МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№13
май 2015

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 13 (92) МАЙ 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Арбат 3
Муниципальный округ Басманный 23
Муниципальный округ Красносельский 67
Муниципальный округ Таганский 78

Северный административный округ

Муниципальный округ Ховрино 143

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Лосиноостровский 163
Муниципальный округ Ростокино 175

Восточный административный округ

Муниципальный округ Богородское 184
Муниципальный округ Вешняки 209
Муниципальный округ Восточное Измайлово 229
Муниципальный округ Восточный 242
Муниципальный округ Ивановское 243
Муниципальный округ Косино-Ухтомский 268
Муниципальный округ Преображенское 274

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Выхино-Жулебино 287

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 298
Муниципальный округ Даниловский 301
Муниципальный округ Донской 307
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 314
Муниципальный округ Чертаново Северное 323

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 324
Муниципальный округ Зюзино 325

Западный административный округ

Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 332
Муниципальный округ Солнцево 341

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 350

Троицкий административный округ

Поселение Краснопахорское 363
Поселение Роговское 379

Москва 2015

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРБАТ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-68-2015

О согласовании реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2015 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Арбат от 06 апреля 2015 года № Ар-13-92/5-2

Совет депутатов решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2015 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы (Приложение)
2. Направить настоящее решение в Управу района Арбат, Префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на депутатов Совета депутатов муниципального округа Арбат Н.В. Варшавскую и Д.Ю. Молчанова

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-68-2015

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2015 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

№ п/п	Адрес	Площадь	Ремонт АБП		Замена садового камня		Общая стоимость работ Тыс.р.
			0503 05Д0802 243 225		0503 05Д0802 243 225		
			830		1187		
			кв.м	*тыс.руб.*	п.м.	*тыс.руб.*	
1	**1-й Смоленский пер, 22/10, 24, 24А**	**3 847,0**	2 300,00	1 909,00	113,80	135,12	2 044,12
ИТОГО:		**3 847,00**	**2 300,00**	**1 909,00**	**113,80**	**135,12**	**2 044,12**

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2015 году за счет дополнительных средств стимулирования управ районов города Москвы

№ п/п	Адрес	Площадь	Устройство АБП		Замена бортового камня		Замена ограждения (h=0,5м.)		Устройство ограждения		ремонт газона		Завоз земли	
			0503 05Д0802 244 310		0503 05Д0802 243 225		0503 05Д0802 243 225		0503 05Д0802 244 310		0503 05Д0802 243 225		0503 05Д0802 244 310	
			974		1393		2124		5562		29		2042	
			кв.м	*тыс.руб.*	п.м.	*тыс.руб.*	$м^2$	*тыс.руб.*	$м^2$	*тыс.руб.*	$м^2$	*тыс.руб.*	$м^3$	*тыс.руб.*
1	**1-й Смоленский пер, 22/10, 24, 24А**	**3 847,0**	6,25	6,09	34,40	47,92	40,00	84,96	98,70	548,95	500,00	14,49	37,00	75,56
2	**Проточный пер. д.6 (подпорная стена после сноса гаражей)**													
ИТОГО:		**3 847,00**	**6,25**	**6,09**	**34,40**	**47,92**	**40,00**	**84,96**	**98,70**	**548,95**	**500,00**	**14,49**	**37,00**	**75,56**

№ п/п	Замена контейнерной площадки		Установка урн		Замена лестниц		Разметка парковочных карманов		Замена подпорной стенки		Устройство ливнестока		Устройтсво ограждающих столбиков		Разработка ПСД		Общая стоимость работ Тыс.р.
	0503 05Д0802 243 225		0503 05Д0802 244 310		0503 05Д0802 243 225		0503 05Д0802 243 225		0503 0503Д0801 243 225		0503 05Д0802 244 310		504 05Д0802 244 310		0503 05Д0802 243 225		
	80000		2477		320700		1340		21020		5980		1399		309620		
	шт	*тыс. руб.*	шт.	*тыс.руб.*	шт	*тыс.руб.*	м/м	*тыс.руб.*	$м^3$	*тыс.руб.*	*м*	*тыс.руб.*	*шт.*	*тыс.руб.*	*шт*	*тыс.руб*	

1	1,00	80,00	3,00	7,43	1,00	320,70	30,00	40,21	166,09	3 491,16	49,00	293,02	22,00	30,77	1,00	300,00	5 341,26
2															1,00	319,24	319,24
ИТОГ	1,00	80,00	3,00	7,43	1,00	320,70	30,00	40,21	166,09	3 491,16	49,00	293,02	22,00	30,77	2,00	619,24	5 660,50

№ п/п	Адрес	остаток по ППМ от 8.04.2015 № 161-ПП	по приказу Департамента финансов г. Москвы от 12.03.2015 № 33	Итого стоимость работ
1	**1-й Смоленский пер, 22/10, 24, 24А**	2 044,12	5 341,26	7 385,38
2	**Проточный пер. д.6 (подпорная стена после сноса гаражей)**		319,24	319,24
ИТОГО:		**2 044,12**	**5 660,50**	**7 704,62**

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-69-2015

О проекте изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 606-ПП «О пешеходных зонах общегородского значения в городе Москве», приказа Департамента культуры города Москвы от 18 сентября 2013 года № 690 «Об утверждении порядка размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на пешеходных зонах общегородского значения города Москвы» и рассмотрев обращения Департамента культуры города Москвы от 30.03.2015 года № 01-11-784/5 (поступившее в Совет депутатов 17.04.2015) и от 24.04.2015 № 01-11-1022/5 (поступившее 29.04.2015)

Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории пешеходной зоны общегородского значения города Москвы в части включения в схему размещения сезонных кафе (приложение 1) при соблюдении следующих условий:

- Работа летнего кафе до 23 часов 00 минут
- Отсутствие подиумов (согласно п. 2 Решения Совета депутатов муниципального округа Арбат от 13 марта 2014 № СД-36-2014)

Совет депутатов оставляет за собой право обратиться в Пресненскую межрайонную прокуратуру об исключении нарушившего Закон г. Москвы от 12 июня 2002 года № 42 «Об административной ответственности за нарушение покоя граждан и тишины в ночное время» летнее кафе из схемы размещения

2. Отказать в согласовании изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории пешеходной зоны общегородского значения города Москвы в части включения в схему размещения сезонных кафе (приложение 2) в связи с жалобами жителей

3. Направить настоящее решение в Департамент культуры города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-69-2015

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории пешеходной зоны общегородского значения города Москвы

№	Заявитель	Адрес кафе	Название предприятия общественного питания	Площадь сезонного кафе (кв.м.)
2	ООО «КОНТА»	Н. Арбат ул., 15	ОбедБуфет	56,08
4	ООО «Менарди»	Н. Арбат ул., 19	Кофемания	66,48

Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-69-2015

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
при стационарных предприятиях общественного питания
на территории пешеходной зоны общегородского значения города Москвы

№	Заявитель	Адрес кафе	Название предприятия общественного питания	Площадь сезонного кафе (кв.м.)
1	ООО «Зингер-Гриль»	Арбат ул., 12с2	Зингер-Гриль	48
2	ООО «Месопотамия»	Арбат ул., 4с1	Месопотамия	56
3	ООО «Русское бистро экспресс»	Арбат ул., 36/2	Русское бистро	14,6
4	ООО «ЛПК»	Арбат ул., 6/2	Хлеб Насущный	38,68
5	ООО «ВКУС»	Арбат ул., 6/2	Тадж Махал	16

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-70-2015

О проекте изменения схемы размещения
сезонных кафе

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев обращения Префектуры ЦАО от 22.04.2015 № ЦАО-14-38-000611/5 и от 08.04.2015 № ЦАО-14-38-484/5 (поступило 13.04.2015)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонных кафе согласно приложению 1
2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонных кафе согласно приложению 2.
3. Направить настоящее решение в Префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия
6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-70-2015

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе

№	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь
2	ЗАО «Рей»	Н. Арбат ул., 36	280 кв.м.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-70-2015

Проект изменения в схемы размещения сезонных кафе

№	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь
1	ООО «КНЕХТ»	Поварская ул., 33к1	252 кв.м.

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-71-2015

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 606-ПП «О пешеходных зонах общегородского значения в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение Департамента культуры города Москвы от 02 апреля 2015 года № 01-17-218/5 (вход. от 17 апреля 2015 года)

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории пешеходной зоны общегородского значения города Москвы в части включения объектов №№ 56-58, а также изменения местоположения объекта 12 (приложение), ввиду наличия достаточного количества стационарных предприятий со специализаций «Сувениры/Народные промыслы» на территории пешеходной зоны общегородского значения города Москвы
2. Направить настоящее решение в Департамент культуры города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-71-2015

Проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
в части включения объектов №№ 56-58,
а также изменения местоположения объекта 12

12	Лоток	Общественное питание	Арбат ул., 37/2с6	круглогодично	4
56	Киоск	Сувениры/Народные промыслы	Арбат ул., 48	круглогодично	6
57	Киоск	Сувениры/Народные промыслы	Арбат ул., 37к2	круглогодично	6
58	Киоск	Сувениры/Народные промыслы	Арбат ул., 20	круглогодично	6

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-72-2015

О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение Префектуры ЦАО от 08.04.2015 года № ЦАО-07-13-957/5 (поступившее 15.04.2015), от 09.04.2015 № ЦАО-07-13-944/5 (поступившее 15.04.2015) и от 21.04.2015 № ЦАО-07-13-1095/5 (поступившее 30.04.2015)

Совет депутатов решил:

1.Согласовать проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение 1)

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение 2)

3. Направить настоящее решение в Префектуру Центрального административного округа, Управу района Арбат, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-72-2015

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Вид	Специализация	Улица	Площадь
1	ЦАО	Арбат	Лоток-тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Троилинский пер., 1	4
2	ЦАО	Арбат	Лоток-тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Воздвиженка ул., 3	4
3	ЦАО	Арбат	Лоток-тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Новый Арбат ул., 24	4
4	ЦАО	Арбат	Лоток-тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Ст. м. Смоленская (АПЛ) за 25-и метровой зоной	4
5	ЦАО	Арбат	Лоток-тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Воздвиженка ул., 20/6	4
6	ЦАО	Арбат	Лоток-тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Новый Арбат ул., 8-10	4
7	ЦАО	Арбат	Киоск	Печать	Новый Арбат ул., 15	6
8	ЦАО	Арбат	Киоск	Молоко, бакалея	Староконюшенный пер., 32	6
9	ЦАО	Арбат	Киоск	Овощи и фрукты	Староконюшенный пер., 32	6
10	ЦАО	Арбат	Киоск	Театральные кассы	Троилинский пер., 3	6
11	ЦАО	Арбат	Киоск	Хлебобулочные изделия	Большая Никитская ул., 5-7	6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-72-2015

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Вид	Специализация	Улица	Площадь
2	ЦАО	Арбат	Киоск	Печать	Арбат (р-н Прага), 2/1	6
3	ЦАО	Арбат	Павильон	Шиномонтаж, мойка	Большой Кисловский пер., 10	100

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-73-2015

Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат (Приложение).
2. Установить, что органы местного самоуправления муниципального округа Арбат осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Арбат, и муниципальными служащими муниципального округа Арбат, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.
3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-73-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе Арбат, муниципальными служащими муниципального округа Арбат, (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы местного самоуправления муниципального округа Арбат, в которых указанные лица проходят службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в организационно-правовой отдел администрации муниципального округа Арбат. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в инвентаризационную комиссию администрации муниципального округа Арбат.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу организационно-правового отдела администрации муниципального округа Арбат, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (составленному согласно приложению 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (составленному согласно приложению 3).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости инвентаризационной комиссии администрации муниципального округа Арбат. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (составленному согласно приложению 4) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Организационно-правовой отдел администрации муниципального округа Арбат обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Арбат.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы администрации муниципального округа Арбат соответствующее заявление (составленное согласно приложению 5) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Организационно-правовой отдел администрации муниципального округа Арбат в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления муниципального округа Арбат с учетом заключения инвентаризационной комиссии администрации муниципального округа Арбат о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Арбат.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации муниципального округа Арбат принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой организационно-правовым отделом администрации муниципального округа Арбат посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации муниципального округа Арбат принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Арбат.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

Уведомление о получении подарка

В организационно-правовой отдел
администрации муниципального округа Арбат
от _____
_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «____» _____ 20___ г.

Извещаю о получении _____ подарка (ов)
(дата получения)
на _____.
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

форма

Акт приема-передачи подарка №

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____

(Ф.И.О. должность, сдавшего подарок)

сдал, а материально ответственное лицо

_____

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п. п.	Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.*	Рег. номер в журнале регистрации уведомлений
1					
2					
	Итого				

Принял на ответственное хранение _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Сдал на ответственное хранение _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

_____

(дата и номер решения инвентаризационной комиссии администрации муниципального округа Арбат)

Исполнитель _____ _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

---

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение 3
к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

№ п. п.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение 4
к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

форма

АКТ
приема-передачи (возврата) подарка №

от «___» _____ 20____ г.

Материально ответственное лицо _____

_____

(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания инвентаризационной комиссии администрации муниципального округа Арбат, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

от «___» _____ 20____ г. № _____ возвращает

_____

(Ф.И.О., должность)

подарок _____стоимостью _____ руб.,

переданный по акту приема-передачи отот «___» _____ 20____ г. № _____ .

Выдал	Принял
_____ / _____/	_____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20____ г.	«___» _____ 20____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в органах местного самоуправления муниципального округа Арбат

Форма

Главе администрации
муниципального округа Арбат
от _____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление
о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

_____
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в организационно-правовой отдел администрации муниципального округа Арбат по акту приема-передачи от «___» _____ 20____ г. № _____.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20____ г.

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-74-2015

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Арбат города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-74-2015

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Арбат (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по ор-

ганизации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Арбат.

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Арбат www.arbatnews.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района Арбат, не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Арбат о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов.

8. Глава муниципального округа Арбат обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Арбат о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов.

16. Глава муниципального округа Арбат обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Арбат о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов.

24. Глава муниципального округа Арбат обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 № СД-75-2015

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Арбат города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.arbatnews.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат **Е.П. Бабенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 07 мая 2015 № СД-75-2015

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Арбат (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Арбат.

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов.

5. Глава муниципального округа Арбат обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Арбат города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Арбат в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа www.arbatnews.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2015 года № 4/4

О задачах по безусловному выполнению наряда по призыву граждан РФ на военную службу в Басманном районе весной 2015 года

На основании статьи 59 Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Басманный, заслушав и обсудив информацию о ходе весенней призывной кампании 2015 года в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации,

Совет депутатов решил:

1. Информацию начальника отдела (объединенного) военного комиссариата города Москвы по Красносельскому району ЦАО И.В. Брагинца принять к сведению (Приложение).
2. Направить обращения к членам призывной комиссии по обязательному участию в её работе.
3. Обратить особое внимание исполняющего обязанности начальника отдела ОМВД России по Басманному району города Москвы В.В. Ковтуна на усиление контроля за участием сотрудников ОМВД в розыскных мероприятиях.
4. Депутатам Совета депутатов провести разъяснительную работу среди призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу, проживающих на территории избирательных округов депутатов, в соответствии со списками, предоставленными начальником отдела (объединенного) ОВК города Москвы по Красносельскому району И.В. Брагинцом.
5. Просить прокурора Басманной межрайонной прокуратуры Б.П. Костенецкого подготовить информационные письма об ответственности за нарушение Федерального Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
6. Обеспечить до конца призыва работу транспорта аппарата Совета депутатов для проведения розыскных мероприятий и вручения повесток гражданам Басманного района, длительное время уклоняющихся от призыва на военную службу.
7. Просить главу управы Басманного района Е.А. Пахомову взять под особый контроль организацию работы подрядных организаций по выдаче под роспись повесток гражданам района, призванным на военную службу.
8. В средствах массовой информации и на Интернет-ресурсах широко освещать вопросы призыва на военную службу 2015 года.
9. Направить в Государственную Думу ФС РФ информационное письмо поддержки внесения поправок в Закон «О воинской обязанности и военной службы» о запрете выезда за границу лиц, уклоняющихся от военной службы.
10. Просить депутата СД Е.А. Будника изучить вопрос по розыску уклонистов через социальные сети в Совете депутатов муниципального округа Таганский.

11. Направить настоящее решение в управу Басманного района, отдел ОМВД России по Басманному району города Москвы, Басманную межрайонную прокуратуру и отдел (объединенного) ОВК города Москвы по Красносельскому району.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

10. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/4

СВЕДЕНИЯ
о результатах работы призывной комиссии Басманного района
в период с 1.04 по 28.04.2015 года.

Район	Задание на призыв	Призвано	% призванных	Отправлено	% отправленных	Подлежало оповещению	Направлено повесток	Вручено повесток				Не установлено местонахождение	%	Прибыло	Получили отсрочку	Освобождено от призыва	Направлено на мед. обследование
								под роспись	%	родителям или соседям	%						
Басманный	**55**	**27**	49	**7**	12	**574**	**574**	**47**	12	**197**	34	**39**	6	**109**	**57**	**18**	**7**

СВЕДЕНИЯ
О результатах розыскных мероприятий по Басманному району

Кол-во граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призыва на военную службу	Направлено обращений об установлении местонахождения	Разыскано		из них		
		сотрудниками ОВД	Совместно с сотрудниками ОВК	Доставлено в ОВК	Призвано	Отправлено
246	**246**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Статья 31. Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны получать повестки военного комиссариата под расписку. Повестки вручаются гражданам работниками военного комиссариата или по месту работы (учебы) гражданина руководителями, другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организации. В повестках должны быть указаны правовые последствия невыполнения гражданами изложенных в них требований.

В случае невозможности вручения повесток гражданам, подлежащим призыву на военную службу, указанными работниками, руководителями или должностными лицами обеспечение их прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, возлагается на соответствующие органы внутренних дел на основании соответствующего письменного обращения военного комиссариата.

4. В случае неявки без уважительных причин гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказ Минобороны РФ, МВД РФ и Федеральной миграционной службы РФ от 10 сентября 2007г. № 366/789/197 "Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности "

п.1.ж. Направляют в ходе проведения очередного призыва граждан на военную службу письменные обращения в соответствующий орган внутренних дел об обеспечении прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, персонально указанных в письменном обращении граждан, оповестить которых в установленном порядке не предоставилось возможным, с приложением повесток, подлежащих вручению им в случаи установления фактического местонахождения, согласно **приложению №1** к настоящей инструкции.

п.5. Начальники внутренних дел или лица, исполняющие их обязанности (далее именуются руководители):

а. при получении письменных обращений военных комиссариатов об обеспечении прибытия граждан, которым не удалось вручить повестку, на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, принимают необходимые меры по установлению фактического местонахождения этих граждан и вручают им повестки для прибытия в военный комиссариат на эти мероприятия;

б. направляют в военные комиссариаты материалы о проведенных мероприятиях по установлению фактического местонахождения граждан, не исполняющих воинскую обязанность, в том числе уклоняющихся от мероприятий, связанных с постановкой на воинский учет и призывом на военную службу, а так же корешки повесток с росписями граждан, которым они были вручены, для приобщения их в документы воинского учета или личные дела призывников, хранящиеся в военном комиссариате ;

в. при получении обращений военных комиссариатов о доставлении лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении в соответствии с **подпунктом "к" пункт4** настоящей Инструкции, принимаю необходимые меры по установлению фактического местонахождения указанных граждан и их доставлению;

з. организуют в соответствии с требованиями нормативных правовых актов розыск граждан, не исполняющих воинскую обязанность, связанную с постановкой на воинский учет и призывом на военную службу, при наличии возбужденного в отношении указанных лиц уголовного дела

Федеральный закон «о полиции» №3-ФЗ от 02 февраля 2011 г.

Статья 10. Взаимодействие и сотрудничество

1. Полиция при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами.

2. Полиция при выполнении возложенных на нее обязанностей может использовать возможности государственных и муниципальных органов, общественных объединений организаций в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Полиция в пределах своих полномочий оказывает содействие государственным и муниципальным органам, общественным объединениям и организациям в обеспечении защиты прав и свободы граждан, соблюдения законности и правопорядка, а так же оказывает поддержку развитию гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка.

4. Взаимодействие полиции с правоохранительными органами иностранных государств и международных полицейскими организациями осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Сведения о результатах оповещения призывников в период с 1.02 по 1.04.2015 года.

Район	**Задание на призыв**	**Подлежало оповещению**	**Направлено повесток**	**Вручено повесток под роспись**	%	**Вручено повесток родителям или соседям**	%	**Не установлено местонахождение**	%
Красносельский									
Басманный	55	574	574	47	12	197	34	39	6
Таганский	43	410	410	164	40	97	24	28	6
Красносельский	15	137	137	72	52	48	35	16	11
Всего	**113**	**1121**	**1121**	**283**	**25**	**342**	**30**	**83**	7

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/5

О согласовании адресных перечней
по благоустройству дворовых территорий
Басманного района в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Басманного района города Москвы от 16.04.2015 г. № БМ-13-196/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресные перечни дворовых территорий Басманного района для проведения на них благоустроительных работ в 2015 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
Муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/5

Адресный перечень дворовых территорий Басманного района, на которых запланировано проведение благоустроительных работ в 2015 году за счет средств 507-ПП

№ п/п	Адрес	Площадь территории кв.м	Виды работ	Стоимость (тыс.руб.)
1.	Аптекарский пер., д. 3/22	3756,00	Комплексное благоустройство	3837,6
2.	Фр. Энгельса, д. 7/21	7046,00	Комплексное благоустройство	3658,2
3.	Доброслободская ул., д. 12	5376,00	Комплексное благоустройство	4491,4
4.	Денисовский 8/14	3283,00	Комплексное благоустройство	2573,8
		19 461,00		**14 561,0**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/6

Осогласовании адресного перечня
озеленениядворовых территорий
3-ей категории для поставки саженцев
древесно-кустарниковой растительности
и почвогрунта в Басманном районе
Центрального административного округа
в весенний период 2015 года

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращенияглавы управы Басманного района города Москвы от 16.04.2015г.№ БМ-13-196/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников на дворовых территориях Басманного района в весенний период 2015 года (Приложение).
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В Аничкина.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/6

Адресный перечень
дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников
в Басманном районе города Москвы
в весенний период 2015 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустар, шт.
1	Малый Казеный пер., д. 12	Клен серебристый	3	Барбарис Тунберга	40
2	Бакунинская ул., д. 43-55			Барбарис Тунберга	470
				Сирень обыкновенная	12
3	Токмаков пер., 10	Туя западная	0	Сирень венгерская	6
		Клен серебристый	1	Чубушник венечный	
		Лиственница сибирская	0	Барбарис Тунберга	10
				Спирея Билларда	1
				Спирея Билларда	9
				Лох серебристый	10
4	Лучников пер., 7/4, стр. 6			Спирея Вангутта	4
				Барбарис обыкновенный	3
				Барбарис обыкновенный	1
				Дерен белый	4
				Вишня войлочная	4
				Карагана древовидная	4
				Лапчатка кустарниковая	2
				Лапчатка кустарниковая	6
5	Ст. Басманная, 25, стр. 1	Туя западная	12	Снежноягодник белый	12
				Можжевельник казацкий	22
6	ул. Бакунинская 17/28	Береза пушистая	0	Барбарис Тунберга	0
		Липа крупнолистная	1	Чубушник венечный	30
		Рябина обыкновенная	0	Роза морщинистая	0
7	Гороховский пер., 21	Береза повислая	3	Снежноягодник белый	40
		Конский каштан	1	Боярышник кроваво-красный	5
		Липа мелколистная	0	Калина обыкновенная	5
		Орех маньчжурский	0	Можжевельник казацкий	40
				Сирень венгерская	15
				Лещина обыкновенная	0

8	Гольяновский пр., 4а	Рябина обыкновенная	4	Можжевельник казацкий	10
		Рябина обыкновенная	3	Сирень обыкновенная	10
		Туя западная	70	Калина гордовина	10
				Спирея Билларда	10
				Чубушник венечный	10
				Спирея средняя	10
				Дерен белый	10
				Карагана древовидная	10
				Вишня войлочная	10
				Барбарис Тунберга	10
				Роза морщинистая	10
				Кизильник блестящий	100
				Сирень венгерская	10
				Лапчатка кустарниковая	100
9	ул. Фр. Энгельса, 36	Туя западная	1	Лапчатка кустарниковая	0
		Яблоня Недзвецкого	0	Кизильник блестящий	10
		Бархат амурский	1	Можжевельник казацкий	0
				Боярышник кроваво-красный	10
				Спирея Вангутта	10
				Спирея Билларда	10
				Калина обыкновенная	0
10	ул. Ст. Басманная, 10	Клен татарский	0		
		Клен остролистный	1		
		Клен красный	1		
		Бархат амурский	1		
		Клен серебристый	1		
11	Доброслободская ул., 4	Клен татарский	1	Роза морщинистая	20
		Дуб красный	2	Боярышник кроваво-красный	10
		Лиственница европейская	2	Лапчатка кустарниковая	60
				Снежноягодник белый	10
				Сирень обыкновенная	10
				Барбарис Тунберга	40
				Спирея Вангутта	40
				Дерен белый	10
				Спирея Билларда	10
12	Фурманый пер., 12	Ясень обыкновенный	0	Спирея Вангутта	60
				Кизильник блестящий	30
				Сирень обыкновенная	5

13	Аптекарский пер., 8/2			Кизильник блестящий	120
				Барбарис обыкновенный	120
				Лапчатка кустарниковая	100
14	Бригадирский пер., 3/5	Лиственница европейская	0	Кизильник блестящий	40
		Береза пушистая	0	Лапчатка кустарниковая	30
				Сирень обыкновенная	0
15	Барашевский пер., 12			Барбарис Тунберга	40
				Сирень обыкновенная	3
16	Фурманный 16, стр. 1, 3			Лапчатка кустарниковая	80
				Сирень обыкновенная	1
17	Посланников пер., 3	Клен красный	0	Лапчатка кустарниковая	50
		Яблоня ягодная	0	Спирея Вангутта	50
				Сирень обыкновенная	0
18	Б. Харитоньевский пер., 12а	Сосна обыкновенная	0	Барбарис Тунберга	0
		Липа крупнолистная	0	Чубушник венечный	8
				Роза морщинистая	0
19	Семеновская наб., 3/1, корп. 3	Яблоня Недзвецкого	0	Чубушник венечный	10
		Черемуха Маака	1	Сирень обыкновенная	10
		Дуб красный	1	Сирень венгерская	10
				Лох серебристый	10
				Пузыреплодник калинолистный	60
				Спирея Билларда	50
				Спирея средняя	10
				Ирга круглолистная	10
				Калина обыкновенная	10
20	Семеновская наб., 3/1, корп. 6	Яблоня Недзвецкого	1	Сирень обыкновенная	15
		Черемуха Маака	1	Сирень венгерская	15
		Дуб красный	1	Лох серебристый	10
		Ель обыкновенная	1	Пузыреплодник калинолистный	50
				Спирея Билларда	10
				Чубушник венечный	10
				Чубушник гибридный	10
21	Семеновская наб., 3/1, корп. 7	Черемуха Маака	0	Чубушник венечный	0
		Яблоня Недзвецкого	0	Сирень венгерская	0
		Яблоня ягодная	0	Спирея Билларда	0
		Ель обыкновенная	0	Пузыреплодник калинолистный	20

22	Семновская наб.. 3/1, корп. 5			Калина обыкновенная	5
				Чубушник венечный	5
				Сирень венгерская	10
				Пузыреплодник калинолистный	50
23	ул. Новая дорога, 5	Рябина обыкновенная	1	Лапчатка кустарниковая	200
		Яблоня Недзвецкого	1	Кизильник блестящий	400
		Клен красный	1	Спирея Билларда	10
		Дуб красный	1	Сирень обыкновенная	10
		Дуб черешчатый	1	Сирень венгерская	10
		Черемуха Маака	1	Можжевельник казацкий	20
				Чубушник гибридный	10
				Калина обыкновенная	2
				Дерен белый	2
				Ирга круглолистная	2
				Вишня войлочная	2
24	Госпитальный вал, д. 3, к. 7	Яблоня Недзвецкого	0	Лапчатка кустарниковая	30
		Рябина	4	Кизильник блестящий	30
		Туя западная	0	Спирея Билларда	30
				Сирень обыкновенная	3
				Сирень венгерская	3
				Пузыреплодник калинолистный	3
				Ирга круглолистная	3
				Калина обыкновенная	3
				Чубушник венечный	3
				Можжевельник казацкий	3
25	Госпитальный вал, д. 5, к. 15	Яблоня Недзвецкого	0	Кизильник блестящий	60
		Туя западная	0	Сирень обыкновенная	10
				Сирень венгерская	5
				Можжевельник казацкий	10
				Спирея Вангутта	25
				Дерен белый	10
				Чубушник венечный	10
				Роза морщинистая	10

26	Госпитальный вал., д. 5, к. 16	Яблоня Недзвецкого	0	Барбарис Тунберга	0
		Туя западная	10	Кизильник блестящий	100
				Спирея Вангутта	40
				Сирень обыкновенная	2
				Сирень венгерская	2
				Дерен белый	2
				Дерен белый	4
				Роза морщинистая	4
27	Семеновская наб., 3/1 к. 2	Липа мелколистная	0	Сирень обыкновенная	5
		Липа крупнолистная	0		
28	Семеновская наб., д.2/1, корп.1	Дуб красный	0	Жимолость татарская	10
		Ель обыкновенная	1	Кизильник блестящий	30
		Туя западная	0	Лох серебристый	10
				Сирень обыкновенная	5
				Спирея Вангутта	10
				Чубушник венечный	4
				Чубушник гибридный	4
				Можжевельник казацкий	10
29	Семеновская наб., д.2/1, корп.2	Дуб красный	1	Карагана древовидная	5
				Кизильник блестящий	50
				Лапчатка кустарниковая	10
				Сирень обыкновенная	5
30	Подсосенский пер., д.8, д.8А	Конский каштан	1	Сирень обыкновенная	5
		Рябина обыкновенная	1	Кизильник блестящий	20
		Яблоня ягодная	1	Спирея Вангутта	20
				Чубушник венечный	5
31	Маросейка ул., д.10	Туя западная	9	Сирень обыкновенная	5
				Карагана древовидная	10
				Спирея средняя	10
				Лапчатка кустарниковая	60
				Снежноягодник белый	0
				Спирея Вангутта	10
32	Токмаков пер., д.16	Конский каштан	4	Сирень обыкновенная	25
		Береза пушистая	6	Чубушник венечный	25
		Рябина обыкновенная	1		
33	Спартаковская ул., д.19, стр.2	Береза пушистая	1		
34	Казарменный пер., д.3	Конский каштан	2	Сирень обыкновенная	1
				Спирея Вангутта	8
35	Бакунинская ул., д.38-42			Барбарис обыкновенный	10

36	Нижняя Сыромятническая ул., д.5	Клен серебристый	4	Роза морщинистая	15
37	Фридриха Энгельса ул., д.36			Боярышник кроваво-красный	15
38	Старая Басманная ул., д.14-2	Береза пушистая	3	Чубушник венечный	6
39	Петроверигский пер., д.3	Липа крупнолистная	1	Чубушник венечный	12
39	**ИТОГО**		**171**	**0**	**3 945**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/7

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Покровский бульвар, д. 4/17, стр. 10

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Покровский бульвар, д. 4/17, стр. 10 об установке ограждающих устройств,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Покровский бульвар, д. 4/17, стр. 10 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Покровский бульвар, д. 4/17, стр. 10 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/8

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, д. 20, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 12

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, д. 20, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 12 об установке ограждающего устройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, д. 20, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 12 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Старая Басманная, д. 20, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 12 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/9

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-

чиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 5 об установке ограждающего устройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 5 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Большая Почтовая, д. 18/20, корп. 5 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/10

О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
ул. Бакунинская, д. 96/98, стр. 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Бакунинская, д. 96/98, стр. 6 об установке ограждающего устройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Бакунинская, д. 96/98, стр. 6 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газо-

вого хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Бакунинская, д. 96/98, стр. 6 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/11

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Потаповский пер., д. 14, д. 12

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Потаповский пер., д. 14, д. 12 об установке ограждающего устройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Потаповский пер., д. 14, д. 12 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Потаповский пер., д. 14, д. 12 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/12

О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
ул. Доброслободская, д. 7/1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Доброслободская, д. 7/1 об установке ограждающего устройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Доброслободская, д. 7/1 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Доброслободская, д. 7/1 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/13

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Бакунинская, д 43-55, стр. 1, д. 49, стр. 5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам:ул. Бакунинская, д. 43-55, стр. 1, д. 49, стр. 5 об установке ограждающих устройств,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: ул. Бакунинская, д. 43-55, стр. 1, д. 49, стр. 5при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Бакунинская, д. 43-55, стр. 1, д. 49, стр. 5о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/14

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 23-29, стр. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наде-

лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 23-29, стр. 1 об установке ограждающих устройств,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 23-29, стр. 1 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Лялин переулок, д. 23-29, стр. 1 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 г. № 4/15

Об обращении жителей дома № 8
по улице Ладожская
«О переносе места размещения ярмарки
выходного дня»

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы и в связи с обращением жителей дома №8 по улице Ладожская от 14 апреля 2015 года

Совет депутатов решил:

1. Информацию жителей принять к сведению.
2.Поддержать предложение Комиссии Совета депутатов по потребительскому рынку и услугам и Службой по вопросам потребительского рынка управы Басманного района о переносе «линейки» торговых мест ярмарки выходного дня ближе к дому № 8 по улице Ладожская.
3. Просить управу Басманного района подготовить предложения по переносу ярмарки выходного дня с улицы Ладожская в другое место района, с учетом интересов жителей.
4. Направить настоящее решение в управу Басманного района, префектуру ЦАО города Москвы, Де-

партамент потребительского рынка и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аничкина Г.В.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/16

О согласовании проекта изменения
схемы размещения
сезонных кафе на территории
Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращений заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО-14-38-229/5, от 23.03.2015 № ЦАО-14-38-000330/5, от 14.04.2015 № ЦАО-14-38-000539/5, от 25.03.2015 № ЦАО-14-38-000342/5, от 30.03.2015 № ЦАО-14-38-000393/5, от 01.04.2015 № ЦАО-14-38-000427/5, от 01.04.2015 № ЦАО-14-38-000428/5, от 01.04.2015 № ЦАО-14-38-000436/5, от 06.04.2015 № ЦАО-14-38-000457/5, от 06.04.2015 № ЦАО-14-38-000462/5, от 15.04.2015 № ЦАО-14-38-000543/5, от 15.04.2015 № ЦАО-14-38-000564/5, от 20.04. 2015 № ЦАО-14-38-000580/5, заслушав и обсудив вопрос о согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 г. № 4/16

Сезонные кафе при стационарных предприятиях общественного питания
на включение в схему размещения сезонных кафе
на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ЗАО «Теремок-Инвест»	ул. Покровка, д.4, стр.1	2,0
Басманный	ЗАО «Теремок-Инвест»	ул. Маросейка, д.6-8, стр.1	6,0
Басманный	ООО «Галерея Алекс»	ул. Покровка, д. 4, стр. 1	25,22
Басманный	ООО «Фарт-ВФ»	Чистопрудный бульвар, д.5	89,1
Басманный	ЗАО «Евролот»	ул. Покровка, д. 40Б, стр. 6	180,0
Басманный	ООО «МегаПроект»	ул. Покровка, д. 6	12,9
Басманный	ООО «МегаПроект»	ул. Покровка, д. 6	5,34
Басманный	ООО «Дайнер 6»	ул. Покровка, д. 10	145,0
Басманный	ООО «Праймстар Ресторантс Групп»	ул. Маросейка, д. 9/2, стр. 1	6,0
Басманный	ООО «Азарика»	ул. Покровка, д. 18/18, стр. 3	120,3
Басманный	ООО «Хука Маркет»	Сверчков пер., д. 8, стр. 1	57,0
Басманный	ООО «Мегаполис»	ул. Б. Почтовая, д. 26, стр. 1	49,8
Басманный	ООО «Пан-Пасифик Энтерпрайзерс»	Б. Козловский пер., д. 4, стр. 4	138,0

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/18

О ходе подготовки к празднованию
Дня Басманного района

В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьей 3 Устава муниципального округа Басманный, решением Совета депутатов муниципального округа Басманный от 23 сентября 2014 года № 7/1,

Совет депутатов решил:

1. Информацию о проведении расширенного заседания Оргкомитета «Историко-культурное наследие Басманного района» принять к сведению. (Приложение №1)
2. Одобрить резолюцию расширенного заседания Оргкомитета «Историко-культурное наследие Басманного района». (Приложение № 2)
3. В День Басманного района провести:

- Мероприятия по торжественному открытию памятника 7-ой Бауманской дивизии народного ополчения

- Международную научно-практическую конференцию «Историко-культурное наследие Басманного района»
- Выставку работ и награждение по итогам фотоконкурса «Басманный район Москвы. Фотолетопись 2015»
- Бесплатные экскурсии для жителей района по музеям Басманного района

4. Просить главу управы Е.А.Пахомову:

- Запланировать проведение в досуговых и спортивных клубах района проведение мероприятий, приуроченных к этой дате
- Оказать содействие в привлечении внебюджетных средств на финансирование мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Басманного района 14 октября 2015 года

5. Информировать жителей о подготовке к празднованию Дня района в газете «Покровские ворота» и на официальной сайте муниципального округа Басманный.

6. Направить настоящее решение в управу Басманного района, Префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

8. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/18

Информация о ходе подготовки к празднованию Дня Басманного района
(Расширенное заседание Оргкомитета
«Историко-культурное наследие Басманного района)

15 апреля 2015 года в Московском государственном университете геодезии и картографии состоялось расширенное заседание оргкомитета «Историко-культурного наследия Басманного района». Началось оно с того, что в фойе университета (МИИГАиК) открылась историко-документальная выставка «Украинский национализм. Отказано», которая проводится в районе при поддержке Совета депутатов. Всех многочисленных гостей и студентов приветствовали ректор университета Андрей Майоров, глава муниципального округа Геннадий Аничкин и руководитель культурно-просветительской инициативы «Мой город» Сергей Калинчев.

В присутствии депутатов Совета депутатов, прокурора Басманной межрайонной прокуратуры Б.П. Костенецкого, представителей управы Басманного района, а также представителей Высших учебных заведений, общественных организаций района, духовенства, представителей творческой интеллигенции, почетных жителей района и ветеранов ВОВ состоялось заседание расширенного оргкомитета, главной целью которого был ответ на вопрос: что ляжет в основу празднования Дня Басманного района в этом году? Напомним, что он будет отмечаться 14 октября, в день Покрова Пресвятой Богородицы. Как и в прошлом году, во всех храмах пройдут службы и благотворительные мероприятия, посвященные одному из самых почитаемых Православных праздников. Поскольку год проходит под знаком 70-летия Великой Победы, то центральным событием станет торжественное открытие памятника воинам 7-й Бауманской дивизии народного ополчения. Проект памятника еще не прошел всю процедуру согласования, но работа ведется полным ходом и должна благополучно завершиться.

Еще одним значимым событием станет подведение итогов конкурса «Басманный район. Фотолетопись 2015», объявленного в начале года. В настоящее время заявки продолжают приниматься, для победителей подготовлены ценные призы, и организаторы призывают всех желающих активно включиться в творче-

ский процесс.

Отдельным вопросом на заседании стали инициативы о возвращение исторических названий отдельным улицам района. Протоиерей Сергий (Захаров) озвучил подтвержденное многочисленными подписями желание прихожан храма святой мученицы Ирины вернуть улице Фридриха Энгельса название Ирининская. Это мнение поддержала краевед, автор многих книг по истории Басманного района Наталья Домашнева. Она также высказалась за возвращение исторических названий улицам Бакунинская и Спартаковская.

Большой интерес вызвал вопрос о создании районного музея, и участники заседания сошлись во мнении, что необходимо, чтобы у этого нужного проекта было свое «лицо» - компетентный человек, который взял бы работу по созданию музея под свой контроль. Что касается музеев уже существующих в Басманном, то предлагается в День района открыть их двери для всех желающих и организовать бесплатные экскурсии по историческим местам.

Накануне Дня района, 7 октября, пройдет научно-практическая конференция «Историко-культурное наследие Басманного района». Об этом проекте подробно рассказал профессор кафедры картографии Игорь Захаренко, а его студенты презентовали составные части проекта, основанные на исторических исследованиях. В рамках этого комплексного мероприятия планируется организовать выставку, выпустить сборник статей и докладов, провести олимпиаду среди школьников, студентов и жителей района на знание истории и традиций Басманного района.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/18

РЕЗОЛЮЦИЯ
расширенного совместного заседания Оргкомитета
МИИГАиК и муниципального округа Басманный
«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ
БАСМАННОГО РАЙОНА МОСКВЫ»

В связи с решением научно-практической конференции «День Басманного района. Актуальность. Содержание. Дата» Муниципальный округ Басманный в городе Москве и Московский государственный университет геодезии и картографии приступили к работе по изучению уникального наследия Басманного района как способа объединить инициативную молодежь, жителей района, активную общественность, предпринимателей и представителей власти для решения актуальных проблем района.

Цель проекта: предоставить для руководства и жителей района, заинтересованных учреждений и ведомств, общественных организаций информацию по истории и сегодняшней жизни Басманного района, сформировать историко-культурный образ района, оценить его роль в жизни города Москвы, городов Российской Федерации и Мира.

Учитывая предложения, прозвучавшие в докладах и сообщениях на расширенном совместном заседании Оргкомитета МИИГАиК и Муниципального округа Басманный в городе Москве «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ БАСМАННОГО РАЙОНА МОСКВЫ» его участники считают **необходимым**:

1. Установить памятник героям-ополченцам 7-ой Бауманской дивизии народного ополчения.
2. Провести мероприятия по торжественному открытию памятника.
3. Принять к сведению доклад главы муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина о «Проведении мероприятий, посвященных Дню Басманного района (14 октября 2015 года)»
4. Провести Международную историко-научную конференцию «Историческое и культурное наследие Басманного района Москвы» **7 октября 2015 г. в Московском государственном университете геодезии и картографии.**
5. Практиковать проведение ежегодной Международной научно-практической конференции по обсуждению проблемных вопросов сохранения исторического и культурного наследия Москвы.
6. В рамках конференции провести выставку «Историко-культурное наследие Басманного района города Москвы».
7. Во время работы конференции провести презентации исследовательских проектов школьников, сту-

дентов и творческой молодежи Басманного района.

8. Заявки на конференцию представить **до 30 июня 2015 г.**

9. Доклады для издания сборника материалов конференции представить **до 28 августа 2015 г.**

10. Программу и сборник материалов конференции издать **до 30 сентября 2015 г.**

11. Провести Олимпиаду среди школьников, студентов и жителей района на знание истории и традиций Басманного района **до 5 октября 2015 г.** Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей провести во время работы Конференции.

12. Провести публичные лекции и мастер-классы по историко-культурному наследию Басманного района Москвы (по отдельному плану).

13. Выступить с докладами по исторической картографии России и Москвы в Вузах и общеобразовательных школах Басманного района.

14. Провести выставки-конкурсы технического и художественного творчества школьников, студентов и творческой молодежи Басманного района.

15. Рассмотреть на Комиссии МГД вопрос возвращения улицам Басманного района исторических названий (ул. Бакунинская, ул.Ф.Энгельса)».

16. Провести фотоконкурс «Басманный район Москвы. Фотолетопись 2015». Определить победителей. По итогам конкурса издать подарочный фотоальбом.

17. Приступить к созданию музея Басманного района.

18. Разработать адресный перечень мемориальных досок с историческими событиями, местами и персоналиями.

19. Предложить средствам массовой информации проинформировать о данном решении Оргкомитета.

20. Информацию о работе и итогах проведенного Оргкомитета разместить на сайтах заинтересованных организаций.

21. Подать заявки на представление грантов для проведения Конференции и Олимпиады в Правительство Москвы и Департамент образования Москвы.

22. Предложить главе муниципального округа Басманный Г.В. Аничкину взять на контроль реализацию пунктов резолюции Оргкомитета.

15 апреля 2015 года
Московский государственный
университет геодезии и картографии

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/19

О возвращении исторического названия улице Фридриха Энгельса – «Ирининская»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 1312-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», выполняя резолюцию расширенного заседания Оргкомитета «Историко-культурное наследие Басманного района» и рассмотрев обращение жителей от 15 апреля 2015 года,

Совет депутатов решил:

1. Совету депутатов начать работу по изучению общественного мнения о возвращении исторического названия улице Фридриха Энгельса – «Ирининская».

