное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Разработка и распространение информационных памяток по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей Чертаново Центральное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

2.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Распространение информации о профилактических мерах, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Организация работы по формированию системы взаимосвязанных, согласованных по целям, задачам, времени действий, направленной на противодействие угрозам терроризма.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

2.7. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Подготовка справочно-информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и размещение на информационных стендах.	постоянно	постоянно	постоянно	Гурова А.В.
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения для публикации в районной газете или бюллетене «Муниципальный вестник»	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Подготовка материалов и их опубликование в бюллетене «Муниципальный вестник» правовых актов муниципального округа Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Подготовка и издание информационных материалов, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Модернизация, обновление и поддержка официального сайта аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.	постоянно	постоянно	постоянно	Гурова А.В.
Организация и размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сюжетов о деятельности органов местного самоуправления	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Ведение электронного делопроизводства с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления г. Москвы	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.

2.8. Организация деятельности по взаимодействию с общественными организациями на территории муниципального округа Чертаново Центральное

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Взаимодействие с общественными организациями с целью активизации совместной деятельности	постоянно	постоянно	постоянно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Приобретение наградного материала для проведения совместных мероприятий с общественными организациями на территории муниципального округа Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Проведение семинаров и круглых столов по обмену опытом с представителями общественных организаций	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Подготовка и размещение справочно-информационных материалов о деятельности общественных организаций на территории муниципального округа Чертаново Центральное на информационных стендах	постоянно	постоянно	постоянно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

2.9. Организация работы по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, а также с органами жилищного самоуправления	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Размещение справочно-информационных материалов о деятельности территориального общественного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное на информационных стендах	постоянно	постоянно	постоянно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

2.10. Распространение экологической информации на территории муниципального округа Чертаново Центральное

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Распространение экологической информации, полученной от государственных органов	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Организация и проведение уборки дворовых территорий посредством привлечения организаций, осуществляющих уборку придомовых территорий, жителей муниципального округа	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

2.11. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Рассмотрение жалоб потребителей	в течение	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Консультирование их по вопросам защиты прав потребителей	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Создание рубрики в районной газете «Муниципальный депутат!» интервью на актуальные темы о развитии района.	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Размещение справочно-информационных материалов вопросам прав потребителей на информационных стендах	постоянно	постоянно	постоянно	Гурова А.В.

2.12. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан проживающих на территории муниципального округа Чертаново Центральное в ряды Вооруженных Сил РФ	II квартал года	II квартал года	II квартал года	Гурова А.В. Селезнева В.К.
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан проживающих на территории муниципального округа Чертаново Центральное в ряды Вооруженных Сил РФ	IV квартал года	IV квартал года	IV квартал года	Гурова А.В. Селезнева В.К.

2.13. Взаимодействие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Организационно - техническое обеспечение заседаний Совета депутатов	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов, видеосъемки заседаний.	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Депутаты Совета депутатов
Организация выступлений депутатов на телевидении	в течение года	в течение года	в течение года	Гурова А.В.
Оказание содействия в проведении встреч с населением	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Информирование в СМИ, официальном сайте, о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

2.14. Взаимодействие депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с органами исполнительной власти

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Участие в заседаниях координационного Совета Управы района Чертаново Центральное города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Участие в работе окружного координационного Совета	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Участие в работе коллегии Управы, Префектуры ЮАО г. Москвы	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Участие в работе районных и окружных комиссий	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Участие в заседаниях Совета депутатов	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

3. Основные мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное

3.1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности в органах местного самоуправления по противодействию коррупции

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	постоянно	постоянно	постоянно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Чертаново Центральное заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное на очередной год.	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»	По полугодиям	По полугодиям	По полугодиям	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

3.2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений).	постоянно	постоянно	постоянно	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения планаграфика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Оформление электронно-цифровых подписей (ЭЦП) для работы на сайте www.zakupki.gov.ru.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

3.3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Обеспечение соблюдения должностными лицами общих принципов служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.
Предоставление сведений о мерах по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	в течение года	в течение года	в течение года	Пожарова Н.И. Гурова А.В.

4. Реализация полномочий города Москвы

4.1. Полномочия в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций.

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района	I квартал года	I квартал года	I квартал года	Глава управы
Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения	I квартал года	I квартал года	I квартал года	Руководитель
Ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения	I квартал года	I квартал года	I квартал года	Руководитель
Ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения	I квартал года	I квартал года	I квартал года	Руководитель

Ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения	I квартал года	I квартал года	I квартал года	Руководитель
Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа	I квартал года (по требованию)	I квартал года (по требованию)	I квартал года (по требованию)	Руководитель
Заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год	1 раз в год (по требованию)	1 раз в год (по требованию)	1 раз в год (по требованию)	Руководитель

4.2. Полномочия в сфере благоустройства

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	III-IV квартал года	III-IV квартал года	III-IV квартал года	Депутаты Совета депутатов
Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы	III-IV квартал года	III-IV квартал года	III-IV квартал года	Депутаты Совета депутатов
согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал	Депутаты Совета депутатов

4.3. Полномочия в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы	III-IV квартал года	III-IV квартал года	III-IV квартал года	Депутаты Совета депутатов
Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Руководители управляющих организаций
Организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Аппарат Совета депутатов

4.4. Полномочия в сфере размещения объектов капитального строительства.