2. Разместить на сайте муниципального округа Басманный информацию с онлайн-опросом жителей о возвращении исторического названия Ирининской улице.

3. Поддержать предложение префекта Центрального административного округа В.С.Фуера о вынесении на голосование на портале «Активный гражданин» вопроса о возвращении улице Фридриха Энгельса

исторического названия Ирининская улица (пункт 2.1.3. протокола встречи префекта ЦАО города Москвы В.С.Фуера с депутатами Совета депутатов муниципального округа Басманный от 11.01.2015 года).

4. Постоянно информировать жителей района через газету «Покровские ворота» о мнениях по вопросу возвращения исторического названия Ирининской улице.

5. Подготовить доклад по вопросу возвращения улице Фридриха Энгельса исторического названия Ирининская улица на научно-практической конференции Басманного района.

6. После проведения научно-практической конференции, изучения всех мнений и мониторинга среди жителей района, вернуться к рассмотрению вопроса о возвращении исторического названия улице Фридриха Энгельса – «Ирининская» на заседании Совета депутатов 27 октября 2015 года.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

8. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Москве Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/20

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Фурманный переулок, д. 20, д. 22, стр. 1, д. 22, стр. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Фурманный переулок, д. 20, д. 22, стр. 1, д. 22, стр. 2 об установке ограждающего устройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Фурманный переулок, д. 20, д. 22, стр. 1, д. 22, стр. 2 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: Фурманный переулок, д. 20, д. 22, стр. 1, д. 22, стр. 2 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/23

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО-14-38-000314/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Букинист», расположенном по адресу ул. Маросейка, д.6-8, стр.1 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.7 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 г. № 4/23

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Букинист»	ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 1	22,4

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/24

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО-14-38-000312/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Кофе Хаус», расположенном по адресу ул. Маросейка, д.6-8, стр.1 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.7 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/24

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Кофе Хаус»	ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 1	10,5

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/25

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В.Никитюка от 26.03.2015 № ЦАО-14-38-000361/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Серпуховская», расположенном по адресу ул. Маросейка, д.6-8, стр.1 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.7 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/25

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схемуразмещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Серпуховская»	ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 1	15,36

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/26

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В.Никитюка от 23.03.2015 № ЦАО-14-38-000315/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Галерея Алекс», расположенном по адресу ул. Маросейка, д.7/8 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пунктов 2.4.6и 2.4.7 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/26

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схемуразмещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Галерея Алекс»	ул. Маросейка, д. 7/8	14,0

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/27

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещениясезонных кафе на территорииБасманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В.Никитюка от 26.03.2015 № ЦАО-14-38-000381/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласованиипроекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Белмол», расположенном по адресу Лубянский проезд, д.25 стр.2 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.7постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/27

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схемуразмещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующийсубъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Белмол»	Лубянский проезд, д. 25, стр. 2	13,6

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/28

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещениясезонных кафе на территорииБасманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В.Никитюка от 26.03.2015 № ЦАО-14-38-000357/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Д.И. Филипповъ», расположенном по адресу ул. Покровка, д. 19 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.7постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/28

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схемуразмещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Д.И. Филипповъ»	ул. Покровка, д. 19	45,0

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/29

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещениясезонных кафе на территорииБасманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В.Никитюка от 31.03.2015 № ЦАО-14-38-000401/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласованиипроекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Товерс», расположенном по адресу ул.Покровка, дом 2/1, стр.1 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.5постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/29

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схемуразмещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующийсубъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Товерс»	ул. Покровка, д. 2/1, стр. 1	17,0

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/30

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 07.04.2015 № ЦАО-14-38-480/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Клевер», расположенном по адресу Чистопрудный бульвар, д. 23, стр. 2 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.4 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/30

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Клевер»	Чистопрудный бульвар, д. 23, стр. 2	50,0

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/31

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 08.04.2015 № ЦАО-14-38-000487/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «РС Консалтинг», расположенном по адресу ул. Покровка, д. 17, стр. 1 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пунктов 2.4.6 и 2.4.7 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».
2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/31

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «РС Консалтинг»	ул. Покровка, д. 17, стр. 1	34,3

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/32

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы А.В. Никитюка от 20.04.2015 № ЦАО-14-38-000594/5 Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории Басманного района в части включения летнего кафе при стационарном предприятии ООО «Территория Вкуса», расположенном по адресу ул. Старая Басманная, дом 18, стр. 4 (Приложение) в связи с несоблюдением требований пункта 2.4.7 постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания».

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы и в префектуру Центрального административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 года № 4/32

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на включение в схему размещения сезонных кафе на территории Басманного района

Район	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м
Басманный	ООО «Территория Вкуса»	ул. Старая Басманная, д. 18, стр. 4	44,5

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/33

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный в 2014 году»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 и статьей 68 Устава муниципального округа Басманный

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный ««**Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный в 2014 году**» (Приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный в 2014 году» осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Басманный.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве от 28 мая 2013 года № 7/8 «О порядке учета предложения граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в 2012 г.».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа Басманный **Г.В.Аничкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 28 апреля 2015 № 4/33

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный в 2014 году»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – граждане) по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Совет депутатов) «Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный в 2014 году» (далее – проект правового акта).
2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.
3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.
4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также

представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин должен указать в предложении свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Басманный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Басманный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Басманный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Басманный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/34

О проекте решения Совета депутатов Муниципального округа Басманный «Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный в городе Москве за 2014 года»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе

Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2014 год» (Далее – проект решения) (Приложение №1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 37, ком. 100 с 23 мая 2015 года по 23 июня 2015 года (до 14 *ч.*00 *мин.*).

Контактное лицо: Саушев Игорь Геннадьевич: 8-499-267-40-5, munbas110@mail.ru.

3. Назначить на 23 июня 2015 года с 14 ч.00 мин. до 15 ч.00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная д. 37, ком. 100 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/34

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
БАСМАННЫЙ

РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета
муниципального округа
Басманный за 2014 год

В соответствии со ст. 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 4 ст. 12 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 59 Устава муниципального округа Басманный**,** Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Басманный, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2014 год, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Басманный за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **19894,7** тыс. рублей, по расходам в сумме **20122,4** тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме **227,7** тыс. рублей со следующими показателями:

1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2) исполнение доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2) к проекту решения;

3) исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 4);

5) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Москве за 2014 год (приложение 5);

6) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, ви-

дов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Москве за 2014 год (приложение 6).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аничкина Г.В.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от _____№____

Исполнение доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве
за 2014 год по кодам классификации доходов бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.) Исполнено
00010000000000000000	**Доходы**	**17224,9**
00010100000000000000	**Налоги на прибыль, доходы**	**17224,9**
	из них:	
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	17224,9
00011300000000000000	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства**	
00011700000000000000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**29,8**
90011701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	29,8
00020000000000000000	**Безвозмездные поступления**	**13537,7**
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2640,0
90020202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2640,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**19897,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от _____№____

Исполнение доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве
за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов,
классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.) Исполнено
10000000000000000	**Доходы**	**17224,9**
10100000000000000	**Налоги на прибыль, доходы**	**17224,9**
	из них:	
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	17224,9
11700000000000000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**29,8**
11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	29,8
20000000000000000	**Безвозмездные поступления**	**2640,0**
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2640,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**19894,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от _____№____

Исполнение расходов бюджета
внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве
за 2014 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.руб.) Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**16228,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	01	02	2845,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2759,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10094,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	529,3

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**		**1148,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	1148,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**		**2744,9**
Периодическая печать и издательства	12	02	1875,1
Информирование жителей округа	12	04	869,8
		ВСЕГО РАСХОДОВ:	**20122,4**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от _____№____

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве за 2014 год

Наименование	Раздел, подраз- дел	Код ведомства	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб) 2014 год
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**900**			**5605,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	0102	900			2845,9
Глава муниципального образования	0102	900	31Б0101		2845,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	900	31Б0101	121	1203,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31Б0101	122	1570,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	31Б0101	244	72,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	900	31А0102		2759,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	900	31А0102	244	119,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	900	33А0211		2640,0
Прочие расходы	0103	900	33А0401	880	2640,0
				ИТОГО РАСХОДОВ	5605,6
МУНИЦИПАЛИТЕТ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**900**			**10623,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**900**			**10094,0**

Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900	31Б0105		10094,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31Б0105	121	4231,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0105	122	3338,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0105	244	1997,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	31Б0105	321	456,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0104	900	31Б0105	323	69,9
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**900**			**529,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	900	31Б0104		129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	900	31Б0104	852	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	900	31Б0199		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	900	31Б0199	244	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**900**			**1148,7**
Другие вопрсы в области культуры и кинематографии	0804	900			11487,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804		35Е0105		11487,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804		35Е0105	244	11487,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**900**			**2744,9**
Периодическая печать и издательства	1202	900			1875,1
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	900	35Е 0103		1875,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	900	35Е 0103	244	1875,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	900	35Е 0103		869,8
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1204	900	35Е 0103		869,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	900	35Е 0103	244	869,8
				ИТОГО РАСХОДОВ	14515,8
				ВСЕГО РАСХОДОВ:	**20122,4**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от _____№____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
за 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей) 2014год
90001000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	227,7
90001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	227,7
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	227,7
	Всего	**227,7**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от _____№____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп,
подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов
за 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей) 2014 год
010000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	227,7
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	227,7
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	227,7
	Всего	**227,7**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 № 4/34

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Басманный
«О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год»

№ п/п	Ф.И.О. – должность
1.	Макеева И.М. – депутат Совета депутатов
2.	Костиков Д.А. – депутат Совета депутатов
3.	Попов Д.И. – депутат Совета депутатов
4.	Чайка О.В. – главный бухгалтер аппарата Совета депутатов
5.	Саушев И.Г. – советник аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/35

О согласовании установки
ограждающего устройства
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
Фурманный переулок, д. 24

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Фурманный переулок, д. 24 об установке ограждающего устройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Фурманный переулок, д. 24при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Фурманный переулок, д. 24о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина.

Глава муниципального округа
Басманный **Г.В. Аничкин**

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2015 года № 4/36

О согласовании адресных перечней
по благоустройству дворовых территорий
Басманного района в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Басманного района города Москвы от 16.04.2015 г. № БМ-13-196/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресные перечни дворовых территорий Басманного района для проведения на них благоустроительных работ в 2015 году согласно приложениям (Приложение 1 и 2).

2. Направить настоящее решение в управу Басманного района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального
округа Басманный **Г.В. Аничкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/36

Адресный перечень дворовых территорий Басманного района,
на которых запланировано проведение благоустроительных работ в 2015 году
за счет средств 849-ПП
(2 транш)

№ п/п	Адрес	Площадь территории кв.м	Виды работ	Стоимость (тыс.руб.)
1	Чаплыгина ул. 8 с.1	1136,00	Комплексное благоустройство	1949,5
2	Почтовая Б. ул. 18/20 к.11	3954,00	Разработка ПСД	2335,3

3	Токмаков пер., д.12/20	3652,00	Комплексное благоустройство	616,0
		8 742,0		**4 900,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Муниципального округа
Басманный
от 28 апреля 2015 года № 4/36

Адресный перечень дворовых территорий Басманного района,
на которых запланировано проведение благоустроительных работ в 2015 году
за счет средств 849-ПП
(3 транш)

№ п/п	Адрес	Площадь территории кв.м	Виды работ	Стоимость (тыс.руб.)
1	Центросоюзный пер., д. 8/9	2420,00	Комплексное благоустройство	2203,8
2	3-ий Ирининский пер.		Комплексное благоустройство	1136,0
3	Хоромный тупик 2/6	1637,00	Комплексное благоустройство	780,5
4	Фридриха Энгельса ул. 36 с.1	1840,00	Комплексное благоустройство	1383,2
5	Басманная Стар. ул. 9 к.1, 9 к.2	7335,00	Комплексное благоустройство	2567,6
6	Бакунинская ул. 17/28, Бакунинская ул. 23-41, Бакунинская ул. 43-55	22496,00	Комплексное благоустройство	4725,9
7	Забелина д.5 (Старосадский пер.) подпорная стена		Разработка ПСД	1913,0
8	Земляной вал, д. 24/32	10139,00	Комплексное благоустройство	5955,9
		45 867,00		**20 665,9**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06 мая 2015 года № 8-1

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Сретенка, д. 32

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением правительства Москвы 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 17 апреля 2015 года № ЦАО-14-000574/5,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Отказать в согласовании представленного префектурой Центрального административного округа города Москвы проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: по адресу: ул. Сретенка, д. 32, (приложение) по причине: уменьшения зоны свободного прохода на тротуаре у пешеходного перехода, отсутствие возможности обеспечения комфортного времяпровождения посетителей при наличии большого потока транспортных средств по данной улице.
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней, со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 06 мая 2015 года № 8-1

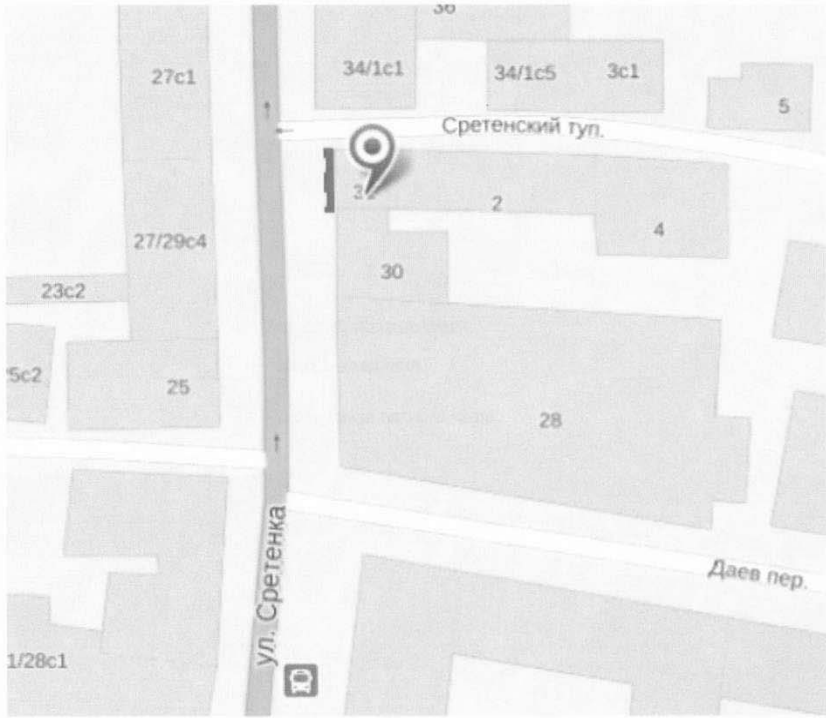
ПРОЕКТ
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

№ п/п	район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Красносельский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Ресторан Щербет»	Сретенка ул., д. 32	Продукция общественного питания	15	

Расположение объекта в структуре города

● - Месторасположение объекта

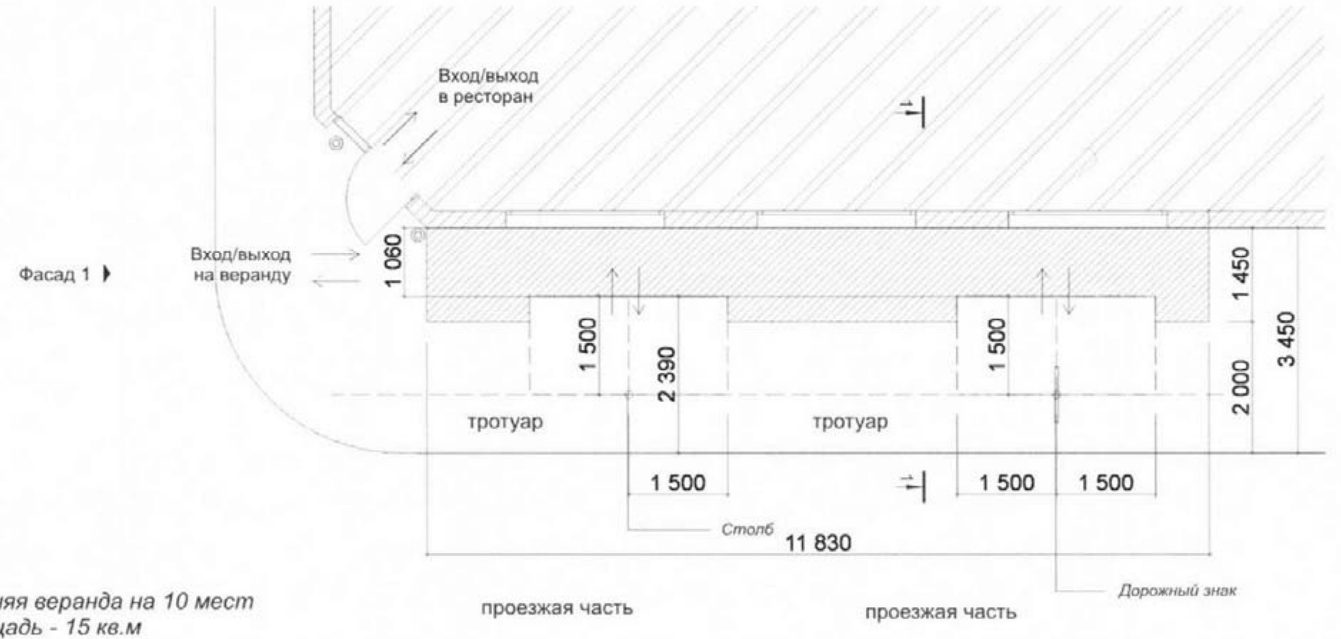
Расположение объекта в структуре района



▬ - Рассматриваемый объект

	АРТ PROJECT	+7 (495) 971-3281 www.avido.su		Заказчик: ООО Ресторан «Щербет»			
				Адрес Объекта: г. Москва, ул. Сретенка, д. 32			
Разработал	Фамилия	Подпись	Дата	ДИЗАЙН-ПРОЕКТ летней веранды ресторана «Щербет»	Стадия	Лист	Листов
Утвердил	Поздняков А.Г.				РП	4	17
Рук.проекта	Поздняков А.Г.						
Выполнил	Астахова М.А.			МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА	ООО «Март» Архитектурное бюро		
Заказчик	ООО Ресторан «Щербет»						

ПЛАН ЛЕТНЕГО КАФЕ
М 1:100



Летняя веранда на 10 мест
Площадь - 15 кв.м

Условные обозначения:

- основное здание
- территория летнего кафе
- урна
- Дорожный знак
- Вход/выход на веранду

	АРТ PROJECT	+7 (495) 971-3281		Заказчик: ООО Ресторан «Щербет»		
		www.avido.su		Адрес Объекта: г. Москва, ул. Сретенка, д. 32		
	Фамилия	Подпись	Дата	ДИЗАЙН-ПРОЕКТ летней веранды ресторана «Щербет»	Стадия	Лист	Листов
Утвердил	Поздняков А.Г.				РП	6	17
Рук.проекта	Поздняков А.Г.						
Выполнил	Астахова М.А.			ПЛАН КАФЕ	ООО «Март» Архитектурное бюро		
Заказчик	ООО Ресторан «Щербет»						

ФОТОМОНТАЖ

РЕСТОРАН
РЕСТОРАН
РЕСТОРАН
Вход/выход в ресторан
Вход/выход на веранду
2 000
11 830
1 500
(проход)
1 500
(проход)

ФОТОМОНТАЖ

РЕШЕНИЕ

06 мая 2015 года № 8-2

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Красносельский в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращений главы управы Красносельского района города Москвы от 27 апреля 2015 года № Кр-13-432/5,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Красносельский в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совет депутатов
муниципального округа Красносельский
от 06 мая 2015 года № 8-2

Адресный перечень

дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Красносельский в 2015 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем	Единица измерения	Стоимость работ, тыс.руб.	Общая сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ольховская ул. д.45	Ремонт АБП	1200	кв.м.	960,0	8 458,6
		Замена бортового дорожного камня	460	пм	598,0	
		Замена бортового садового камня	220	пм	220	
		Ремонт газона	720	кв.м.	374,4	
		Устройство газонного ограждения (высота до 1 м)	220	пм	253,0	
		Установка ограждения (высота выше 1 м)	50	пм	886,0	
		Устройство покрытия на детской площадке	885	кв.м.	2124,0	
		Замена, установка МАФ и спортивного оборудования	43	шт.	2745,1	
		Посадка кустарника с подготовкой	57	шт.	28,5	
		Вырезка сухих деревьев, санитарная обрезка	69	шт.	109,0	
		Устройство колодцев	2	шт.	49,5	
		Вывоз строительного мусора			111,1	
2	Пантелеевская ул. вл.2	Замена бортового камня, садового	95,0	пм	95,0	3 349,25
		Устройство ограждения (высота выше 1 м)	95,0	пм	1465,2	
		Устройство покрытия на детской площадке	230	кв.м.	552,0	
		Устройство покрытия на спортивной площадке «Искусственная трава»	486,0	кв.м	989,5	
		Заменена МАФ и спортивного оборудования	1	шт.	39,6	
		Вывоз строительного мусора			208,0	
3	В. Красносельская ул. д.8 к.2, д.8 к.3	Ремонт АБП	1015	кв.м.	812,0	2 818,7
		Замена бортового дорожного камня	243	пм	315,9	
		Замена бортового садового камня	151	пм	151,0	
		Ремонт газона	1295	кв.м.	673,4	
		Устройство газонного ограждения (высота до 1 м)	169	пм	194,4	
		Замена, установка МАФ и спортивного оборудования	20	шт.	126,2	
		Ремонт контейнерных площадок	2	шт.	154,0	
		Ремонт лестниц	1	шт.	26,8	
		Ремонт подпорной стенки	8,7	куб.м.	96,4	
		Вывоз строительного мусора			96,4	
4	Протопоповский пер. д. 38, д.40	Устройство газонного ограждения (высота выше 1 м)	111	пм	281,05	281,05
ВСЕГО:						**14 907,6**

РЕШЕНИЕ

06 мая 2015 года № 8-3

О согласовании направления средств стимулирования управы Красносельского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Красносельского района города Москвы

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании Управ районов города Москвы», на основании обращения управы Красносельского района города Москвы от 27 апреля 2015 года № Кр-13-432/5,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Красносельского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Красносельского района города Москвы, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 06 мая 2015 года № 8-3

Мероприятия
по благоустройству территории Красносельского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Единица измерения	тыс. руб.	Общая сумма (тыс. руб.)
1	Н. Красносельская ул. д.15 стр.1	Ремонт АБП	1500	кв.м.	1200,0	2637,1
		Замена бортового дорожного камня	192	пм	249,6	
		Ремонт газона	760	кв.м.	395,2	
		Устройство покрытия на детской площадке	109	кв.м.	261,6	
		Замена, установка МАФ	10	шт.	490,7	
		Устройство колодцев	1	шт.	27,8	
		Вывоз строительного мусора			12,2	
ВСЕГО:						**2637,1**

РЕШЕНИЕ

06 мая 2015 года № 8-4

Об участии депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территории Красносельского района города Москвы, а также участии в контроле за ходом работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:

1. Закрепить депутатов для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территории Красносельского района города Москвы, а также участия в контроле за ходом работ, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский **А.Н. Базеева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский в городе от 06 мая 2015 года № 8-4

СПИСОК
депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территории Красносельского района города Москвы, а также участия в контроле за ходом работ)

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата
1	Ольховская ул. д. 45	Караева С.Х.	Низовцев В.И.
2	Пантелеевская ул. вл. 2	Рощин А.И.	Кочнев В.Г.
3	В. Красносельская ул. д.8, к.2, В. Красносельская ул. д.8, к.3	Низовцев В.И.	Лошков Д.Б.
4.	Протопоповский пер. д.38, д.40	Репин И.В.	Кочнев В.Г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 1/79

О присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Таганский» Гроберу М.И.

В соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Таганский

Совет депутатов решил:

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального округа Таганский» Гроберу Матвею Иосифовичу, участнику Таганского истребительного батальона.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 2/80

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Воронцовская, д. 26

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» , рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Воронцовская, д. 26

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Воронцовская, д. 26 в количестве 2 шт., при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограниче-

ний проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от 04.03. 2015г № 4-7/44 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Воронцовская, д.26» в связи с изменением схемы установки и количества ограждающих устройств.

3. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. Воронцовская, д.26 решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

4. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 3/81

О согласовании установки ограждающих
устройств на придомовой территории по адресу:
ул. Талалихина, д. 1, корп. 1, 2, 3

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» , рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Талалихина, д. 1, корп. 1, 2, 3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул.Талалихина, д. 1, корп. 1, 2, 3 в количестве 7 шт., при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул.Талалихина, д. 1, корп. 1, 2, 3 решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление инте-

ресов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 4/82

О согласовании установки ограждающих
устройств на придомовой территории по адресу:
ул. Земляной вал, д. 61, корп. 1

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» , рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Земляной вал, д. 61, корп. 1

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Земляной вал, д. 61, корп. 1 в количестве 2 шт., при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. Земляной вал, д. 61, корп.1 решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 5/83

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Динамовская, д. 10 и 4, ул. Воронцовская, д. 44, Крестьянский тупик, д.14/16

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» , рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул.Динамовская, д. 10 и 4, ул. Воронцовская, д. 44, Крестьянский тупик, д. 14/16

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Динамовская, д. 10 и 4, ул. Воронцовская, д. 44, Крестьянский тупик, д. 14/16 в количестве 2 шт., при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул.Динамовская, д.10 и 4, ул. Воронцовская, д. 44, Крестьянский тупик, д. 14/16 решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 6/84

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Воронцовская, д. 40

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и

постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» , рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Воронцовская, д. 40

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Воронцовская, д. 40 в количестве 1 шт., при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: ул. Воронцовская, д.40 решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 7/85

О согласовании установки ограждающих
устройств на придомовой территории по адресам:
ул. Абельмановская, д.3, 5, 7; ул. Талалихина,
д. 2/1, корп. 1, 5, 6; д. 1/2, корп. 4; д. 6, стр. 2, 3;
д. 6/2, стр. 1, Брошевский пер., д. 4, 8

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» , рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: ул. Абельмановская, д. 3, 5, 7; ул. Талалихина, д. 2/1, корп. 1, 5, 6; д. 1/2, корп. 4; д. 6, стр. 2, 3; д. 6/2, стр. 1, Брошевский пер., д. 4, 8

Совет депутатов решил:

1.Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресам: ул. Абельмановская, д. 3, 5, 7; ул. Талалихина, д. 2/1, корп. 1, 5, 6; д. 1/2, корп. 4; д. 6, стр. 2, 3; д. 6/2, стр. 1, Брошевский

пер., д. 4, 8 в количестве 4 шт., при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресам: ул. Абельмановская, д. 3, 5, 7; ул. Талалихина, д. 2/1, корп. 1, 5, 6; д. 1/2, корп. 4; д. 6, стр. 2, 3; д. 6/2, стр.1, Брошевский пер., д. 4, 8 решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 9/86

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский *(Приложение.)*

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания ВМО Таганское в городе Москве от 25.02.2009 № 2-4/9 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве».

3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Таганскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-9/86

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Т А Г А Н С К И Й

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют наряду с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами города Москвы, регулирующими организацию муниципальной службы в городе Москве. Условия и порядок прохождения муниципальной службы, правовое положение муниципального служащего определяется Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины:

- *Работодатель* – Глава муниципального округа;

- *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации;

- *Дисциплина труда* - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами;

- *Муниципальный служащий* - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, замещающий должность муниципальной службы, исполняющий в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы и в порядке, установленном Уставом муниципального округа Таганский, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. Настоящие Правила вводятся с целью укрепления дисциплины труда, установления трудового распорядка, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени.

Трудовая дисциплина – это не только соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за добросовестный труд; к нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности Работодателя и Работников, а также ответственность за их соблюдение и исполнение. Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда.

1.5. Трудовые обязанности и права Работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. Прием на службу осуществляется по следующим правилам:

2.1.1. При заключении трудового договора гражданин, поступающий на службу представляет:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную анкету;
- паспорт;
- трудовую книжку (кроме лиц, заключивших трудовой договор впервые);
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, кроме лиц, заключивших трудовой договор впервые;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- документы воинского учета (военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- другие документы, если это предусмотрено федеральным законодательством.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявле-

ния при заключении трудового договора дополнительных документов.

Представленные гражданином сведения могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.2. Работодатель вправе для проверки соответствия Работника поручаемой работе установить испытание на срок до 3 месяцев. Продолжительность испытательного срока зависит от должности, на которую принимается работник.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на рабочем месте.

Порядок испытания при замещении должности муниципальной службы определяется статьей 21 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

В период испытания на Работника распространяются положения Трудового кодекса РФ, законов, иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

На муниципального служащего в период испытания распространяются основные права и обязанности, а также ограничения, установленные федеральным законодательством и Законом «О муниципальной службе в городе Москве».

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Самостоятельное оставление служащим работы до истечения установленного срока без предупреждения рассматривается как прогул. По соглашению между служащими и руководством Аппарата Совета депутатов трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срок испытания может не устанавливаться для лиц, имеющих стаж работы на:

- должностях государственной службы;
- должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления;

2.1.3 Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем служащий должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершению этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу. В случае увольнения работника по собственному желанию, срочный трудовой договор считается продленным на неопределенный срок и становится бессрочным.

2.1.4. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Работнику, другой - хранится у Работодателя.

2.1.5. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Руководителя аппарата Совета депутатов, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) объявляется Работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания.

2.1.6. Перед допуском Работника к исполнению обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором, Работодатель:

- знакомит Работника с порученной работой, рабочим местом, условиями труда, режимом труда, системой и формой оплаты труда, а также с законодательными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;
- разъясняет Работнику его права и предупреждает об ответственности, к которой Работник может быть привлечен при неисполнении своих обязанностей, несоблюдении настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;
- проводит инструктаж по охране труда, правилам техники безопасности, противопожарной безопасности;
- вносит запись о приеме на работу в трудовую книжку, а для впервые поступающего на работу заводит трудовую книжку и готовит документы, необходимые для оформления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.2. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, предупредив Работодателя в установленном порядке и в следующие сроки:

- за 3 дня, если Работник в период испытания придет к выводу, что предложенная ему работа является для него неподходящей;

- за 2 недели, если Работник принимает решение об увольнении по собственному желанию. В этом случае увольнение производится по истечении 2недельного срока или в более ранние сроки по соглашению сторон.

2.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится по основаниям и в строгом соответствии с правилами, установленными Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.5. Помимо оснований, предусмотренных федеральным законодательством о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе работодателя по следующим основаниям:

- достижение им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- прекращение гражданства Российской Федерации;

- невыполнение обязанностей и несоблюдение ограничений, установленных для муниципального служащего;

- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

Гражданин не может находиться на муниципальной службе в случае лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока вступившим в законную силу решением суда.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет.

Распоряжением руководителя органа местного самоуправления допускается продление срока нахождения муниципального служащего на должности муниципальной службы при достижении им предельного возраста однократно, не более, чем на 1 год.

Муниципальная служба муниципального служащего прекращается при его увольнении с должности муниципальной службы.

2.6. При увольнении:

2.6.1. Работник:

- возвращает переданные ему и/или оформленные на его имя Работодателем и подлежащие сдаче документы, документацию, образовавшуюся при исполнении Работником трудовых функций; иные товарно-материальные ценности в установленном порядке;

- получает от Работодателя перечень документов (их заверенных копий и выписок), необходимых ему для последующего трудоустройства, представления в государственные органы;

2.6.2. Работодатель:

- вносит соответствующие записи в трудовую книжку Работника и передает затребованные Работником документы, связанные с работой;

- предоставляет Работнику компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Трудовая книжка выдается Работнику в день увольнения (последний день работы).

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работников надлежащего исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу;

- требовать от Работников соблюдения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные акты.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты о труде;
- предоставить Работникам работу, обусловленную трудовыми договорами;
- обеспечить Работников оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- вести учет времени, фактически отработанного каждым Работником;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам **заработную плату** в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами **5 и 20 числа каждого месяца;**
- извещать Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- обеспечить защиту персональных данных работников.

4. Основные права и обязанности Работников

4.1. Работник обязан:

- приступить к исполнению своих трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором;
- осуществлять свою трудовую функцию в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями;
- своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения и поручения Руководства, не противоречащие действующему законодательству;
- соблюдать установленный трудовой распорядок, дисциплину труда, эффективно использовать рабочее время;
- обеспечивать высокую культуру своей трудовой деятельности, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности;
- содержать рабочее место, оборудование в чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в помещении Аппарата Совета депутатов;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

За полученные от Работодателя материальные и технические средства, необходимые для выполнения трудовых функций и обязанностей, Работники несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и принимают все необходимые меры по их сохранности и бережному обращению с ними.

4.2. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещающей должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
- организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- защиту своих персональных данных;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, вакантной должности государственной службы;
- посещение в установленном порядке государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и общественных объединений;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;

- обращение в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

- обеспечение условий работы, соответствующих государственным стандартам организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков;

4.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Таганский, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления и обеспечивать их исполнение;

- добросовестно исполнять должностные обязанности;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- исполнять в пределах своих должностных полномочий приказы и распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы;

- соблюдать установленные органом местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;

- самостоятельно поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

- предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе, супруге, несовершеннолетних детях, о полученных им доходах, расходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

4.4. Муниципальный служащий не вправе:

- состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность города Москвы или иного субъекта Российской Федерации, а также назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность в городе Москве или ином субъекте Российской Федерации

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальными служащими по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, за исключением случаев, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации в отношении деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы муниципального округа, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего времени работников составляет 40 часов в неделю.

5.2. Устанавливается следующее время начала и окончания работы, а также перерыва для отдыха и питания:

Начало работы - 8.00

Перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 13.45.

Окончание рабочего дня - 17.00 (в пятницу окончание рабочего дня - 15.45).

5.3. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

5.4. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным и допускается только по письменному согласованию с администрацией. Отсутствие на рабочем месте более 4-х часов подряд без уважительной причины считается прогулом.

5.5. В случае убытия в местную командировку Работник должен записаться в Журнале учета местных командировок с обязательным проставлением времени убытия и прибытия.

5.6. Работодатель предоставляет Работникам следующие виды отпусков:

Муниципальным служащим муниципальной службы устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в

зависимости от стажа работы на муниципальной и (или) государственной службе и от группы занимаемой должности муниципальной службы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Предоставление отпусков осуществляется по графику отпусков, являющемуся обязательным для Работников и Работодателя, а также на основании письменных заявлений Работников.

Перенос отпуска и отзыв из отпуска допускаются в исключительных случаях и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены различные виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного поощрения;

3) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами;

4) присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

5) иные виды поощрений, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

6.2. Муниципальному служащему выплачивается денежное вознаграждение в связи с его юбилеем (с учетом выслуги лет на государственной и муниципальной службе) в порядке и размерах, предусмотренных для государственных служащих государственной службы.

6.3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается Главой муниципального округа.

6.4. Решение о поощрении Главы муниципального округа принимается Советом депутатов.

7. Ответственность муниципального служащего

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (дисциплинарный проступок), нарушение трудовой дисциплины на муниципального служащего руководителем органа местного самоуправления могут налагаться дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

7.2. Порядок обжалования дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законодательством.

7.3. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает правомерность распоряжения, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда исполнение такого распоряжения может повлечь за собой административное правонарушение либо уголовно наказуемое деяние.

7.4. Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

7.5. Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы ответственность за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются обязательными для Работников, Работодателя и Руководства.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами Работники и Работодатель руководствуются Трудовым кодексом Российской федерации, иными федеральными законами.

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 10/87

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии со статьями 381-390 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 25 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский (Приложение.)
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 25.03.2009 г. №3-10/22 «Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам ВМО Таганское в городе Москве».
3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Таганскую межрайонную Прокуратуру города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-10/87

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа ТАГАНСКИЙ

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам муниципального округа Таганский (далее – Комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между *Работодателем:* главой муниципального округа Таганский и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее - *муниципальные служащие*), за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно в суде.

1.2. Комиссия образована в соответствии со статьями 381-390 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Индивидуальный трудовой спор (далее – *трудовой спор*) – неурегулированные разногласия между работодателем и муниципальными служащими по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию.

1.5. Трудовой спор рассматривается Комиссией, если муниципальный служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.6. Комиссия рассматривает споры по вопросам:

- выплаты выходного пособия;
- исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих;
- предоставления ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- выплаты вознаграждения за выслугу лет;
- наложения дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение иных трудовых споров, по вопросам связанным с применением трудового законодательства.

1.7. Комиссия не вправе рассматривать трудовые споры:

- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;
- об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- о переводе на другую работу;
- об оплате за время вынужденного прогула;
- о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- о возмещении работником вреда, причиненного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- об отказе в приеме на работу;
- лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

1.8. По вопросам, не требующим рассмотрения на заседании Комиссии, соответствующие разъяснения даются кадровой службой аппарата Совета депутатов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется по инициативе муниципальных служащих и (или) работодателя из равного числа представителей муниципальных служащих и работодателя.

2.2. Представители муниципальных служащих в Комиссию избираются общим собранием муниципальных служащих.

Представители работодателя назначаются в Комиссию работодателем.

2.3. Комиссия формируется на срок 5 лет (в соответствии с Уставом муниципального округа).

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах (безвозмездно).

2.6. Численный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального округа.

2.8. Изменение персонального состава Комиссии осуществляется на основании распоряжения главы муниципального округа.

2.9. Заседаниями руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, осуществляет подготовку материалов на заседания Комиссии. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

2.11. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительной причине Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.12. Заявление, муниципального служащего, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

2.13. Прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, осуществляется секретарем Комиссии.

2.14. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

2.15. В случае если трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, работник вправе решить вопрос в судебном порядке.

2.16. Трудовой спор рассматривается Комиссией в присутствии муниципального служащего, подавшего заявление. Рассмотрение трудового спора в отсутствие муниципального служащего или его представителя допускается лишь по письменному заявлению муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает муниципального служащего права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно, в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.17. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, в том числе депутатов Совета депутатов, руководителей кадровых служб иных муниципальных округов, а также по согласованию с руководителями заинтересованных органов города Москвы – приглашать соответствующих специалистов указанных государственных органов города Москвы.

2.18. По требованию Комиссии работодатель обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

2.19. Заседание Комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.20. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и заверяется печатью муниципального округа.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ, ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по существу трудового спора принимает решения голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.2. Решения Комиссии должны быть мотивированы и основаны на законодательстве.

В решении Комиссии указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию муниципального служащего;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других присутствующих на заседании Комиссии лиц;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

При признании Комиссией денежных требований работника обоснованными, они удовлетворяются в полном размере (ст.395 ТК РФ).

3.3. Надлежаще заверенные копии решения Комиссии вручаются муниципальному служащему и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

3.4. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, преду-

смотренных на обжалование.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

IV. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ПО ВОПРОСАМ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Трудовые споры, возникающие между муниципальными служащими и работодателем по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы *(далее – исчисление стажа),* рассматривается с учетом особенностей, предусмотренных п.п. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.2. Рассмотрение трудового спора об исчислении стажа муниципальных служащих производится в случае, если работодателем принято решение, неудовлетворяющее муниципального служащего.

4.3. Трудовой спор об исчислении стажа рассматривается Комиссией на основании письменного заявления муниципального служащего, направленного в Комиссию в порядке, установленном настоящим Положением.

С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

- надлежаще заверенная копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж муниципальной (государственной) службы муниципального служащего;
- письменный отказ работодателя в удовлетворении просьбы муниципального служащего о зачислении стажа муниципальной (государственной) службы;

4.4. Заявление муниципального служащего, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления и документов, указанных в п.4.3.

4.6. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа секретарь Комиссии обеспечивает подготовку представления на муниципального служащего.

В представлении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего заявление;
- дата рождения;
- образование, полученное муниципальным служащим, включая курсы повышения квалификации и переподготовки;
- замещаемая должность муниципальной службы с указанием группы должностей;
- общий трудовой стаж;
- стаж работы в органах муниципальной (государственной) службы;
- стаж работы в органах муниципальной (государственной) службы, который требуется зачесть, с указанием периодов службы и места работы.

4.7. Не позднее, чем за 3 дня до рассмотрения трудового спора об исчислении стажа, секретарь Комиссии обязан ознакомить членов Комиссии с представлением на муниципального служащего.

4.8. Для рассмотрения трудового спора об исчислении стажа на заседание Комиссии вызывается представитель кадровой службы муниципалитета (в случае, если он не является членом Комиссии).

4.9. Если представитель кадровой службы по уважительной причине не может присутствовать на заседании Комиссии (болезнь, командировка и другое), то на заседание Комиссии может быть приглашен представитель кадровой службы органов исполнительной власти города Москвы.

4.10. В случае если информации о стаже муниципальной службы муниципального служащего не достаточно или данная информация требует подтверждения, Комиссия вправе отложить рассмотрение заявления муниципального служащего до получения необходимой информации.

4.11. Комиссия при рассмотрении трудовых споров об исчислении стажа руководствуется статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в которой устанавливается, что в стаж муниципальной службы муниципального служащего включаются периоды работы (службы) на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- муниципальных должностях;
- государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях города Москвы, государственных должностях иных субъектов Российской Федерации;
- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохрани-

тельной службы (государственных должностях государственной службы);

- период исполнения на постоянной основе полномочий выборного должностного лица.

Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

4.12. Комиссия при рассмотрении трудового спора по исчислению стажа не вправе:

- рассматривать представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», по соответствующим группам должностей муниципальной службы города Москвы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы по специальности;

- рассматривать представления на лиц, имеющих стаж работы в органах местного самоуправления (органах государственной власти) менее 1 года;

- рассматривать повторные обращения по вопросам, в отношении которых вынесено отрицательное решение.

4.13. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных служащих государственной службы города Москвы.

4.14. Реализация решений Комиссий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на оплату труда.

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 11/88

Об утверждении состава Комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии со статьями 381-390 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 25 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить состав Комиссии по трудовым спорам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский *(приложение)*.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-11/88

Состав Комиссии по трудовым спорам
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

Председатель комиссии	**Свиридов** Илья Тимурович	- *Глава муниципального округа*
Заместитель Председателя комиссии	**Орлов** Евгений Валерьевич	- начальник отдела по юридической, кадровой и организационной работе
Секретарь	**Белолипская** Ольга Алексеевна	- советник по кадровым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
Члены комиссии:	**Савинкова** Наталья Петровна	- советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
	Калякина Анна Анатольевна	- юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
	Независимые эксперты	
	Депутат Совета депутатов	по согласованию
	Представитель управы Таганского района	по согласованию с главой управы
	Представитель Управления социальной защиты населения Таганского района	по согласованию с начальником Управления

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 12/89

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии со статьей 18 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», ст. 22 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский *(Приложение.)*

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания ВМО Таганское в городе Москве от 25.11.2009 № 12-4/70 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве».

3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Таганскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-12/89

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

2015 г.

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о формировании аттестационной комиссии;

3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального слу-

жащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист (приложение), отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Таганский

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и
_____
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности ____
_____

7. Классный чин муниципальной службы и дата его присвоения
_____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
_____

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии
_____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____
_____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного
самоуправления, муниципального органа)

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 -13/90

Об утверждении состава аттестационной Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии со статьей 18 Федерального Закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.22 Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский, Положением о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский, и в связи с произошедшими изменениями в кадровом составе аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить **состав аттестационной Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа** Таганский *(приложение)*.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Таганский от 29.04.2015 г. № 7-13/90

Состав аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

Председатель комиссии	**Свиридов** Илья Тимурович	- *Глава муниципального округа*
Заместитель Председателя комиссии	**Орлов** Евгений Валерьевич	- *н*ачальник отдела по юридической, кадровой и организационной работе
Секретарь	**Белолипская** Ольга Алексеевна	- *с*оветник по кадровым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
Члены комиссии:	**Савинкова** Наталья Петровна	- советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
	Калякина Анна Анатольевна	- юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

Независимые эксперты

Представитель управы Таганского района *(по согласованию с главой управы)*

Представитель Управления социальной защиты населения Таганского района *(по согласованию с начальником Управления)*

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 14/91

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, находящихся в резерве муниципального округа Таганский

В соответствии со статьей 31 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 41 Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, находящихся в резерве муниципального округа Таганский (Приложение.)
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания от 28.01.2009 № 1-4/4 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-14/91

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, находящихся в резерве муниципального округа Таганский

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, находящихся в резерве муниципального округа Таганский *(далее – Реестр)*.

I.2. Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, лицах, замещающих муниципальные должности, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский.

I.3. Цель ведения Реестра – оптимизация работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

I.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

I.5. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

II. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

II.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы *(Приложение № 1);*
- лица, замещающие муниципальные должности *(приложение 2);*
- лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы *(Приложение 3).*
- сведения об изменениях учетных данных лиц, включенных в реестр *(Приложение 4)*
- сведения о должностях и вакансиях *(П*риложение 5)

2.1.1. В раздел Реестра “муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности” включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин;
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание);
- сведения о поощрениях;

- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел “Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы” включаются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- домашний адрес.

2.2. К дополнительным сведениям относятся формы “Сведения о должностях и вакансиях” *(Приложение 4)* и “Сведения об изменении учетных данных лиц, включенных в реестр” *(Приложение 5)*.

2.3. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания муниципального органа (аппарата), личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1- 5 к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы, избрание на муниципальную должность или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.5. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

2.6. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.7. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.8. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальных органов; сокращением штатов; окончанием срочного трудового договора и в случае непредоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием “В резерве”.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РЕЕСТРОМ

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатных расписаний и сведений согласно приложениям 1 - 5.
- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе кадровой службой муниципалитета аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется Реестр на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр на электронном носителе кадровая служба может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

3.6. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и электронном носителях, следует руководствоваться данными на бумажном носителе.

3.8. Специалисты по работе с кадрами кадровой службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. На основании соглашения между органам местного самоуправления и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы Реестр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала направляется в указанный уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы “О муниципальной службе в городе Москве”.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, включенных в резерв муниципального округа Таганский

Сведения
о муниципальном служащем аппарата
Совета депутатов муниципального округа Таганский

1	Фамилия, имя, отчество	
2	**Пол**	
3	**Дата рождения**	
4	**Занимаемая должность**	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	**Образование**	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	

	Квалификация		
6	**Повышение квалификации**		
	Дата окончания		
	Учебное заведение		
	Наименование учебного курса		
	Итоговый документ		
7	**Переподготовка**		
	Дата окончания		
	Наименование учебного заведения		
	Наименование программы		
	Итоговый документ		
8	**Стажировка (год, страна)**		
9	**Ученая степень**		
10	**Ученое звание**		
11	**Государственные награды Российской Федерации и города Москвы**		
12	**Классный чин**		
	Дата присвоения		
	Ранее присвоенный классный чин,		
	Дата присвоения		
13	**Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)**		
14	**Итоги прохождения последней аттестации**		
	Оценка по результатам аттестации		
	Дата прохождения		
15	**Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)**		
16	**Выполняемая работа за последние 10 лет**	**Период (год)**	**Место работы, должность**
17	**Сведения о поощрениях**		
18	**Сведения о неснятых взысканиях**		
19	**Телефон рабочий**		
20	**Телефон домашний, дополнительный контактный телефон**		
21	**Адрес регистрации**		
22	**Адрес фактического проживания**		

Глава муниципального
округа Таганский **Ф.И.О.**

“__” _____ *20___*г.

М.П.

Приложение *2*
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, включенных в резерв муниципального округа Таганский

Сведения
о лице, замещающим муниципальную должность муниципального округа Таганский

1	Фамилия, имя, отчество		
2	**Пол**		
3	**Дата рождения**		
4	**Занимаемая должность**		
	Дата назначения на должность		
	Структурное подразделение или направление деятельности		
5	**Образование**		
	Наименование учебного заведения		
	Год окончания обучения		
	Номер диплома		
	Специальность		
	Квалификация		
6	**Повышение квалификации**		
	Дата окончания		
	Учебное заведение		
	Наименование учебного курса		
	Итоговый документ		
7	**Переподготовка**		
	Дата окончания		
	Наименование учебного заведения		
	Наименование программы		
	Итоговый документ		
8	**Стажировка (год, страна)**		
9	**Ученая степень**		
10	**Ученое звание**		
11	**Государственные награды Российской Федерации и города Москвы**		
12	**Классный чин**		
	Дата присвоения		
	Ранее присвоенный классный чин,		
	Дата присвоения		
13	**Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)**		
14	**Итоги прохождения последней аттестации**		
	Оценка по результатам аттестации		
	Дата прохождения		
15	**Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)**		
16	**Выполняемая работа за последние 10 лет**	**Период (год)**	**Место работы, должность**

17	**Сведения о поощрениях**		
18	**Сведения о неснятых взысканиях**		
19	**Телефон рабочий**		
20	**Телефон домашний, дополнительный контактный телефон**		
21	**Адрес регистрации**		
22	**Адрес фактического проживания**		

Глава муниципального
округа Таганский **Ф.И.О.**

“__” _____ *20*___г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, включенных в резерв муниципального округа Таганский

СВЕДЕНИЯ
о лице, включенном в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

1	Фамилия, имя, отчество	
2	**Пол**	
3	**Дата рождения**	
4	**Данные о включении в кадровый резерв**	
	Дата включения в резерв	
	Основания включения	
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение	
5	**Образование**	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	**Повышение квалификации**	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	**Переподготовка**	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	

8	**Стажировка (год, страна)**		
9	**Ученая степень**		
10	**Государственные награды Российской Федерации и города Москвы**		
11	**Стаж муниципальной (государственной) службы** **(полных лет)**		
12	**Выполняемая работа за последние 10 лет**	**Период (год)**	**Место работы, должность**
13	**Сведения о поощрениях**		
14	**Сведения о неснятых** **взысканиях**		
15	**Телефон рабочий**		
16	**Телефон домашний, дополнительный контактный телефон**		
17	**Домашний адрес**		

Глава муниципального
округа Таганский **Ф.И.О.**

“__” _____ *20*___г.

М.П.

Приложение *4*
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, включенных в резерв муниципального округа Таганский

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
муниципального округа ТАГАНСКИЙ

с “__” _____ *20___*г. по “__” _____ *20___*г.

Вновь приняты		
Ф. И. О.	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
Ф. И. О.	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание

Ф. И. О.	Вид изменения учетных данных		Дата, основание
	№ п/п приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

Глава муниципального округа Таганский **Ф.И.О.**

“__” _____ *20___*г.

М.П.

Приложение *5*
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, включенных в резерв муниципального округа Таганский

Сведения
о должностях и вакансиях аппарата Совета депутатов муниципального округа ТАГАНСКИЙ

по состоянию на "__" _____ *20__ года*

Штатная численность (в единицах)	**(в т.ч. Глава муниципального округа)**	
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	**Количество штатных единиц**	**Количество вакантных единиц**
ВСЕГО:		

Глава муниципального округа
Таганский **Ф. И. О.**

"__" _____ *20__ года*

М.П.

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 15/92

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 02.03.2007 №25ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 01.02.2005г. № 112, ст. 19 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 "О муниципальной службе в городе Москве", а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский *(Приложение.)*

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания ВМО Таганское в городе Москве от 23.06.2010 № 7-7/21 “Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципалитета ВМО Таганское в городе Москве”.

3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Таганскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-15/92

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом “О муниципальной службе в Российской Федерации”, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. №112 “О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации” *(учитывая взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы),* Законом города Москвы “О муниципальной службе в городе Москве”, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Таганский.

1.1. Основные понятия:

- Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы - мероприятие по отбору наиболее профессионально подготовленных лиц, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым должностям муниципальной службы.

- Вакантная должность муниципальной службы - незамещенная должность, предусмотренная в штатном расписании органов местного самоуправления и не имеющая резерва муниципальных служащих на замещение данной должности (за исключением должности выборного должностного лица, предусмотренного в структуре органов местного самоуправления).

- Конкурсная комиссия - комиссия, созданная для проведения конкурсных процедур по отбору наиболее профессионально подготовленных лиц, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым должностям муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

- Заявление на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и настоящем Положении, поданное в установленный срок.

- Трудовой договор - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на муниципальную службу, или муниципальным служащим о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы

1.2. При наличии вакансии в структуре аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат) конкурс проводится по решению Главы муниципального округа.

1.3. Конкурс проводится в 2 этапа: 1-й этап - конкурс документов, 2-й этап конкурс-испытание.

1.4. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления установленной формы на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых для замещения должности муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе по собственной инициативе участвовать в конкурсе на общих основаниях, независимо от того, какую должность он замещает на момент проведения конкурса.

1.5. В основу проведения конкурсных процедур должны быть положены следующие принципы:

- равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми и профессиональными качествами;
- единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;
- открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов.

1.6. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора (контракта);
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при реорганизации, ликвидации, изменении структуры, сокращении должности муниципальной службы в случае предоставлении муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в этом же или другом органе местного самоуправления;
- при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов создается постоянно действующая конкурсная комиссия муниципального округа (далее – Комиссия), являющаяся коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается представителем нанимателя (работодателем).

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, а также является ответственным за проведение конкурса. В период временного отсутствия председателя (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Председатель Комиссии вправе привлекать к работе конкурсной комиссии экспертов (специалистов по вопросам муниципальной службы), не являющихся членами Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием.

2.6. В состав комиссии может быть включен руководитель структурного подразделения, в непосредственном подчинении которого находится вакантная муниципальная должность.

2.7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.9. Функции конкурсной комиссии:

- обеспечивает информирование о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- осуществляет прием и рассмотрение документов, поданных для участия в конкурсе;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- проводит конкурс и оформляет результаты его проведения;
- рекомендует для назначения лиц на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- уведомляет участников конкурса о решениях принятых по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.10. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане не моложе 18 лет, имеющие гражданство Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к замещению вакантной должности муниципальной службы.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня объявления о конкурсе в СМИ предоставляет в Комиссию заявление установленной формы *(приложение 2),* а также следующие документы:

1) личное заявление;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную (гражданскую) службу или ее прохождению;

6) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного про-

фессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) другие документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами.

Документы предоставляются в виде оригиналов и копий.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение срока, установленного решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) близкого родства или свойства гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому; а также близкого родства или свойства гражданина с лицом, замещающим муниципальную должность (высшим должностным лицом);

5) прекращения гражданства РФ;

6) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

7) отказа от предоставления сведений, предусмотренных Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»;

8) после достижения гражданином возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

9) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности;

10) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами города Москвы.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.2. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов принимается главой муниципального округа (п.1.2. настоящего Положения) и оформляется соответствующим распорядительным документом.

4.3. Информационное сообщение *(приложение 1)* о проведении конкурса опубликовывается в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский (www.myntaganka.ru) не позднее, *чем за 21 д*ень до предполагаемой даты проведения конкурса.

В объявлении указываются условия проведения конкурса:

- сведения о предполагаемой дате проведения конкурса;
- наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение этой должности;
- условия прохождения муниципальной службы;
- проект трудового договора;
- перечень документов, которые должен предоставить гражданин;
- порядок подачи документов, а также место и время приема документов;
- контактные телефоны, факс, электронная почта.

4.4. Документы для участия в конкурсе предоставляются в Комиссию в течение 20 дней со дня опублико-

вания информации о проведении конкурса. В день проведения конкурса документы не принимаются. Регистрация приема документов осуществляется секретарем Комиссии с занесением информации в журнал учета участников конкурса *(приложение 3)* и выдачей расписки о приеме документов *(приложение 4)*.

4.5. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании и трудовой деятельности

4.6.. Несвоевременное и неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также предоставление ложных сведений является основанием для отказа гражданину для участия в конкурсе, о чем он уведомляется в письменной форме с указанием причин *(приложение 5)*.

4.7. Если после проведения проверки представленных гражданином документов нарушений не выявлено, ему сообщается в письменной форме о допуске к участию в конкурсе *(приложение 6)*.

4.8. Конкурс-испытание проводится после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. При проведении конкурса-испытания могут использоваться разнообразные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы. Выдержавшим конкурс считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов (по 5-ти балльной системе).

4.9. Информация о прохождении конкурса-испытания, в т.ч., о количестве баллов каждого кандидата, заносится в конкурсный бюллетень *(приложение 7)*.

4.10. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение в пользу одного из них принимается конкурсной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. По завершении конкурсных испытаний секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общее число баллов по каждому кандидату и заносит в протокол.

4.12. По завершении конкурсных испытаний конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом.

V. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

5.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол составляется в одном экземпляре. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний.

По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит решение, которое оформляется в письменном виде и подписывается председателем комиссии и секретарем.

Документы кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются конкурсной комиссией главе муниципального округа (п. 1.2. настоящего Положения).

5.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность, либо отказа в таком назначении. При этом в решении конкурсной комиссии указывается, что испытательный срок для лица, избранного по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы, не устанавливается. Лицо, набравшее наибольшее количество баллов по результатам конкурса, назначается на вакантную должность муниципальной службы, для чего заключается трудовой договор и издается соответствующий распорядительный акт.

5.3. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения *(приложения 8, 9)*.

5.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, должностное лицо, принявшее решение о проведении конкурса, вправе принять решение о повторном его проведении.

5.5. Расходы по участию в конкурсе конкурсанты производят за счет собственных средств.

5.6. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются главой муниципального округа или в суде.

5.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

5.8. Информация о результатах конкурса *(приложение 10)* размещается на официальном сайте муниципального округа Таганский (www.myn-taganka.ru) и подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке, и утверждаются решением Совета депутатов.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

ИНФОРМАЦИЯ (ОБЪЯВЛЕНИЕ) О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский объявляет конкурс на замещение вакантной должности _____

(наименование должности)

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____
_____

Прием документов осуществляется по адресу: _____
Контактное лицо _____тел._____

(Ф.И.О., должность)

Начало приема документов "_____"_____20___года в _____ч.

Окончание приема документов "_____"_____20___года в _____ч.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную (гражданскую) службу или ее прохождению;

6) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) другие документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами.

Документы предоставляются в виде оригиналов и копий

Предоставленные гражданином сведения подлежат проверке в установленном порядке.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте: (www.myn-taganka.ru)

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

Главе муниципального округа Таганский

_____

(Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О.)

Год рождения:_____

Адрес:_____

Паспорт: серия _____ выдан _____

_____

(когда и кем)

Телефон домашний, рабочий,
иной контактный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____

_____

(наименование должности)

К заявлению прилагаю:
1. .....
2. .....
(перечислить прилагаемые документы)

"___"_____20___г. _____(_____)

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

Журнал учета участников конкурса

Должность _____
(полное наименование вакантной должности)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении конкурсанта с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса (в т.ч. количество баллов)	Отметка об ознакомлении конкурсанта с информацией о результатах конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ

_____
(полное наименование должности)

Участник конкурса _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Перечень документов

№ п/п	Наименование	Количество листов

«___» _____ 20__ года _____ /_____/
подпись участника конкурса

«___» _____ 20__ года _____ /_____/
подпись лица, принявшего документы

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

Уважаемый(-ая) _____!

Информирую Вас о том, что Вы **не допущены** к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы_____
(наименование должности)

в связи с _____
(указать основание)

Документы, представленные Вами для участия в конкурсе могут быть возвращены Вам по письменному заявлению, направленному по адресу:_____ в
(указать адрес)

течение года со дня завершения конкурса, после чего они подлежат уничтожению.

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Дата _____

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

Уважаемый(-ая) _____!

Информирую Вас о том, что Вы **допущены** к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы_____

(наименование должности)

аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

Конкурс проводится "___"_____20__г. в ____ч.

по адресу: _____

Контактный телефон _____

Председатель конкурсной комиссии _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Дата _____

Приложение 7
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Кандидат _____

(Ф.И.О. полностью)

Вакантная должность муниципальной службы _____

(полное наименование должности)

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии, дата
1	2	3	4	5

Приложение 8
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

Уважаемый(-ая) _____!

Информирую Вас о том, что решением конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

Вы признаны победителем.

Приглашаю Вас для заключения трудового договора "___"_____20__г. в ____ч.

по адресу: _____

Контактный телефон _____

Председатель конкурсной комиссии _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Дата _____

Приложение 9
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
униципального округа Таганский

Уважаемый(-ая) _____!

Информирую Вас о том, что решением конкурсной комиссии по результатам конкурса **Вам отказано** в назначении на вакантную должность муниципальной службы _____
_____

(наименование должности)

Вам предлагается включение в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы __
_____

(наименование органа местного самоуправления)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу: _____

Документы, представленные для участия в конкурсе могут быть возвращены Вам по письменному заявлению, направленному по адресу:_____ в

(указать адрес)

течение года со дня завершения конкурса, после чего они подлежат уничтожению.

Председатель конкурсной комиссии _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Дата _____

Приложение 10
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Конкурсная комиссия по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы_____

(наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур) победителем конкурса признан _____

_____.

(фамилия, имя, отчество полностью)

По результатам конкурса издан муниципальный правовой акт о назначении _____

_____ на вакантную должность муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____.

(наименование должности)

Остальным претендентам в назначении на указанную вакантную должность отказано.

Председатель конкурсной комиссии _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 16/93

Об утверждении Порядка работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

В соответствии со ст.33 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также Уставом муниципального округа Таганский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский (Приложение.)
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания от 23.06.2010 г. №7-6/20 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
3. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Таганскую межрайонную Прокуратуру города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т.Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 года № 7-16/93

ПОРЯДОК

работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по исчислению стажа *(далее – Комиссия)* образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский *(далее – муниципальные служащие)* на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Таганский, а также настоящим Порядком.

II. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Таганский по представлению главы муниципального округа Таганский. Состав Комиссии не может быть менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов. Также могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы *(далее – стаж муниципальной службы)* при поступлении на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский *(далее – кадровая служба);*

2) определение в соответствии с законодательством возможности включения муниципальным служащим в стаж муниципальной службы других периодов работы, в совокупности не более пяти лет, в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, и организациях, опыт и знания в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

3) определением стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы, и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном округе Таганский, по истечении их срока полномочий.

2.4. К представлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной (государственной) службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж (предоставляются непосредственно самим муниципальным служащим);

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

2.5. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для

выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

2.7. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 2.6. насто-

ящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

2.8. Решения Комиссии носят обязательный характер для Аппарата со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.10. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

2.11. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения муниципальных служащих Аппарата в течение трех дней со дня подписания протокола.

2.13. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба Аппарата. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 г. № 7 – 18/94

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по планово-текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» , на основании обращения главы управы Таганского района

Совет депутатов решил:

1. Определить ответственных депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по планово-текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение главе управы Таганского района города Москвы, в Префектуру центрального округа, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-18/94

Адресный перечень по планово-текущему ремонту подъездов в многоквартирных домах Таганского района

№ п/п	Адрес	Номера ремонтируемых подъездов	Депутаты СД
1	Библиотечная ул., д.15/8	1,2,3,4,5	Мастеркова С.А.
2	Библиотечная ул.. д. 13	1	Агаян А.В.
3	Дубровская 1-я ул.. д. 5А	1,2,3,4	Уткина М.Б.
4	Калитниковская М. ул., д. 2, к. 2	1,2,3	Емельянова А.С.
5	Калитниковская М. ул., д.16	1,2,3	Агаян А.В.
6	Калитниковская Ср. ул., д. 10	1,2,3	Борисов В.Г.
7	Котельнический 5-й пер., д. 12	1,2,3	Агаян А.В.
8	Марксистский пер., д.3	1,2	Абрамова Н.А.
9	Нижегородская ул., д.18	1,2,3	Агаян А.В.
10	Новорогожская ул., д.14, к.1	1,2,3	Акулов Д.В.
11	Новорогожская ул., д.22	1	Акулов Д.В.
12	Новорогожская ул., д.28	1	Акулов Д.В.
13	Новорогожская ул., д.30	1	Агаян А.В.
14	Рогожский М. пер., д. 11	1,2	Черезова О.В.
15	Рогожский М. пер., д.13, стр.1	1,2	Черезова О.В.
16	Солженицына А. ул., д.12,с.3	1,2	Крупянко И.В.

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 19/95

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе по адресу: ул. В. Радищевская, д. 15, стр. 2

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе, при стационарном предприятии общественного питания, на территории Таганского района по адресу: ул. В. Радищевская, д. 15, стр. 2 (пл. 8,4 кв.м).
2. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы

3.Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 -20/96

О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе по адресу:
ул. Земляной вал, д. 59, стр. 2

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе, при стационарном предприятии общественного питания, на территории Таганского района по адресу: ул. Земляной вал, д. 59, стр. 2 (пл.126,0 кв.м).

2. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 21/97

О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе по адресу:
Наставнический пер., д. 18/11, стр. 4А

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе, при стационарном предприятии общественного питания, на территории Таганского района по адресу: Наставнический пер., д. 18/11, стр. 4А (пл. 64,5 кв.м).

2. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 22/98

О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе по адресу:
ул. Нижегородская, д. 2, стр. 1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе, при стационарном предприятии общественного питания, на территории Таганского района по адресу: ул. Нижегородская, д. 2, стр. 1 (пл. 50,5 кв.м).

2. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 23/99

О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе по адресу:
Славянская пл., , д. 2/5/4, стр. 3

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе, при стационарном предприя-

тии общественного питания, на территории Таганского района **по** адреса: Славянская пл., д. 2/5/4, стр. 3 (пл. 55,1 кв.м).

2. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 24/100

О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе по адресу:
ул. Золоторожский вал, д. 40

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного кафе, при стационарном предприятии общественного питания, на территории Таганского района по адресу: ул. Золоторожский вал, д. 40 (пл. 29,0 кв.м), так как данный адрес включен в схему размещения сезонного кафе.

2. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 25/101

О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе по адресу:
ул. Гончарная, д. 21

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе, при стационарном предприятии общественного питания, на территории Таганского района по адресу: ул. Гончарная, д. 21 (пл. 37,43 кв.м).

2. Настоящее решение направить в управу Таганского района, в префектуру Центрального административного округа города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение, в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридов И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 г. № 7 – 26/102

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта «Мороженое» в Таганском районе

В соответствии с ч. 1 п. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы от 09.04.2015г №ЦАО-17-13-977/5

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта «Мороженое» по адресу: ул. Таганская, вл. 9, в связи с ограничением пешеходной зоны.

2. Настоящее решение направить в префектуру Центрального административного округа города Москвы, в управу Таганского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 г. № 7 – 29/103

О рассмотрении предложения по благоустройству сквера по адресу: ул. Рогожский вал, д. 6

В соответствии с п.п.3 п.23 ч.1 ст.8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение главы управы Таганского района от 21.04.2015 №ТГ-13-395/5

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению предложение внесенное главой управы Таганского района о благоустройстве сквера по адресу: ул. Рогожский вал, д. 6.

2. Направить настоящее решение в управу района Таганского района города Москвы, в Префектуру Центрального административного округа города Москвы .

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Таганский, в газете «Таганский муниципальный округ» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 г. № 7 – 30/104

Об утверждении дополнительного мероприятия в части проведения ремонта квартир ветеранам Великой Отечественной войны по программе социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы в 2015 г.

В соответствии с п. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Таганского района от 28.04.2015г. № ТГ-13-430/5

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительное мероприятие в части проведения ремонта квартир ветеранов Великой Отечественной войны в количестве 11 квартир в 2015 году (за счет экономии средств, сложившейся в результате проведения торгов) на сумму 1 998 414,65 руб. согласно приложению .

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от 04.03.2015 №4-14/49 «Об утверждении дополнительного мероприятия в части проведения ремонта квартир ветеранам Великой отечественной войны по программе социально-экономическому развитию Таганского района города Москвы» в связи с изменением сметной документации.

3. Главе управы Таганского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий в части проведения ремонта квартир ветеранов Великой Отечественной войны.

4. Направить настоящее решение в управу района Таганского района города Москвы, в Префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального
округа Таганский **И.Т. Свиридов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
от 29.04.2015 г. № 7-30/104

Адресный перечень квартир ВВОВ, где необходимо произвести ремонт

№	ФИО	Адрес, тел.	Виды работ	Сумма (руб.)
1.	Соловьев Петр Сергеевич	Ул. Малые Каменщики, д.14, кв.46 Тел.:8-495-676-30-81	Побелка потолка на кухне, замена обоев в коридоре	147 209,00
2.	Авданина Светлана Дмитриевна	Ул.Нижегородская, д.25, кв.335 Тел.:8-499-764-28-35	Косметический ремонт кухни и коридора: потолки, замена обоев, покрасить двери и трубы на кухне	43 885,14
3.	Козлов Александр Алексеевич	Ул.Марксистская, д.5, кв.49 8-495-670-37-68	Установить в ванной комнате душевую кабину и выполнить укладку плитки на пол и стены в ванной комнате	270 176,74
4.	Алейников Борис Илларионович В первую очередь	Котельническая наб., д.1/15, корп.А, кв.206 8-495-915-44-78	Покрасить потолок на кухне, заменить в ванной плитку на полу и стенах	256 771,89
5.	Штейнберг Инна Израилевна (инвалид-колясочник)	Ул.Яузская, д.6/8, стр.5, кв.99 8-495-698-08-17	Косметический ремонт в 2 комнатах, коридоре и на кухне (покраска и побелка потолков, замена обоев, покраска дверей, оконных рам), ремонт половых покрытий, расширение проемов дверей в комнатах, на кухне, в ванной, покраска батарей, замена плинтусов	243 885,08
6.	Плотникова Александра Константиновна	Краснохолмская наб., д.3, кв.10 8-495-912-17-62	Замена ванны на душевую кабину	254 935,98
7.	Кузнецова Евгения Сергеевна	Волгоградский пр-т, д.7, кв.129 8-495-670-84-64	Косметический ремонт квартиры (побелка потолка, оклейка обоев)	194 184,71
8.	Кузьмичева Валентина Николаевна	Ул.2-я Дубровская, д.8, кв.22 8-495-674-36-59	Ремонт потолка в комнате (образовалась трещина), ремонт антресоли (может обвалиться)	273 178,71
9.	Богдашев Иван Кузьмич	Иерусолимский пр-д., д.4 кв.46 8-495-676-31-39 8-968-763-76-02	Ремонт потолка в комнате, замена двери в комнате	9 891,36
10.	Послухаев Василий Алексеевич	Рабочая ул., д.37., кв.293 8-499-764-21-73	Замена в ванной, ремонт потолка и стен и пола в ванной комнате. Замена сантехнике в санузле, ремонт потолка и стен в туалете.	289 787,67
11.	Зубкова Анна Ивановна	Нижегородская ул., д.25 кв.199 8-495-678-89-27	Замена окон в квартире	14 510,72
12.	ИТОГО			1 998 414,65

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 года № 7 – 31/105

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28.01.2015 года № 1-4/12 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Б. Рогожский пер., д. 5, корп. 1 и 2»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» , рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Б.Рогожский пер., д. 5, корп. 1 и 2

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в пункт 1 решения от 28.01.2015 г. № 1-4/12 « О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Б. Рогожский пер., д. 5, корп. 1 и 2» в количестве «2 шт» заменить на «1 шт», в связи с исключением ограждающего устройства № 2 из схемы установки.
2. Направить настоящее решение в управу Таганского района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Таганский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский Свиридова И.Т.

Глава муниципального округа Таганский **И.Т. Свиридов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.1

О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, на территории муниципального округа Ховрино, о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Якубова Р.Р. о работе учреждения в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода», **осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенных на территории муниципального округа Ховрино,** Якубова Р.Р. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, директору Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода».
3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.2

О заслушивании информации директора ГБОУ города Москвы гимназии № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника об осуществлении образовательной деятельности в 2014 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора **ГБОУ города Москвы гимназии № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника**, **Бобровой Е.Н., об осуществлении образовательной деятельности в 2014 году**, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы гимназии № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника**, Бобровой Е.Н., **об осуществлении образовательной деятельности в 2014 году** к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, директору **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы гимназии № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника**.
3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.4

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Ховрино от 30.03.2015 № 207/15-10 Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ховрино Северного административного округа города Москвы в связи с нецелесообразностью установки торговых автоматов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Ховрино города Москвы.

3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 29.04.2015 № 4.4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ховрино Северного административного округа города Москвы

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м2	Специализация	Период размещения
1	2	3	4	5	6
включение в Схему размещения нестационарных торговых объектов					
1	торговый автомат	ул. Фестивальная, д. 8 у м-на «Седьмой континент»	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
2	торговый автомат		1		
3	торговый автомат		1		
4	торговый автомат	ул. Смольная, д. 24 у торгового центра	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
5	торговый автомат		1		
6	торговый автомат		1		
7	торговый автомат	ул. Петрозаводская, д.24 у торгового центра	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
8	торговый автомат		1		
9	торговый автомат		1		
10	торговый автомат	ул. Фестивальная, 8	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
11	торговый автомат		1		
12	торговый автомат		1		
13	торговый автомат	ул. Левобережная, д.12	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
14	торговый автомат		1		
15	торговый автомат		1		
16	торговый автомат	ул. Клинская, д. 2 парк «Грачевка»	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
17	торговый автомат		1		
18	торговый автомат		1		
19	торговый автомат	ул. Онежская, д. 53 у катка	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
20	торговый автомат		1		
21	торговый автомат		1		
22	торговый автомат	ул. Зеленоградская, д. 45	1	Прохладительные напитки, горячие напитки, снэки	с 1 января по 31 декабря
23	торговый автомат		1		
24	торговый автомат		1		
25	Торговый автомат (почтомат)	ул. Петрозаводская, 12, корп. 1	5	Почтовые услуги	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Ховрино Шишкиной И.В. от 20.04.2015 № 207/15-20 Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ховрино Северного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Ховрино города Москвы.
3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 29.04.2015 № 4.5

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ховрино Северного административного округа города Москвы

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Сведения об использовании данного места в 1 полугодии 2011 года
1	2	3	4	5	6	7
дополнительное включение в Схему размещения нестационарных торговых объектов						
1	Елочный базар	ул. Фестивальная, 8	20	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	свободное
2	Елочный базар	ул. Петрозаводская, 2-4	20	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	свободное
3	Елочный базар	ул. Петрозаводская, 11-13	20	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	свободное
4	Бахчевой развал	ул. Петрозаводская, 2-4	15	Бахчевые культуры	с 1 августа по 31 октября	свободное
5	Бахчевой развал	ул. Фестивальная, 8	15	Бахчевые культуры	с 1 августа по 31 октября	свободное
6	Бахчевой развал	ул. Петрозаводская, 11-13	15	Бахчевые культуры	с 1 августа по 31 октября	свободное

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.6

**О согласовании перечня мероприятий,
реализуемых за счет средств стимулирования управы
района Ховрино города Москвы в 2015 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя главы управы района Ховрино города Москвы Шишкиной И.В. Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень мероприятий, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Ховрино города Москвы в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ховрино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы.
3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 29.04.2015 № 4.6

Перечень мероприятий, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Ховрино города Москвы в 2015 году

Устройство парковочных мест				
№ п/п	**Адрес**	**устройство а/б покрытия, кв. м**	**установка бортового камня, пог. м**	**Стоимость, тыс. руб.**
1	ул. Клинская, д. 17	30	18	49,54
2	ул. Лавочкина, д. 54, корп. 1	325	66	400,08
3	ул. Лавочкина, д. 50, корп. 1	300	62	370,43
4	ул. Лавочкина, д. 48, корп. 1	215	48	269,27
5	ул. Клинская, д. 4, корп. 3	420	0	488,97
6	ул. Зеленоградская, д. 23, корп. 3	400	78	192,62
7	ул. Зеленоградская, д. 45 (ул. Дыбенко, д. 44)	150	38	426,79
Итого:		1840	310	**2 197,70**

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.7

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Ховрино**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Ховрино в части увеличения площади сезонного кафе при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Фестивальная, д. 8А (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Ховрино города Москвы.
3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальных вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 29.04.2015 № 4.7

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Ховрино в части увеличения площади сезонного кафе при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Фестивальная, д. 8А

Сведения о заявителе:
ООО «Фортуна-КО»

(Фамилия, инициалы зарегистрированного физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: *(для юридических лиц)*
Стр Угаева К.Г.
(Фамилия, инициалы руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность
Паспорт *(вид документа)*
4599 № 760647 *(серия, номер)*
ОВД «Коньково» г. Москвы 01.12.2004 *(кем, когда выдан)*
Юридический адрес (для юридических лиц):
г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 20, стр. 1
Фактический адрес:
г. Москва, ул. Фестивальная, д. 8А
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) 1137746272608
Контактная информация:
Тел 8-495-979-63-82, моб. 8-903-296-72-72.
Адрес эл. почты _____

Префектура
Северного административного округа
города Москва
Профсоюз
(должность)
_____
(Фамилия, инициалы должностного лица)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Префектура Северного административного округа города Москвы
СЛУЖБА «ОДНОГО ОКНА»
06.04.15 6-11-141

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Префектура Северного административного округа города Москвы
СЛУЖБА «ОДНОГО ОКНА»
06.04.15 6-11-141

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу «Включение сезонного кафе стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) каф стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размеще (нужное подчеркнуть).

В случае внесения изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стациона предприятиях общественного питания указать причину изменений (местоположение, пло размещение по индивидуальному проекту архитектурно-художестве решения): г. Москва, ул. Фестивальная, д. 8А

Адрес размещения стационарного предприятия общественного питания:
120,0 м²

Площадь стационарного предприятия общественного питания:
193,3 м²

Площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания:
120 м².

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной у прилагаются.

В случае невозможности разработки проекта размещения сезонного (летнего) каф заявляемой площади, согласен с его размещением в границах, определенных про размещения _____(подпись).

При обустройстве сезонного кафе планируется использовать:

☑ **Типовое архитектурно-художественное решение (указать вид и характеристики эле оборудования согласно Графическому приложению к Правилам размещения, обустройства и эксплуа сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания):**
Зонты, маркизы _____
Декоративные ограждения _____
Технологические настилы _____
Мебель _____

...ское решение (по системе RAL)_____.

☐ Проект индивидуального архитектурно-художественного решения.
(данный пункт может быть отмечен только в случае внесения изменений в схему размещения)

Уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии питания (о внесении изменений в схему размещения) прошу: вручить лично; направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе во включении (внесении изменений) сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания прошу: вручить лично; направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

☐ Размещение сезонного кафе планируется над ~~грунтовой~~ асфальтовой (незапечатанной) поверхностью, над травяным покровом/газоном;

Площадь ~~грунтовой~~ асфальтовой (незапечатанной) поверхности, травяного покрова/газона составляет 120 м2.

Подпись _____ Сергеев К.К.
Дата 06.04.2015г (расшифровка подписи)

Запрос принят:
ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса: _____
Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственной услуги в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных_____(наименование, фамилия, инициалы), расположенному по адресу:_____.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

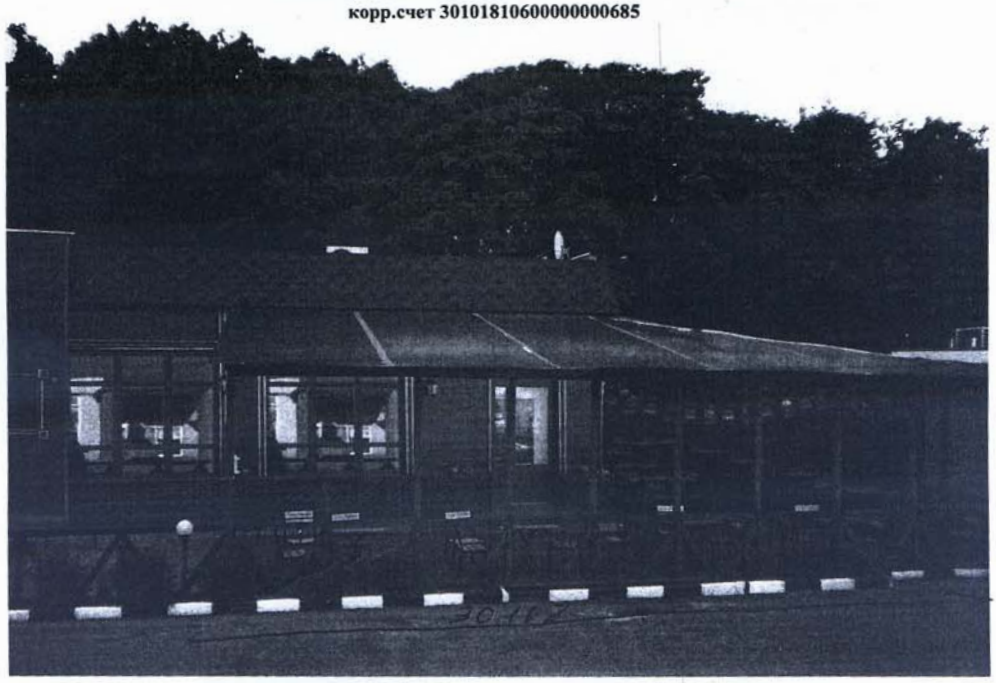
Контактная информация субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:_____,(почтовый адрес),_____(телефон),_____(адрес электронной почты).

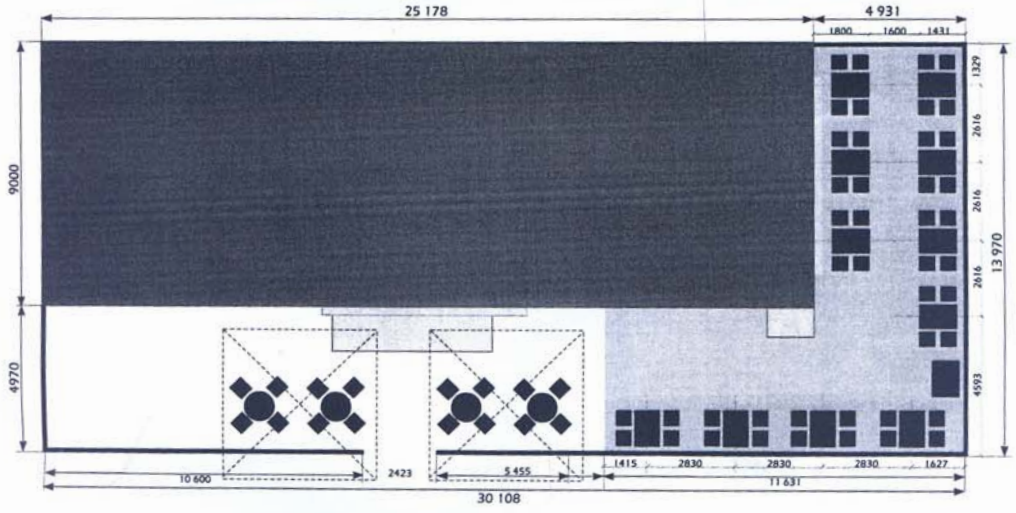
Подпись _____ _____
Дата _____ (расшифровка подписи)

Запрос принят:
ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса: _____
Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

ООО «Фортуна-КО»

ИНН/КПП 7715958073/771501001, Юридический адрес: 127273, г.Москва, ул.Декабристов, дом 20, строение 1
Фактический адрес:125581,г.Москва.ул. Фестивальная дом 8А,телефон 8-(495)-979-63-82.
р/с 40702810800000007662 в ОАО КБ «СДМ-БАНК» г. Москва, БИК 044583685
корр.счет 30101810600000000685





РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.8

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Ховрино**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Ховрино в части включения в нее сезонного кафе при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 11А (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Ховрино города Москвы.
3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальных вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 29.04.2015 № 4.8

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
в части включения в нее сезонного кафе при стационарном предприятии по адресу:
г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 11А

Общество с ограниченной ответственностью
«Золотая Ложка»

(Фамилия, инициалы зарегистрированного физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: *(для юридических лиц)*
генерального директора Петрова Р.М.
(Фамилия, инициалы руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность
паспорт *(вид документа)*
2801 № 326971 *(серия, номер)*
Московским РОВД Тверской окр. 25.09.2001 *(кем, когда выдан)*
Юридический адрес (для юридических лиц):
117186, г. Москва, ул. Нагорная д. 15 корп. 8
Фактическая адрес:
125502, г. Москва, ул. Петрозаводская 11 – II.
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) 1107746232428
Контактная информация:
Тел. 8-925-922-22-69
Адрес эл. почты RPETROV76@mail.ru

Префектура
Северного административного округа
города Москва

(должность)

(Фамилия, инициалы должностного лица)

20.04.2015 6-11-160/5
03.06.2015

22.04.2015 64566-2015
03.06.2015

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу «Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)» (нужное подчеркнуть).

В случае внесения изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания указать причину изменений (местоположение, площадь, размещение по индивидуальному проекту архитектурно-художественного решения):_____

Адрес размещения стационарного предприятия общественного питания:
125502, г. Москва, ул. Петрозаводская д. 11 корп. II.

Площадь стационарного предприятия общественного питания:
S = 386,2 м²

Площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания:
S = 65 м²

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

В случае невозможности разработки проекта размещения сезонного (летнего) кафе на заявляемой площади, согласен с его размещением в границах, определенных проектом размещения_____(подпись).

При обустройстве сезонного кафе планируется использовать:

☒ Типовое архитектурно-художественное решение (указать вид и характеристики элементов оборудования согласно Графическому приложению к Правилам размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания):

Зонты, маркизы_____.
Декоративные ограждения_____.
Технологические настилы_____.
Мебель_____.
Иное_____.

☐ Проект индивидуального архитектурно-художественного решения.
(данный пункт может быть отмечен только в случае внесения изменений в схему размещения)

Уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии питания (о внесении изменений в схему размещения) прошу: вручить лично; направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе во включении (внесении изменений) сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания прошу: вручить лично; направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

☐ Размещение сезонного кафе планируется над грунтовой (незапечатанной) поверхностью, над травяном покровом/газоном:

Площадь грунтовой (незапечатанной) поверхности, травяного покрова/газона составляет _____.

Подпись _____ Петров Р.М.
Дата 20.04.2015 (расшифровка подписи)

Запрос принят:
ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса: _____
Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата 20.04.2015

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственной услуги в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных Петров Роман Михайлович (наименование, фамилия, инициалы), расположенному по адресу: Пермская обл., Москва, ул. Имени Болдовых 16

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: 125502, г. Москва, ул Петрозаводская д 11 к 1 (почтовый адрес), 8-925-922-22-64 (телефон), RPETROV76@mail.ru (адрес электронной почты).

Подпись _____ Петров Р.М.
Дата 20.04.2015 (расшифровка подписи)

Запрос принят:
ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса: _____
Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата 20.04.2015

ЯПОНСКИЙ РЕСТОРАН
8400 см
S = 65 м2

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2015 № 4.9

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Ховрино**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Ховрино в части включения в нее сезонного кафе при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 11А (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Ховрино города Москвы.
3. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматовой Т.О. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальных вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 29.04.2015 № 4.9

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
в части включения в нее сезонного кафе при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 11А

Общество с ограниченной ответственностью
«Золотая Ложка»

(Фамилия, инициалы зарегистрированного физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: *(для юридических лиц)*
генерального директора Петрова Р.М.
(Фамилия, инициалы руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность
паспорт *(вид документа)*
2801 № 326971 *(серия, номер)*
Молжаниновским РОВД г. Москвы 25.09.2001 *(кем, когда выдан)*
Юридический адрес (для юридических лиц):
113149, г. Москва, ул. Нагорная д. 15 корп. 8
Фактический адрес:
125502, г. Москва, ул. Петрозаводская 11 – II.
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) 1107746252428
Контактная информация:
Тел. 8-925-922-22-69
Адрес эл. почты RPETROV76@mail.ru

Префектура
Северного административного округа
города Москва

(должность)

(Фамилия, инициалы должностного лица)

20.04.2015 6-11-160/5
03.06.2015

20.04.2015 645661-2015
03.06.2015

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу «Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)» (нужное подчеркнуть).

В случае внесения изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания указать причину изменений (местоположение, площадь, размещение по индивидуальному проекту архитектурно-художественного решения):_____

Адрес размещения стационарного предприятия общественного питания:
125502, г. Москва, ул. Петрозаводская д. 11 корп. II.

Площадь стационарного предприятия общественного питания:
S = 386,2 м²

Площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания:
S ≈ 65 м²

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

В случае невозможности разработки проекта размещения сезонного (летнего) кафе на заявляемой площади, согласен с его размещением в границах, определенных проектом размещения_____(подпись).

При обустройстве сезонного кафе планируется использовать:

☒ Типовое архитектурно-художественное решение (указать вид и характеристики элементов оборудования согласно Графическому приложению к Правилам размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания):

Зонты, маркизы_____.
Декоративные ограждения_____.
Технологические настилы_____.
Мебель_____.
Иное_____.