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов

4.5. Полномочия в сфере размещения некапитальных объектов

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов

4.6. Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Реализация Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и решения муниципального Собрания 09 октября 2012 № 01-03-77 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально -экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы».	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов

4.7. Полномочиями города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов

Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов

4.8. Органы местного самоуправления наделяются полномочиями города Москвы

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2016 год	Плановый период 2017 – 2018 годов		
Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов

Финансовое обеспечение
Программы развития муниципального округа
Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

в тыс.руб.

Наименование расходов	2016 год	Плановый период	
		2017 год	2018 год
Расходы на решение во-просов местного значения	5 102,2	8 179,6	4 302,2
из них:			
Информирование населе-ния о деятельности орга-нов МС и социально-значимых мероприятиях через каналы телевидения и радиовещания	1 220,0	730,9	420,0
Информирование населе-ния о деятельности орга-нов МС и социально-значимых мероприятиях в периодической печати	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	468,0	468,0	468,0
Пенсионное обеспечение	360,0	360,0	360,0
Организация местных праздников и участие в проведении городских праздничных мероприя-тий, приобретение цветов, флагов	2 674,9	2 674,9	2 674,9
Другие общегосударствен-ные вопросы	229,3	229,3	229,3
Резервный фонд	50,0	50,0	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	3 566,5	0,0
Содержание органов мест-ного самоуправления	10 677,6	10 678,8	10 678,8
Обеспечение функциони-рования представительных органов муниципального образования	218,4	218,4	218,4
Всего расходов	**15 998,2**	**19 076,8**	**15 199,4**

5. Ожидаемые результаты от реализации Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов

1. Общение и единение жителей муниципального округа Чертаново Центральное;
2. Сохранение социальной направленности расходов бюджета на организацию и проведение местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;
3. Контроль, улучшение качества и сроков выполненных работ по благоустройству территории и ремонту многоквартирных домов;
4. Рациональное согласование по размещению сезонных кафе, ярмарок «выходного дня», базаров, киосков, в связи с необходимой потребностью жителями;
5. Привлечение жителей муниципального округа к активному участию в местных мероприятиях и праздниках, а так же в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;
6. Активное участие жителей района в мероприятиях профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
7. Активное участие жителей при обсуждении проектов нормативно-правовых актов при проведении Публичных слушаний;
8. Совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности;
9. Целевое и экономное расходование бюджетных средств, при исполнении задач, функций и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
10. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления путем информирования.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
«29» октября 2015 г. № 01-03-114

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное «Об утверждении Программы развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов»

Руководитель рабочей группы:	
Пожарова Нина Ивановна	Глава муниципального округа Чертаново Центральное
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Гурова Анна Владимировна	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Члены рабочей группы:	
Фадеева Инна Геннадьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Бородина Людмила Лукьяновна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Грудкина Татьяна Анатольевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Секретарь рабочей группы:	
Селезнева Вера Константиновна	Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

РЕШЕНИЕ

29 октября 2015 года № 01-03-115

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 28 октября 2015 года № 01-53-7579/5 о рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов)

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального округа Чертаново Центральное, в части включения в существующую дислокацию новых адресов размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) (приложение 1).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 29 октября 2015 г. № 01-03-115

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального округа Чертаново Центральное, в части включения в существующую дислокацию новых адресов размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов)

№ п/п	Адрес объекта	№ п/п адреса размещения	Вид объекта	Площадь, м^2	Специализация	Период размещения
1	ул. Кировоградская, д. 11 (около выхода из м. Южная)	1	Торговый аппарат	1-2	Прохладительные напитки	круглосуточно
			Торговый Аппарат	1-2	Горячие напитки	круглосуточно
			Торговый аппарат	1-2	Снэки	круглосуточно
2	ул. Кировоградская, д. 11 (около выхода из м. Южная)	2	Торговый аппарат	1-2	Прохладительные напитки	круглосуточно
			Торговый аппарат	1-2	Горячие напитки	круглосуточно
			Торговый Аппарат	1-2	Снэки	круглосуточно

Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия: www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Подписано в печать 09.11.2015 г.
Дата выхода 19.11.2015 г.

Тираж 700 экз. Заказ № 22157

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: 8 (495) 691-65-52
факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42