☐ Проект индивидуального архитектурно-художественного решения.
(данный пункт может быть отмечен только в случае внесения изменений в схему размещения)

Уведомление о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии питания (о внесении изменений в схему размещения) прошу: вручить лично; направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе во включении (внесении изменений) сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания прошу: вручить лично; направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе; направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

☐ Размещение сезонного кафе планируется над грунтовой (незапечатанной) поверхностью, над травяном покровом/газоном:

Площадь грунтовой (незапечатанной) поверхности, травяного покрова/газона составляет_____.

Подпись _____ Петров Р.М.
Дата 20.04.2015 (расшифровка подписи)

Запрос принят:
ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса: _____
Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата 20.04.2015

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственной услуги в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных Петров Роман Михайлович (наименование, фамилия, инициалы), расположенному по адресу: Тверская обл., Молоково, ул. Имени Болотова 16

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных
законодательством: 125502, г. Москва, ул Петрозаводская д 11 к 1, (почтовый адрес), 8-925-922-22-64 (телефон), RPE7201@mail.ru (адрес электронной почты).

Подпись: _____ Петров Р.М.
Дата 20.04.2015 (расшифровка подписи)

Запрос принят:
ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса: _____
Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата 20.04.2015

ИНЖИР
ЧАЙХАНА
ОПТИКИ
БЮРО ПЕРЕВОДОВ
НОТАРИУС
АРЕНДА
8700 см
7450 см

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 7/1-СД

Об итогах проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 22.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Лосиноостровский в городе Москве, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 28 декабря 2011 года №173-ВМО//121/01-14, рассмотрев заключение Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год от 24 апреля 2014 года №879-0/01-47, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год принять к сведению.
2. Принять соответствующие меры к устранению выявленных недостатков.
3. О результатах рассмотрения настоящего заключения и о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, отраженных в заключении, проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 7/2-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский «Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год»

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 3 и пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муници-

пального округа Лосиноостровский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лосиноостровский, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский «Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Назначить на 18 июня 2015 года с 15ч. 00мин. до 16ч. 00мин. в помещении библиотеки №92, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д.16, корп.2 публичные слушания по проекту решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 23 января 2014 года № 1/16-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Лосиноостровский в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 12 мая 2015 г. №7/2-СД

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2015 года №_____

Об исполнении бюджета муниципального
округа Лосиноостровский за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Лосиноостровский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Лосиноостровский, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 23 344 996,75 рублей, по расходам в сумме 24 424 652,55 рублей, дефицит исполнения бюджета в размере 1 079 655,80 рублей и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске районной газеты «Наша Лосинка» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

Глава муниципального
округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____2015 г. №_____

Доходы бюджета муниципального округа муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год

(в тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**11 539,0**
000 1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**11 473,7**
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	**10 827,7**
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	**188,2**
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	**457,8**
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	**0,0**
000 1 13 00000 00 0000 000	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**58,4**
000 1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**6,9**
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**6,9**

1	2	3
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**11 806,0**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**11 806,0**
000 2 02 04999 03 0000 151	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**2 640,0**
000 2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	**9 237,4**
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	**9 237,4**
в том числе:		
000 2 02 03024 03 000**1** 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав).	**795,6**
000 2 02 03024 03 000**2** 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства).	**1 209,1**
000 2 02 03024 03 000**3** 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа).	**2 207,0**
000 2 02 03024 03 000**4** 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства).	**1 659,8**
000 2 02 03024 03 000**5** 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства).	**3 365,9**
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.	**-71,4**
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**23 345,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____2015 г. №_____

Расходы бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(в тыс. руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**18 318,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01 02**			**2 568,5**
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	**01 02**	**31А 01 01**		**2 568,5**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 01 01	121	2 310,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 02	31А 01 01	244	187,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2 744,4**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**01 03**	**31А 01 02**		**104,4**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 03	31А 01 02	244	104,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01 03**	**33А 04 01**		**2 640,0**
Специальные расходы	01 03	33А 04 01	880	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**12 919,1**
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	**01 04**	**31Б 01 01**		**652,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 01	121	393,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 01	122	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 01	244	75,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 01	321	182,8
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01 04**	**31Б 01 05**		**8 055,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5 204,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	473,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 209,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	160,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	8,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	**01 04**	**33А 01 01**		**795,6**

1	2	3	4	5
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 01		795,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	409,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	34,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 01	244	350,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**01 04**	**33А 01 02**		**1 209,1**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 02		1 209,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	638,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	105,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 02	244	465,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**01 04**	**33А 01 04**		**2 207,0**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 04		2 207,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 04	244	790,8
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	**01 11**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	0,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 01 04	852	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	**07 00**			**123,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**07 07**	35Е 01 05		**123,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 07	35Е 01 05	244	123,0
ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ	**08 00**			**1 659,9**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с население по месту жительства	08 04	09Г 07 01		1 659,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	08 04	09Г 07 01		1 659,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 04	09Г 07 01	244	659,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 04	09Г 07 01	611	1 000,00
- за счет собственных средств	**08 04**	**35Е 01 05**		**0,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 04	35Е 01 05	244	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11 00**			**3 365,9**
Массовый спорт	11 02			3 365,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с население по месту жительства	11 02	10А 03 01		3 365,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 01		3 365,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 02	10А 03 01	244	2 365,9

1	2	3	4	5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 01	611	1 000,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**957,8**
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		837,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12 02	35Е 01 03	244	837,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12 04	35Е 01 03	244	120,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**24 424,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____2015 г. №_____

Ведомственная структура расходов исполнения бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год

(в тыс. руб.)

Наименование		Рз/ПР	ЦС	ВР	2014 год
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ	**900**				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**			**18 318,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2 568,5**
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	**900**	**01 02**	**31А 01 01**		**2 568,5**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31А 01 01	121	2 310,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31А 01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31Б 01 01	244	187,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**2 744,4**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**01 03**	**31А 01 02**		**104,4**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А 01 02	244	104,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 04 01		2 640,0
Специальные расходы	900	01 03	33А 04 01	880	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01 04**			**12 919,1**

1	2	3	4	5	6
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	**900**	**01 04**	**31Б 01 01**		**652,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 01	121	393,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 01	122	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 01 01	244	75,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 01 05	321	182,8
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б 01 05**		**8 055,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 05	121	5 204,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 05	122	473,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 01 05	244	2 209,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 01 05	321	160,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 04	31Б 01 05	852	8,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	**900**	**01 04**	**33А 01 01**		**795,6**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 01		795,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 01	121	409,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 01	122	34,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 01 01	244	350,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	**01 04**	**33А 01 02**		**1 209,1**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 02		1 209,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 02	121	638,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 02	122	105,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 01 02	244	465,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**900**	**01 04**	**33А 01 04**		**2 207,0**
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 04		2 207,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 04	121	1 176,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 04	122	240,1

1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 01 04	244	790,8
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	**900**	**01 11**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00	870	0,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 01 04	852	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07 00**			**123,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**900**	**07 07**	**35Е 01 05**		**123,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07 07	35Е 01 05	244	123,0
ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ	**900**	**08 00**			**1 659,9**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с население по месту жительства	900	08 04	09Г 07 01		1 659,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08 04	09Г 07 01		1 659,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08 04	09Г 07 01	244	659,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08 04	09Г 07 01	611	1 000,0
- за счет собственных средств	900	08 04	35Е 01 05		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08 04	35Е 01 05	244	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11 00**			**3 365,9**
Массовый спорт	900	11 02			3 365,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с население по месту жительства	900	11 02	10А 03 01		3 365,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А 03 01		3 365,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	11 02	10А 03 01	244	2 365,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10А 03 01	611	1 000,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12 00**			**957,8**
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е 01 03		837,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е 01 03	244	837,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 01 03		120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е 01 03	244	120,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**24 424,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от _____2015 г. №_____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Лосиноостровский за 2014 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	- 1 079,7
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	23 345,0
900 01 05 02 01 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	24 424,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лосиноостровский
от 12 мая 2015 г. №7/2-СД

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский
«Об исполнении бюджета муниципального округа Лосиноостровский в за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:	**Должность**
Симонова Нина Анатольевна	Глава муниципального округа Лосиноостровский
Заместитель руководителя рабочей группы:	**Должность**
Соколова Татьяна Юрьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский
Члены рабочей группы:	**Должность**
Астафьева Надия Хафизовна	Советник администрации муниципального округа Лосиноостровский
Астафьева Галина Вадимовна	Главный бухгалтер - заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Лосиноостровский
Кузнецова Мария Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский
Секретарь рабочей группы:	**Должность**
Вуколов Роман Васильевич	главный специалист администрации муниципального округа Лосиноостровский

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 7/3-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий и многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств стимулирования управы Лосиноостровского района за 2-ое полугодие 2014 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы Лосиноостровского района города Москвы от 12 мая 2015 года № ИК-01-271/5, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий и многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном округе Лосиноостровский в целях реализации постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», за счет средств стимулирования управы Лосиноостровского района за 2-ое полугодие 2014 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального округа Лосиноостровский **Н.А. Симонова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 12 мая 2015 г. № 7/3-СД

Адресный перечень дворовых территорий и многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов в муниципальном округе Лосиноостровский за счет средств стимулирования управы Лосиноостровского района за 2-ое полугодие 2014 года

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1. Благоустройство дворовых территорий			
1	ул. Норильская д. 8 ул. Малыгина д. 5 корп. 1,2 (одна дворовая территория)	1 019,86	Ремонт асфальтового покрытия на участке въезда во двор

2	ул. Коминтерна, д. 48/5	1 099,86	Ремонт асфальтового покрытия на въезде – 245 кв.м. ремонт асфальта у входных групп подъездов – 55,2 кв.м. ремонт основания детской площадки – 294 кв.м. замена малых архитектурных форм – 21 шт. на детской площадке и на территории зоны отдыха, ремонт имеющихся деревянных малых архитектурных форм
ИТОГО:		**2 119,72**	
2. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
1	ул. Осташковская, д. 8	744,91	Выполнение технических заключений о состоянии конструкций и инженерных коммуникаций жилого дома
2	ул. Осташковская, д. 10	757,47	Выполнение технических заключений о состоянии конструкций и инженерных коммуникаций жилого дома
ИТОГО:		**1 502,38**	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № 7/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ростокино в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Ростокино города Москвы от 30 апреля 2015 года № 388-и

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ростокино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ростокино в 2015 году согласно приложению к решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино в городе Москве.
3. Направить настоящее решение в управу района Ростокино города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 12 мая 2015 года № 7/2

Адресный перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Ростокино в 2015 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Бажова ул., дом 13, корпус 1	Ремонт асфальтовых покрытий	440,00

2	Бажова ул., дом 13, корпус 2	Ремонт асфальтовых покрытий	361,00
3	Сельскохозяйственная ул., дом 18, корпус 3	Ремонт асфальтовых покрытий	658,00
4	Сельскохозяйственная ул., дом 18, корпус 4	Ремонт асфальтовых покрытий, замена бортового камня	680,90
5	Сельскохозяйственная ул., дом 26	Ремонт асфальтовых покрытий	532,00
6	Сельскохозяйственная ул., дом 28	Ремонт асфальтовых покрытий	485,00
Всего по району			**3156,90**

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № 7/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ростокино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Росто4ино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2014 год» (приложение 1).
2. Назначить по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, публичные слушания на 18 июня 2015 года в 17 часов 00 минут в помещении администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве по адресу: г. Москва, ул. Малахитовая, д. 8, корп. 3.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино от 04 марта 2013 года № 4.1-2013 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ростокино в городе Москве».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 12 мая 2015 года № 7/3

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 18 декабря 2013 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», статьей 3 Устава муниципального округа Ростокино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2014 год по доходам в сумме 14 610 195,87 рублей, по расходам в сумме 14 802 475,96 рублей, по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме 192 280,09 рублей.
2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ростокино согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ростокино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Ростокино согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкову.

Глава муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение 1
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Ростокино

Доходы бюджета муниципального округа Ростокино за 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	**Сумма (рублей)**
000 100 00000 00 0000 000	**Налоговые доходы**	**12 643 589,08**
182 1 01 02010 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	12 495 537,14

182 1 01 02020 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*	21 381,70
182 1 01 02030 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	126 670,24
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8 136,21
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 8 136,21
900 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления 1 966 606,79**	
900 2 02 04999 03 0011 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 974 743,00
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-8 136,21
	ИТОГО ДОХОДОВ	**14 610 195,87**

Приложение 2
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от _____ № _____

Расходы бюджета муниципального округа Ростокино за 2014 год по разделам функциональной классификации

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (рублей)
Общегосударственные вопросы	**01**		**12 730 093,46**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 392 182,21
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9 294 811,25

Другие общегосударственные вопросы	01	13	43 100,00
Культура и кинематография	**08**		**1 595 520,50**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 595 520,50
Средства массовой информации	**12**		**476 862,00**
Периодическая печать и издательства	12	02	476 862,00
ИТОГО РАСХОДОВ			**14 802 475,96**

Приложение 3
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ростокино за 2014 год

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**12 730 093,46**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**3 392 182,21**
Депутаты Государственной Думы и их помощники	0103	31А 01 02		1 417 439,21
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	31А 01 02	121	1 042 991,72
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0103	31А 01 02	122	70 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	304 047,49
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков. связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А 04 01		1 974 743,00
Прочие расходы	0103	33А 04 01	880	1 974 743,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**9 294 811,25**
Руководитель муниципалитета	0104	31Б0101		2 013 908,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1 809 779,21
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	70 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	133 729,60

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2014 год (рублей)
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		7 280 902,44
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	4 538 789,59
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	443 274,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	2 120 438,85
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты. кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	178 400,00
Другие общегосударственные вопросы	**О113**			**43 100,00**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		43 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	О113	31Б0104	244	43 100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**О8**			**1 595 520,50**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	О804			1 595 520,50
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		1 595 520,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	О804	35Е0105	244	1 595 520,50
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**476 862,00**
Периодическая печать и издательства	1202			476 862,00
Информирование жителей округа	1202	35Е0103		476 862,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	476 862,00
ИТОГО РАСХОДОВ				**14 802 475,96**

Приложение 4
к проекту решения
Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ростокино за 2014 год

Наименование	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника	Сумма руб.
Увеличение/Уменьшение остатков средств бюджетов	**000 01 0 00 00 00 00000 000**	192 280,09

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**000 01 05 02 01 03 0000 510**	-15 102 354,91
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**000 01 05 02 01 03 0000 610**	15 294 635,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 12 мая 2015 года № 7/3

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино «Об исполнении бюджета муниципального округа Ростокино в городе Москве за 2014 год»

Руководитель рабочей группы **Матвеенкова Л.В.**	Глава муниципального округа Ростокино
Заместитель руководителя рабочей группы **Петрова Е.В.**	Глава администрации муниципального округа Ростокино
Члены рабочей группы: **Бойко А.В.** **Киселев Д.А.** **Елизарова Т.М.**	 Депутат Совета депутатов Депутат Совета депутатов Заместитель главы администрации муниципального округа Ростокино
Секретарь рабочей группы: **Пенья Бланко И.Х.**	Главный специалист администрации муниципального округа Ростокино

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № 7/5

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве

отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ростокино города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино Матвеенкову Л.В.

Глава муниципального округа Ростокино **Л.В. Матвеенкова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 12 мая 2015 года № 7/5

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ростокино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).
2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Ростокино и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ростокино по развитию муниципального округа Ростокино (далее – профильная комиссия).
3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).
4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.
5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).
6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Росто-

кино города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Ростокино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ростокино не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Ростокино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2015 № 01

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за I квартал 2015 года

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Уставом муниципального округа Богородское, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Богородское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 23 октября 2014 года №14/03,

постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 1 квартал 2015 года (приложение).
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 1 квартал 2015 года в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Богородское.
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Разослано: в дело, в бухгалтерию, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Богородское

Подготовлено:
Бухгалтер-главный специалист **Панченко П.П.**

Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от «10» апреля 2015г. № 01

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за I квартал 2015 года

периодичность: квартальная

1. Доходы бюджета муниципального округа Богородское

Код бюджетной классификации	Наименование	Уточненный план на 2015 год, тыс.руб.	Исполнено за 1 квартал 2015 года, тыс. руб.	Процент исполнения
1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**15660,2**	**3007,7**	**19,2%**
в том числе:				
1 01 00000 00 0000 000	**Налог на прибыль**	**15660,2**	**3007,7**	**19,2%**
из них:				
1 01 0200001 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**15660,2**	**3007,7**	**19,2%**
в том числе:				
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	14560,2	2973,10	20,4%
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов,учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	100,0	8,20	8,2%
1 01 02003001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса РФ	1000,0	26,40	2,6%
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2880,0**	**720,0**	**25,0%**
в том числе:				
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюжетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2880,0**	**720,0**	**25,0%**
из них:				
2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**2880,0**	**720,0**	**25,0%**
из них:				

2 02 03024 03 0000 151	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий**	**2880,0**	**720,0**	**25,0%**
в том числе:				
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2880,0	720,00	25,0%
ИТОГО ДОХОДОВ		**18540,2**	**3727,7**	**20,1%**

2. Расходы бюджета муниципального округа Богородское по целевым статьям , видам расходов бюджетной деятельности

Наименование	**Рз/ПР**	**ЦС**	**ВР**	**План 2015, тыс.руб.**	**Исполнение 1 кв.2015, тыс.руб.**	**% исполн.**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**0000000**	**000**	**14298,4**	**3386,6**	***23,7%***
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**31А0101**	**000**	**1865,6**	**522,3**	*28,0%*
Глава муниципального образования	***0102***	***31А0101***	***000***	***1865,6***	***522,3***	*28,0%*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*0102*	*31А0101*	*121*	*1300,0*	*341,4*	*26,3%*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*0102*	*31А0101*	*122*	*70,4*		*0,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*0102*	*31А0101*	*244*	*495,2*	*180,9*	*36,5%*
Прочие расходы в сфере здравоохранения	***0102***	***0000000***	***000***	***134,4***		***0,0%***
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*0102*	*35Г0111*	*000*	*134,4*		*0,0%*
Прочие выплаты	*0102*	*35Г0111*	*122*	*134,4*		*0,0%*
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и местного самоуправления,	**0103**	**0000000**	**000**	**3155,4**	**788,9**	**25,0%**
из них:						
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	***0103***	***31А0102***	***000***	***275,4***	***68,9***	*25,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*0103*	*31А0102*	*244*	*275,4*	*68,9*	*25,0%*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	***0103***	***33А0401***	***000***	***2880,0***	***720,0***	***25,0%***
Прочие расходы	*0103*	*33А0401*	*880*	*2880,0*	*720,0*	*25,0%*
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**	**0000000**	**000**	**8913,7**	**1946,2**	***21,8%***

Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	***0104***	***31Б0105***	***000***	***8499,8***	***1946,2***	***22,9%***
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*0104*	*31Б0105*	*121*	*6924,6*	*1707,2*	*24,7%*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*0104*	*31Б0105*	*122*	*281,6*		*0,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*0104*	*31Б0105*	*244*	*1292,6*	*239,0*	*18,5%*
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	*0104*	*31Б0105*	*852*	*1,0*		*0,0%*
Прочие расходы в сфере здравоохранения	***0104***	***35Г0111***	***000***	***413,9***		***0,0%***
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*0104*	*35Г0111*	*000*	*413,9*		*0,0%*
Прочие выплаты	*0104*	*35Г0111*	*122*	*413,9*		*0,0%*
Резервные фонды	**0111**	**32А0100**	**000**	**100,0**		***0,0%***
Резервные средства	*0111*	*32А0100*	*870*	*100,0*		*0,0%*
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**0000000**	**000**	**129,3**	**129,3**	***100,0%***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	***0113***	***31Б0104***	***000***	***129,3***	***129,3***	***100,0%***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*0113*	*31Б0104*	*853*	*129,3*	*129,3*	*100,0%*
Образование	***0700***	***0000000***	***000***	***558,6***		***0,0%***
в том числе:						
Другие вопросы в области образования	***0709***	***0000000***	***000***	***558,6***		***0,0%***
Праздничныее и социально-значимые мероприятия для населения	*0709*	*35Е0105*	*000*	*558,6*		*0,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*0709*	*35Е0105*	*244*	*558,6*		*0,0%*
Культура, кинемотография	**0800**	**0000000**	**000**	**1400,0**	**96,0**	***6,9%***
в том числе:						
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***0804***	***0000000***	***000***	***1400,0***	***96,0***	***6,9%***
Праздничныее и социально-значимые мероприятия для населения	*0804*	*35Е0105*	*000*	*1400,0*	*96,0*	*6,9%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*0804*	*35Е0105*	*244*	*1400,0*	*96,0*	*6,9%*
Социальная политика	***1000***	***0000000***	***000***	***691,2***		***0,0%***
в том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	***1001***	***35П0109***	***000***	***324,0***		***0,0%***
Иные межбюджетные трансферты	*1001*	*35П0109*	*540*	*324,0*		*0,0%*
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	***1006***	***35П0118***	***000***	***367,2***		***0,0%***
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	*1006*	*35П0118*	*321*	*367,2*		*0,0%*
Средства массовой информации	**1200**	**0000000**	**000**	**1592,0**	**32,0**	***2,0%***
Периодическая печать и издательства	***1202***	***35Е0103***	***000***	***1400,0***		***0,0%***

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*1202*	*35Е0103*	*244*	*1400,0*		*0,0%*
Периодические издания	***1204***	***35Е0103***	***000***	***192,0***	***32,0***	***16,7%***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*1204*	*35Е0103*	*244*	*192,0*	*32,0*	*16,7%*
ИТОГО РАСХОДОВ				**18540,2**	**3514,6**	***19,0%***

3.Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богородское по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, тыс. руб.
		аппарат СД МО Богородское	
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финасирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/01

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы и управу района Богородское города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 13.05.2015 года № 08/01

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Богородское и комиссия депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и строительству (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Богородское города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/02

**О согласовании установки ограждающего устройства по адресу:
г. Москва, Алымов переулок, вл. 5А**

В соответствии с п. 5 части 2 статьи 1 Закон г. Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь п. 9.2 постановления правительства Москвы № 428-ПП от 02.07.2013 г. «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», принимая во внимание обращение председателя Автостояночного потребительского кооператива «Алымовец» об установке ограждающего устройства от 15 апреля 2015 года,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства по адресу: г. Москва, Алымов переулок, вл. 5А, учитывая что ограждающее устройство ограничивает проход пешеходов и (или) проезд транспортных средств на территории общего пользования.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское** **К.Е. Воловик**

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/03

**О результатах внешней проверки
годового отчета об исполнении бюджета
муниципального округа Богородское за 2014 год**

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава муниципального округа Богородское, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 22.12.2011г. № 07/11//92/01-14 рабочая группа Контрольно-счетной палаты Москвы провела внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год. В ходе проверки установлено, что бюджетная отчетность муниципального округа Богородское за 2014 год предоставлена в КСП Москвы в электронном виде в полном объеме. Факты неполноты бюджетной отчетности не установлены. Факты недостоверности годового отчета не выявлены. Факты, способные негативно повлиять на достоверность годового отчета, не выявлены. Проведенная внешняя проверка предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности годовой бюджетной отчетности муниципального округа Богородское во всех существенных аспектах (копия Заключения прилагается), на основании вышеизложенного,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Принять информацию к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

**Глава
муниципального округа Богородское** **К.Е. Воловик**

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/04

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Богородское
«Об исполнении бюджета муниципального округа
Богородское за 2014 год»**

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Богородское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Богородское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Богородское от 23 октября 2014 года №14/03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Богородское»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год» (приложение 1):

2.1. Дата проведения: 18 июня 2015 года.

2.2. Время проведения: с 16 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

2.3. Место проведения: зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Богородское, расположенный по адресу: город Москва, улица Краснобогатырская, дом 11.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год» (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское К.Е. Воловика

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 13 мая 2015 года № 08/04

Проект
внесен главой муниципального
округа Богородское

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2015 года №_____

Об исполнении бюджета
муниципального округа Богородское за 2014 год

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Богородское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Богородское, утвержденным решением Совета депцтатов муниципального округа Богородское от 23 октября 2014 года № 14/03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Богородское»,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 32 077,8 тыс. руб., по расходам 31 337,6 тыс. руб., с превыше-

нием доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 740,2 тыс. руб. по следующим показателям:

1.1.доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

1.2.расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

1.3. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3)

1.4.источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4);

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское К.Е. Воловика.

Глава
муниципального округа **К.Е. Воловик**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от _____ года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Богородское
по кодам классификации доходов бюджетов за 2014 год

(тыс. руб.)

Коды БК	Показатели	2014 год
1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**32 077,8**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ на прибыль, ДОХОДЫ**	**18 540,5**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**18 540,5**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 388,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	98,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 054,1
1 16 90030 03 0000 140	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**16,3**
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**15 687,3**

2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**	**15 687,3**
2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	**12 807,3**
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	12 807,3
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 132,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1 482,6
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	4 247,1
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию досуговой и социально-воспитательной с населением по месту жительства)	3 491,5
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 454,0
2 02 04000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**2 880,0**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 880,0
2 19 03000 03 0000 151	**Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**-2 166,3**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**32 077,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от _____ года № _____

Ведомственная структура расходов муниципального округа Богородское за 2014 год

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**21 908,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**1 927,3**
Глава муниципального округа	01 02	31А0101		1 927,3

Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 02*	*31А0101*	*121*	*1 315,6*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*01 02*	*31А0101*	*122*	*204,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 02*	*31А0101*	*244*	*406,9*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**3 179,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	31А0000		299,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления	*01 03*	*31А0102*		*299,2*
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	*01 03*	*31А0102*	*244*	*299,2*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	*01 03*	*33А0401*		*2 880,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 03*	*33А0401*	*244*	*2 880,0*
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**16 672,6**
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б0101		542,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*31Б0101*	*121*	*471,7*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*31Б0101*	*122*	*70,4*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		9 268,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*31Б0105*	*121*	*5 242,8*
Иные выплаты персонал, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*31Б0105*	*122*	*1 361,2*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*31Б0105*	*244*	*2 174,7*
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	*01 04*	*31Б0105*	*321*	*489,7*
Уплата прочих налогов и сборов	*0104*	*31Б0105*	*852*	*0,2*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33А0101		1 132,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*33А0101*	*121*	*760,8*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*33А0101*	*122*	*228,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*33А0101*	*244*	*142,5*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33А0102		1 482,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*33А0102*	*121*	*1 074,0*
Иные выплаты персонал, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*33А0102*	*122*	*228,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*33А0102*	*244*	*179,8*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	33А0104		4 247,1

Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*33А0104*	*121*	*1 990,9*
Иные выплаты персонал, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*33А0104*	*122*	*1 732,4*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*33А0104*	*244*	*523,8*
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 13*	*31Б0104*	*244*	*129,3*
Образование	**07 00**			**689,2**
Другие вопросы в области образования	07 09	35Е0105		689,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*07 09*	*35Е0105*	*244*	*689,2*
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**4 467,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			4 467,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09Г0701		3 491,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*08 04*	*09Г0701*	*244*	*1 535,0*
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	*08 04*	*09Г0701*	*611*	*1 956,5*
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0105		975,6
Прочие мероприятия в сфере культуры, кинематографии	*08 04*	*35Е0105*	*244*	*975,6*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11 00**			**2 454,0**
Массовый спорт	11 02			2 454,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А0301		2 454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*11 02*	*10А0301*	*244*	*1 725,0*
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	*11 02*	*10А0301*	*611*	*729,0*
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**1 818,9**
Периодическая печать и издательства	12 02			1 382,1
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	35Е0103		1 382,1
Государственная поддержка средств массовой информации	*12 02*	*35Е0103*	*244*	*1 382,1*
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			436,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	*12 04*	*35Е0103*	*244*	*436,8*
ВСЕГО РАСХОДОВ				**31 337,6**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от _____ года № _____

Расходы бюджета муниципального округа Богородское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2014 год

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		**2014 год**
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**21 908,4**

01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 927,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 179,2
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16 672,6
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
07	**00**	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**689,2**
07	09	Другие вопросы в области образования	689,2
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**4 467,1**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 467,1
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**2 454,0**
11	02	Массовый спорт	2 454,0
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1 818,9**
12	02	Периодическая печать и издательства	1 382,1
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	436,8
		ИТОГО РАСХОДОВ	**31 337,6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от _____ года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Богородское по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс.руб)
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское	350,0
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	350,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 13 мая 2015 года № 08/04

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Богородское «Об исполнении бюджета муниципального округа Богородское за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:	
Воловик К.Е.	- глава муниципального округа Богородское
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Аширов Д.В.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Члены рабочей группы:	
Фомин М.А.	- юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское
Юрченко Е.М.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Елизаров В.И.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Богородское
Секретарь рабочей группы:	
Быкова А.С.	- главный специалист по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Богородское

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/05

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014 года №01/10

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 22.01.2014 года № 01/10 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Богородское в городе Москве» следующие изменения:

1) в пункте 38 приложения к решению слова «не позднее 10 дней» заменить словами «не позднее 20 дней».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа **К.Е. Воловик**

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/06

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 20 апреля 2015 года № 01-01-873/15,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему новых нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Богородское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Богородское www.bogorodskoe-mo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 13 мая 2015 года № 08/06

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Площадь, кв.м	Период размещения	Статус
1	Открытое шоссе, вл. 1, корп. 2	ели, сосны, лапник	елочный базар	25	с 20 по 31 декабря	новый
2	Открытое шоссе, вл. 1, корп. 2	бахчевые культуры	бахчевой развал	10	с 1 августа по 1 ноября	новый
3	Просторная ул., вл. 7	бахчевые культуры	бахчевой развал	10	с 1 августа по 1 ноября	новый
4	Открытое шоссе, вл. 6, корп. 2-3	горячие напитки, питьевая вода	2 торговых (вендинговых) автомата	3,96	постоянно	новый
5	Ивантеевская, вл. 13	горячие напитки, питьевая вода, снэки	3 торговых (вендинговых) автомата	5,94	постоянно	новый

6	Краснобогатырская ул., вл. 11, корп. 1	питьевая вода	1 торговый (вендинговый) автомат	1,98	постоянно	новый
7	Открытое шоссе, вл. 9	горячие напитки, питьевая вода, снэки	3 торговых (вендинговых) автомата	5,94	постоянно	новый

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/07

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Богородское города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 25.03.2014 года № 06/11 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 13.05.2015 года № 08/07

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Богородское (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Богородское и комиссии Совета депутатов (п. 1 и п. 2 - комиссия депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства; п. 3 - комиссия депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно -оздоровительной и спортивной работе).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района Богородское (далее-глава управы) и размещается на официальном сайте муниципального округа Богородское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района, не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Комиссия депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское по реализации отдель-

ных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Комиссия депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о со-

гласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Комиссия депутатов Совета депутатов муниципального округа Богородское по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно -оздоровительной и спортивной работе обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/09

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 26.02.2015г. № 03/03 «Об утверждении программы по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Богородское»

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Богородское,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 26.02.2015г. № 03/03 «Об утверждении программы по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Богородское» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в следующей редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.bogorodskoe-mo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Воловика К.Е.

Глава муниципального округа **К.Е. Воловик**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Богородское
от 13 мая 2015 года № 08/09

Военно-патриотическая программа
«БОГОРОДСКИЙ РАТНИК «
на 2015 – 2017 гг.

1. Актуальность и целесообразность Программы

Воспитание детей и молодежи в современном обществе осуществляется в условиях экономического реформирования, в ходе которого существенно изменилось положение подрастающего поколения, принципы функционирования детских клубов, молодежных объединений и организаций.

В последние десятилетия , у части молодежи, есть тенденции к утрате духовно-нравственных и социальных ценностей, потери уважения к истории. Как никогда молодежь подвержена влиянию различных субкультур, деятельность которых в некоторых случаях носит явный экстремистский характер.

Цель патриотического воспитания – развитие у молодежи гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей.

Патриотизм – это гордость достижениями и культурой своего Отечества, стремление защищать интересы Родины и своего народа. Патриотизм выступает в единстве духовности, гражданственности и социальной активности личности. Изучение истории родной земли, истинной истории нашего Отечества, его боевых, трудовых и культурных традиций, устоев народа позволит понять подросткам, кто является истинным патриотом.

Патриотизм формируется в процессе обучения, социализации и воспитания.

С целью создания условий для формирования эффективной системы гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи Советом депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве была разработана программа «**БОГОРОДСКИЙ РАТНИК».**

2. Основные разработчики Программы

Основным разработчиком Программы является аппарат совета депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве.

3. Цель и задачи Программы

Основная цель Программы – сформировать у детей, подростков и молодежи муниципального округа Богородское высокое патриотическое сознание, чувство гражданского долга, патриотизма и верности своему Отечеству.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи.

Задачи:

• сформировать эффективную систему патриотического воспитания, обеспечивающую оптимальные условия для развития у детей, подростков и молодежи муниципального округа Богородское готовности приносить пользу обществу и государству;

• сформировать у подрастающего поколения высокое патриотическое сознание на основе изучения военно-исторического прошлого и настоящего нашей Родины;

• расширить знания об истории района Богородское, изучить местные традиции, а также объекты культурного наследия – памятники истории и культуры местного значения, находящиеся на территории муниципального округа Богородское;

• увеличить количество и расширить многообразие мероприятий гражданско-патриотической направленности.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

4. Основные направления по реализации Программы

Военно-патриотическое воспитание — многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций по формированию у молодежи высокого патриотического сознания, чувства верности к своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

На территории муниципального округа Богородское работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи ведется по нескольким направлениям:

1. Работа по патриотическому воспитанию в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.
2. Работа по патриотическому воспитанию в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных дням Воинской Славы, историческим событиям, памятным и знаменательным датам России.
3. Патриотическое воспитание в ходе реализации молодежной политики.
4. Совершенствование информационного обеспечения в области патриотического воспитания.
5. Патриотическое воспитание на базе работы музеев в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Богородское.
6. Работа по патриотическому воспитанию на основе взаимодействия с районными ветеранскими общественными организациями.
7. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
8. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в подростковой и молодежной среде.
9. Работа по патриотическому воспитанию в ходе изучения местных традиций.

5. Нормативно-правовое обеспечение программы

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 г.г.»;
- Постановлением Правительства Москвы от 29.03.2011 № 88-ПП «О плане мероприятий по патриотическому воспитанию населения города Москвы на 2011 год»;
- Концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О воинских (памятных) днях России»
- Федеральным Законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы» с изменениями от 22 августа 2004 г.
- Уставом муниципального округа Богородское в городе Москве.

6. Ожидаемые результаты

Реализация Программы позволит стабилизировать и развить следующие положительные тенденции в молодежной среде:

- повышение уровня социальной активности, гражданской ответственности, духовности подростков и молодежи;
- воспитание чувства патриотизма, гуманизма и толерантности;
- формирование активной жизненной позиции молодежи, ориентируемой на здоровый образ жизни;
- повышение уровня знаний о культурно-исторических и боевых традициях и ценностях своей Родины.

Конечным итогом реализации Программы должно стать формирование гражданско-патриотического сознания у детей, подростков и молодежи муниципального округа Богородское.

7. Сроки реализации

2015 - 2017 гг.

8. Исполнители Программы

Совет депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве, Аппарат Совета депутатов муниципального округа Богородское, Моолодежная Общественная Палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское, Военно-патриотический клуб «Дозор», Образовательные организации муниципального округа(по согласвоанию), РОО «СКЦ»Союзник»(по согласованию), Военно-патриотический клуб МО ДСКЦ «Восход»(по согласованию), МРОО «Ветеранов и инвалидов межрегиональных конфликтов»(по согласованию).

9. Контроль за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Богородское в городе Москве.

Приложение
к Военно-патриотической
программе
«БОГОРОДСКИЙ РАТНИК «
на 2015 – 2017 гг.

План мероприятий по реализации Программы «Богородский Ратник»

п/п №	Наименование мероприятия	сроки	Исполнители
1.	Местное праздничное мероприятие «Маленький воин», приуроченное к празднованию Дня Защитника Отечества	23.02.2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богродское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник»
2.	Военно-патриотическое мероприятие «**Юность в сапогах- весна**» **I этап** - **ЛАЗЕРТАГ**; **II этап** - Конкурс **АГИТАЦИОННЫХ БРИГАД**; **III этап** - Военно-спортивная **ЭСТАФЕТА**; **IV этап** - Конкурс **ГРАФФИТИ**, посвященный 70-ти летию ПОБЕДЫ в Великой Отечественной войне; **V этап** - Квест «**ПРИЗЫВ**» **VI- Районный день Призывника**; **VII этап** - **Торжественные проводы** в ряды Вооруженных Сил РФ призывников муниципального округа Богородское	Март- июль 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богродское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»
3.	«**Мы памяти этой верны..**» - Богородский бессмертный полк	Первая декада мая 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богродское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»

4.	«**Вахта памяти**»	Первая декада мая 2015 г.	Военно-патриотический клуб «Дозор», Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское
5.	«**Хутор Белокаменский**»	май-июнь 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»
6.	**День Памяти**	22 июня 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»
7.	Военно-патриотическое мероприятие «**Юность в сапогах- осень**» **I этап** - **ЛАЗЕРТАГ**; **II этап** - Конкурс **АГИТАЦИОННЫХ БРИГАД**; **III этап** - Военно-спортивная **ЭСТАФЕТА**; **IV этап** - Конкурс **ГРАФФИТИ**, **V этап** - Квест «**ПРИЗЫВ**» **VI- Районный день Призывника**; **VII этап**- Военно-патриотическая игра «**Зарница**»; **VIII этап** - **Торжественные проводы** в ряды Вооруженных Сил РФ призывников муниципального округа Богородское	Сентябрь-декабрь 2015 г.	Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Богородское (МОП), Аппарат Совета депутатов МО Богородское, РОО «СКЦ»Союзник», Образовательные организации района (по согласованию), Военно-патриотический клуб «Дозор»

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 №08/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское от 16.12.2014г. № 17/01 «О бюджете муниципального округа Богородское на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 60 Устава муниципального округа Богородское и с целью более эффективного использования бюджетных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности муниципального округа Богородское в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:

1. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Богородское в 2015 году на 3 261,1 тыс. руб., в том числе по статьям:

1.1. «Праздничные и социально–значимые мероприятия для населения» - **07 09 35Е0105 244 226** – 800,0

тыс. руб. на проведение военно-патриотических мероприятий:

- Юность в сапогах – Осень.

1.2. «Праздничные и социально–значимые мероприятия для населения» - **08 04 35Е0105 244 226 –** 2 461,1 тыс. руб. на проведение праздничных мероприятий:

- День семьи, любви и верности в Богородском – 615,0 тыс. руб.,
- Спортивный праздник «Богородский волейболист» - 220,0 тыс. руб.,
- День района Богородское – 21.09.2015 года – 550,0 тыс. руб.
- Елка Совета депутатов муниципального округа Богородское – 815,0 тыс. руб.

Добавить на мероприятия:

- Богородские звезды 130,6 тыс. руб.,
- Миссис Богородское 130,5 тыс. руб.

2. Определить источником покрытия дефицита бюджета остаток средств бюджета муниципального округа Богородское на начало текущего финансового года в сумме 3 261,1 тыс. руб.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета (Приложение).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Главе муниципального округа Богородское Воловику К.Е.:

- опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.bogorodskoe-mo.ru.;

- внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Богородское на 2015 год.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское Воловика К.Е.

Глава
муниципального округа Богородское **К.Е. Воловик**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Богородское от «13» мая 2015 г. № 08/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Богородское № 17/01 от 16.12.2014г. «О бюджете муниципального округа Богородское **на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов»**

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Богородское на 2015 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2015 год
01 00 0000 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** в том числе:	
01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа	3 261,1
ИТОГО:		**3 261,1**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЕШНЯКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 1/36

О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Вешняки в городе Москве»: Барилову Федору Федоровичу, Баранову Ивану Петровичу

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 9 Устава муниципального округа Вешняки в городе Москве, а так же руководствуясь Положением о Почетном звании «Почетный житель» муниципального округа Вешняки в городе Москве, в целях признания заслуг Барилова Федора Федоровича и Баранова Ивана Петровича и на основании обращения Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов от 28.04.2015г. № 36,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Присвоить Почетное звание «Почетный житель муниципального округа Вешняки в городе Москве»: Барилову Федору Федоровичу, Баранову Ивану Петровичу.
2. Вручить Барилову Федору Федоровичу, Баранову Ивану Петровичу Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Вешняки в городе Москве» и удостоверение к нему.
3. Внести имя Барилова Федора Федоровича и Баранова Ивана Петровича в Книгу Почетных жителей муниципального округа Вешняки в городе Москве.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа www.veshnyaki.su.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве К.М. Круглякова.

Глава муниципального округа Вешняки **К.М. Кругляков**

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 2/36

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве за 2014 год

В соответствии со ст.36, ст. 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Вешняки в городе Москве, Положением «О бюджетном процессе муниципального округа Вешняки в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве за 2014 год» (приложение 1,2,3,4).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве Круглякова К.М.

Глава муниципального округа
Вешняки в городе Москве **К.М. Кругляков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015 года № 2/36

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Вешняки за 2014 год по доходам

(рублей)

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014год
x	**ВСЕГО ДОХОДОВ**	**44467200,00**	**42795275,09**
	в том числе:		
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**18740700,00**	**20653856,89**
000 1 01 00000 00 0000 110	**НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**	**18740700,00**	**20603363,17**
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 НК РФ	13280700,00	18069888,21

182 1 01 02010 011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 НК РФ, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	0,00	18071571,13
182 1 01 02010 012000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 НК РФ пени и проценты по соответствующему платежу	0,00	-390,90
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 НК РФ суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	0,00	-1162,72
182 1 01 02010 014000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 НК РФ прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов , отличного от кодов подвида доходов 1000,2000,3000).	0,00	-124,03
182 1 01 02010 015000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 НК РФ прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов , отличного от кодов подвида доходов 1000,2000,3000).	0,00	-5,27
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60 000,00	55688,45
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов , учредивших	0,00	56528,09

	адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному		
182 1 01 02020 012000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой , адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени и проценты по соответствующему платежу	0,00	-131,07
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	0,00	-708,57
182 1 01 02030 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5400000,00	2477786,51
182 1 01 02030 011000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	0,00	2472358,77
182 1 01 02030 012000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени и проценты по соответствующему платежу	0,00	1258,81
182 1 01 02030 013000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	0,00	4168,93
900 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	46093,72

900 116 9003003 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	4400,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**25726500,00**	**22141418,20**
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25726500,00	23277613,24
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	22486500,00	20037613,24
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22486500,00	20037613,24
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1761000,00	1351200,36
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2820000,00	2219305,57
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5111000,00	4327343,28
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	4394500,00	4246306,49
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8400000,00	7893457,54
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты , передаваемые бюджетам внутригородского муниципальных образований городов федерального значения	3240000,00	3240000,00
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	-1136195,04

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015 года № 2/36

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Вешняки за 2014 год по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации

(рублей)

Коды БК		Наименование	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014год
раздел	подраздел			
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**31933800,00**	**27679673,67**
		в том числе:		
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	3660000,00	3555860,00
		из них:		
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	420000,00	315860,00
		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий г.Москвы	3240000,00	3240000,00
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	27170300,00	23224513,67
01	07	Выборы	600 000,00	500000,00
01	11	Резервные средства	10 000,00	0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	493500,00	399300,00
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**5294500,00**	**4885106,49**
		в том числе:		
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4394500,00	4246306,49
08	04	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900000,00	638800,00
11		**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**8400000,00**	**7893457,54**
		в том числе:		
11	02	Массовый спорт	8400000,00	7893457,54
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1789000,00**	**1745077,60**
		в том числе:		
12	02	Периодическая печать и издательства	1535000,00	1500600,00
12	04	Связь и информатика	254000,00	244477,60
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**47417300,00**	**42203315,30**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015 года № 2/36

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Вешняки за 2014 год
по расходам в разрезе ведомственной структуры расходов

(рублей)

Наименование	Код ведомства	Раздел/ Подраздел	ЦС	ВР	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Вешняки	**900**				**47417300,00**	**42203315,30**
Общегосударственные вопросы		**01 00**			**31933800,00**	**27679673,67**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов		**01 03**			3660000,00	3555860,00
в том числе:						
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		01 03	31А0102		420000,00	315860,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 03	31А0102	244	420000,00	315860,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий г.Москвы		01 03	33А0401		3240000,00	3240000,00
Специальные расходы		01 03	33А0401	880	3240000,00	3240000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**01 04**			27170300,00	23224513,67
в том числе:						
Руководитель аппарата		**01 04**	**31Б0101**		**307500,00**	**307415,74**
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б0101	121	303500,00	303415,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б0101	244	4000,00	4000,00
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		**01 04**	**31Б0105**		**17170800,00**	**15019248,72**
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б0105	121	7952400,00	7473690,99
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б0105	122	2096000,00	1721702,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б0105	244	5969400,00	4922484,64
Пенсии		01 04	31Б0105	321	1146000,00	897036,08
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 04	31Б0105	852	7000,00	4334,78

Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		**01 04**	**33А0101**		**1761000,00**	**1351200,36**
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	33А0101	121	889600,00	800257,35
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01 04	33А0101	122	281 600,00	281 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	33А0101	244	589800,00	269343,01
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		**01 04**	**33А0102**		**2820000,00**	**2219305,57**
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	33А0102	121	1474700,00	1419926,97
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01 04	33А0102	122	440000,00	440000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	33А0102	244	905300,00	359378,60
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке ,попечительству и патронажу		**01 04**	**33А0104**		**5111000,00**	**4327343,28**
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А0104	121	2371100,00	2223775,04
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А0104	122	1398900,00	1339899,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33А0104	244	1341000,00	763668,90
Выборы		**0107**			**600 000,00**	**500 000,00**
Выборы в органы местного самоуправления		0107	**0200000**		600 000,00	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0107	0200000	244	600 000,00	500 000,00
Резервные фонды		**01 11**			**10 000,00**	**0,00**
Резервные фонды органов местного самоуправления		01 11	32А0100		10 000,00	0,00
Резервные средства		01 11	32А0100	870	10 000,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		**01 13**			**493500,00**	**399300,00**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		**01 13**	31Б0104		**129 300,00**	**129 300,00**

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 13	31Б0104	852	129 300,00	129 300,00
Другие общегосударственные вопросы		**01 13**	31Б0199		**364200,00**	**270000,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		**01 13**	31Б0199	244	364200,00	270000,00
Культура и кинематография		**08 00**			**5294500,00**	**4885106,49**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			5294500,00	4885106,49
Финансовое обеспечение переданных полномочий муниципальному округу на организацию досуговой и воспитательной работы за счет средств бюджета		08 04	09Г0701		4394500,00	4246306,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	09Г0701	244	450000,00	301856,49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания		08 04	09Г0701	611	3944500,00	3944450,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		08 04	35Е0105		900000,00	638800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е0105	244	900000,00	638800,00
Физическая культура и спорт		**11 00**			**8400000,00**	**7893457,54**
Массовый спорт		11 02			**8400000,00**	**7893457,54**
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		11 02	10А0301		**8400000,00**	**7893457,54**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		11 02	10А0301	244	6400000,00	5893457,54
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания		1102	10А0301	611	2000000,00	2000000,00
Средства массовой информации		**12 00**			**1789000,00**	**1745077,60**
Периодическая печать и издательства		12 02			1535000,00	1500600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е0103	244	1535000,00	1500600,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			254000,00	244477,60
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		12 04	35Е0103		254000,00	244477,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35Е0103	244	254000,00	244477,60
ВСЕГО РАСХОДОВ					**47417300,00**	**42203315,30**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015 года № 2/36

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Вешняки за 2014 год
по источникам финансирования дефицитов бюджетов

Наименование	ППП	КИВФ/КИЕФ	**Утверждено на 2014 год**	**Исполнено за 2014 год**
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**000**	**00 00 00 00 00 0000 000**	2950100,00	-591959,79
в том числе источники внутреннего финансирования бюджетов	000	001 05 00 00 00 0000 000	2950100,00	-591959,79
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510	-44467200,00	-53792101,73
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 610	47417300,00	53200141,94

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 3/36

О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Вешняки в городе Москве от 13.12.2014 г. № 2/29
«Об утверждении бюджета муниципального округа Вешняки
в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
(в редакции от 18.03.2015г.№ 7/34/1) и распределении свободного остатка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Вешняки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Вешняки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 17 февраля 2015 года № 2/33, решением Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 13.11.2014г. № 2/29 «Об утверждении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 18.03.2015г. № 7/34/1) ,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 13.11.2014г. № 2/29 «Об утверждении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 18.03.2015г. № 7/34/1) изменения в бюджет в части перемещения бюджетных средств:

Бюджетная классификация	**Сумма изменений (+,-) тыс. руб.**
1202 35Е0103 244 226	-800,0
0804 35Е0105 244 226	+800,0

2. Принять к сведению информацию Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Вешняки о свободном остатке средств, сложившемся на счете муниципального округа Вешняки на 01 января 2015 года в сумме **4632,1 тыс. руб.**

3. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки в городе Москве от 13.11.2014г. № 2/29 «Об утверждении бюджета муниципального округа Вешняки в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 18.03.2015г.№ 7/34/1) в сумме **3126,5 тыс. руб.** согласно Приложению № 1.

3. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Вешняки в сумме **3126,5 тыс.руб**., согласно Приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К.М.

Глава муниципального округа Вешняки **Кругляков К.М.**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2014г. № 3/36

тыс. руб.

Наименование	**Код ведомства**	**Раздел**	**Подраздел**	ЦСР	ВР	КОСГУ	**2015 год**	**2016 год**	**2017год**
ИТОГО РАСХОДОВ							**3126,5**	**0,0**	**0,0**
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Вешняки	**900**								
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**01**	**04**				**2926,5**	**0,00**	**0,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	04	31Б 00 00			2926,5	0,0	0,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)		01	04	31Б 01 00			2926,5	0,0	0,00
в том числе:									
Руководитель аппарата		01	04	**31Б 01 01**			**325,5**	**0,0**	**0,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121		325,5	0,0	0,0
Заработная плата						211	250,0	0,0	0,0
Начисления на выплаты по оплате труда						213	75,5	0,0	0,0

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	**31Б 01 05**			**2601,0**	**0,00**	**0,00**
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121		651,0	0,0	0,0
Заработная плата						211	500,0	0,0	0,0
Начисления на выплаты по оплате труда						213	151,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244		1950,0	0,00	0,00
Приобретение услуг						**200**	1450,0	0,00	0,00
Приобретение услуг						220	1450,0	0,00	0,00
Услуги по содержанию имущества						225	700,00	0,00	0,00
Прочие работы, услуги						226	750,0	0,00	0,00
ПОСТУПЛЕНИЯ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ						300	*500,0*	*0,00*	*0,00*
Увеличение стоимости основных средств						310	300,0	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов						340	200,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		**08**	**04**				**200,0**	**0,00**	**0,00**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		08	04	**35Е 01 05**			200,0	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244		200,0	0,00	0,00
Приобретение услуг						*220*	200,0	0,00	0,00
Прочие работы, услуги						226	200,0	0,00	0,00

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015г. № 3/36

тыс.руб.

Наименование	КБК	СУММА
Источник финансирования дефицита бюджета	**900 0105 0201030000 610**	**3126,5**

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 4/36

О делегировании депутата Совета депутатов МО Вешняки Субботина Е. Н. в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и на основании обращения управы района Вешняки от 09.04.2015г. № ВД-723/5,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Делегировать депутата Совета депутатов МО Вешняки Субботина Е. Н. в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа, управу района Вешняки.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа www.veshnyaki.su.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве К.М. Круглякова.

Глава муниципального округа Вешняки **К.М. Кругляков**

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 5/36

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011г. № 26-ПП, и на основании обращения префектуры Восточного административного округа от 20.04.2015г. № 01-01-873/15,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в существующую дислокацию новых мест установки нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Вешняки

города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Вешняки www.veshnyaki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального округа
Вешняки **К. М. Кругляков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015 года № 5/36

Адресный перечень нестационарных торговых объектов
для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов.

1. Ул. Красный Казанец, вл. 1В – бахчевой развал;
2. Ул. Вешняковская, у кинотеатра «Энтузиаст» - прохладительные напитки;
3. ТПУ «Выхино», перед кассами «РЖД» - прохладительные напитки;
4. ТПУ «Выхино», середина площади - прохладительные напитки;
5. ТПУ «Выхино», у киоска проездные билеты - прохладительные напитки.

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 6/36

Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере работы
с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Вешняки города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 22 апреля 2014 года № 4/24/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального
округа Вешняки **К.М. Кругляков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015 года № 6/36

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Вешняки (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Вешняки и комиссия Совета депутатов по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-досуговой работы с населением (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Вешняки в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района, не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации

досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 7/36

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Вешняки города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К. М.

Глава муниципального округа
Вешняки **К. М. Кругляков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Вешняки
от 12.05.2015 года № 7/36

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Вешняки (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Вешняки и комиссия Совета депутатов по развитию территории и инфраструктуры (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Вешняки города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Вешняки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Вешняки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 8/36

Об отказе в согласовании
установки ограждающего устройства
по адресу: ул. Красный Казанец, д. 15, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения Председателя общего собрания собственников от 14.04.2015г. № А-01-093/5,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства по адресу: ул Красный Казанец, д. 15 корп. 1 в соответствии с пунктом 9.2 приложения к Постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Вешняки www.veshnyaki.su.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки Круглякова К.М.

Глава муниципального
округа Вешняки **К.М. Кругляков**

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года № 9/36

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Вешняки от 16.12.2014г. № 1/31 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Вешняки на 2015 год» (распределении экономии средств по программе)

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращения главы управы района Вешняки от 07.05.2015г. № ВД-954/5, и согласование проекта решения главой управы,

Совет депутатов муниципального округа Вешняки
РЕШИЛ:

1. Распределить экономию средств в размере 322,7 тыс. рублей на финансирование дополнительных мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны (пункт 1.1 Приложения к решению Совета депутатов МО Вешняки от 16.12.2014г. № 1/31 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Вешняки на 2015 год»).
2. Главе управы района Вешняки обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в п.1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Вешняки города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Вешняки www.veshnyaki.su.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Вешняки в городе Москве Круглякова К. М.

Глава муниципального округа Вешняки **К. М. Кругляков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.05.2015 № 32

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год, заключение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово с учетом результатов внешней проверки годовой отчетности муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год Контрольно-счетной палатой Москвы, руководствуясь статьями 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 20, 41, 45 Устава муниципального округа Восточное Измайлово, статьями 21, 23, 25 части VI Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное Измайлово, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Утвердить отчет о доходах бюджета муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве в 2014 году (приложение 1).
2. Утвердить отчет о расходах бюджета муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве в 2014 году по разделам бюджетной классификации (приложение 2).
3. Утвердить отчет по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве в 2014 году (приложение 3).
5. Утвердить отчет по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве в 2014 году (приложение 4).
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
7. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год» (приложение 5)
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **Каменеву Н.П.**

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово **В.С. Афанасьев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 № 32

ОТЧЕТ
о доходах бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год

Наименование показателей	КБК				Утверждено, тыс.руб.	Исполнено, тыс.руб.
1	2				3	4
ДОХОДЫ					**28 394.0**	**25 314.4**
Налог на доходы физических лиц	182	101 02	000 01 0000	110	15 417.2	16 213.4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	116 90	030 03 0000	140	0.0	17.4
Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	219 03	000 03 0000	151	0.0	-2 341.2
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств.	900	202 04	999 03 0000	151	2 640.0	2 640.0
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	202 03	024 03 0001	151	762.7	761.7
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	202 03	024 03 0002	151	1 243.1	703.3
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	900	202 03	024 03 0003	151	3 095.0	2 239.7

Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	202 03	024 03 0004	151	2 774.6	291.4
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	202 03	024 03 0005	151	3 066.0	2 774.6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 № 32

ОТЧЕТ
о расходах бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год по разделам бюджетной классификации

Наименование	Раздел / Подраздел БК	Утверждено, тыс.руб.	Исполнено, тыс. руб.
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	**01 00**	**29 744,0**	**27 543,6**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**	**33,0**	**32,9**
Культура	**08 00**	**2 952,9**	**2 884,8**
Физическая культура и спорт	**11 00**	**3 066,0**	**2 774,6**
Средства массовой информации	**12 00**	**1 121,0**	**1 113,3**
	ИТОГО:	**29 744,0**	**27 543,6**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 № 32

ОТЧЕТ
по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год

Наименование показателей	КБК					Исполнено, тыс.руб.
1	2				3	4
РАСХОДЫ					**29 744.0**	**27 543.6**
Общегосударственные вопросы	**900**	**01 00**			**22 571.1**	**20 737.9**
Глава муниципального округа	**900**	**01 02**	**31А 0101**		**2 018.0**	**1 995.7**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31А 0101	121	1 766.2	1 766.1
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	900	01 02	31А 0101	122	179.5	179.5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31А 0101	244	72.3	50.1
Деятельность депутатов Совета депутатов	**900**	**01 03**	**33А 0401**		**2 760.0**	**2 725.9**
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А 0102	244	120.0	85.9
Специальные расходы	900	01 03	33А 0401	880	2 640.0	2 640.0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01 04**			**17 607.0**	**15 930.2**
Глава администрации	**900**	**01 04**	**31Б 0101**		**916.4**	**850.4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0101	121	568.0	566.8
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	900	01 04	31Б 0101	122	281.4	265.0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0101	244	67.0	18.7
Обеспечение деятельности муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б 0105**		**11 589.7**	**11 375.1**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0105	121	6 617.6	6 608.0
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	900	01 04	31Б 0105	122	1 169.0	1 069.5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 0105	244	2 054.1	1 952.8

Пособия, компенсации гражданам и иные социальные выплаты	900	01 04	31Б 0105	321	1 744.0	1 743.6
Штрафы, пени	900	01 04	31Б 0105	852	5.0	1.2
Обеспечение деятельности муниципалитетов ВМО в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**900**	**01 04**	**33А 0101**		**762.7**	**761.7**
- субвенции города Москвы	**900**	**01 04**	**33А 0101**		**762.7**	**761.7**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0101	121	272.1	272.1
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	900	01 04	33А 0101	122	459.4	459.3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 0101	244	31.2	30.3
Обеспечение деятельности муниципалитетов ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	**01 04**	**33А 0102**		**1 243.2**	**703.3**
- субвенции города Москвы	**900**	**01 04**	**33А 0102**		**1 243.2**	**703.3**
1	2				3	4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0102	121	557.2	557.1
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	900	01 04	33А 0102	122	70.4	70.4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 0102	244	615.6	75.8
Обеспечение деятельности муниципалитетов ВМО в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	**900**	**01 04**	**33А 01 04**		**3 095.0**	**2 239.7**
- субвенции города Москвы	**900**	**01 04**	**33А 0104**		**3 095.0**	**2 239.7**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 0104	121	1 328.9	1 328.8
Иные выплаты персоналу, за исключением ФОТ	900	01 04	33А 0104	122	352.0	352.0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 0104	244	1 414.1	558.9
Резервный фонд органов местного самоуправления	**900**	**01 11**	**32А 0100**	**870**	**100.0**	**0.0**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	**900**	**01 13**	**31Б 0104**	**244**	**86.1**	**86.1**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03 00**			**33.0**	**32.9**

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**900**	**03 09**			**33.0**	**32.9**
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	03 09	35Е 0114	244	33.0	32.9
Культура	**900**	**08 00**			**2 952.9**	**2 884.8**
Мероприятия в сфере культуры	**900**	**08 04**	**09Г 0701**		**1 669.9**	**1 662.5**
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	08 04	09Г 0701	244	400.3	392.9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	900	08 04	09Г 0701	611	1 269.6	1 269.6
Местные мероприятия в сфере культуры	**900**	**08 04**	**35Е 0105**		**1 283.0**	**1 222.4**
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	08 04	35Е 0105	244	1 283.0	1 222.4
Физкультура и спорт	**900**	**11 00**			**3 066.0**	**2 774.6**
Организация физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий по месту жительства	**900**	**11 02**	**10А 0301**		**3 066.0**	**2 774.6**
- субвенции города Москвы	**900**	**11 02**	**10А 0301**		**3 066.0**	**2 774.6**
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	11 02	10А 0301	244	1 793.5	1 502.1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	900	11 02	10А 0301	611	1 272.5	1 272.5
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**1 121.0**	**1 113.3**
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	**900**	**12 02**			**896.0**	**888.3**
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е 0103	244	896.0	888.3
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**225.0**	**225.0**
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е 0103	244	225.0	225.0
	- субвенции города Москвы				9 836.8	10 781.8
	- собственные средства				19 907.2	16 761.8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 № 32

ОТЧЕТ по источникам финансирования дефицита бюджета
бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год

Наименование показателей	КБК	Утверждено, тыс.руб.	Исполнено, тыс.руб.
1	2	3	4
Остаток средств местного бюджета на 01.01.2014 г.	01 05 02 01 03 0000 610	1 350,0	- 112,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 №32

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 17.03.2015 г. № 23
«О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 17 марта 2015 года № 23.

Дата проведения: 28 апреля 2015 года, 16:00.
Количество участников: 21 человек, из них жители муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве – 10 человек.
Количество поступивших предложений: - нет.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Восточное от 17.03.2015 № 23 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год» *было принято:*

1. Поддержать решение Совета депутатов от 17.03.2015 г. № 23 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Восточное Измайлово за 2014 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Восточное Измайлово.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

Принято единогласно.

Председатель **В.С. Афанасьев**

Секретарь **Н.А. Кочережкин**

РЕШЕНИЕ

12.05.2015 года № 33

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Восточное Измайлово города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 11.03.2014 года №24 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово **Афанасьев В.С.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 года № 33

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Восточное Измайлово (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфе-

ре работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Восточное Измайлово и комиссия Совета депутатов по культуре и социальной политике (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

17. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

18. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

19. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

21. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

22. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

23. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

24. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

25. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

26. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

12.05.2015 года № 34

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **О.А. Рябкова**.

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово **В.С. Афанасьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 года № 34

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Восточное Измайлово (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).
2. Под ограждающими устройствами понимаются устройства регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию многоквартирных домов транспортных средств.
3. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Восточное Измайлово и комиссия Совета депутатов по развитию территории (далее – профильная комиссия).

4. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

5. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

6. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

7. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Восточное Измайлово города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

9. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

12.05.2015 года № 35

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Восточное Измайлово города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения управы района Восточное Измайлово города Москвы от 23.04.2015 года № ВИ-1-171/5, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Восточное Измайлово города Москвы в части включения нестационарных торговых объектов согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы, Департамент территориальных органов власти города Москвы в течение 3х дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **Рябкова О.А.**

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово **В.С. Афанасьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 12.05.2015 № 35

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Восточное Измайлово города Москвы в части включения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения
1	Елочный базар	Первомайская ул., вл. 105-107	25	Ели, сосны, лапник	с 20 по 31 декабря
2	Елочный базар	15-я Парковая ул., вл. 20	25	Ели, сосны, лапник	с 20 по 31 декабря
3	Бахчевой развал	15-я Парковая ул., вл. 20	15	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября
4	Тележка	Измайловский просп., вл.113	2	Мороженное, прохладительные напитки	с 1 апреля по 1 ноября
5	Тележка	Первомайская ул., вл. 82	2	Мороженное, прохладительные напитки	с 1 апреля по 1 ноября

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального округа Восточный за 2014 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Восточный от 19 марта 2015 года № 4/5.

Дата проведения: 29 апреля 2015 года.

Количество участников: 5 человек.

Место проведения: г. Москва, ул.9 Мая д.12, аппарат Совета депутатов.

Количество поступивших предложений жителей: предложений не поступило

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального округа Восточный за 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального округа Восточный за 2014 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Восточный.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточный «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального округа Восточный за 2014 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель **Н.А.Огурцов**

Секретарь **Н.С.Макарова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 7 апреля 2015 года № 80/3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год».

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год» одобрен в первом чтении решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 7 апреля 2015 года № 80/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год».

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы 20 апреля 2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (№ 9 (88) апрель 2015 года) и размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в сети Интернет www.mo-ivanovskoe.ru.

Дата проведения: 13 мая 2015 года.

Время проведения: с 18:00 до 19:00.

Место проведения: управа района Ивановское города Москвы (город Москва, ул. Саянская, д.18, зал заседаний).

Количество участников: 26.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основе Протокола публичных слушаний от 13 мая 2015 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 5 марта 2013 года № 01-02/38 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ивановское в городе Москве».

Количество поступивших предложений и замечаний граждан: 0.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год» на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «Об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за 2014 год» в целом и рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Ивановское его принять на заседании.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Ивановское.

Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

Руководитель рабочей группы **И.И. Громов**

Секретарь рабочей группы **М.Н. Подъемова**

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04. 2015 года № 02-01-05/5

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за I квартал 2015 года

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» (в ред. от 10 апреля 2013 года № 01-02/54; от 30 апреля 2013 года № 01-02/62), **аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское постановляет**:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за I квартал 2015 года (приложение).
2. В течение 7 дней со дня утверждения Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за I квартал 2015 года направить его в Совет депутатов муниципального округа Ивановское и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ивановское.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И.Громов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 30.04. 2015 года № 02-01-05/5

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ивановское за I квартал 2015 года

Наименование органа, организующего исполнение бюджета	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское					
Наименование бюджета	Бюджет МО Ивановское					
Периодичность	квартальная					
Единица измерения	руб.					
1. Доходы бюджета						
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3		4	5	6

1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010		20 325 600.00	3 896 182.15	16 429 417.85
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	15 055 600.00	-	15 055 600.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	-	3 074 417.01	-3 074 417.01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110	-	91.75	-91.75
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии	010	182 10102010013000110	-	27.13	-27.13

со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	150 000.00	-	150 000.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102020011000110	-	-3 443.78	3 443.78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,	010	182 10102020012100110	-	0.92	-0.92

нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других					
лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102020013000110	-	368.07	-368.07
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	2 000 000.00	-	2 000 000.00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110	-	42 546.57	-42 546.57

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)	010	182 10102030012100110	-	320.87	-320.87
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102030013000110	-	1 451.33	-1 451.33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102030014000110	-	0.01	-0.01
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 11302993030000130	-	402.27	-402.27
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 20204999030000151	3 120 000.00	780 000.00	2 340 000.00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		20 325 600.00	4 289 975.05	16 035 624.95
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	900 0102 31A0101 121 211	1 048 800.00	441 496.32	607 303.68

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0102 31А0101 122 212	74 700.00	70 400.00	4 300.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	900 0102 31А0101 121 213	220 000.00	133 331.89	86 668.11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0102 31А0101 244 222	155 300.00	20 950.00	134 350.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0102 31А0101 244 223	40 000.00	5 000.00	35 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0102 31А0101 244 225	28 500.00	2 000.00	26 500.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0102 31А0101 244 226	238 400.00	17 600.00	220 800.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0102 35Г0111 244 226	175 600.00	42 875.00	132 725.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0103 31А0102 244 222	273 000.00	-	273 000.00
Специальные расходы	200	900 0103 33А0401 880 290	3 120 000.00	780 000.00	2 340 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	900 0104 31Б0105 121 211	3 896 000.00	808 674.34	3 087 325.66
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31Б0105 122 211	60 000.00	-	60 000.00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31Б0105 122 212	352 600.00	70 400.00	282 200.00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	900 0104 31Б0105 121 213	1 000 800.00	244 070.56	756 729.44
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31Б0105 122 213	16 800.00	-	16 800.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31Б0105 244 221	216 400.00	48 124.15	168 275.85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31Б0105 244 222	758 600.00	104 850.00	653 750.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31Б0105 244 223	168 000.00	11 434.59	156 565.41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31Б0105 244 225	342 000.00	49 745.81	292 254.19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31Б0105 244 226	1 306 000.00	253 661.05	1 052 338.95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 35Г0111 244 226	808 300.00	184 625.00	623 675.00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200	900 0104 31Б0105 831 290	7 000.00	2 369.91	4 630.09

Уплата прочих налогов, сборов	200	900 0104 31Б0105 852 290	5 000.00	0.02	4 999.98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31Б0105 244 310	100 000.00	35 000.00	65 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0104 31Б0105 244 340	300 000.00	142 277.07	157 722.93
Резервные средства	200	900 0111 32А0100 870 290	172 100.00	-	172 100.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0113 31Б0199 244 226	560 400.00	-	560 400.00
Уплата иных платежей	200	900 0113 31Б0104 853 290	129 300.00	129 300.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 0804 35Е0105 244 226	2 900 000.00	-	2 900 000.00
Иные межбюджетные трансферты	200	900 1001 35П0109 540 251	700 000.00	662 556.34	37 443.66
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900 1006 35П0118 321 262	352 000.00	-	352 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 1202 35Е0103 244 226	500 000.00	-	500 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	900 1204 35Е0103 244 226	300 000.00	29 233.00	270 767.00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	-	-393 792.90	x

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	-	393 792.90	-393 792.90
в том числе:					
Изменение остатков средств	700		-	393 792.90	-393 792.90

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	000 01050201030000510	-20 325 600.00	-3 914 709,00	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	000 01050201030000610	20 325 600.00	4 308 501,90	x

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015 года № 81/3

О согласовании проекта изменения схемы схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 14 апреля 2015 года № 01-14-729/15, Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 мая 2015 года № 81/3

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе

№ п/п	Район	Тип нестационарного торговогообъекта	Адрес размещения	Хозяйствующий субъект	Площадь места размещения, м²	Период размещения
1	Ивановское	Сезонное (летнее) кафе	Шоссе Энтузиастов, д.63	ЗАО «Москва-Макдональдс»	81,0	С 1 апреля по 1 ноября

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный округ: **Восточный**

1.2. Район: **Ивановское**

1.3. Адресный Ориентир торгового объекта: **шоссе Энтузиастов, д.63**

1.4. Номер объекта: № 6

(в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории р-на Ивановское по ВАО)

1.5. Вид объекта: **Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии**

1.6 Тип объекта (специализация) **- общественное питание**

1.7 Наименование Организации /ИП **- ЗАО «Москва-Макдональдс»**

1.8 Период размещения (сезонный/круглогодичный) **- с 01 апреля по 01 ноября**

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

2.1 Площадь места размещения: **0,0081 га**

2.2. Площадь объекта: 81,0 **кв.м**

2.3. Верхняя отметка объекта: **в соответствии с архитектурно- художественным решением**

2.4. Описание размещаемого объекта (в том числе) индивидуальный/типовой (повторно применяемый) проект материалы, конструкции:

в соответствии с применяемым проектом

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

3.1. Сведения о ранее оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации: **исходно-разрешительная документация на земельный участок по указанному адресу ранее не оформлялась;**

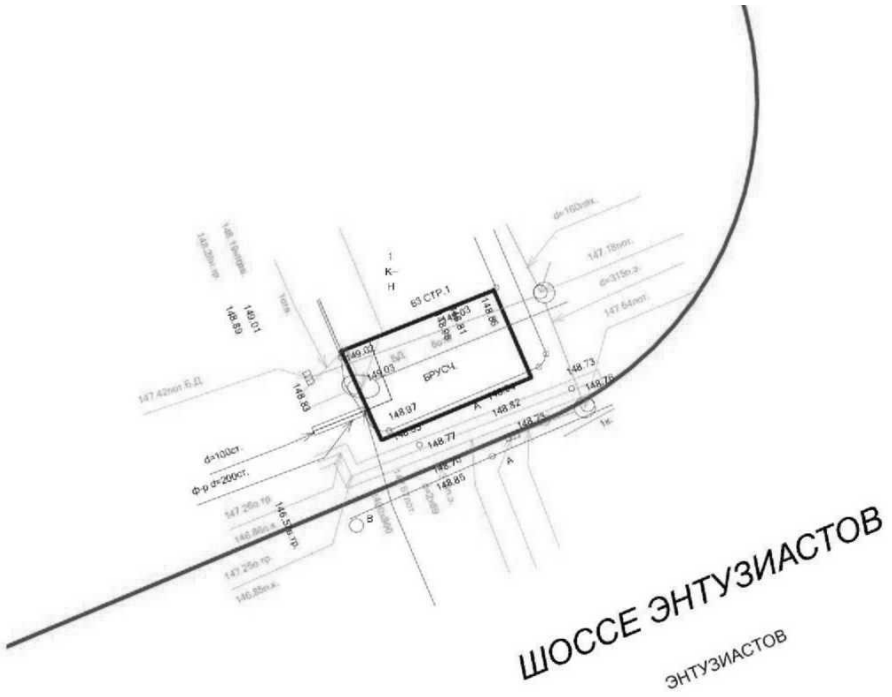
3.2. Особые условия, требования и рекомендации: **в случае обустройства площадки для размещения кафе при стационарном объекте питания из быстро возводимых легких конструкций необходимо разработать проект и согласовать его в установленном порядке.**

Ширина предусмотренного прохода для пешеходов сохраняется - более 3 м. (2,24-4 м - расчётная величина в МГСН 1.01-99).

Координаты места размещения (ширина и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координат МСК-77:

Номер объекта	Адрес	Долгота	Широта
№ 6	**Шоссе Энтузиастов, д.63**	21 182,12	12 151,96

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
Размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии №6 Летнее кафе по адресу: шоссе Энтузиастов, д.63 (р-н Ивановское, ВАО) М 1:500



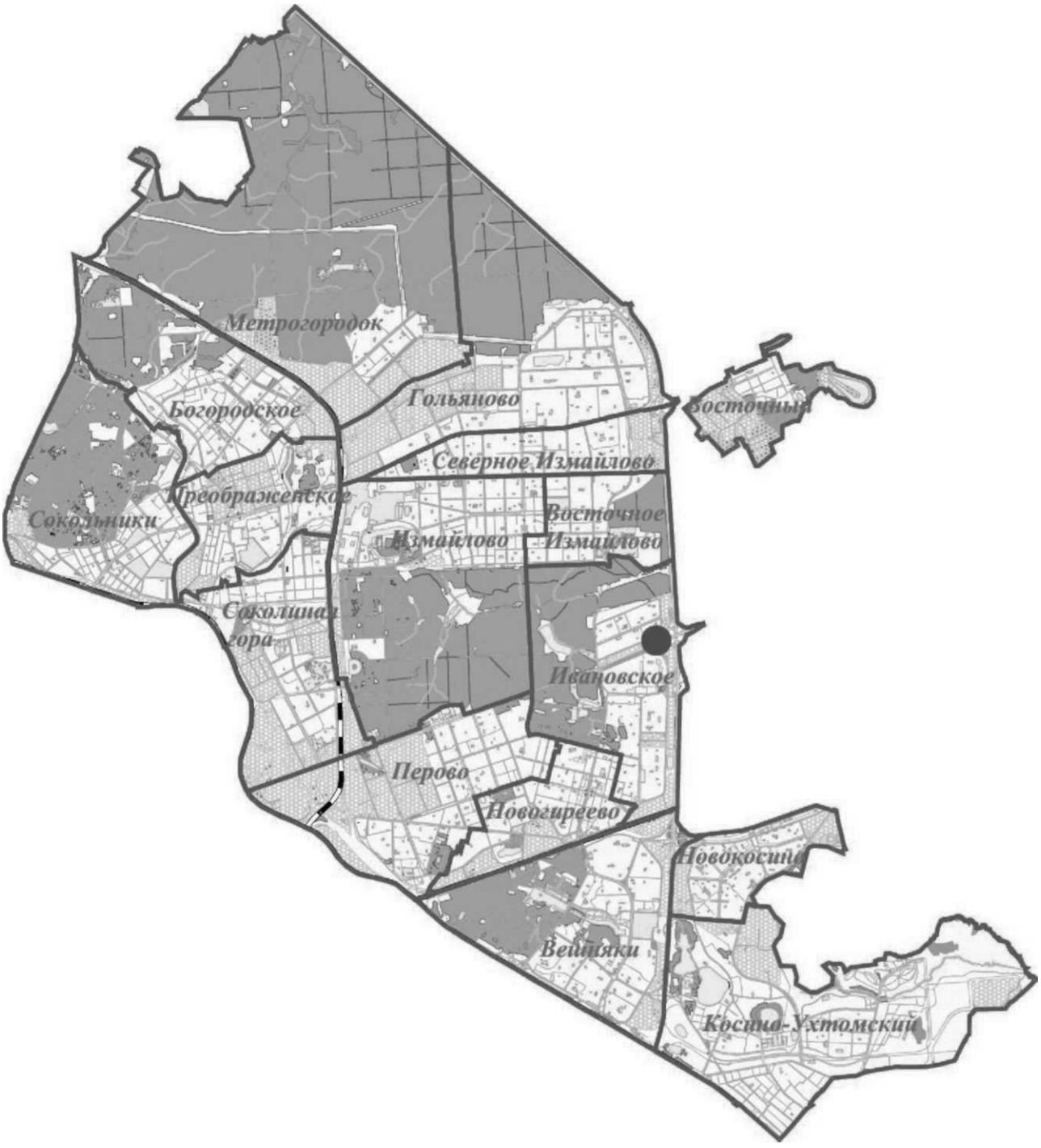
Условные обозначения:

- Граница зоны размещения сезонного (летнего) кафе

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

	водопровод (водовод)		водосток
	дренаж		канализация
	газопровод		теплопровод
	кабель МОСЭНЕРГО		кабель МОСГОРСВЕТ
	кабель телевидения		кабель ДС
	кабель МПС		кабель связи УПО
	кабель радио		золопровод
	воздухопровод		илопровод
	кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС		телефон. канализация
	бронированный кабель связи		мазутопровод
	блочная канализация МОСЭНЕРГО		кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
	кабель заземления		бездейств. прокладки
	общий коллектор		проекты

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА
НА ТЕРРИТОРИИ ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА**



- рассматриваемый объект

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015 года № 81/4

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 20 апреля 2015 года № 01-01-873/15, Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части размещения объектов сезонной торговли (бахчевой развал и елочный базар) по адресу: ул. Челябинская, вл.14, в связи с планируемым размещением на газоне и созданием помех для прохода пешеходов по тротуару.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Ивановское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава
муниципального округа Ивановское** **И.И. Громов**

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015 года № 81/6

**О согласовании проекта адресного перечня объектов
озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки,
на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой
растительности в рамках мероприятий по компенсационному
озеленению весной 2015 года по району Ивановское
Восточного административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п**остановлением Правительства Москвы от** 24 **сентября 2012 года** № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Ивановское города Москвы от 1 апреля 2015 года № ИВ-13-763/5, Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Согласовать **проект** адресного перечня объектов **озеленения** 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотр на **посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках**

мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года **по району** Ивановское Восточного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ивановское
от 13 мая 2015 года № 81/6

Проект

Адресный перечень
объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки,
на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности
в рамках мероприятий по компенсационному озеленению весной 2015 года по району Ивановское
Восточного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	**Перечень (виды) запланированных работ**			
		Посадка деревьев		**Посадка кустарников**	
		Наименование (порода, вид)	**Кол-во, штук**	**Наименование (порода, вид)**	**Кол-во, штук**
1	2	3	4	5	6
1	Ул. Молостовых, д. 13, корп. 4	Туя Западная	4	Чубушник венечный	5
				Барбарис Тунберга	30
				Спирея Вангутта	30
				Карагана древовидная	45
2	Ул. Сталеваров, д.26, корп. 2	Клен серебристый	2	Сирень обыкновенная	40
		Клен татарский	1		
		Рябина обыкновенная	3		
3	Федеративный пр-т, д. 54	Липа крупнолистная	2	Сирень обыкновенная	7
				Снежноягодник белый	60
4	Ул. Чечулина, д.16			Снежноягодник белый	20
				Роза морщинистая	10
				Барбарис Тунберга	60
5	Ш. Энтузиастов, д. 96, корп. 4	Туя западная	7	Чубушник венечный	40
		Береза пушистая	5		
6	Ш. Энтузиастов, д. 98, корп. 4	Туя западная	4	Чубушник венечный	40
		Береза пушистая	3		

7	Ул. Молостовых, д. 14, корп. 1			Сирень обыкновенная	4
				Снежноягодник белый	70
8	Ул. Сталеваров, д.10, корп. 1	Туя западная	14	Чубушник венечный	30
				Снежноягодник белый	30
				Барбарис обыкновенный	3
				Барбарис Тунберга	47
9	Свободный пр-т, д. 11, корп. 3	Туя западная	11	Чубушник венечный	20
10	Ул. Челябинская, д. 19, корп. 4	Туя западная	2	Чубушник венечный	10
11	Ул. Челябинская, д. 25	Туя западная	7	Снежноягодник белый	70
		Черемуха обыкновенная	4	Роза морщинистая	21
				Барбарис Тунберга	9
				Сирень обыкновенная	45
12	Ул. Саянская, д. 14			Сирень обыкновенная	10
				Снежноягодник белый	30
				Можжевельник казацкий	16
13	Ул. Молостовых, д. 9, корп. 2			Барбарис Тунберга	10
				Можжевельник казацкий	2
14	Ул. Молостовых, д. 9, корп. 1			Барбарис Тунберга	29
				Чубушник венечный	26
15	Ул. Сталеваров, д. 8/22, корп. 4	Туя западная	2	Смородина золотистая	15
16	Ул. Сталеваров, д. 24			Сирень обыкновенная	25
				Спирея Вангутта	65
17	Ул. Молостовых, д. 17, корп. 1			Сирень обыкновенная	5
				Спирея Вангутта	35
18	Ул. Молостовых, д. 17, корп. 2	Рябина обыкновенная	3	Калина обыкновенная	6
19	Ул. Сталеваров, д. 10, корп. 2			Чубушник венечный	18
				Снежноягодник белый	18
				Барбарис обыкновенный	50
20	Ул. Челябинская, д. 27, корп. 1-2	Ель колючая (голубая)	1	Сирень обыкновенная	10
				Кизильник блестящий	100
21	Ул. Челябинская, д. 19, корп. 1-2			Жимолость татарская	30
22	Ул. Челябинская, д. 19, корп. 3			Лапчатка кустарниковая	16
23	Ул. Челябинская, д. 24, корп. 1	Ель колючая (голубая)	1	Чубушник венечный	10
				Сирень обыкновенная	10
24	Ул. Челябинская, д. 24, корп. 2	Ель колючая (голубая)	1	Лапчатка кустарниковая	12
		Береза повислая	2		
25	Ул. Челябинская, д. 24, корп. 3	Береза повислая	1	Сирень обыкновенная	25
				Можжевельник казацкий	15
Всего по району:			**80**		**1334**

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015 года № 81/7

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2015 году по району Ивановское Восточного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Ивановское города Москвы от 6 мая 2015 года № 1-07/570, Совет депутатов **муниципального округа Ивановское решил**:

1..Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Ивановское Восточного административного округа города Москвы (приложение).

2..Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3..Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4..Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 мая 2015 года № 81/7

Проект

Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Ивановское Восточного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефектной ведомости)			Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Наименование работ		Объем запланированных работ	
		нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	тыс. руб.
1	2	3	4		7
1	Ул. Челябинская, д. 13-17	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м	1095	612,66

		Замена бортового камня	пог. м.	50	56,46
		Замена газонного ограждения	кв. м.	120	339,36
		Ремонт газона	кв. м.	50	13,07
		Устройство тротуарной плитки	кв. м.	100	116,52
		Замена содового камня	пог. м.	162	96,15
		Замена МАФ	шт.	14	173,03
		Устройство резинового покрытия	кв. м.	260	560,13
		Устройство цветников	кв. м.	25	51,53
		Спортивные тренажеры	шт.	14	853,41
		Устройство подпорной стенки	кв. м.	150	167,40
		Устройство перил	кв. м.	15	22,06
		Ремонт здания	куб. м.	50	109,08
		Ремонт помещения	кв. м.	150	1277,37
		Вазоны	шт.	6	62,07
		Итого с НДС			**4996,76**
2	Федеративный пр-т, д. 52	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	60	32,47
		Замена газонного ограждения	кв. м.	220	620,18
		Ремонт газона	кв. м.	100	26,15
		Замена содового камня	пог. м.	10	5,94
		Замена МАФ	шт.	8	98,88
		Спортивные тренажеры	шт.	2	121,92
		Устройство цветников	кв. м.	20	41,22
		Контейнерная площадка	шт.	1	70,24
		Итого с НДС			**1100,00**
3	Ул. Сталеваров, д.26, корп. 2	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	50	27,98
		Замена газонного ограждения	кв. м.	50	141,64
		Замена содового камня	пог. м.	50	29,68
		Замена МАФ	шт.	10	123,60
		Замена МАФ (игровые)	шт.	10	410,71
		Установка игрового комплекса	шт.	2	793,56
		Устройство резинового покрытия	кв. м.	235	510,39
		Устройство цветников	кв. м.	15	30,92
		Контейнерная площадка	шт.	1	133,56
		Итого с НДС			**2487,55**
4	Ул. Молостовых, д.15, корп. 1	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	50	27,98
		Замена содового камня	пог. м.	150	89,03
		Замена МАФ	шт.	10	123,60
		Замена МАФ (игровые)	шт.	10	411,79
		Установка игрового комплекса	шт.	2	753,23
		Устройство резинового покрытия	кв. м.	195	423,52
		Спортивные тренажеры	шт.	4	243,83
		Устройство цветников	кв. м.	25	51,53
		Контейнерная площадка	шт.	1	133,56
		Итого с НДС			**2551,55**

5	Ул. Челябинская, д. 25	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	100	55,95
		Устройство тротуарной плитки	кв. м.	90	104,86
		Замена содового камня	пог. м.	50	29,68
		Замена МАФ	шт.	10	123,60
		Замена МАФ (игровые)	шт.	5	205,89
		Установка игрового комплекса	шт.	1	763,91
		Устройство резинового покрытия	кв. м.	280	606,90
		Устройство цветников	кв. м.	25	51,53
		Контейнерная площадка	шт.	1	133,56
		Итого с НДС			**2356,10**
6	Ул. Молостовых, д. 11, корп. 4	Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия	кв. м.	50	27,98
		Устройство тротуарной плитки	кв. м.	50	58,26
		Замена садового камня	пог. м.	50	2,68
		Замена МАФ	шт.	10	123,60
		Замена МАФ (игровые)	шт.	5	205,36
		Установка игрового комплекса	шт.	1	520,43
		Устройство резинового покрытия	кв. м.	105	434,38
		Спортивные тренажеры	шт.	2	121,92
		Устройство цветников	кв. м.	25	51,53
		Контейнерная площадка	шт.	1	133,56
				Итого с НДС	**1929,14**
ВСЕГО по району					**15421,10**

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015 года № 81/8

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1.. **Определить закрепление депутатов Совета депутатов** муниципального округа Ивановское за объектами **согласованного проекта адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 201**5 **году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия** в **контроле за** ходом **выполнения указанных работ (приложение).**

2.. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3..Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.moivanovskoe.ru.

4..Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 мая 2015 года № 81/8

Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Ивановское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий,а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из согласованного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной)	Ф.И.О. депутата (резервный)	Избирательный округ
1	Ул. Челябинская, д.13-17	Малышева Н.М.	Светлова Т.А.	1
2	Федеративный пр-т, д. 52	Громов И.И.	Гамула Н.Н.	5
3	Ул. Сталеваров, д. 26, корп. 2	Громов И.И.	Овчинников С.Е.	5
4	Ул. Молостовых, д.15, корп. 1	Гамула Н.Н.	Громов И.И.	5
5	Ул. Челябинская, д. 25	Светлова Т.А.	Малышева Н.М.	1
6	Ул. Молостовых, д.11, корп. 4	Ларкин В.С.	Кокова И.В.	4

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015 года № 81/10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и

признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ивановское города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское:

5.1. от 11 марта 2014 года № 52/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»;

5.2. от 17 июня 2014 года № 59/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 11 марта 2014 года № 52/7».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 мая 2015 года № 81/10

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района)

ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Ивановское и комиссия Совета депутатов по социально-культурной политике (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-ivanovskoe.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района, не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015 года № 81/11

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-

мочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Ивановское **решил**:

1. Утвердить Регламент **реализации** отдельн**ого** полномочи**я** города Москвы **по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов** (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Ивановское города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское www.mo-ivanovskoe.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское **И.И. Громов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 13 мая 2015 года № 81/11

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Ивановское и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Ивановское города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-ivanovskoe.ru не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-ivanovskoe.ru.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № 1/7-15

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственнымиполномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомскийот 18 марта 2014 года № 11/5-14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы втечение 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 12 мая 2015 года № 1/7-15

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района Косино-Ухтомский города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Косино-Ухтомский и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский по вопросам проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района(далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы районаи размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомскийв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы районао согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. Вслучае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

13. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы районао рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

14. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

15. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

16. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. Вслучае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

17. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

18. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

19. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатово признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

21. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

22. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

23. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготов-

ку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

24. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. Вслучае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

25. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

26. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № 2/7-15

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 12 мая 2015 года № 2/7-15

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Косино-Ухтомский и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский по вопросам благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Косино-Ухтомский города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № 3/7-15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 11/18-14 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6, пунктом 6 статьи 16 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 24 декабря 2013 года № 7/19-13, **Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2014 года № 11/18-14 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год» (в ред. решений Совета депутатов от 10 марта 2015 года № 7/4-15, от 13 апреля 2015 года № 8/5-15) следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к решению пунктами 4 и 5 согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский http://www.sovdepku.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа Косино-Ухтомский **Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 12 мая 2015 года № 3/7-15

Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Косино-Ухтомский на 2015 год

№ п/п	Наименование местного праздничного и иного зрелищного мероприятия	Дата проведения
4	«Здравствуй, лето!»	31 мая
5	«Должны смеяться дети», посвященное празднованию Дня ребенка в муниципальном округе Косино-Ухтомский	30 октября – 1 ноября

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 8/1

Об информации директора ГБОУ г.Москвы гимназия №1799 «Экополис» об осуществлении образовательной деятельности

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Преображенское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Преображенское, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Информацию директора ГБОУ г.Москвы гимназия №1799 «Экополис» Р.М.Цимбал об осуществлении образовательной деятельности принять к сведению.

2..Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Преображенское города Москвы, ГБОУ г.Москвы гимназия № 1799 «Экополис».

3..Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4..Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава
муниципального округа
Преображенское **Н.И.Иноземцева**

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 8/2

О внесении изменений в решении Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10.09.2013г. №33-01-03МС «О Регламенте Совета депутатов Муниципального округа Преображенское»

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 статьи 5 Устава муниципального округа Преображенское, **Совет депутатов решил**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 10.09.2013г. №33-01-03МС «О Регламенте Совета депутатов Муниципального округа Преображенское» в приложение к решению:

1.1. Пункт 3 Статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Правом выдвижения кандидата на должность Главы муниципального округа (далее – кандидат) облада-

ют группы депутатов не менее трех человек, а также любой депутат путем самовыдвижения. Каждая группа депутатов вправе выдвинуть только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу».

1.2. Пункт 2 Статьи 5 приложения изложить в следующей редакции:

«Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек, а также любой депутат путем самовыдвижения. Каждая группа депутатов вправе выдвинуть только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава
муниципального
округа Преображенское **Н.И. Иноземцева**

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 8/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципальногоокруга Преображенское от 14.04.2015г. №7/1 «О согласовании реализациимероприятий по благоустройствуи содержанию территорий, капитальному ремонту МКД района Преображенское за счет стимулирования управы района за 2-е полугодие 2014 году»

В соответствии с частью 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Преображенское города Москвы от 07.05.2015г. №613исх. Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 14.04.2015г. №7/1 «О согласовании реализации мероприятий по благоустройству и содержанию территорий, капитальному ремонту МКД района Преображенское за счет стимулирования управы района за 2-е полугодие 2014 году», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к данному решению по причине уточнения видов работ, запланированных по адресу: Б. Черкизовская ул., д.22, корп. 1.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

3. Направить настоящее решение в управу района Преображенское и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава
муниципального округа
Преображенское **Н.И.Иноземцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
Муниципального округа
Преображенское
от 12 мая 2015 года № 8/3

Адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территорий района Преображенское за счет стимулирования управ района на 2 квартал 2015г.

№ п/п	Адрес	Вид работ	Сумма, руб.	Примечание
1	Богородский вал ул., д.6, корп. 2, под. 8,9	Ремонт систем ДУ и ППА	2 511 300,00	
2	Большая Черкизовская ул., д.22, корп. 1	Устройство пандуса (съезд для маломобильных групп населения) и пешеходной дорожки на дворовой территории	754 958,94	
3	Большая Черкизовская ул., д.22, корп. 6,7	Замена резинового покрытия на дворовой территории (мпорт. площадка)	1 114 064,11	в том числе 582 280,00 - средства, ранее согласованные решение советов депутатов ПО Преображенское от 26.02.2015 № 3/4
4	2-я Пугачевская ул., д.8 к.4	Устройство пешеходной дорожки вдоль поликлиники	336 074,75	
5	Халтуринская ул., д. 10, корп.2	Устройство пешеходной дорожки (портал)	145 369,33	
6	9-я Рота ул., д.16	благоустройство территории, прилегающей к МФЦ	319 712,87	
		Всего выделено	5 181 480,00	

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 8/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 7 мая 2015 года №01-14-855/1555,Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Преображенское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3..Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

4.Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 14

апреля 2015 года №7/3 «Об отказе в согласовании проекта схемы размещения сезонных кафе».

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И.Иноземцева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 12.05.2015 года № 8/4

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе

№ п/п	Район	Тип нестационарного торгового объекта	Адрес размещения	Хозяйствующий субъект	Площадь места размещения, кв.м	Период размещения
1	Преображенское	Сезонное (летнее) кафе	Большая Черкизовская ул., дом 6	ООО «Глобал Бар Спорт»	26,0	С 13 мая по 1 ноября

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 8/5

О согласовании установки
ограждающего устройства
(шлагбаума) на придомовой
территории муниципального
округа Преображенское по адресу:
Преображенская ул., дом 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» от постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское , Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории муниципального округа Преображенское по адресу: Преображенская пл., дом 6, согласно представленной схеме.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при эксплуатации ограждения обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствие препятствий или ограничений проходу пешеходов на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников

помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и их демонтажем, главе управы района Преображенское не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 14 апреля 2015 года №7/6.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И.Иноземцева**

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 8/6

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «Об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2014 год»

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 8 апреля 2014 года № 6/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское», Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «Об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2014 год» (далее – проект решения) (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И.Иноземцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 12 мая 2015г. № 8/6

ПРОЕКТ

Об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2014 год

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 8 апреля 2014 года № 6/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское», Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1.Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Преображенскоее за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 29473,1 тыс. руб., по расходам 30853,5 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3500,0 тыс. руб. по следующим показателям:

1.1. доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

1.2. расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

1.3. расходы местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение 3);

1.4. источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4);

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Н.И.Иноземцеву.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И.Иноземцева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от _____ года № _____

Доходы бюджета муниципального округа Преображенское
по кодам классификации доходов бюджетов за 2014 год

(тыс. руб.)

Коды БК	Показатели	2014 год
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	18665,4

1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ на прибыль, ДОХОДЫ**	**18656,4**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**18656,4**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18229,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	48,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	378,8
1 16 90030 03 0000 140	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**9,0**
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**10807,7**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**	**10807,7**
2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1283,3
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1718,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	2118,4
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию досуговой и социально-воспитательной с населением по месту жительства)	1603,3

2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1833,9
2 02 04000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**2640,0**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0
2 19 03000 03 0000 151	**Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**-390,3**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**29473,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов муниципального округа Преображенское за 2014 год

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**22862,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**2785,3**
Глава муниципального округа	01 02	31А0101		2785,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 02*	*31А0101*	*121*	*2212,3*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*01 02*	*31А0101*	*122*	*122,4*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 02*	*31А0101*	*244*	*450,6*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2788,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	31А0000		148,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	*01 03*	*31А0102*		*148,6*
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	*01 03*	*31А0102*	*244*	*148,6*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	*01 03*	*33А0401*		*2640,0*

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 03*	*33А0401*	*244*	*2640,0*
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**17112,2**
Руководитель муниципалитета	01 04	31Б0101		3001,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*31Б0101*	*121*	*2220,1*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*31Б0101*	*122*	*416,7*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*31Б0101*	*244*	*364,2*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		8991,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*31Б0105*	*121*	*3965,7*
Иные выплаты персонал, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*31Б0105*	*122*	*2452,6*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*31Б0105*	*244*	*1816,1*
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	*01 04*	*31Б0105*	*321*	*756,4*
Уплата прочих налогов и сборов	*0104*	*31Б0105*	*852*	*0,2*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33А0101		1283,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*33А0101*	*121*	*280,9*
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*33А0101*	*122*	*780,2*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*33А0101*	*244*	*222,2*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33А0102		1 718,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*33А0102*	*121*	*934,0*
Иные выплаты персонал, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*33А0102*	*122*	*281,6*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*33А0102*	*244*	*502,9*
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	01 04	33А0104		2118,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01 04*	*33А0104*	*121*	*1162,8*
Иные выплаты персонал, за исключением фонда оплаты труда	*01 04*	*33А0104*	*122*	*352,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 04*	*33А0104*	*244*	*603,6*
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**176,1**

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 13*	*31Б0104*	*244*	*86,1*
Прочие расходы	01 13	31Б0199		90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*01 13*	*31Б0199*	*244*	*90,0*
Образование	**07 00**			**218,1**
Другие вопросы в области образования	07 09	35Е0105		218,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*07 09*	*35Е0105*	*244*	*218,1*
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**3529,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			3529,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04	09Г0701		1603,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	*08 04*	*09Г0701*	*611*	*1603,9*
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0105		1925,9
Прочие мероприятия в сфере культуры, кинематографии	*08 04*	*35Е0105*	*244*	*1925,9*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**993,0**
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			993,0
Прочие мероприятия в сфере социальной политики	*10 06*	*35Е0199*	*244*	*993,0*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11 00**			**1833,9**
Массовый спорт	11 02			1833,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А0301		1833,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	*11 02*	*10А0301*	*244*	*1108,9*
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	*11 02*	*10А0301*	*611*	*725,0*
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**1416,5**
Периодическая печать и издательства	12 02			1274,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	*12 02*	*35Е0103*		*1274,0*
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			142,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	*12 04*	*35Е0103*	*244*	*142,5*
ВСЕГО РАСХОДОВ				**30853,5**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от _____ № _____

Расходы бюджета муниципального округа Преображенское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2014 год

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраз-дел		**2014 год**
01	**00**	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**22862,2**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2785,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2788,6
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17112,2
01	13	Другие общегосударственные вопросы	176,1
07	**00**	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**218,1**
07	09	Другие вопросы в области образования	218,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**3529,8**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3529,8
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**993,0**
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	993,0
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**1833,9**
11	02	Массовый спорт	1833,9
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1416,5**
12	02	Периодическая печать и издательства	1274,0
12	04	*Другие вопросы в области средств массовой информации*	142,5
		ИТОГО РАСХОДОВ	**30853,5**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Преображенское
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Преображенское по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс.руб)
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	3500,0
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	3500,0

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г. № 8/7

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «Об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Пребраженское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 8 апреля 2014 года № 6/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Преображенское», Порядком организации и проведения публичных слушаний в му-

ниципальном округе Преображенское, Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1.Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «Об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2014 год» :

1.1. Дата проведения: 17 июня 2015 года.

1.2. Время проведения: с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

1.3. Место проведения: зал заседаний Совета депутатов, расположенный по адресу: город Москва, улица Хромова, дом 5.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское 2014 год» (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального
округа Преображенское **Н.И.Иноземцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 12 мая 2015 года № 8/7

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Преображенское «Об исполнении бюджета муниципального округа Преображенское за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:	
Иноземцева Надежда Игоревна	- глава муниципального округа Преображенское
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Асеева Ирина Викторовна	- председатель бюджетно-финансовой комиссии
Члены рабочей группы:	
Пюснина Ирина Петровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское
Болотова Раиса Алексеевна	-депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское
Мостовщикова Лидия Васильевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское
Соколов Алексей Алексеевич	- - депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское
Фетисова Ольга Евгеньевна	- глава администрации муниципального округа Преображенское
Тимохина Марина Павловна	- заведующий финансово-юридическим сектором администрации муниципального округа Преображенское
Секретарь рабочей группы:	
Жигачева Ирина Александровна	- ведущий специалист администрации муниципального округа Преображенское

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 154

О поддержании предложения Москомархитектуры по строительству храмового комплекса по адресу: Самаркандский бульвар, пересечение с Ферганским проездом

В соответствии с пунктом 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Восточного округа города Москвы от 09.12.2014 г. за № СЗ-15-2184/4,

муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:

1. Поддержать предложение Москомархитектуры по строительству храмового комплекса по адресу: Самаркандский бульвар, пересечение с Ферганским проездом.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

РЕШЕНИЕ

23.12.2014 г. № 155

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Прави-

тельства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 30 октября 2012 года № 56 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 23.12.2014 г. № 155

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Выхино-Жулебино района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием переданных полномочий осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и рабочая группа (далее – рабочая группа).

Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства

3. Началом реализации муниципальным Собранием переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в муниципальное Собрание обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в рабочую группу.

5. Рабочая группа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании рабочей группы и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в муниципальное Собрание не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального образования Выхино-Жулебино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто.

9. Муниципальное Собрание может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности депутатов муниципального Собрания, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе

управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение муниципального Собрания о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения муниципального Собрания об участии депутатов в работе рабочей группы и контроле за выполнением работ

14. Муниципальное Собрание при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе рабочей группы, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе рабочей группы определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе рабочей группы, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе рабочей группы по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе рабочей группы и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления Руководителю внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе рабочей группы по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);
- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе рабочей группы и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе рабочей группы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания и направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе рабочей группы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.12.2014г. № 156

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями горо-

да Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник Выхино района Выхино-Жулебино, государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник Жулебино района Выхино-Жулебино, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 13 ноября 2012 года № 67 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и ин6формации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 23.12.2014 г. № 156

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием Выхино-Жулебино (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник Выхино района Выхино-Жулебино о работе учреждения;

государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник Жулебино района Выхино-Жулебино о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального образования Выхино-Жулебино (далее – муниципальное образование);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального образования, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального образования, о работе учреждения;

5) подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального образования, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и рабочая группа

3. Заседания муниципального образования по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального образования (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний муниципального Собрания в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в муниципальное Собрание информацию о дате заседания муниципального Собрания, на котором он представит отчет.

Дата заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы муниципального Собрания и (или) решением муниципального Собрания.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением муниципального Собрания при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Депутаты муниципального Собрания (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Рабочая группа проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрания не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Рабочая группа готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

18. Решение муниципального Собрания об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте.

Решение муниципального Собрания об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального образования) о датах заседаний муниципального Собрания в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в муниципальное Собрание информацию о датах заседаний муниципального Собрания, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний муниципального Собрания, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы муниципального Собрания.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте.

21. Рабочая группа готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

27. Решение муниципального Собрания об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение муниципального Собрания об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

06.03.2015 г. № 30

О согласовании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждений по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д.20

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправения муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д.20

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д.20, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д.20, решаются в соответствии с Законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

РЕШЕНИЕ

31.03.2015 г. № 38

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Выхино-Жулебино города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района

муниципальное Собрание решило:

1. Принять отчет главы управы района о результатах деятельности управы района Выхино-Жулебино города Москвы в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Теологова И.Л.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л.Теологов**

РЕШЕНИЕ

31.03.2015 г. № 39

Об информации Руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино района Выхино-Жулебино» по итогам 2014 года

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино» района Выхино-Жулебино по итогам 2014 года

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию о работе Руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино» района Выхино-Жулебино по итогам 2014 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы, в управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л.Теологов**

РЕШЕНИЕ

31.03.2015 г. № 40

Об информации Руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Жулебино района Выхино-Жулебино» по итогам 2014 года

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Жулебино» района Выхино-Жулебино по итогам 2014 года

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию о работе Руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Жулебино» района Выхино-Жулебино по итогам 2014 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы, в управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л.Теологов**

РЕШЕНИЕ

31.03.2015 г. № 41

Об отказе в согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-ой квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

муниципальное Собрание решило:

1. В связи с неопределенностью некоторых пунктов, отсутствия конкретики времени и места проведения отказать в согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-ой квартал 2015 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве **И.Л. Теологов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 года № СДБВ-01-02-47

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 10 ноября 2014 года № СДБВ-01-02-80

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Восточное от 30.04.2015 № БВ16-223/5

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 10 ноября 2014 года № СДБВ-01-02-80 «О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное» (в ред. от 27.04.2015 № СДБВ-01-02-38) изложив Приложение в новой редакции (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Ильяшенко Александра Викторовича.

Заместитель Председателя **А.В. Ильяшенко**

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 года № СДБВ-01-02-48

О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Восточное от 06.05.2015 № БВ16-238/5

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать мероприятия на выполнение работ по ремонту спортивной площадки по адресу: ул. Липецкая, д.17, корп.1 за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное в 2015 году (Приложение 1).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Ильяшенко Александра Викторовича.

Заместитель Председателя **А.В. Ильяшенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 07 мая 2015 года № СДБВ-01-02-48

Адресный перечень
на выполнение работ по ремонту спортивной площадки
за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное в 2015 году

№	Адресный список	Площадь	Основание	Капитальный ремонт спортивной площадки		ИТОГО
		тыс.кв.м		кв.м.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Липецкая д.17 корп1	420,0	обращение жителей	420	865,50	865,50
итого:				**420**	**865,50**	**865,50**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 07 мая 2015 года № СДБВ-01-02- 47

Адресный перечень
по выполнению работ по разгрузке транзитных трубопроводов ЦО и ГВС в многоквартирных жилых домах района Бирюлево Восточное за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное в 2015 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы / вид работ	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Бирюлевская ул., д. 31, к. 1	П-49	1971	Разгрузка транзитного трубопровода систем ЦО и ГВС	580	м. п.	856 489,84
2	Касимовская ул., д. 7, к. 1	1-515	1971		76	м. п.	412 610,07
3	Бирюлёвская ул., д. 49 к. 3	П-47	1983		400	м. п.	860 800,55
4	Бирюлёвская ул., д. 58 к. 2	П-68	1976		260	м. п.	777 004,15
5	Касимовская ул., д. 9	1605	1972		270	м. п.	594 391,87

6	Касимовская ул., д. 15	1605	1972		60	м. п.	322 349,45
7	Касимовская ул., д. 17	1605	1972		40	м. п.	253 640,06
8	Загорьевская ул., д. 12 к. 1	П-49	1976		400	м. п.	1 248 183,73
9	Бирюлевская ул., д. 21, к. 1	П-49	1972		600	м. п.	1 129 870,62
10	Михневская ул., д. 5 к. 2	П-68	1975		400	м. п.	870 767,74
11	Михневская ул., д. 7	П-68	1975		100	м. п.	177 451,70
12	Лебедянская ул., д. 12, к. 1	П-47	1983		280	м. п.	496 440,22
	Итого:				**3466**		**8 000 000,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 № МДА-01-03-64

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, подпунктом 1 пункта 6.1 раздела 6, пунктом 17.4 раздела 17, разделами 19 и 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить проект решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 13.05.2015 № МДА-01-03-64

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДАНИЛОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от _____ №_____

Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, подпунктом 1 пункта 6.1 раздела 6, пунктом

17.4 раздела 17, разделом 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 19 624 194,70 рублей, по расходам в сумме 15 133 422,67 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 4 490 772,03 рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Б.Н. Хубутия.

Глава муниципального
округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от _____ № _____

Доходы бюджета
муниципального округа Даниловский
по кодам классификации доходов бюджетов
за 2014 года

Код	Наименование доходов	тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	19 624,2
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 224,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 224,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 044,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	12,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	167,3

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 400,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 400,0
ИТОГО ДОХОДОВ		**19 624,2**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Даниловский
за 2014 год

тыс. руб

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	900	01 00			12 305,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2 624,7
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		224,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	224,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	224,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	224,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		2 400,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	2 400,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			9 594,3
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0101		1 927,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	1 606,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1 536,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	1 536,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	321,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	321,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	321,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105		7 666,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	3 461,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	3 250,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	3 250,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	211,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	2 209,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	2 209,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	2 209,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31 Б 0105	300	1 994,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31 Б 0105	320	1 994,2
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 0105	321	1 994,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	1,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	852	1,0
Резервные фонды	900	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	0,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	900	01 13	31 Б 0104	850	86,1
Уплата прочий налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31 Б 0104	852	86,1
Культура, кинематография	900	08 00			1 678,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1 678,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0105		1 678,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	1 678,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	1 678,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	1 678,0
Средства массовой информации	900	12 00			1 150,3
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1 150,3
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0103		1 150,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	200	1 150,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	1 150,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	244	1 150,3
Итого расходов:					**15 133,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от _____ № _____

Расходы бюджета
муниципального округа Даниловский
по разделам и подразделам классификации расходов
за 2014 года

Коды БК		Наименование	2014 г.
Раздел	Под раздел		
01		Общегосударственные вопросы, в том числе:	12 305,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 624,7
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 594,3
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		Культура и кинематография, в том числе	1 678,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 678,0
12		Средства массовой информации	1 150,3
12	02	Периодическая печать и издательства	1 150,3
Итого расходов:			**15 133,4**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Даниловский
по кодам классификации источников финансирования дефицита
за 2014 года

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.	Показатели исполнения
				не исполнено, сумма, руб., (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
1. Доходы бюджета, всего	010	19 247 600,00	19 624 194,70	376 594,70
из них:				
2. Расходы бюджета, всего	200	19 236 100,00	15 133 422,67	- 4 102 677,33
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	4 490 722,03	x
3. Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500	-11 500,00	-4 490 772,03	4 479 272,03
из них:				
Изменение остатков средств	700	-11 500,00	-4 490 722,03	4 479 272,03
000 0105020103	710	-19 247 600,00	-19 624 194,70	
000 0105020103	720	19 236 100,00	15 133 422,67	

РЕШЕНИЕ

13.05.2015 № МДА-01-03-65

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год»

Руководствуясь статьей 32 Устава муниципального округа Даниловский, пунктом 21.5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Назначить на 18 июня 2015 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, расположенном по адресу: 115280 город Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 7, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год».
2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.danilovskoe.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 13.05.2015 года № МДА-01-03-65

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:	
Родионова Т.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Члены рабочей группы:	
Внуков А.О.	депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Помозова Т.П.	депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Рублев С.А.	депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Секретарь рабочей группы:	
Богданова С.Ю.	юрисконсульт – консультант

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015г. № 01-03-57

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6, 36 Устава муниципального округа Донской, разделами 6, 7, 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» (приложение).
2. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-donskoy.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 13 мая 2015 г. № 01-03-57

Проект

Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6, 36 Устава муниципального округа Донской, разделами 6, 7, 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год (далее местный бюджет) по доходам в сумме 19 955,8 тыс. (девятнадцать миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот) рублей, по расходам в сумме 15 293,2 тыс. (пятнадцать миллионов двести девяносто три тысячи двести) рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 4 662,6 тыс. (четыре миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи шестьсот) рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Донской за 2014 год (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа Донской за 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

3) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской за 2014 год (приложение 3);

4) источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Донской за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____

Доходы бюджета муниципального округа Донской за 2014 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 795,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 795,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 795,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227` и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 596,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,8
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	198,0
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,4

000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0
000 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0
ИТОГО ДОХОДОВ		**19 955,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____№_____

Расходы бюджета муниципального округа Донской за 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	0100			13 277,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 573,2
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		2 573,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 399,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		239,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			7 835,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104			7 835,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	0104			7 835,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7 835,9
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			468,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		382,5
Культура, кинематография	0800			1 090,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 090,5
Средства массовой информации	1200			925,6
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		925,6
ИТОГО РАСХОДОВ				**15 293,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской за 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2014 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 883,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2 573,2
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		2 573,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	2 178,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	2 178,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	2 014,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	163,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	395,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	395,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	395,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 399,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		239,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	239,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	239,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	239,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	2 160,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			7 835,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104			7 835,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)	900	0104			7 835,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7 835,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	3 699,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 699,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	2 922,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	777,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	2 817,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	2 817,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2 817,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	1 318,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	1 318,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	1 318,9
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	0,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			468,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0113	31Б 01 04	850	86,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		382,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	382,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	382,5
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	382,5
Культура, кинематография	900	0800			1 090,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 090,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		1 090,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	1 090,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	1 090,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 090,5
Средства массовой информации	900	1200			925,6
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 01 03		925,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	925,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	925,6
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	925,6
ИТОГО РАСХОДОВ					**15 293,2**

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от _____ № _____ -72

Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Донской за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 4 662,6
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 4 662,6
						ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	- 4 662,6

РЕШЕНИЕ

13 мая 2015г. № 01-03-58

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год»

В целях обеспечения прав жителей муниципального округа Донской на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Донской, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. По инициативе Совета депутатов муниципального округа Донской назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» на 18 июня 2015 года с 18 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д.1 корп.5 в помещении аппарата Совета депутатов.
2. Создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» (приложение).
3. Назначить первое заседание рабочей группы на 02 июня 2015 года в 16:00 по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д. 1, корп. 5 в помещении аппарата Совета депутатов.
4. Рабочей группе подготовить и направить результаты публичных слушаний, протокол публичных слушаний в Совет депутатов.
5. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа
Донской **Т.В.Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 13 мая 2015 г. № 01-03-58

Состав
рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:	
Кабанова Т.В.	глава муниципального округа Донской
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Зайковская Г.В.	депутат Совета депутатов
Члены рабочей группы:	
Кобцев П.Н.	- депутат Совета депутатов
Милькин В.В.	- депутат Совета депутатов
Секретарь рабочей группы:	
Викторова Е.Е.	- главный специалист по организационным вопросам

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № МНС-01-03-44

Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 17 532 011 рублей 58 копеек, по расходам в сумме 15 675 079 рублей 69 копеек, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1 856 931 рубль 89 копеек.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
2) расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);
3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета (приложение 4).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
от 12 мая 2015 года № МНС-01-03-44

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Рубли
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 132 011,58
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 132 011,58
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 132 011,58

						в том числе:		
1	01	02010	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 003 846,88
1	01	02020	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	42 743,21
1	01	02030	01	000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	85 421,49
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		2 400 000,00
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов		2 400 000,00
						в том числе:		
2	02	04999	03	0000	151	-	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 400 000,00
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	**17 532 011,58**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 мая 2015 года № МНС-01-03-44

Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Рубли
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00	000	15 675 079,69
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 064 079,69
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 579 520,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		179 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	200	179 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	240	179 520,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 02	244	179 520,00

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01		2 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 01	800	2 400 000,00
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880	2 400 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10 398 459,69
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		10 398 459,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00	100	5 245 820,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00	120	5 245 820,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 00	121	4 599 703,63
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00	122	646 117,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00	200	4 052 867,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00	240	4 052 867,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00	244	4 052 867,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 00	300	1 099 273,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 00	320	1 099 273,48
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 00	321	1 099 273,48
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00	800	497,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00	850	497,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00	852	497,67
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		1 926 010,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	1 743 522,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	1 743 522,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 01	121	1 596 599,06
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	146 923,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	182 487,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	182 487,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	244	182 487,98
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		8 472 449,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	3 502 298,53

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	3 502 298,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б 01 05	121	3 003 104,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	499 193,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	3 870 379,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	3 870 379,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 870 379,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	1 099 273,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	1 099 273,48
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	1 099 273,48
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 05	800	497,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	850	497,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	852	497,67
Резервные фонды	900	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	0,00
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		86 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 04	850	86 100,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	852	86 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	900	0700			700 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			700 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0707	35Е 01 05		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	200	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	240	700 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	244	700 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			834 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			834 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 05		834 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	200	834 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	240	834 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 05	244	834 000,00

Средства массовой информации	900	1200			1 077 000,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 000 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	244	1 000 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			77 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		77 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	200	77 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	240	77 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 03	244	77 000,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 мая 2015 года № МНС-01-03-44

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации за 2014 год

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Рубли
Общегосударственные вопросы	0100			13 064 079,69
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 579 520,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		179 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	179 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	179 520,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	179 520,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	2 400 000,00
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	2 400 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10 398 459,69
Территориальные органы	0104	31Б 00 00		10 398 459,69

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00	100	5 245 820,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00	120	5 245 820,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 00	121	4 599 703,63
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00	122	646 117,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00	200	4 052 867,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00	240	4 052 867,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00	244	4 052 867,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 00	300	1 099 273,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 00	320	1 099 273,48
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 00	321	1 099 273,48
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00	800	497,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00	850	497,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00	852	497,67
Глава администрации	0104	31Б 01 01		1 926 010,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	1 743 522,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	1 743 522,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 01	121	1 596 599,06
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	146 923,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	182 487,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	182 487,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	244	182 487,98
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8 472 449,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	3 502 298,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	3 502 298,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	3 003 104,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	499 193,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	3 870 379,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	3 870 379,77

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	3 870 379,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	1 099 273,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	1 099 273,48
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	1 099 273,48
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	497,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	497,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	852	497,67
Резервные фонды	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	0111	32А 01 00		0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			86 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86 100,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 04	850	86 100,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	852	86 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			700 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			700 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0707	35Е 01 05		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	200	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	240	700 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	244	700 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			834 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			834 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		834 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	834 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	834 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	244	834 000,00
Средства массовой информации	1200			1 077 000,00
Периодическая печать и издательства	1202			1 000 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	1 000 000,00

Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			77 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		77 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	77 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	77 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	77 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ:				**15 675 079,69**

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
от 12 мая 2015 года № МНС-01-03-44

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей		Сумма, рубли
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		1 856 931,89
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		1 856 931,89
						из них		
01	05	02 01	03	0000	510	-	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	17 807 171,97
01	05	02 01	03	0000	610	-	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	15 950 240,08

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 года № МНС-01-03-45

О назначении публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатино-Садовники в целях реализации права жителей на участие в обсуждении решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Назначить публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год» на 17 июня 2015 года в 16 часов 00 минут по адресу: Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 37, 1-й этаж, актовый зал управы района Нагатино-Садовники города Москвы.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Результаты публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
«Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2014 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 24 марта 2015 года № ЧС-01-03-28 « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2014 год» и проведении публичных слушаний « по инициативе Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

Дата проведения: 14 мая 2015 года с 17 ч. 00 мин. до 18 ч.00 мин.

Место проведения: г. Москва, Варшавское шоссе, д.116.

Количество участников: 3 человека

Количество поступивших предложений и замечаний от граждан: 1.

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2014 год» от 14 мая 2015 года.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «Об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 2014 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

Председатель рабочей группы **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Секретарь **Л.А.Копаева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

__ 29 апреля 2015 года __ № __ 03-05-2015 __

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на II полугодие 2011г. и последующие годы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 20 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», подпунктом «а» пункта 18 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический, рассмотрев обращение управы Академического района города Москвы от 13 апреля 2015 года № АК-08-259/5 о согласовании размещения сезонных лотков по реализации фруктов и ягод,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на II полугодие 2011г. и последующие годы:

1.1. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: ул. Профсоюзная, вл. 3;

1.2. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: ул. Профсоюзная, вл. 8, корп. 2;

1.3. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: ул. Профсоюзная, вл. 15;

1.4. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: Нахимовский пр-т, вл. 44;

1.5. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: ул. Дмитрия Ульянова, д. 24, корп. 1;

1.6. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: ул. Гримау, вл. 14;

1.7. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: ул. Кедрова, вл. 7;

1.8. Согласовать размещение сезонного лотка по реализации фруктов и ягод по адресу: ул. Шверника, вл. 22.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 мая 2015 г. № 06/03-РСД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 08 марта 2015 года № 23-ФЗ), статьей 47 Устава муниципального округа Зюзино в городе Москве и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения на 18 июня 2015 года в 18 часов 30 минут по адресу: ул. Каховка, 12Б, конференц–зал управы района Зюзино.
3. Утвердить состав рабочей группы в количестве 5 человек для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения (приложение 2).
3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино http//www.munzuzino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 19.05.2015 года № 06/03-РСД

РЕШЕНИЕ **ПРОЕКТ**

Совет депутатов
муниципального округа Зюзино В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Решение

_____ №_____

Об исполнении бюджета
муниципального округа Зюзино
за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ (в редакции от 08 марта 2015 года № 25-ФЗ), статьями 58,59, 60 Устава муниципального округа Зюзино, разделами 22, 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год по доходам в сумме 66387,4 тыс. руб., по расходам в сумме 64783,3 тыс. руб., с превышением доходов над расходами в сумме 1604,1 тыс. руб. (профицит).

2. Утвердить показатели исполнения бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год:

2.1. доходы бюджета муниципального округа Зюзино по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2.2. расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

2.3. расходы бюджета муниципального округа Зюзино по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

2.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____ №_____

Доходы бюджета муниципального округа Зюзино
за 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	66387,4
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18018,7

						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17512,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	114,7
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	391,4
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	59,3
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	45531,6
						в том числе:	
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	3120,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской федерации и муниципальных образований	45531,6
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	45531,6
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1898,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6557,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	11565,7
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9135,3
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16375,2
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-342,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____ №_____

Расходы бюджета
муниципального округа Зюзино за 2014 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Под раздел		
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	37722,7
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1464,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	3291,2
01	04	Функционирование местных администраций	32792,6
01	11	Резервные фонды	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	174,3
07	09	Другие вопросы в области образования	257,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	9977,2
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	9977,2
11	00	Физическая культура и спорт	15721,4
11	02	Массовый спорт	15721,4
12	00	Средства массовой информации	1105,0
12	02	Периодическая печать и издательства	865,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	240,0
		Итого расходов:	**64783,3**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____ №_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
1		2	3	4	5
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				64783,3
Общегосударственные вопросы		0100			37722,7
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1464,6
в том числе:					
Глава муниципального образования			31А 01 01		1464,6

-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1280,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0101	122	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	113,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3291,2
в том числе:					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			31А 0102		171,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0102	244	171,2
субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств			33А 0401		3120,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33А 0401	880	3120,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			32792,6
в том числе:					
Руководитель муниципалитета			31Б 0101		1755,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0101	121	1242,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0101	122	302,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0101	244	210,9
Обеспечение деятельности муниципалитета внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		12059,6
в том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	5806,5
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1980,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	2585,6
-пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31Б 0105	321	1686,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы			33 А 00 00		18977,3
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			33 А 01 01		1783,7
из них:					
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 01		1783,7
в том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 01 01	121	1121,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 01 01	122	169,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 01 01	244	492,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			33 А 01 02		6209,6
из них:					
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 02		6209,6
в том числе:					

-фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 01 02	121	4159,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 01 02	122	390,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 01 02	244	1659,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа			33 А 01 04		10984,0
из них:					
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 01 04		10984,0
в том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			33 А 01 04	121	7396,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			33 А 01 04	122	728,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			33 А 01 04	244	2858,3
Резервные фонды		0111			0
Резервные фонды, предусмотренные в органами местного самоуправления			32 А 01 00		0
-резервные средства			32 А 01 00	870	0
Другие общегосударственные вопросы		0113			174,3
в том числе:					
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы			31Б 01 99		45,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 99	244	45,0
Другие вопросы в области образования		0709			257,0
Мероприятия в области образования			35 Е 01 05	244	257,0
Культура и кинематография		0800			9977,2
в том числе:					
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			9977,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально – воспитательной работы с населением по месту жительства			09 Г 07 00		8932,2
в том числе:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			09 Г 07 01		8658,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			09 Г 07 01	244	807,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			09 Г 07 21	244	273,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг			09 Г 07 01		7851,6
Безвозмездные перечисления государств. и муниципальным организациям			09 Г 07 01	611	7851,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35 Е 01 05		1045,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 01 05	244	1045,0
Физическая культура и спорт		1100			15721,4
в том числе:					
Массовый спорт		1102			15721,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства			10 А 03 00		15721,4
-за счет субвенции из бюджета города Москвы			10А 03 01		15721,4
в том числе:					

-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			10А 03 01	244	10280,6
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			10А 03 01	611	5440,8
Средства массовой информации		1200			1105,0
в том числе:					
Периодическая печать и издательства		1202	35 Е 01 03		865,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 01 03	244	865,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35 Е 01 03	244	240,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от _____ №_____

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Зюзино за 2014 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма 2013 год (тыс. руб.)
000.0100000000000000	Изменение остатков средств	1604,1
90001050201030000510	Увеличение остатков средств	1604,1
90001050201030000610	Уменьшение остатков средств	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 19.05.2015 г. № 06/03 -РСД

Состав рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний
по решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино
«Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год»

1. Зимич Владимир Ефремович – руководитель рабочей группы, глава администрации муниципального округа Зюзино

2. Егорычева Валентина Сергеевна – заместитель руководителя рабочей группы, депутат Совета депутатов, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино

3. Чернышева Наталья Юрьевна – член рабочей группы, депутат Совета депутатов, член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино

4. Стрельникова Татьяна Николаевна – член рабочей группы, главный бухгалтер- заведующий сектором администрации муниципального округа Зюзино

5. Галат Ирина Александровна – секретарь рабочей группы, главный специалист отдела по организационной и кадровой работе администрации муниципального округа Зюзино.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2015 года № 49-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год » (приложение 1).
2. Назначить на 17 июня 2015 года в 18 часов 00 минут в помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.18 (актовый зал), публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 61-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 мая 2015 года № 49-СД

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

_____2015 года № _____

Об исполнении бюджета
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 18 декабря 2014 года № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», статьей 59 Устава внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве, разделами 21, 22, 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год по доходам в сумме 35 927,00 тыс. рублей, по расходам в сумме 33 537,10 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское) в сумме 2 389,90 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить свободный остаток денежных средств на счетах на 01.01.2015 в сумме 6 745 380 руб.19 коп.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от_____№_____

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2014 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		35 927,00
Доходы	10000000000000000	20 445,44
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	20 443,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	19 988,84
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	28,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	425,47
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11600000000000000	2,40
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	11690000000000140	2,40
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11690030030000140	2,40
Безвозмездные поступления	20000000000000000	15 481,56
Безвозмездные поступления	20200000000000000	17 877,18
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие субсидии	20204999030000151	2 760,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий города Москвы	20203024030000151	15 117,18
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21903000030000151	- 2 395,62

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от_____№_____

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			35 927,00
Федеральная налоговая служба	182		20 443,04
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	19 988,84
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	28,73
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	425,47
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		15 483,96
Прочие поступления от денежных			
взысканий (штрафов) и иных			
сумм в возмещение ущерба,			
зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	11690030030000140	2,40
Прочие субсидии	900	20204999030000151	2 760,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	20203024030001151	1 510,06
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой , социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	20203024030002151	2 216,66
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	900	20203024030003151	3 886,87

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	20203024030004151	3 600,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	20203024030005151	3 903,59
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение , прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	21903000030000151	- 2 395,62

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от _____№_____

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 2014 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Расходы, всего		33 537,10
Общегосударственные вопросы	0100	22 705,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102	505,22
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	2 787,03
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти,	0104	19 284,41
субъектов РФ, местной администрации		
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Образование, культура, кинематография	0800	6 080,60
Другие вопросы в области культуры кинематографии	0804	6 080,60
Физическая культура и спорт	1100	3 903,59
Массовый спорт	1102	3 903,59
Средства массовой информации	1200	846,95
Периодическая печать и издательства	1202	537,05
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	309,90

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от_____№_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация	900				33 537,10
Общегосударственные вопросы	900	0100			22 705,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102	31А0101		505,22
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	391,32
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	15,05
-прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0101	244	98,85
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			2 787,03
Прочие субсидии	900	0103	33А0401	880	2 760,00
Прочие услуги	900	0103	31А0102	123	27,03
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			19 284,41
Содержание главы администрации	900	0104	31Б0101		827,36
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	638,76
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	70,40
-прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0101	244	118,20
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		10 843,46
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5 958,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	1 631,54
Прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	2 723,32
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	900	0104	31Б0105	263	530,60
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101		1 510,06
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0101	121	786,46
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0101	122	281,60

-прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0101	244	442,00
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0102		2 216,66
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0102	121	1 301,89
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0102	122	369,36
-прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0102	244	545,41
Финансовое обеспечение переданных полномочий внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0104		3 886,87
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0104	121	2 284,64
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0104	122	633,75
-прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0104	244	968,48
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	244	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	0113	31Б0104	244	129,30
Образование, культура, кинематография	900	0800			6 080,60
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			3 600,00
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 600,00
Прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	487,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3 112,70
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	35Е0105	244	2 480,60
Физическая культура и спорт	900	1100			3 903,59
Массовый спорт	900	1102			3 903,59
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		3 903,59
Прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0301	244	1 003,59
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0301	611	2 900,00
Средства массовой информации	900	1200			846,95
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	244	537,05
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	309,90

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от_____№_____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2014 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Источники финансирования		
дефицита бюджета- всего		- 2 389,90
Изменение остатков средств		- 2 389,90
Увеличение прочих остатков денежных		
средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000510	- 42 262,88
Уменьшение прочих остатков денежных		
средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000610	39 872,98

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от_____№_____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального круга Очаково-Матвеевское за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора - источника финансирования	источника финансирования	
1		3	4
Источники финансирования			
дефицита бюджета - всего			- 2 389,90
Изменение остатков средств			- 2 389,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета			
субъекта Российской Федерации	900	01050201030000510	- 42 262,88
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета			
субъекта Российской Федерации	900	01050201030000610	39 872,98

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 мая 2015 года № 49-СД

Состав рабочей группы по рассмотрению предложений жителей
и по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
«Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:	
Чернов Кирилл Валерьевич	-глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Власенко Наталия Георгиевна	-исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Члены рабочей группы:	
Чернов Кирилл Вячеславович	-депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Новикова Тамара Васильевна	-депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Осипова Марина Валерьевна	- бухгалтер - советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Терьян Ярослава Николаевна	-юрисконсульт - консультант администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Секретарь рабочей группы: Денисова Ольга Витальевна	- консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 мая 2015 года 6/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2014 год»

В соответствии с Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево , утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденном решением Совета депутатов 5 марта 2013 года № 26/04

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2014 год» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 18 июня 2015 года в 18 ч. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д.50, кабинет 310.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 мая 2015 года № 6/1

ПРОЕКТ

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2014год,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2014год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 19 685 253,67 рублей, по расходам в сумме 18 524 634,67 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1 160 619,00 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета (приложение 3);

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Солнцево на 1 января 2015 года в размере 5 821 821,27 рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от___2015 года
№

Исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Доходы бюджета, всего		19 915 500,00	19 685 253,67
из них:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 375 500,00	15 533 102,42
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	56 998,56
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800 000,00	1 174 198,81

2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга	2 640 000,00	2 640 000,00
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		480 463,83
2 19 030000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		-199 509,95

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от_____2015 года
№

Исполнение доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4	5
	Доходы бюджета, всего		19 915 500,00	16 685 253,67
	из них:		16 375 500,00	15 533 102,42
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	56 998,56
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800 000,00	1 174 198,81
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		480463,83
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		-199509,95
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640 000,00	2 640 000,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от_____2015 года
№

Исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета

Код	Коды бюджетной классификации				КОСГУ	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
	РД	ПРД	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900	01				Общегосударственные вопросы		18 399 300,00	15 315 356,67
900	01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа		2 468 700,00	2 421 923,38
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 773 600,00	1 738 027,77
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	289 100,00	278 071,61
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	406 000,00	405 824,00
900	01	03			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево		3 000 000,00	2 640 000,00
			31А 01 02	123	220	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	360 000,00	
			33А 04 01	880	290	Специальные расходы	2 640 000,00	2 640 000,00
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		12 751 300,00	10 124 133,29
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 188 800,00	5 069 950,63
				122	210	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	352 000,00	283 133,34
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 684 500,00	3 407 544,76
				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	460 000,00	326 492,94
				321	260	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1 066 000,00	1 037 011,62
900	01	11	32А 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		50 000,00	0,00
				870	290	Резервные средства	50 000,00	
900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		129 300,00	129 300,00
				852	290	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00
900	08				КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ		3 374 700,00	2 728 678,00
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		3 374 700,00	2 728 678,00

				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 374 700,00	2 728 678,00
900	12				Средства массовой информации		481 000,00	480 600,00
900	12	02	35Е 01 03		Периодическая печать и издательства		305 000,00	305 000,00
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	305 000,00	305 000,00
900	12	04	35Е 01 03		Другие вопросы в области средств массовой информации		176 000,00	175 600,00
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	176 000,00	175 600,00
						ИТОГО РАСХОДЫ:	**22 255 000,00**	**18 524 634,67**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от_____2015 года
№

Исполнение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Коды бюджетной классификации		КОСГУ	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
РД	ПРД				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	18 399 300,00	15 315 356,67
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		2 468 700,00	2 421 923,38
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		3 000 000,00	2 640 000,00
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		12 751 300,00	10 124 133,29
01	11	Резервные фонды		50 000,00	
01	13	Другие общегосударственные вопросы		129 300,00	129 300,00
08		Культура и кинематография		3 374 700,00	2 728 678,00
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		3 374 700,00	2 728 678,00
12		Средства массовой информации		305 000,00	305 000,00
12	02	Периодическая печать и издательства		305 000,00	305 000,00
12		Средства массовой информации		176 000,00	175 600,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации		176 000,00	175 600,00
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**22 255 000,00**	**18 524 634,67**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от _____2015 года
№

Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	2 339 500,00	-1160619,00
	ИТОГО :	2 339 500,00	-1160619,00
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 339 500,00	-1160619,00
	из них :		
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	2 339 500,00	-1160619,00
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	2 339 500,00	-1160619,00

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от_____2015 год №

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов
классификации операций сектора государственного управления, относящихся
к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	5	0	0	0	0	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 339 500,00	-1160619,00
						из них:		
1	5	201	0	0	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 339 500,00	-1160619,00
						из них:		
1	5	201	3	0	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	2339500,00	-1160619,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 мая 2015 года № 6/1

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево
«Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:

Власов Дмитрий Юрьевич	депутат Совета депутатов

Заместитель руководителя рабочей группы:

Алешников М.Н.	депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы:

Епишина Галина Николаевна	депутат Совета депутатов
Масленникова Ирина Петровна	депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:

Кобзева Любовь Николаевна	Бухгалтер-советник аппарата СД МО

РЕШЕНИЕ

15 мая 2015 года 6/2

О согласовании проекта
схемы размещения сезонного кафе по адресу:
г. Москва, ул. Попутная, д.5

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 5 мая 2015 года № ОКЗ-6100/15

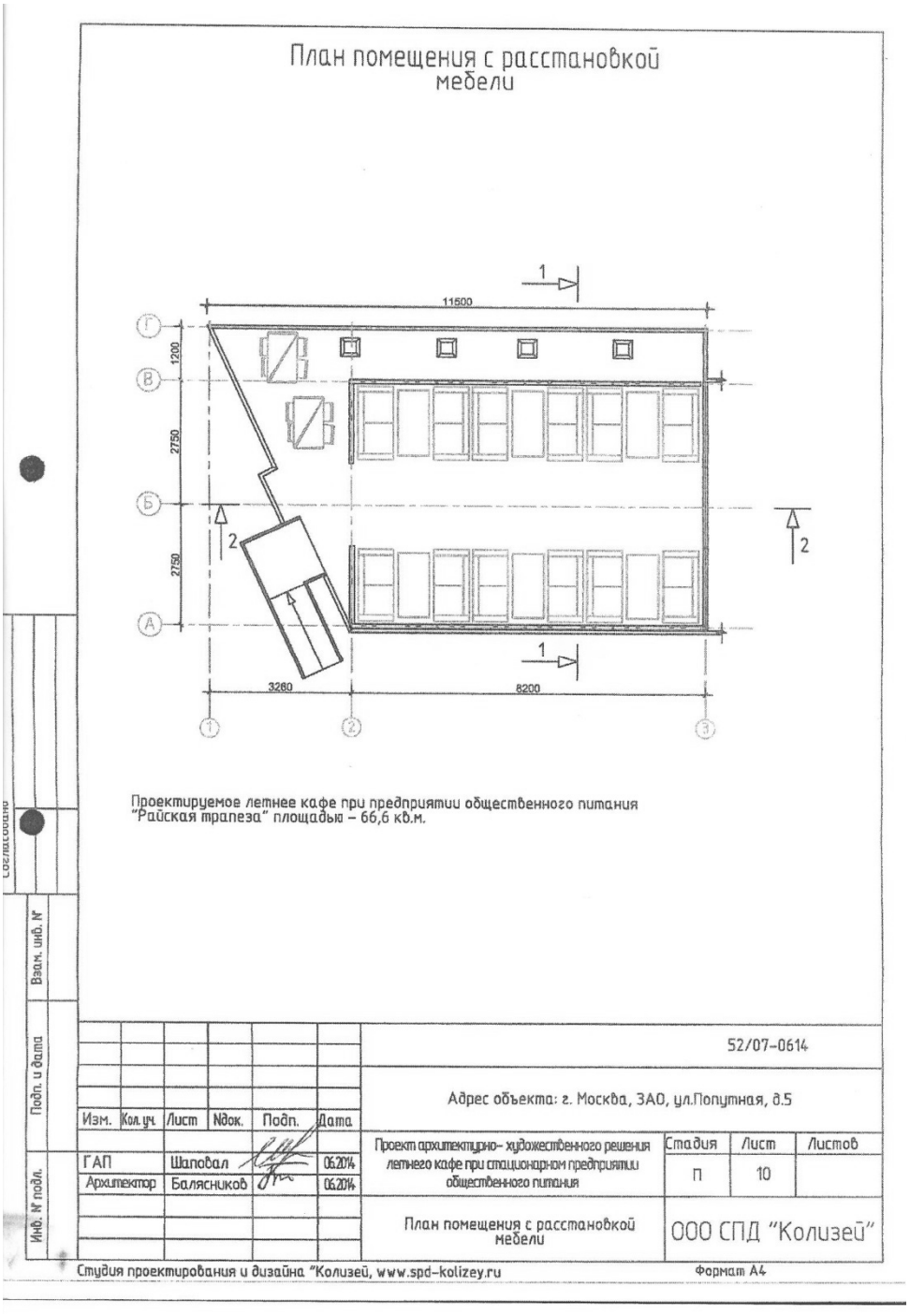
Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект схемы размещение сезонного (летнего) кафе площадью 66,6 кв.м. при стационарном предприятии питания ООО «Юникос» по адресу г.Москва, ул. Попутная д.5 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтewww.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 мая2015 года
№ 6/2



РЕШЕНИЕ

15 мая 2015 года 6/3

О проекте планировки территории, ограниченной ул. Производственная, ул. Авиаторов, границей зоны 1-го пояса санитарной охраны, включающей участок территории «Научно-производственного объединения «Взлёт» по адресу: ул. Производственная, вл.6.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению и одобрить проект планировки территории, ограниченной ул. Производственная, ул. Авиаторов, границей зоны 1-го пояса санитарной охраны, включающей участок территории «Научно-производственного объединения «Взлёт» по адресу: ул. Производственная, вл.6.

Рекомендовать разработчику предусмотреть возможность размещения объекта жилищно-коммунального хозяйства (ГБУ «Жилищник»).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 06.04.2015 года № 05/25-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2014 год».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 06.04.2015 года № 05/25-СД.

Дата проведения: 13 мая 2015 года.

Количество участников: 17 человек.

Количество поступивших предложений жителей: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 06.04.2015 года № 05/25-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 06.04.2015 года № 05/25-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Крюково за 2014 год»
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Крюково.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель **В.С. Малинина**

Секретарь **Т.Н. Суданова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.05.2015 года № 06/26-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Крюково

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства города Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3 категории, расположенных в районе жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных жилых домов»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Крюково за счет дополнительных средств бюджета в рамках государственной программы «Жилище» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.05.2015 г. № 06/26-СД

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Крюково за счет дополнительных средств бюджета в рамках государственной программы «Жилище»

№	Адрес	Виды работ	Всего стоимость (руб.)
	Корп. 1619-1620		
1		Демонтаж покрытия дорожек и площадок	249 394,88
2		Демонтаж МАФ	177 793,07
3		Погрузка и вывоз мусора	152 784,26
4		Удаление поросли	4 529,67
5		Устройство нового асфальтобетонного покрытия	1 091 594,83
6		Устройство травмобезопасного покрытия	1 432 546,77
7		Устройство песчаного основания на игровых площадках	41 454,74
8		Установка бетонных бортовых камней (с учетом парковок и бункерной площадки)	1 066 241,66
9		Прокладка труб ПНД (гильзы для прокладки эл. кабелей и кабелей связи)	41 555,77
10		Устройство асфальтобетонного покрытия парковок и бункерной площадки	973 007,61
11		Ремонт асфальтобетонного покрытия проездов	528 988,64
12		Ремонт колодцев	82 571,63
13		Демонтаж газонных ограждений	56 287,57
14		Установка нового газонного ограждения	1 310 878,41
15		Ремонт существующего газонного ограждения	1 823 358,26
16		Монтаж МАФ	1 193 527,12
17		Бункерная площадка	33 506,93
18		Установка знаков и антипарковочных барьеров	18 880,41
19		Посадка кустарников в группы	95 952,01
20		Посадка кустарников в живую изгородь	375 881,63
21		Ремонт газона	722 581,37

22		Устройство нового газона	502 572,74
23		Устройство цветников	80 812,56
24		Устройство цветников в вазонах	16 237,41
		ИТОГО: **Итого с коэффициентом инфляции** **НДС:** **ИТОГО С НДС:**	**10 705 773,97** **10 962 712,54** **1 973 288,26** **12 936 000,80**

РЕШЕНИЕ

06.05.2015 года № 06/27-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на проведение мероприятий по ремонту дворовых территорий, текущему ремонту корпусов и капитальному ремонту дворовых спортивных площадок района Крюково

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и приказами Департамента финансов города Москвы от 22.10.2014г. № 167 «О стимулировании управ района г. Москвы», от 12.03.2015г. № 33 «О стимулировании управ района г. Москвы», а так же за счет средств экономии от проведенных конкурсных процедур,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на:
- выполнение работ по текущему ремонту дворовых территорий в 2015 году по управе района Крюково Зеленоградского АО г. Москвы (Приложение 1);
- выполнение работ по текущему ремонту корпусов в 2015 году по управе района Крюково Зеленоградского АО г. Москвы (Приложение 2);
- выполнение работ по капитальному ремонту дворовых спортивных площадок района Крюково в 2015 году по управе района Крюково Зеленоградского АО г. Москвы (Приложение 3).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.05.2015 года № 06/27-СД

Адресные перечни дворовых территорий района Крюково
на выполнение работ по текущему ремонту дворовых территорий в 2015 году
по управе района Крюково Зеленоградского АО г. Москвы
за счет средств стимулирования управ районов

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемные показатели		Стоимость, тыс.руб.	Примечание	КБК
			единица измерения	кол-во			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1805, со стороны м-на «ВЕСТА», «ТАНУКИ»	ремонт/замена асфальтобетонного покрытия проезда	кв.м.	446	385,20		921 0503 05Д0881 611 241
Всего стоимость двора					385,20		
2	1416-1417-1418	установка газонных ограждений (со стороны ул. Михайловка)	пог. м.	200	290,00		
		установка тротуарных ограждений(столбиков) при въезде на детскую площадку	шт.	10	11,60		
		установка газонных ограждений (вдоль детской площадки)	пог. м.	200	290,00		
		установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре от ул. Михайловка вдоль корп. 1418	шт.	50	58,00		
Всего стоимость двора					649,60		
3	1520	перенос контейнерной площадки	шт/м2	1/10,8	49,00		
Всего стоимость двора					49,00		
4	1441	замена МАФ на детской площадке (ремонт/замена детской горки)	шт.	1	70,00		
Всего стоимость двора					70,00		
5	1824	установка газонных ограждений (со стороны ул. Новокрюковская, ул. Логвиненко, шк. №229)	пог.м.	150	217,50		
Всего стоимость двора					217,50		
6	1557-1559	установка тротуарных ограждений (столбиков) вдоль проезда к корп. 1559	шт.	20	23,20		
		ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара (после понижения ур-ня колодца)	кв.м.	20	14,10		
		установка тротуарных ограждений (столбиков) у подъездов корп. 1559 и со стороны парковки	шт.	75	87,00		

Всего стоимость двора					124,30		
7	1561	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда (за отделением ОВД)	кв.м.	100	76,50		
Всего стоимость двора					76,50		
8	1519	обустройство новой пешеходнорй дорожки от корп. 1519 до ул. Логвиненко	кв.м.	100	251,70		
Всего стоимость двора					251,70		
9	2010	замена каната на детской площадке	шт.	1	2,00		
Всего стоимость двора					2,00		
10	1424	ремонт асфальтобетонного покрытия пожарного проезда (ликвидация скопления воды)	кв.м.	50	38,30		
		ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара (от корп. 1424 к ул. Александровка)	кв.м.	25	19,30		
Всего стоимость двора					57,60		
11	1524	ремонт/замена искусственных дорожных неровностей (от корп. 1524 к корп. 1552)	шт.	3	14,30		
Всего стоимость двора					14,30		
12	1428	установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	2	2,30		
		ремонт/замена газонных ограждений со стороны ул. Александровка	пог.м.	100	145,00		
Всего стоимость двора					147,30		
13	1621-1623-1624	ремонт пешеходных дорожек на детской площадке (плиточное покрытие)	кв.м.	226	316,40		
		установка газонных ограждений (со стороны 657 проезда)	пог.м.	100	145,00		
		установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	25	29,00		
Всего стоимость двора					490,40		
14	1403-1402	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда (у Сбербанка и ТЦ «СТОЛИЦА»	кв.м.	93	71,20		
Всего стоимость двора					71,20		
15	1649	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда за корп. 1649	кв.м.	170	129,80		
Всего стоимость двора					129,80		
16	2005	ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара от корп. 2003 к корп. 2005 (ликвидация подтопления)	кв.м.	10	7,80		
		обустройство новой пешеходной дорожки от корп. 2003 до 2005 (у Народного гаража)	кв.м.	68	171,20		

		ремонт асфальтобетонного покрытия проезда корп. 2005	кв.м.	160	122,40		
		установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	150	174,00		
Всего стоимость двора					475,40		
17	Заводская 12А	завоз грунта	куб.м.	1	1,70		
		восстановление газона	кв.м.	30	10,50		
		ремонт асфальтобетонного покрытия проезда и устройство гостевого кармана	кв.м.	25/75	155,40		
Всего стоимость двора					167,60		
18	2037-2038-2039-2040	установка урн на детской площадке	шт.	10	48,90		
Всего стоимость двора					48,90		
19	1601-1602	установка качелей на мягком подвесе	шт.	1	54,40		
Всего стоимость двора					54,40		
20	2030-2033-2034	ремонт плиточного покрытия пешеходной дорожки у д/с корп. 2030	кв.м.	4	5,60		
		установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	100	116,00		
		установка искусственных дорожных неровностей	шт.	4	19,10		
		установка дорожных знаков ИН	шт.	8	52,00		
Всего стоимость двора					192,70		
21	1820	установка газонных ограждений со стороны парковки (корп. 1824)	пог.м.	20	29,00		
Всего стоимость двора					29,00		
22	2010	ремонт а\б покрытия проезда у корп. 2009	кв.м.	50	38,25		
		установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	50	58,00		
Всего стоимость двора					58,00		
23	1414	установка тротуарных ограждений (столбиков) со стороны подъездов	шт.	50	58,00		
Всего стоимость двора					58,00		
24	Заводская 14А	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда	кв.м.	50	38,50		
Всего стоимость двора					38,50		
25	1613-1614-1615-1616	установка газонных ограждений у ТП корп. 1614 и конт. площ. у корп. 1613	пог.м.	300	435,00		
		установка тротуарных ограждений (столбиков) у корп. 1615 (въезд на бульвар 16 мкрн., у АСК)	шт.	3	3,50		
		установка тротуарных ограждений (столбиков) у въезде на пешх.зону	шт.	5	5,80		
Всего стоимость двора					444,30		

26	1625-1626	установка газонных ограждений	пог.м.	300	435,00		
		установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	5	5,80		
Всего стоимость двора					440,80		
27	2013	установка газонных ограждений (со стороны ул.каменка и корп. 2008)	пог.м.	200	290,00		
Всего стоимость двора					290,00		
28	1645	установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	1	1,20		
Всего стоимость двора					1,20		
29	1803-1802	замена плиточного покрытия пешеходных дорожек с устройством основания	кв.м.	364	1055,60		
		восстановление пешеходной дорожки с устранением провала	кв. м	23	63,20		
		восстановление газона (с устранением провала0	кв.м.	114	74,10		
Всего стоимость двора					1192,90		
30	1501	ремонт асфальтобетонного покрытия пеш. дорожки (от ул.Логвиненко до корп. 1501)	кв.м.	45	35,80		
Всего стоимость двора					35,80		
31	1643	установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	10	11,60		
Всего стоимость двора					11,60		
32	1808	установка тротуарных ограждений (столбиков) на пеш. дорожке к д/саду	шт.	5	5,80		
Всего стоимость двора					5,80		
33	1535	ремонт асфальтобетонного покрытия пеш. дорожек	кв.м.	147	92,30		
		установка газонных ограждений	пог.м.	150	217,50		
Всего стоимость двора					309,80		
34	1427	установка газонных ограждений	пог.м.	100	145,00		
Всего стоимость двора					145,00		
35	1512	установка газонных ограждений	пог.м.	150	217,50		
Всего стоимость двора					217,50		
36	2016	установка газонных ограждений	пог.м.	100	145,00		
Всего стоимость двора					145,00		
37	1432-1435	установка газонных ограждений	пог.м.	50	72,50		
Всего стоимость двора					72,50		
38	1415	установка газонных ограждений	пог.м.	50	62,50		
		ремонт пешеходной дорожки	кв.м.	25	16,12		
Всего стоимость двора					78,62		

39	1821-1822-1823-1824	установка искусственных дорожных неровностей	шт.	3	14,30		
		установка дорожных знаков ИН	шт.	6	28,60		
		установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	100	116,00		
Всего стоимость двора					78,62		
40	1419-1420	установка искусственных дорожных неровностей	шт.	3	14,30		
		установка дорожных знаков ИН	шт.	6	28,60		
		установка газонных ограждений	пог .м.	6	8,70		
Всего стоимость двора					51,60		
41	1454	установка газонных ограждений	пог.м.	40	58,00		
Всего стоимость двора					58,00		
42	1552-1522	ремонт а/бетонного покрытия проездов	кв.м.	1473,6	1127,30		
Всего стоимость двора					1127,30		
43	1543-1553	ремонт а/бетонного покрытия проездов	кв.м.	2062,9	1578,12		
Всего стоимость двора					1578,12		
44	1539	ремонт а/бетонного покрытия контейнерной площадки	кв.м.	145	227,96		
Всего стоимость двора					227,96		
45	1412	ремонт а/бетонного покрытия проездов	кв.м.	682	521,73		
Всего стоимость двора					521,73		
46	1459	ремонт а/бетонного покрытия тротуара	кв.м.	60	39,17		
Всего стоимость двора					39,17		
47	1 Мая, 2	ремонт а/бетонного покрытия проездов	кв.м.	635	485,78		
Всего стоимость двора					485,78		
48	2-я Пятилетка, 4	ремонт а/бетонного покрытия дорожки	кв.м.	11	7,02		
		замена б/камня вдоль дома	м.п.	122,7	201,12		
Всего стоимость двора					208,13		
49	1603-1604	установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	10	11,60		
		ремонт а/бетонного покрытия проездов	кв.м.	496,2	379,59		
Всего стоимость двора					379,59		
50	1629-1622	ремонт а/бетонного покрытия проездов	кв.м.	455,7	348,61		
Всего стоимость двора					348,61		
51	2014	установка лавочек	шт	3	42,00		
		установка газонных ограждений	пог.м.	50	72,50		
		установка урн	шт	3	14,67		
Всего стоимость двора					129,17		

52	Советская, 4 (вдоль улицы	замена газонного ограждения	м.п.	95	143,30		
Всего стоимость двора					143,30		
53	ЗТК	замена бортового камня	м.п.	89,5	141,80		
		установка тротуарных ограждений «Полусфер» (со стороны ул. Советская и Новокрюковская)	шт.	15	30,00		
		ремонт а/бетонного покрытия проездов	кв.м.	86	66,50		
Всего стоимость двора					238,30		
54	корп. 1605-1606	установка газонных ограждений (со стороны ул.Андреевка)	пог.м.	300	435,00		
Всего стоимость двора							
55	1407	установка газонных ограждений	пог.м.	50	72,50		
Всего стоимость двора					72,50		
56	1628	установка тротуарных ограждений (столбиков)	шт.	50	58,00		
Всего стоимость двора					58,00		
57	1445-1444	установка газонных ограждений (на д/площ., со стороны ТЦ «Столица» у корп. 1444)	пог.м.	500	720,50		
Всего стоимость двора					720,50		
58	2045	установка тротуарных ограждений «Полусфер» (со стороны ЦИЭ и 20 мкрн. остановка «Ледовый дворец»)	шт.	8	16,00		
Всего стоимость двора					16,00		
59	Бульварная зона 15, 16 мкрн.	установка знаков «Выгул собак запрещен»	шт.	10	100,00		
Всего стоимость двора					100,00		
60	Бульварная зона 20 мкрн.	установка знаков «Выгул собак запрещен»	шт.	5	50,00		
Всего стоимость двора					50,00		
61	1639-1641	установка газонных ограждений вдоль парковок у корп. 1641 и 1639	пог.м.	170	244,84		
		ремонт а\б покрытия парковочных карманов	кв.м.	1770	1354,12		
Всего стоимость двора					1598,96		
62	1543	установка газонных ограждений	пог.м.	50	72,50		
Всего стоимость двора					72,50		
63	1456	установка газонного ограждения	пог.м.	20,5	29,70		
Всего стоимость двора					29,70		
Итого					**16 215,41**		

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.05.2015 года № 06/27-СД

Адресные перечни корпусов района Крюково на выполнение работ по текущему ремонту в 2015 году по управе района Крюково Зеленоградского АО г. Москвы за счет средств стимулирования управ районов

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемные показатели		Стоимость, тыс. руб.	КБК
			единица измерения	кол-во		
1	2	3	4	5	6	8
1	1422	устройство пандуса у 1 подъезда (швеллер)	шт.	1	2,50	921 0501 05Д0881 611 241
2	1645	обустройство колясочного съезда у 5 подъезда (швеллера)	шт.	2	3,20	
3	1606	ремонт/замена входной двери 4 под.	шт.	1	1000,00	
4	1549, 4п.	ремонт/замена колясочного съезда в подъезде	шт.	1	25,00	
5	1538, кв.76	ремонт/замена колясочного съезда на улице	шт.	1	25,00	
6	1519, 2п.	обустройство колясочного съезда у 2 подъезда для двойни (деревянный, откидной)	шт.	1	25,00	
7	1408 ,3 п.	ремонт/замена колясочного съезда на улице	шт.	1	25,00	
8	1504, п. 7	обустройство колясочного съезда на улице	шт.	1	25,00	
9	1643, п. 8	обустройство колясочного съезда в подъезде	шт.	1	25,00	
10	1454, п.3	обустройство колясочного съезда внутри подъезда и на улице	шт.	1	56,04	
11	1621, п. 1	ремонт/замена колясочного съезда	шт.	1	25,00	
12	1512, п.11	установка колясочного съезда	шт.	1	25,00	
ВСЕГО					**1261,74**	

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.05.2015 года № 06/27-СД

Адресные перечни дворовых спортивных площадок района Крюково на выполнение работ по капитальному ремонту в 2015 году по управе района Крюково Зеленоградского АО г. Москвы за счет средств стимулирования управ районов

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объемные показатели		Стоимость, руб.	Примечание	КБК
			единица измерения	кол-во			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1466-1471	замена покрытия	кв.м.	1580	1 047 283, 17		921 0503 05Д0881 611 241
		ремонт ограждения	кв.м.	19,5	9 701, 32		
		установка футбольных ворот	шт.	2	49 639,15		

		установка урн, информационных щитов	шт.	4	21 787,20		
Всего стоимость спортплощадки					1 128 410,84		
2	1553-1554	замена покрытия	кв.м.	360	235 383, 48		
		устройство а/бетонного покрытия дорожки	кв.м.	14	4 963,92		
		установка волейбольных стоек и судейской вышки	шт.	3	40 131,25		
		установка урн, информационных щитов	шт.	3	18 587,41		
Всего стоимость спортплощадки					299 066,06		
3	1535-1540-1546	замена покрытия	кв.м.	750	632 678,10		
		установка футбольных ворот	шт.	2	5 045,67		
		установка урн, лавочек, информационных щитов	шт.	3	18 587,41		
		ремонт лавочек	шт.	2	4 982,47		
Всего стоимость спортплощадки					661 293,65		
Итого с прогнозным коэффициентом инфляции на апрель 2015 г. (Приложение №1 к распоряжению ДЭПиР от 31.12.2014 г. № 56-Р)					**2 128 450,00**		

РЕШЕНИЕ

06.05.2015 года № 06/28-СД

О внесении предложений в проект обустройства инвестиционного Народного парка по адресу: ул. Новокрюковская (напротив корп. 1824) района Крюково

В соответствии с пунктом 21 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Крюково и на основании обращения главы управы района Крюково города Москвы от 27 апреля 2015 года № 1-13-1017/4,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 18.11.2014 года № 93/12-СД «О внесении предложений в проект обустройства инвестиционного Народного парка между корп.2001 и 2002 района Крюково».
2. Принять к сведению информацию о проведении благоустройства территории в рамках реализации объекта «Народный парк» за счет средств инвестора ЗАО «Гера» (внебюджетные средства) по адресу: ул. Новокрюковская (напротив корп. 1824).
3. Предложить ЗАО «Гера» на стадии проведения подготовительных работ по обустройству инвестиционного Народного парка провести встречу с депутатами Совета депутатов Крюково.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Крюково города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

РЕШЕНИЕ

06.05.2015 года № 06/30-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 23.12.2014 г. № 98/13-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково от 11 марта 2014 года № 18/04-СД, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково от 29.05.2014 года № 49/07-СД,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 23.12.2014г. № 98/13-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции решения СД МО Крюково от 26.03.2015 года № 04/17-СД):

1.1. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год по разделам функциональной классификации на 914,2 тыс. руб. (Приложение 1 к настоящему решению);

1.2. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета на 2015 год (Приложение 2 к настоящему решению);

1.3. Утвердить превышение расходов над доходами в сумме 914,2 тыс. руб.

1.4. Утвердить в качестве источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год остаток денежных средств, образовавшийся на 01.01.2015 года (Приложение 3 к настоящему решению).

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково В. С. Малинину.

Глава муниципального округа Крюково **В. С. Малинина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.05. 2015 года № 06/30-СД

РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год
и по разделам функциональной классификации
(увеличение расходов)

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2015 год
раздел	подраздел		
1	2	3	4
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:		914,2
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914,2
		ИТОГО РАСХОДОВ	**914,2**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.05. 2015 года № 06/30-СД

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год
(увеличение расходов)

тыс. руб.

Наименование показателей	Код ведомства	Код Бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения (2015г.)
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково	900					914,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			914,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			914,2
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		914,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	914,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	914,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	914,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 06.05. 2015 года № 06/30-СД

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
дефицита бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год

тыс. руб.

Код	Наименование	План
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	914,2
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	914,2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 07.05.2015 г. № 2/17

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское № 1/43 от 01.03.2013 г. «О согласовании передачи уличного освещения из муниципальной собственности поселения Краснопахорское в собственность города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о согласовании передачи уличного освещения из муниципальной собственности поселения Краснопахорское в собственность города Москвы

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское № 1/43 от 01.03.2013г. «О согласовании передачи уличного освещения из муниципальной собственности поселения Краснопахорское в собственность города Москвы»:

1.1 Приложение № 1 «Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности поселения Краснопахорское в собственность города Москвы» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Подготовить предложения по внесению изменений в распоряжение Правительства Москвы № 14508 от 16 сентября 2014г. «О принятии в собственность города Москвы движимого имущества и закреплении на праве хозяйственного ведения за ГУП «Моссвет».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 2/17 от 07.05.2015г.

Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности поселения Краснопахорское всобственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	2АСиП2х16 - 3400 м светильник РКУ-250-60шт счетчик Меркурий 230. ART.02 - 1шт счетчик Меркурий 220.02-1 шт.	г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Былово	01.01.2014	1 006 397,00	882 209,21	124 187,79	
2	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	линия электропередачи, воздушная 2АСиП2х16 -9300м 3800м светильник РКУ254-66 шт.	г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра	01.01.2014	3742152,00	2876527,00	865625,00	
3	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 2100 м светильник РКУ-251-21шт счетчик Меркурий 230. ART.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Малыгино	01.01.2014	396464,00	353086,75	43377,25	
4	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 3800 м светильник РКУ-252-35шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Раёво	01.01.2014	539020,00	496832,50	42187,50	
5	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 3900 м светильник РКУ-253-30шт счетчик Меркурий 230.ART-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Софьино	01.01.2014	589712,00	465241,00	124471,00	
6	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 2100 м светильник РКУ-254-15шт счетчик Меркурий 220.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Шарапово	01.01.2014	341685,00	296030,71	45654,29	
7	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 2000 м светильник РКУ-255-14 шт счетчик Меркурий 220.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Шахово	01.01.2014	382713,00	282683,50	100029,50	
8	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 2600 м светильник РКУ-256-16шт счетчик Меркурий 230.ART.2-2шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Варварино	01.01.2014	384656,00	272492,79	112163,21	
9	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Мосвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 2100 м светильник РКУ-253-25шт счетчик Меркурий 220,02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Чириково	01.01.2014	409629,00	309599,50	100029,50	

10	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 1000 м светильник РКУ-253-25шт счетчик Меркурий 220,02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Чириково-2	01.01.2014	356405,00	311771,21	44633,79	
11	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	2АСиП2х16 - 4400 м светильник РКУ-255-28шт счетчик Меркурий 230. ART.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красное	01.01.2014	721768,00	539172,00	182596,00	
12	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 2400 м светильник РКУ-256-15 шт счетчик Меркурий 230ART.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Городок	01.01.2014	380132,00	329723,50	50408,50	
13	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 1600 м светильник РКУ-257-17шт счетчик Меркурий-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Колотилово	01.01.2014	409629,00	320849,50	88779,50	
14	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 2000 м светильник РКУ-258-16 шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Подосинки	01.01.2014	343552,00	266051,79	77500,21	
15	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 1700 м светильник РКУ-258-11шт счетчик Меркурий 200.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Поляны	01.01.2014	330797,00	280454,79	50342,21	
16	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 1000 м светильник РКУ-257-16 шт счетчик Меркурий 200.-2-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Романцево	01.01.2014	350657,00	252502,71	98154,29	
17	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 3280 м светильник РКУ-258-20шт счетчик Меркурий 230ART.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Красная Пахра	01.01.2014	949992,00	797036,00	152956,00	
18	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 1500 м светильник РКУ-258-19шт счетчик Меркурий 200.02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д. Юрово	01.01.2014	302573,00	270981,21	31591,79	
19	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 1000 м счетчик Меркурий 220,02-1шт	г. Москва, поселение Краснопахорское, д.Страдань	01.01.2014	182105,00	141138,00	40967,00	
20	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 3300 м	г. Москва, поселение Краснопахорское, п.Минзаг	01.01.2014	150000,00	121875,00	28125,00	
21	Администрация поселения Краснопахорское	ГУП «Моссвет»	линия электропередачи, воздушная	СиП4х16 - 6400 м СиП4х16-890м	г. Москва, поселение Краснопахорское, п.Красное	01.01.2014	375000,00	254687,50	120312,50	

РЕШЕНИЕ

от 07.05.2015 г. № 3/17

О ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», п. 73 «Номенклатуры должностей работников префектуры и органов местного самоуправления Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне» от 12.09.2014 № 105/44/2457н и на основании допуска префектом Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Установить Парфеновой Наталье Александровне, допущенной к государственной тайне, процентную надбавку к заработной плате 10% должностного оклада, с 01 апреля 2015 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2015 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е.Лебедев**

РЕШЕНИЕ

07 мая 2015 года № 4/17

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Утвердить:
- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год по доходам в сумме 239 472,25 тыс. рублей, по расходам в сумме 176 259,60 тыс.рублей, с профицитом бюджета 63 212,64 тыс. рублей.
- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год по поступлениям доходов по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.
- отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2 к настоящему решению.
-отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.
- информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Принять к сведению:

- информацию о муниципальном долге поселения Краснопахорское по формам долговых обязательств согласно приложению 5 к настоящему решению.

- информацию о численности и денежном содержании работников бюджетной сферы и муниципальных служащих органов местного самоуправления, согласно приложению 6 к настоящему решению.

- заключение о результатах внешней проверки исполнения бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год Контрольно-счетной палаты города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 07 мая № 4/17

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год по поступлениям доходов по основным источникам

руб.

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5
	000 8 50 00000 00 0000 000	221 174 990,00	239 472 254,23	108,27
Налог на доходы физ.лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	182 1 01 02010 01 0000 000	16 060 000,00	16 453 394,24	102,45
Налог на доходы физ.лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	182 1 01 02020 01 0000 000		1 014,50	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 000		648 799,11	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 000	2 115 000,00	1 942 837,61	91,86

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и(или) карбюраторных(инжекторных) двигателях, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений	100 1 03 02240 01 0000 000	705 000,00	43 762,80	6,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений	100 1 03 02250 01 0000 000	2 615 000,00	3 328 304,61	127,28
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений	100 1 03 02260 01 0000 000	987 800,00	-167 185,35	-16,93
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 000		39 010,50	
Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 000	3 643 000,00	5 321 936,91	146,09
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06011 03 0000 000	48 909 885,00	52 767 788,37	107,89
Земельный налог , взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения. расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06021 03 0000 000	54 640 000,00	75 271 067,86	137,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи	071 1 11 05011 02 0000 000	1 529 000,00	2 868 924,23	187,63
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 000	940 000,00	2 288 721,17	243,48
Прочие поступления от использования имущества. находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 09043 03 0000 000	202 000,00	370 433,65	183,38

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 13 02993 03 0000 000	2 029 700,00	1 596 143,04	78,64
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071 1 14 06011 02 0000 000		-197 779,60	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 16 33030 03 0000 000		241 489,78	-
невыясненные поступления зачисляемые в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 17 01030 03 0000 000		-1 107 709,49	-
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 000	4 907 000,00	4 839 694,09	98,61
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 02 02999 03 0000 000	23 631 200,00	23 631 123,50	99,90
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 02 02999 03 0000 000	33 447 800,00	28 786 910,86	86,07
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга(на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0000 000	24 000 000,00	23 999 734,85	99,90
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга(на разметку объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 0000 000	430 500,00	253 000,00	58,77
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 000	381 305,00	367 318,99	96,33
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	900 2 18 03010 03 0000 000		1 244,12	-
возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 2 19 03000 03 0000 000		-4 117 726,12	-
ВСЕГО доходов		**221 174 990,00**	**239 472 254,23**	**108,27**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 07 мая № 4/17

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год по ведомственной структуре расходов

руб.

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Утвержденный план	исполнено	% исполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					221317825,90	176259607,94	79,64
Общегосударственные вопросы	900	01				42639320,90	34058758,63	79,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1445638,05	1445638,05	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1445638,05	1445638,05	100
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1445638,05	1445638,05	100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1353418,44	1353418,44	100
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	92219,61	92219,61	100
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1201380,85	1061537,15	88,36
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1201380,85	1061537,15	88,36
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1201380,85	1061537,15	88,36
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	845380,85	717399,81	84,86
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	206000,00	206000,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	150000,00	138137,34	92,09
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			33161302,00	31260950,83	94,27
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		33161302,00	31260950,83	94,27
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		33161302,00	31260950,83	94,27
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	21749982,00	21173273,96	97,35
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	2924000,00	2714095,04	92,82
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1285000,00	1148721,20	89,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	6709320,00	5732504,30	85,44

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	493000,00	492356,33	99,87
Обеспечение проведение выборов и референдумов	900	01	07			309000,00	269132,60	87,10
Резервные фонды местных администрации	900	01	07	0700500		309000,00	269132,60	87,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	0700500	244	309000,00	269132,60	87,10
Резервный фонд	900	01	11			6500000,00	0	0,0
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		6500000,00	0	0,0
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	6500000,00	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			22000,00	21500,00	97,73
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		22000,00	21500,00	97,73
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		22000,00	21500,00	97,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	22000,00	21500,00	97,73
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	0920300	852	22000,00	21500,00	97,73
Национальная оборона	900	02	00			381305,00	367318,99	96,33
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			381305,00	367318,99	96,33
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710000		381305,00	367318,99	96,33
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		381305,00	367318,99	96,33
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	364012,00	364012,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17293,00	3306,99	19,12
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			1486000,00	510466,02	34,35
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			526000,00	246205,06	46,81
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180101		267000,00	63330,07	23,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	267000,00	63330,07	23,72
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75000,00	0	0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75000,00	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75000,00	0	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			960000,00	264260,96	27,53
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		960000,00	264260,96	27,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	960000,00	264260,96	27,53

Национальная экономика	900	04	00			72565300,00	57091253,55	78,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			72565300,00	57091253,55	78,68
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		15055800,00	6426274,41	42,68
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		15055800,00	6426274,41	42,68
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150106		15055800,00	6426274,41	42,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	15055800,00	6426274,41	42,68
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	244	33447800,00	28770939,59	86,02
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302	244	23631200,00	21894039,55	92,65
Субсидии на содержание разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402	244	430500,00	0	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			59265200,00	43723571,96	73,78
Жилищное хозяйство	900	05	01			16751400,00	11769885,57	70,26
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		11843600,00	6936241,06	58,57
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		11843600,00	6936241,06	58,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	11462600,00	6911241,06	60,29
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102	244	4907000,00	4833644,51	98,49
Благоустройство	900	05	03			42513800,00	31953686,39	75,16
Благоустройство	900	05	03	6000000		453000,00	439040,42	96,92
Уличное освещение	900	05	03	6000100		453000,00	439040,42	96,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	453000,00	439040,42	96,92
Озеленение	900	05	03	6000300		1000000,00	485000,00	48,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1000000,00	485000,00	48,50
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		17060800,00	7321014,51	42,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	17060800,00	7321014,51	42,91
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202	244	24000000,00	23708631,46	98,79
Образование	900	07	00			1100000,00	1007123,44	91,56
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1100000,00	1007123,44	91,56
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		1100000,00	1007123,44	91,56
Проведение мероприятий для детей и молодёжи	900	07	07	4310100		1100000,00	1007123,44	91,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	1100000,00	1007123,44	91,56
Культура, кинематография	900	08	00			28258000,00	25057625,30	88,67
Культура	900	08	01			28258000,00	25057625,30	88,67
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		24323000,00	21123000,00	86,84

Обеспечение деятельности(оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		24323000,00	21123000,00	86,84
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	20403000,00	20403000,00	100,0
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	3920000,00	720000,00	18,37
Библиотеки	900	08	01	4420000		3935000,00	3934625,30	99,99
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		3935000,00	3934625,30	99,99
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3722000,00	3722000,00	100,0
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	213000,00	212625,30	99,82
Социальная политика	900	10	00			1747700,00	1039068,71	59,45
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1747700,00	1039068,71	59,45
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		1747700,00	1039068,71	59,45
Социальные выплаты	900	10	01	4910100	005	1747700,00	1039068,71	59,45
Физическая культура и спорт	900	11	00			13875000,00	13404421,34	96,61
Физическая культура	900	11	01			13875000,00	13404421,34	96,61
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		13875000,00	13404421,34	96,61
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		13875000,00	13404421,34	96,61
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	11270000,00	11270000,00	100,0
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	2605000,00	2605000,00	81,94
ВСЕГО						**221317825,90**	**176259607,94**	**79,64**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 07 мая № 4/17

Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

НАИМЕНОВАНИЕ	КБК		утвержденный план	исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	900	0100 0000000 000 000	42639320,90	34058758,63	79,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102 0000000 000 000	1445638,05	1445638,05	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	0102 0020000 000 000	1445638,05	1445638,05	100
Глава муниципального образования	900	0102 0020300 000 000	1445638,05	1445638,05	100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102 0020300 121 000	1353418,44	1353418,44	100
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102 0020300 122 000	92219,61	92219,61	100
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103 0000000 000 000	1201380,85	1061537,15	88,36

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	0103 0020000 000 000	1201380,85	1061537,15	88,36
Центральный аппарат	900	0103 0020400 000 000	1201380,85	1061537,15	88,36
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0103 0020400 121 000	845380,85	717399,81	84,86
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0103 0020400 122 000	206000,00	206000,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103 0020400 244 000	150000,00	138137,34	92,09
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104 0000000 000 000	33161302,00	31260950,83	94,27
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	0104 0020000 000 000	33161302,00	31260950,83	94,27
Центральный аппарат	900	0104 0020400 000 000	33161302,00	31260950,83	94,27
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104 0020400 121 000	21749982,00	21173273,96	97,35
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104 0020400 122 000	2924000,00	2714095,04	92,82
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104 0020400 242 000	1285000,00	1148721,20	89,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104 0020400 244 000	6709320,00	5732504,30	85,44
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104 0020400 852 000	493000,00	492356,33	99,87
Обеспечение проведение выборов и референдумов	900	0107 0000000 000 000	309000,00	269132,60	87,10
Резервные фонды местных администрации	900	0107 0700500 000 000	309000,00	269132,60	87,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107 0700500 244 000	309000,00	269132,60	87,10
Резервный фонд	900	0111 0000000 000 000	6500000,00	0	0,0
Резервные фонды местных администраций	900	0111 0700500 000 000	6500000,00	0	0,0
Резервные средства	900	0111 0700500 870 000	6500000,00	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113 0000000 000 000	22000,00	21500,00	97,73
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	0113 0900000 000 000	22000,00	21500,00	97,73
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	0113 0900300 000 000	22000,00	21500,00	97,73
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113 0900300 852 000	22000,00	21500,00	97,73
Национальная оборона	900	0200 0000000 000 000	381305,00	367318,99	96,33
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	0203 0000000 000 000	381305,00	367318,99	96,33
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	0203 1715118 000 000	381305,00	367318,99	96,33
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0203 1715118 121 000	364012,00	364012,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0203 1715118 244 000	17293,00	3306,99	19,12

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300 0000000 000 000	1486000,00	510466,02	34,35
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309 0000000 000 000	526000,00	246205,06	46,81
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	0309 2180101 000 000	267000,00	63330,07	23,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309 2180101 244 000	267000,00	63330,07	23,72
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309 2190000 000 000	75000,00	0	0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	0309 2190100 000 000	75000,00	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309 2190100 244 000	75000,00	0	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314 0000000 000 000	960000,00	264260,96	27,53
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	0314 2470000 000 000	960000,00	264260,96	27,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314 2470000 244 000	960000,00	264260,96	27,53
Национальная экономика	900	0400 0000000 000 000	72565300,00	57091253,55	78,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	0409 0000000 000 000	72565300,00	57091253,55	78,68
Дорожное хозяйство	900	0409 3150000 000 000	15055800,00	6426274,41	42,68
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	0409 3150100 000 000	15055800,00	6426274,41	42,68
Управление дорожным хозяйством	900	0409 3150106 000 000	15055800,00	6426274,41	42,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0409 3150106 244 000 365	15055800,00	6426274,41	42,68
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	0409 01Д0505 244 000	33447800,00	28770939,59	86,02
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	0409 01Д0302 244 000	23631200,00	21894039,55	92,65
Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства	900	0409 01Д0402 244 000	430500,00	0	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	0500 0000000 000 000	59265200,00	43723571,96	73,78
Жилищное хозяйство	900	0501 0000000 000 000	16751400,00	11769885,57	70,26
Поддержка жилищного хозяйства	900	0501 3500000 000 000	11843600,00	6936241,06	58,57
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	0501 3500300 000 000	11843600,00	6936241,06	58,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0501 3500300 244 000	11462600,00	6911241,06	60,29
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	0501 05В0102 244 000	4907000,00	4833644,51	98,49
Благоустройство	900	0503 0000000 000 000	42513800,00	31953686,39	75,16
Благоустройство	900	0503 6000000 000 000	453000,00	439040,42	96,92
Уличное освещение	900	0503 6000100 000 000	453000,00	439040,42	96,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0503 6000100 244 000	453000,00	439040,42	96,92

Озеленение	900	0503 6000300 000 000	1000000,00	485000,00	48,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0503 6000300 244 000	1000000,00	485000,00	48,50
Прочие мероприятия по благоустройству	900	0503 6000500 000 000	17060800,00	7321014,51	42,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0503 6000500 244 000	17060800,00	7321014,51	42,91
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	0503 05Д0202 244 000	24000000,00	23708631,46	98,79
Образование	900	0700 0000000 000 000	1100000,00	1007123,44	91,56
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707 0000000 000 000	1100000,00	1007123,44	91,56
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	0707 4310000 000 000	1100000,00	1007123,44	91,56
Проведение мероприятий для детей и молодёжи	900	0707 4310100 000 000	1100000,00	1007123,44	91,56
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707 4310100 244 000	1100000,00	1007123,44	91,56
Культура, кинематография	900	0800 0000000 000 000	28258000,00	25057625,30	88,67
Культура	900	0801 0000000 000 000	28258000,00	25057625,30	88,67
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	0801 4400000 000 000	24323000,00	21123000,00	86,84
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	0801 4409900 000 000	24323000,00	21123000,00	86,84
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0801 4409900 611 000	20403000,00	20403000,00	100,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	0801 4409900 612 000	3920000,00	720000,00	18,37
Библиотеки	900	0801 4420000 000 000	3935000,00	3934625,30	99,99
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	0801 4429900 000 000	3935000,00	3934625,30	99,99
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0801 4429900 611 000	3722000,00	3722000,00	100,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	0801 4429900 612 000	213000,00	212625,30	99,82
Социальная политика	900	1000 0000000 000 000	1747700,00	1039068,71	59,45
Пенсионное обеспечение	900	1001 0000000 000 000	1747700,00	1039068,71	59,45
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	1001 4910100 000 000	1747700,00	1039068,71	59,45
Социальные выплаты	900	1001 4910100 005 000	1747700,00	1039068,71	59,45
Физическая культура и спорт	900	1100 0000000 000 000	13875000,00	13404421,34	96,61
Физическая культура	900	1101 0000000 000 000	13875000,00	13404421,34	96,61
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	1101 4820000 000 000	13875000,00	13404421,34	96,61
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1101 4829900 000 000	13875000,00	13404421,34	96,61
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	1101 4829900 611 000 001	11270000,00	11270000,00	100,0
Иные субсидии	900	1101 4829900 612 000	2605000,00	2605000,00	81,94
ВСЕГО			**221317825,90**	**176259607,94**	**79,64**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 07 мая № 4/17

Информация об источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское за 2014 год

руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения,%
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	142 835,90	-63 212 646,29	-
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	142 835,90	-63 212 646,29	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	-221 174 990,00	-244 071 517,16	110,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	221 317 825,90	180 858 870,87	81,70

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 07 мая № 4/17

Информация о муниципальном долге поселения Краснопахорское по формам долговых обязательств

№ п/п	Долговое обязательство	Постановление Главы администрации поселения Краснопахорское	Дата регистрации	Регистрационный код	Вид долгового обязательства	Полное наименование кредитора	Полное наименование заемщика	Наименование, дата, № документа, которым оформлено долговое обязательство	Стоимость обслуживания долговых обязательств	Сумма по договору	Дата, сумма		Сумма %		Сумма штрафных санкций		График погашения остатков задолженности
											получения	погашения	начисленных	выплаченных	предъявлено	уплачено	
1	Кредитные соглашения и договора, заключенные от имени Администрации поселения Краснопахорское					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Кредиты, полученные Администрацией от кредитных организаций					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Договора предоставления муниципальных гарантий					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 07 мая № 4/17

Информация о численности и денежном содержании работников бюджетной сферы и муниципальных служащих органов местного самоуправления

тыс.руб

№ п/п		фактическая численность	фактические затраты на их денежное содержание
1	Глава поселения	1	1 445,6
2	Представительный орган	1	1 061,5
3	Местная администрация	29	24 237,5
4	работники бюджетной сферы в т.ч.:	111	29 544,0
	МБУК «Дом культуры Звездный»	51	15 151,9
	МБУК «Дом культуры Юбилейный»	12	2 422,2
	МБУК «Краснопахорская централизованная библиотечная система»	6	2 869,9
	МБУ «Спортивный комплекс Красная Пахра»	23	5 555,6
	МБУ «Спортивный клуб Олимп»	19	3 544,2

РЕШЕНИЕ

от 07.05.2015 г. № 5/17

О согласовании протяженности улицы Нагорная расположенной на территории поселения Краснопахорское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:

1. Рассмотреть и согласовать предложение по увеличению протяженности улицы Нагорная, через населенные пункты с. Красная Пахра вблизи п/л «Соловушка», д. Варварино поселения Краснопахорское.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Краснопахорское.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16 от 01.04.2015 г.

О создании Антитеррористической комиссии внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве.

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № Э5-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Указом Мэра Москвы от 27.05.2007г. № 25-УМ «О системе антитеррористической деятельности в городе Москве».

В целях реализации неотложных мер по улучшению общественной безопасности, защите населения от терроризма и экстремизма. Осуществление надёжной охраны объектов особой важности жизнеобеспечения на территории поселения Роговское.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Антитеррористической комиссии внутригородского муниципального образования - поселение Роговское в городе Москве (приложение 1);
2. Утвердить состав Антитеррористической комиссии внутригородского муниципального образования - поселение Роговское в городе Москве (приложение 2);
3. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы при Антитеррористической комиссии внутригородского муниципального образования - поселение Роговское в городе Москве (приложение 3);
4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации поселения Роговское от 19.09.2012 года№ 8«О создании Комиссии внутригородского муниципального образования – поселение Роговское в городе Москве по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Роговское Бессмертного Г.Ф.
6. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте администрации поселения Роговское.
7. Постановление вступает в силу с даты принятия.

Глава администрации
поселения Роговское **И.М. Подкаминский**

Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Роговское
№ 16 от 01.04.2015 г.

Положение об Антитеррористической комиссии
внутригородского муниципального образования - поселение Роговское в городе Москве.

1. Антитеррористическая комиссия внутригородского муниципального образования - поселение Роговское в городе Москве (далее - Комиссия) входит в состав Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - ТиНАО г. Москвы). Антитеррористическая комиссия поселения Роговское является органом, обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти, осуществляющих профилактику терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории поселения Роговское. Комиссия имеет сокращенное название - «АТК»;

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии города Москвы, Антитеррористической комиссии ТиНАО административных округов города Москвы, Уставом муниципального образования поселение Роговское, а также настоящим Положением;

3. Председателем Комиссии является Глава администрации - поселения Роговское в городе Москве (далее Глава администрации поселения Роговское) Состав Комиссии утверждается Главой администрации поселения Роговское. По необходимости и согласованию в состав АТК включаются представители от подразделений МВД, МЧС в т.ч. противопожарной службы по ТиНАО города Москвы;

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антитеррористической комиссией ТиНАО города Москвы, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти округа, организациями и общественными объединениями;

Основными задачами Комиссий являются:

1) координация деятельности структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти округа и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2) участие в реализации государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений в Антитеррористическую комиссию ТиНАО г.Москвы по совершенствованию законодательства в этой области;

3) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

4) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности

объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

6) организация взаимодействия органов исполнительной власти с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

7) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

8) контроль за выполнением решений Антитеррористической комиссии на территории поселения Роговское;

9) подготовка предложений для рассмотрения на заседаниях Антитеррористической комиссии, вопросов предупреждения террористических угроз и уменьшения ущерба от возможных террористических актов;

10) проведение информационных (разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирование стойкого непринятия обществом идеологии насилия, а также привлечение граждан к уча-

стию в противодействии терроризму), культурно-образовательных (пропаганда социально значимых ценностей и создание условий для мирного межнационального и межконфессионального диалога) мер по предупреждению (профилактике) терроризма;

11) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами по противодействию терроризму.

Права и обязанности Комиссии.

1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1.1.) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

1.2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти округа ' и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

1.3) принимать необходимые меры по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

1.4) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;

1.5) привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

1.6) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Мэра Москвы и Правительства Москвы, Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии ТиНАО города Москвы.

2. ОбязанностиКомиссии:

2.1) осуществлять свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом;

2.2) принимать незамедлительные меры к устранению выявленных недостатков в организации работы по выполнению мероприятий по противодействию терроризму;

2.3) информировать по итогам своей деятельности за год аппарат Антитеррористической комиссии ТиНАО города Москвы - Управление координации деятельности по обеспечению безопасности города Москвы;

Полномочия председателя и членов Комиссии:

1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний;

2. В отсутствии председателя Комиссии ее работой руководит заместитель главы, который по поручению председателя АТК ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с АТК по ТиНАО города Москвы, предприятиями, организациями;

3. Секретарём Комиссии является главный специалист службы безопасности, ГО ЧС;

4. Секретарь Комиссии по поручению председателя АТК обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом АТК по ТиНАО города Москвы;

5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

6. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности АТК в области противодействия терроризму;

7. Член Комиссии обязан:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

б) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

в) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии;

г) Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на полугодие и утверждается председателем Комиссии;

1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии;

2. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса;

3. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии;

1. Секретарь АТК оказывает организационную и методическую помощь к заседанию Комиссии;

2. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании;

3. Секретарь АТК информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят;

4. Члены Комиссии информируют секретаря АТК о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю АТК;

5. Лица, участвующие в заседании Комиссии регистрируются секретарем Комиссии;

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

7. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

а) ведет заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

8. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично;

9. Член Комиссии, не согласный с принятым АТК решением,вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

11. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания.

12. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в семидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем АТК;

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии;
- приглашенные лица;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются;

14. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней;

15. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) рассылаются секретарем АТК членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трехдневный срок после получения секретарем АТК подписанного протокола;

16. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарем АТК;

17. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Роговское
№ 16 от 01.04.2015 г.

СОСТАВ
Антитеррористической комиссии (АТК) внутригородского муниципального образования - поселение Роговское в городе Москве.

Председатель Комиссии:
Подкаминский И.М. – Глава администрации.

Заместитель председателя Комиссии:
Бессмертный Г.Ф. – Заместитель Главы администрации.

Секретарь комиссии:
Родионов П.М. – главный специалист службы безопасности, ГО и ЧС.

Члены комиссии:
1.Николаенко М.Ф. – заместитель Главы администрации;
2. Хотовицкая Е.М – заместитель Главы администрации;
3. Вдовина ОА. – руководитель СП - ГБОУ школа №2073;
4. Образцова А.Н. – руководитель СП - ГБОУ г. Москвы «Школа №2073»;
5. Джурко Н.В. – директор ГБУК ДК «Юбилейный»;
6. Недушенко Л.В. – заведующая Роговской амбулатории, ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ» ;
7. Князев В.И. – директор МКУ СК «Монолит»;
8. Участковый инспектор отделения полиции Куриловское ОМВД России по г. Троицк УВД по ТиНАОг. Москвы.

Приложение 3
к Постановлению администрации
поселения Роговское
№ 16 от 01.04.2015 г.

СОСТАВ
постоянно действующей рабочей группы при Антитеррористической комиссии внутригородского муниципального образования - поселение Роговское в городе Москве.

Руководитель рабочей группы:
Бессмертный Г.Ф. – заместитель Главы администрации.
Секретарь:
Родионов П.М. – главный специалист службы безопасности, ГО и ЧС.
Члены рабочей группы:
1. Николаенко М.Ф. – заместитель Главы администрации;
2. Хотовицкая Е.М. – заместитель Главы администрации;
3. Овчарова Т.А. – начальник отдела ЖКХиБ;
4. Саломахина Е.С. - заведующий сектора организационной работы;
5. Петрова Е.А. – консультант отдела организационной работы и социального развития;
6. участковый инспектор отделения полиции Куриловское ОМВД России по г. Троицк УВД по ТиНАО г. Москвы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2015 г. № 17

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Роговское за 1- квартал 2015 года.

Рассмотрев представленный отделом финансов и налоговой политики отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 1-квартал 2015 года и в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 1- квартал 2015 года по доходам в сумме 24461,7 тыс. руб. по расходам в сумме 19939,1 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Роговское) в сумме 4522,6 тыс.руб. и остатками средств на 01 апреля 2015 года в сумме 6608,4 тыс.руб.

2. Утвердить:

-исполнение бюджета по доходам поселения Роговское за 1-квартал 2015 года (Приложение №1).

-исполнение бюджета поселения Роговское по ведомственной классификации бюджетных расходов за 1-квартал 2015 года (Приложение № 2)

-исполнение расходов бюджета поселения Роговское за 1- квартал 2015 года по разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий (приложение №3).

-информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское за 1- квартал 2015 года (приложение № 4).

-информацию о расходовании средств резервного фонда администрации поселения Роговское за 1- квартал 2015 года (приложение № 5).

3.Принять к сведению:

- информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 1-квартал 2015 г. (приложение № 6).

4.Направить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 1- квартал 2015 года в Совет депутатов поселения Роговское.

5.Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

6.Опубликовать данное Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу администрации поселения Роговское.

Глава администрации **И.М. Подкаминский**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
поселения Роговское
в городе Москве
№ 17 от 17.04.2015 г.

«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета поселения
Роговское»
за 1- квартал 2015года

Исполнение бюджета по доходам поселения Роговское за 1-квартал 2015 года.

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный план на 2015 год.	Исполнено за 1-квартал 2015 г.	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	5	6
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	53330,9	13755,2	25,8
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18254	3582,1	19,6
182 1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18254	3582,1	19,6
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент ,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18234	3587,1	19,7
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	20	-5,7	-28,5
182 1 01 02030 01 3000 110	НДФЛ (не резиденты)	0	0,7	0
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	12619,5	3067,8	24,3
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4273,1	1037,2	24,3
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и или карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты Российской Федерации	112,9	23,2	20,5
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	8105,5	2075	25,6
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидируемые бюджеты Российской Федерации	128	-67,6	0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	14	0	0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14	0	0
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	14	0	0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	16350,5	6797,9	41,6

182 1 06 01010 03 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенных в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному)	816	56,3	6,9
182 103 01010 03 2100 111	Пени по соответствующему платежу	0	1,8	0
182 1 06 06031 03 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15534,5	6409,6	41,3
182 1 06 06031 03 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (пени по соответствующему платежу)	0	8,2	0
182 1 06 06031 03 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	0	1,3	0
182 1 06 06041 03 1000 110	Земельный налог с физических лиц обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа(перерасчеты,недоимка и задолженность по соответствующему платежу,в том числе по отмененному)	2471,2	308,4	12,5
182 1 06 06041 03 2100 110	Земельный налог с физических лиц обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (пени по соответствующему платежу)	0	12,3	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3621,7	231,5	6,4
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы ,получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3536,7	225	6,4
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3020	181,7	6
071 1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3020	181,7	6
900 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	516,7	43,3	8,4

900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений	516,7	43,3	8,4
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85	6,5	7,6
900 1 1109040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85	6,5	7,6
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85	6,5	7,6
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Сосквы и Санкт-Петербурга	0	75,9	0
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	60056,7	10706,5	17,8
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	60056,7	10716,9	17,8
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	59650,5	0	0
900 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	4400	0	0
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санк-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	4400	0	0
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	55250,5	10616,8	33,3
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	55250,5	10616,8	33,3
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	8150	0	0
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	31850,5	10616,8	33,3
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	15250	0	0
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	406,2	100,1	24,6

900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты	406,2	100,1	24,6
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	0	-10,4	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**113387,6**	**24461,7**	**21,6**

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
поселения Роговское
в городе Москве
№ 17 от 17.04.2015 г.

«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское»
за 1- квартал 2015 года

Исполнение бюджета поселения Роговское
по ведомственной классификации бюджетных расходов за 1-квартал 2015 года.

тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Утвержденный план на 2015 год.	Исполнено за 1-квартал 2015 г.	% Исполнения к утв. плану
Администрация поселения Роговское						109960,1	19052,6	17,3
Общегосударственные вопросы	900	01				26059,6	5932,4	22,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			523,5	127,7	24,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		523,5	127,7	24,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31А0102	100	523,5	127,7	24,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов	900	01	03	31А0102	120	523,5	127,7	24,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			25014,6	5783,2	23,1
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0101		1356	303,8	22,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0101	100	1356	303,8	22,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов	900	01	04	31Б0101	120	1356	303,8	22,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0105		23657,6	5479,4	23,2
Обеспечение деятельности администраций в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		23657,6	5449,7	23,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	18616	4198,5	22,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов	900	01	04	31Б0105	120	18616	4198,5	22,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	5025,6	1265,8	25,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	5025,6	1265,8	25,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	17	15,1	88,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	17	15,1	88,8
Резервные фонды	900	01	11			500	0	0
Резервные фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		500	0	0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100	800	500	0	0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5	21,5	100
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0104	800	21,5	21,5	100
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	01	13	31Б0104	853	21,5	21,5	100
Национальная оборона	900	02				406,2	97,2	23,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			406,2	97,2	23,9
Государственная программа безопасный город	900	02	03	1700000		406,2	97,2	23,9
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		406,2	97,2	23,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	388,7	97,2	25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов	900	02	03	1715118	120	388,7	97,2	25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	17,5	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	17,5	0	0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				50	0	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			50	0	0
Мероприятия по гражданское обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0114		50	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0114	200	50	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0114	240	50	0	0
Национальная экономика	900	04	00			13213,6	2538,8	19,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			13213,6	2538,8	19,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		13213,6	2538,8	19,2
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		13213,6	2538,8	19,2
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		13213,6	2538,8	19,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	200	13213,6	2538,8	19,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150106	240	13213,6	2538,8	19,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				68742,7	10320,9	15
Жилищное хозяйство	900	05	01			5569,5	664,3	11,9
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		1169,5	664,3	56,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		1169,5	664,3	56,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	200	1169,5	664,3	56,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300	240	1169,5	664,3	56,8
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102		4400	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	4400	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	4400	0	0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			1432,5	339,5	23,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510000	200	1432,5	339,5	23,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500	240	1432,5	339,5	23,7
Благоустройство	900	05	03			61740,7	9317,1	15,1

Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0302		8150	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	200	8150	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0302	240	8150	0	0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0505		31850,5	7757,2	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	200	31850,5	7757,2	24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0505	240	31850,5	7757,2	24,4
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0202		15250	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	15250	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	15250	0	0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них, в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		4823	868,9	18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	200	4823	868,9	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200	240	4823	868,9	18
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		1667,2	691	41,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	200	1667,2	691	41,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500	240	1667,2	691	41,4
Образование	900	07				300	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07	35Е0105		300	0	0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0105		300	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0105	200	300	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0105	240	300	0	0

Культура , кинематография	900	08				660	117	17,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			660	117	17,7
Праздничные и социально-значемые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		660	117	17,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	200	660	117	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0105	240	660	117	17,7
Социальная политика	900	10	00			528	46,3	8,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			303	46,3	15,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		303	46,3	15,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	303	46,3	15,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	303	46,3	15,3
Социальное обеспечение населения	900	10	03	4910100		225	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	4910101	300	225	0	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	4910101	320	225	0	0
Физическая культура и спорт	900	11				5503	886,5	16,1
Физическая культура	900	11	01			5503	886,5	
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		5503	886,5	16,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		5503	886,5	16,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900	100	3653	838,8	23
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900	110	3653	838,8	23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	200	1846	47,5	2,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900	240	1846	47,5	2,6
Иные бюджетныен ассигнования	900	11	01	4829900	800	4	0,2	0,005
Уплата налогов,сборов и иных платежей	900	11	01	4829900	850	4	0,2	0,005
ИТОГО РАСХОДОВ:						**115463,1**	**19939,1**	**17,3**

Приложение № 3
к Постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
№ 17 от 17.04.2015 г.

«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское»
за 1-квартал 2015 года

Исполнение расходов бюджета поселения Роговское
за 1- квартал 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемых на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.

тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденный план на 2015 г.	Исполнено за 1-квартал 2015 года.	% исполнения к утвержденному плану
Общегосударственные вопросы	900 0100 0000000 000	26059,6	5932,4	22,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	523,5	127,7	24,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900 0103 31А0102 000	523,5	127,7	24,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 31А0102 100	523,5	127,7	24,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 31А0102 120	523,5	127,7	24,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000 000	25014,6	5783,2	23,1
Руководитель администрации	900 0104 31Б0101 000	1356	303,8	22,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 31Б0101 100	1356	303,8	22,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 31Б0101 120	1356	303,8	22,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 31Б0105 000	23657,6	5479,4	23,2
Обеспечение деятельности администраций в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900 0104 31Б0105 000	23657,6	5479,4	23,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 31Б0105 100	18616	4198,5	22,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 31Б0105120	18616	4198,5	22,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 31Б0105200	5025,6	1265,8	25,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 31Б0105 240	2025,6	1265,8	25,2
Иные бюджетные ассигнования	900 0104 31Б0105 800	17	15,1	88,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 0104 31Б0105 850	17	15,1	88,8
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500	0	0
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления	900 0111 32А0100 000	500	0	0
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 32А0100 800	500	0	0
Резервные средства	900 0111 32А0100 870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 31Б0100 000	21,5	21,5	100
Иные бюджетные ассигнования	900 0113 31Б0104 800	21,5	21,5	100
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900 0113 31Б0104 853	21,5	21,5	100
Национальная оборона	900 0200 0000000 000	406,2	97,2	23,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	406,2	97,2	23,9
Iосударственная программа безопасный город	900 0203 1700000 000	406,2	97,2	23,9
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1715118 000	406,2	97,2	23,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1715118 100	388,7	97,2	25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1715118 120	388,7	97,2	25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 200	17,5	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1715118 240	17,5	0	0
Национальная безопасность правоохранительная деятельность	900 0300 0000000 000	50	0	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	50	0	0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900 0314 35Е0114 000	50	0	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35Е0114 200	50	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35Е0114 240	50	0	0
Национальная экономика	900 0400 0000000 000	13213,6	2538,8	19,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	13213,6	2538,8	19,2
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	13213,6	2538,8	19,2
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	13213,6	2538,8	19,2
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900 0409 3150106 000	13213,6	2538,8	19,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 200	13213,6	2538,8	19,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150106 240	13213,6	2538,8	19,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	900 0500 0000000 000	68742,7	10320,9	15
Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	5569,5	664,3	56,8
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	1169,5	664,3	56,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	1169,5	664,3	56,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 200	1169,5	664,3	56,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300 240	1169,5	664,3	56,8
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0501 05В0102 000	4400	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 200	4400	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0102 240	4400	0	0
Коммунальное хозяйство	900 0502 0000000 000	1432,5	339,5	23,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 200	1432,5	339,5	23,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500 240	1432,5	339,5	23,7
Благоустройство	900 0503 0000000 000	61740,7	9317,1	15,1
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0302 000	8150	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 200	8150	0	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0302 240	8150	0	0
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0505 000	31850,5	7757,2	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 200	31850,5	7757,2	24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0505 240	31850,5	7757,2	24,4
Субсидия, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0202 000	15150	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 200	15150	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0202 240	15150	0	0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках благоустройства	900 0503 6000200 000	4823	868,9	18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 200	4823	868,9	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200 240	4823	868,9	18
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500 000	1667,2	691	41,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 200	1667,2	691	41,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500 240	1667,2	691	41,4
Образование	900 0700 0000000 000	300	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	300	0	0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	300	0	0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 200	300	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 4310100 240	300	0	0
Культура , кинематография	900 080000000000000	660	117	17,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900 080400000000000	660	117	17,7
Праздничные и социально-значемые мероприятия для населения	900 080435Е0105000	660	117	17,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 080435E0105200	660	117	17,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 080435E0105240	660	117	17,7
Социальная политика	900 100000000000000	528	0	0
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	303	46,3	15,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	303	46,3	15,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100 300	303	46,3	15,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1001 4910100 320	303	46,3	15,3
Социальное обеспечение населения	900 1003 4910101 000	225	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1003 4910101 300	225	0	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1003 4910101 320	225	0	0
Физическая культура и спорт	900 1100 0000000 000	5503	886,5	16,1
Физическая культура	900 1101 0000000 000	5503	886,5	16,1
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	5503	886,5	16,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	5503	886,5	16,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900 100	3653	838,8	23
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900 110	3653	838,8	23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 200	1846	47,5	2,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900 240	1846	47,5	2,6
Иные бюджетные ассигнования	900 11014829900 800	4	0,2	0,005
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1101 4829900 850	4	0,2	0,005
ИТОГО РАСХОДОВ:		**115463,1**	**19939,1**	**17,3**

Приложение №4
к Постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
№ 17 от 17.04.2015 г.

«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское»
за 1-квартал 2015 года

Информация об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское за 1-квартал 2015 года

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	наименование	Утвержденный план на 2015г.	Исполнено за 1-квартал 2015 г.	% исполнения
	Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	-2075,5	4522,6	217,9
	В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0	0	0
000 01 00 000000 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2075,5	- 4522,6	-217,9
000 01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 113387,6	- 24461,7	21,6
000 01 05 02 0000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 113387,6	- 24461,7	21,6
000 01 05 02 0110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 113387,6	- 24461,7	21,6
900 01 05 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-113387,6	- 24461,7	21,6
000 01 05 00 0000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	115463,1	19939,1	17,3
000 01 05 02 0000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	115463,1	19939,1	17,3
000 01 05 02 0100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	115463,1	19939,1	17,3
900 01 05 02 0110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	115463,1	19939,1	17,3

Приложение №5
к Постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
№ 17 от 17.04.2015 г.

«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское»
за 1-квартал 2015 года

Информация о расходовании средств резервного фонда
администрации поселения Роговское за 1- квартал 2015 года.

тыс.руб.

Наименование показателя	Утвержденный план на 2015 год	Исполнено за 1-квартал 2015 года
Резервные фонды местных администраций, резервные средства	500,0	0

Приложение № 6
к Постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
№ 17 от 17.04.2015 г.

«Об утверждении отчета
об исполнении
бюджета поселения Роговское»
за 1-квартал 2015 года

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание
за 1-квартал 2015 года.

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Фактическая численность (чел)	Фактические затраты на денежное содержание за 1-квартал 2015 г.
1	Глава администрации	1	233286
3	Местная администрация	19	2523967
4	Муниципальное казенное учреждение Спортклуб «Монолит»	12	644243
	Всего:	**32**	**3401496**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2015 г. № 18

Об утверждении положения о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Роговское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характерасвоих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждениий представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»и Уставом поселения Роговское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Роговское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Форму справкидля лиц, претендующихнадолжность руководителя муниципального учреждения поселения Роговское, а так же для руководителей муниципальных учреждений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей(приложение 2).

1.3. Форму для размещения на сайте органов местного самоуправления поселения Роговскоесведений о доходах,расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения поселения Роговское и членов его семьи за период с 01.01.20_____г. по 31.12.20____г. (приложение 3).

2. Признать утратившем силу Постановление администрации поселения Роговское от 24.06.2013 № 39 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Признать утратившем силу Постановление администрации поселения Роговское от 24.06.2013 № 42 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования поселения Роговское, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования поселения Роговское и представлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4. Кадровой службе (Чайке Т.В.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений администрации поселения Роговское с настоящим Постановлением.

5. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Роговское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения РоговскоеНиколаенко М.Ф.

Глава администрации
поселенияРоговское **И.М. Подкаминский**

Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Роговское
от 17.04.2015 г. № 18

Положение о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Роговское, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими назамещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»,Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом поселения Роговское, и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Роговское (далее - муниципальное учреждение), руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляют:

2.1.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а такжесведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Сведения, предусмотренные подпунктами 2.1. и 2.2.настоящегоПоложения, представляются в кадровую службу администрации поселения Роговское.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2. настоящегоПоложения.

4.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителямуниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1.настоящего Положения.

4.2. За непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителеммуниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Роговское, осуществляющего функции и полномочияучредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Сведения о доходах представляются в виде справки по форме, утвержденнойнастоящим Постановлением.

8. Справка о доходах проверяется специалистом кадровой службы администрации поселения Роговское в присутствии лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения на правильность заполнения и оформления.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляются по решению учредителя или лица, которому такие полномочия представлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полномочия по направлению запросов в орган прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

10. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Проверку осуществляет кадровая служба администрации поселения Роговское.

13. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

14. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

16. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (кадровая служба) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальногоучреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципальногоучреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципальногоучреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципальногоучреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

17. Учредитель муниципального учреждения (кадровая служба) или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципальногоучреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципальногоучреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 10 настоящегоПоложения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

18. По окончании проверки учредитель муниципальногоучреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

19. Лицо, замещающее должность руководителя муниципальногоучреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

20. По результатам проверки учредитель муниципальногоучреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципальногоучреждения, на должность руководителя муниципальногоучреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципальногоучреждения, в назначении на должность руководителя муниципальногоучреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципальногоучреждения, мер дисциплинарной ответственности.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципальногоучреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

23. Уполномоченное лицо кадровой службы администрации поселения Роговское ведет журнал учета представления справок о доходах, содержащий фамилию, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, наименование муниципального учреждения поселения Роговское, дату сдачи справки, дату возврата справки, а также подпись уполномоченного лица и руководителя муниципального учреждения.

24. Сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений размещаются уполномоченным структурным подразделением Администрации поселения Роговскоена официальном сайте органов местного самоуправления поселения Роговское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в течение 20 дней со дня истечения срока, установленного для подачи Сведений о доходах, и предоставляются средствам массовой информации по запросу для опубликования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, если эти сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Роговское.

24.1.На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, специалист кадровой службы администрации поселения Роговское заполняет установленную форму для размещения сведений на официальном сайте; лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в данную форму сведений своей подписью.

24.2. После этого заполненные формы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, направляются соответствующему структурному подразделению Администрации поселения Роговскоедля размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Роговское в сети «Интернет».

25. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие Сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений:

25.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

25.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

25.3. Декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

26. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования Сведениях о доходах руководителей муниципальных учреждений запрещается указывать:

26.1. Персональные данные руководителя, супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения.

26.2. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.26.3. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

26.4. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

27. Представители нанимателя:

27.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении Сведений о доходах сообщают, о запросе руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос.

27.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему Сведений о доходах, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

28. Не допускается использование Сведений о доходах, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

29. Лица, виновные в разглашении Сведений о доходах, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Роговское
от 17.04.2015г. № 18

СПРАВКА <1>
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера <2>

Я, _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____
_____
_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;
в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий;
должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть):

_____
_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____
_____
(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

_____
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период: с1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем:

_____
(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		

4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства. Приложение 3

к Постановлению администрации

поселения Роговское

от 17.04.2015г. №18

СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ___ГОДА ПО 31
ДЕКАБРЯ 20___ ГОДА, РАЗМЕЩАЕМЫЕ НА САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ

Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
Супруга (супруг)										
Несовершеннолетний ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде работнику по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2015 г. № 19

**О Почетной грамоте
и Благодарности главы администрации
поселения Роговское в городе Москве**

В целях признания выдающихся заслуг граждан перед населением поселения Роговское, поощрения личной деятельности, профессионализма и самоотверженности, направленных на пользу поселения Роговское, обеспечения его благополучия и процветания:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить с 30 апреля 2015 года Почетную грамоту и Благодарность Главы администрации поселения Роговское в городе Москве.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Главы администрации поселения Роговское в городе Москве (приложение №1).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (М.Ф. Николаенко).

**Глава администрации
поселения Роговское** **И.М. Подкаминский**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Роговское
от 30.04.2015г. № 19**

Положение «О Почетной грамоте и Благодарности главы администрации поселения Роговское в городе Москве»

1. Почетная грамота или Благодарность главы администрации поселения Роговское в городе Москве (далее Почетная грамота или Благодарность) учреждена для поощрения работающих лиц и коллективов организаций, учреждений, внесших значительный вклад в развитие поселения, обеспечения его благополучия, процветания и повышения благосостояния жителей поселения Роговское города Москвы.
2. Награждение наградами производится на основе следующих принципов:
- единства требований и равенства условий, законодательно установленных к порядку награждения наградами и представления к присвоению почетных званий, для всех граждан и организаций;
- гласности;
- разграничения полномочий органов власти города Москвы в области наград и почетных званий на основе соблюдения принципа разделения властей;
- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения.
3 . Наградами поселения Роговское, могут награждаться граждане, муниципальные служащие администрации, работники муниципальных учреждений, правоохранительных органов, депутаты Совета депутатов, меценаты, работники и коллективы, предприятия, организации, учреждения, осуществляющие деятельность на территории поселения Роговское.
4. Основанием для награждения Почетной грамотой главы администрации являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;

- значительный трудовой, творческий вклад в осуществление программ развития поселения, городского хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, физкультуры и спорта;

- большой личный вклад в организацию и развитие здравоохранения, в охрану здоровья жителей поселения, оказание лечебно-профилактической помощи, с использованием современных достижений науки и техники, а также достижений в повышении качества медицинской помощи и лекарственного обеспечения;

- большой личный вклад в развитие культуры и искусства, создание высокохудожественных произведений, получивших общественное признание, высокое исполнительское мастерство, успехи в воспитании и подготовке творческих кадров, работающих в области искусства;

- большой вклад в организацию и развитие сети организаций торговли, питания и бытового обслуживания населения поселения, заслуги в совершенствовании форм и методов торговли и обслуживания;

- высокие заслуги в организации и развитии транспорта и связи, совершенствование использования транспортных средств и средств связи, снижение себестоимости перевозок, повышение качества транспортных услуги связи, улучшение обслуживания населения, экономия материальных и топливных ресурсов, обеспечение безопасности движения, разработка, создание и внедрение новой высокоэффективной техники и технологий;

- высокие показатели в производстве продукции, улучшение ее качества, совершенствование техники, технологии и организации производства; повышение эффективности производства за счет механизации производства и достижений науки; разработка и внедрение новой высокоэффективной техники и технологий, обеспечивающих решение крупных экономических проблем;

- за вклад в социально-экономическое, культурное развитие поселения Роговское, за высоко нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, высокие трудовые достижения в профессиональной деятельности, активное участие в благотворительной и попечительской деятельности, а так же в связи с юбилейной датой.

4.1. Основанием для награждения Благодарностью главы администрации являются:

- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в поселении, социальной поддержки малообеспеченных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы и строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов, расположенных на территории поселения Роговское:

- инициатива и успехи в развитии территориального общественного самоуправления, созидательной деятельности жителей поселения;

- заслуги в охране правопорядка, борьбе с преступностью, укреплении безопасности и безупречной службы в правоохранительных органах;

- личный вклад, мужество, неподкупность в защите драв граждан от преступных посягательств;

- успехи в развитии демократических начал в деятельности средств массовой информации, объективном отражении жизни поселения и жителей;

- безупречная работа в системе городского хозяйства и управления 10, 15, 20, 25 и более лет соответственно.

5. Внешний вид Почетной грамоты или Благодарности должен соответствовать утвержденному описанию и эскизу.

Бланки Почетной грамоты или Благодарности заполняются с использованием компьютерной техники, какие-либо исправления в них не допускаются.

Подпись главы администрации города Москвы заверяется гербовой печатью.

Испорченные при заполнении или получившие повреждения бланки Почетных грамот и Благодарностей возвращаются в кадровую службу администрации.

6. Награждение Почетной грамотой и Благодарностью может осуществляться в связи с юбилеями при наличии перечисленных в пункте 4, 4.1 настоящего Положения оснований.

7. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой или Благодарностью и представление к награждению наградами разных видов (в том числе ведомственными, государственными, города Москвы и присвоению почетных званий) не допускается.

8. Представление граждан (коллективов, организаций) к награждению Почетной грамоты или Благодарности не должно носить массового характера. Оно является строго избирательным.

9. Очередное награждение Почетной грамотой или Благодарностью граждан (коллективов, организаций) производится исключительно за новые заслуги и достижения не ранее чем через 2 года после предыдущего, по вышеперечисленным в пункте 4, 4.1. настоящего Положения основаниям.

10. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарностью принимается главой администрации поселения Роговское в городе Москве (далее - Глава администрации) на основании представлений, внесенных Главе администрации по результатам рассмотрения ходатайства о награждении и предложениями заместителями главы администрации курирующими соответствующую сферу деятельности и оформляется соответствующим распоряжением или приказом администрации (для сотрудников администрации).

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарностью (далее ходатайство о награждении) возбуждается в трудовых (творческих) коллективах организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории поселения Роговское в городе Москве, а также органами местного самоуправления.

С ходатайством о награждении Почетной грамотой или Благодарностью могут обращаться заместители главы администрации, руководителя структурных подразделений администрации по согласованию с заместителями главы администрации, курирующими соответствующую сферу деятельности, депутаты Совета депутатов поселения Роговское, руководители территориальных подразделений отраслевых и функциональных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения.

Вопросы о награждении Почетной грамотой или Благодарностью по личным заявлениям граждан не рассматриваются.

12. В процессе согласования ходатайств о награждении Почетной грамотой или Благодарностью руководитель любой из согласовывающих инстанций может отказать в поддержке ходатайства о награждении, объяснив мотивы принятого решения.

13. Должностные лица, возбудившие ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

14. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью рассматриваются по мере поступления представлений и могут приурочиваться к праздникам и памятным дням города Москвы, или поселения Роговское юбилейным и другим датам.

15. На основании ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью формируются документы о награждении.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или Благодарностью граждан, а также муниципальных служащих администрации, депутатов Совета депутатов работников в администрацию представляются следующие документы:

- представление (служебная записка - для муниципальных служащих администрации) с указанием перечисленных в п.4, 4.1. настоящего Положения сведений о служебных, производственных и иных достижениях лица, представленного к награждению;

- анкета с кратким указанием биографических данных лица, представленного к награждению.

При внесении предложений о награждении Почетной грамотой или Благодарностью коллективов, организаций, депутатов Совета депутатов в администрацию представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя предприятия, учреждения и организации;

- представление с указанием перечисленных в п.4, 4.1. сведений о производственных, научных, творческих и иных достижениях коллектива, предприятия, учреждения, организации;

- копии документов, подтверждающие правильность написания Ф.И.О. награждаемого, название организации;

- архивная справка о дате основания коллектива, предприятия, учреждения, организации (в случае юбилейной даты организации).

16. Документы к награждению Почетной грамотой или Благодарностью граждан, коллективов, организаций, депутатов Совета депутатов, направляются в администрацию не позднее, чем за 1 месяц до даты награждения.

17. Документы о награждении Почетной грамотой или Благодарностью муниципальных служащих работников подведомственных учреждений, за подписью заместителей главы администрации курирующих соответствующую сферу деятельности, направляются в кадровую службу администрации не позднее, чем за 1 месяц до даты награждения.

18. В случае изменения сведений биографического характера (назначение на другую должность, изменение места жительства и другое) у лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарностью, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению, руководитель учреждения, организации незамедлительно сообщает об этом в кадровую службу администрации.

19. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой или Благодарностью, производится:

- заместителями главы администрации, курирующих соответствующую сферу деятельности, при награждении граждан, работников администрации, коллективов, учреждений, организаций.

20. По поручению Главы администрации кадровая службы администрации:

- рассматривает основания представления (служебные записки) к награждению Почетной грамотой или Благодарностью муниципальных служащих администрации с учетом требований настоящего Положения;

- готовит приказы о награждении Почетной грамотой или Благодарностью муниципальных служащих администрации и оформляет Почетные грамоты или Благодарности;

- визирует проекты распоряжений администрации о награждении граждан, коллективов, предприятий, учреждений, организаций, работников, депутатов Совета депутатов;

- возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

21. По поручению заместителей главы администрации, курирующих

соответствующую сферу деятельности, руководители структурных подразделений префектуры:

- рассматривают основания для представления к награждению Почетной грамотой или Благодарностью с учетом требований настоящего Положения;

- готовят распоряжения администрации о награждении работников коллективов, предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения Роговское оформляют Почетные грамоты или Благодарности о награждении;

- получают в Кадровой службе администрации бланки Почетной грамотой или Благодарностью для оформления награждения;

- возвращают материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

22. Хранение и учет бланков Почетных грамот или Благодарностей осуществляет Кадровая служба администрации.

23. Почетная грамота или Благодарность вручается главой администрации. Вручение Почетной грамоты или Благодарности могут производить заместители главы администрации и другие должностные липа, уполномоченные главой администрации.

24. Сведения о вручении Почетной грамоты или Благодарности вносятся в личные деля и трудовые книжки награжденных.

25. Ответственность за своевременное и правильное вручение Почетной грамоты или Благодарности возлагается на должностное лицо, которому оно поручено.

26. Вручение Почетной грамоты или Благодарности производится в обстановке торжественности и гласности на специально организуемых с этой целью мероприятиях. Наряду с Почетной грамотой или Благодарностью сувенирная продукция с символикой поселения Роговское может вручаться за вклад в социально-экономическое, культурное развитие поселения Роговское, за высоко нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, высокие трудовые достижения в профессиональной деятельности, активное участие в благотворительной и попечительской деятельности, а так же в связи с юбилейной датой: граждане поселения, муниципальные служащие администрации, работники муниципальных учреждений, правоохранительных органов, депутаты Совета депутатов, меценаты, работники и коллективы, предприятия, организации, учреждения, осуществляющие деятельность на территории поселения Роговское.

27. Предоставление необоснованных данных о награждаемых является основанием для отказа в награждении Почетной грамотой или Благодарности, а в случае установления недостоверных данных - является основанием для отмены соответствующих распоряжений (приказов) администрации о награждении.

28. Дубликат Почетной грамоты или Благодарности не выдается. В случае их утраты кадровой службой администрации поселения Роговское награжденным могут быть выданы справки, подтверждающие награждение Почетной грамоты или Благодарности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2014 г. № 48

О внесении изменений в постановление № 10 от 28.02.2014 г. «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля, за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения поселения Роговское в г. Москве»»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля, за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения Роговское в городе Москве», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации « Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом поселения Роговское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 10 от 28.02.2014 г. «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля, за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения поселения Роговское в г. Москве»»:

1.1. в пункты 3.3.1, 3.4.3, 3.6.2 ,3.7.2 Административного регламента слова «Главы поселения» заменить словами «Главы Администрации поселения Роговское»

1.2. в пункте 3.4.2. Административного регламента слово «Заместитель» заменить словами «Заместитель главы администрации поселения Роговское»

1.3. пункт 3.5.4 Административного регламента читать в следующей редакции:

«1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований по использованию земель;

2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)».

Глава администрации поселения Роговское **И.М. Подкаминский**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2014 № 49

Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов,аукционов и запросов котировок для определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации поселения Роговское

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федеральногозакона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)согласно приложению №1.

2. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации поселения Роговское согласно приложению №2.

3. Задачи и функции председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Единой комиссии определить в соответствии с Положением о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов Единой комиссии с данным Постановлением под роспись.

5.Признать утратившим силу Постановление Администрации поселения Роговское от 22.01.2014г.№ 05 «Об утверждении Положения о Единой комиссиипо определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)и создании Единой комиссии по осуществлению закупокпутем проведения конкурсов, аукционов и запросовкотировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации поселения Роговское» и изменениями и дополнениями.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации поселения Роговское – Бессмертного Г.Ф.

Глава администрации
поселения Роговское **И.М. Подкаминский**

Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Роговское
от 08.12.2014 г. № 49

Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения Роговское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения Роговское для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации поселения Роговское путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комис-

сии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого реше-

ния, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3–5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о со-

ответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей

заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких оконча-

тельных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направ-

ления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Приложение № 2
К постановлению администрации
поселения Роговское
от 08.12.2014г. №49

Состав
Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации поселения Роговское

Председатель единой комиссии:
Бессмертный Григорий Федорович – Заместитель Глава Администрации поселения Роговкое;
Заместитель председателя единой комиссии:
Николаенко Марина Федоровна – Заместитель Главы Администрации поселения Ровское;

Члены единой комиссии:

Хотовицкая Елена Михайловна – Заместитель Главы Администрации поселения Роговское;

Куликова Елена Владимировна – начальник отдела по экономики, управления имуществом и перспективного развития;

Ефименкова Наталья Викторовна – ведущий специалист отдела финансов и налоговой политики;

Дикарёва Наталья Викторовна – главный специалист сектора управления делами и муниципальной кадровой службы

Функции секретаря единой комиссии возложить на Дикарёву Наталью Викторовну.

Установить, что в период временного отсутствия Дикарёвой Натальи Викторовны функции секретаря единой комиссии исполняет Ефименкова Наталья Викторовна.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014г. № 50

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральнымизаконами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов поселения Роговскоев городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Утвердить перечень должностей муниципальных служащих администрации поселения Роговское, представляющих сведения о расходах, а так же о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3)

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу постановлениеадминистрации поселения Роговскоеот 24.06.2013года № 41«Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации поселения Роговское».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Главой администрации поселения Роговское.

Глава администрации
поселения Роговское **И.М. Подкаминский**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Роговское
от 10.12 2014 года
№ 50

Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Роговское, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, за-

мещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации поселения Роговское(далее – муниципальный служащий), предусмотреннойперечнем должностей,(приложение 3).

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации поселения Роговское муниципальному служащему администрации поселения Роговское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе),для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации поселенияРоговское в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселенияРоговское
от 10.12 2014 года
№ 50

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(место службы (работы) и занимаемая должность)

_____,
проживающий (ая) по адресу:_____

_____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____

_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.

_____
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

_____

_____

_____

приобретен (но, ны) _____

(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____

(договор купли-продажи или иное

_____

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

_____

_____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20____ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

_____

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

Приложение 3
к постановлениюадминистрации
поселения Роговское
от 10.12 2014 года
№ 50

Перечень должностеймуниципальных служащих администрации поселения Роговское, представляющих сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Начальникотдела администрации;
4. Заместитель начальника отдела;
5. Начальниксектора.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор И.И. Громов

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 18.05.2015
Дата выхода 28.05.2015

Тираж 1500 экз. Заказ № 20130

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: 8 (495) 691-58-02
факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42