ДЕПУТАТСКАЯ ПРАВДА

Спецвыпуск , 13.11.2016 г. | www.mun-tekstil.ru

ВРЕМЯ. СОБЫТИЯ. ЛЮДИ
День матери

Стр. 4

СПОРТ
Бильярд в Текстильщиках

Стр. 4,8

ТЕКСТИЛЬЩИКИ. НАШИ ТРАДИЦИИ
Посвящение в студенты

Стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО
Документы

Стр. 3, 6, 7

От имени Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и себя лично поздравляю всех с Днем народного единства!

4 ноября уходит своими корнями в глубину веков и напоминает, как четыре столетия назад весь народ вне зависимости от происхождения, вероисповедания и положения в обществе сплотился и победил грозного врага, чтобы в стране наступил мир и порядок. Нет сомнения, что россияне вместе смогут и сегодня преодолеть любые трудности. Этот праздник призывает нас к новым свершениям, плодотворному труду на благо своих близких, своего города, своей страны. Сегодня, как никогда, мы едины в своем стремлении защитить свою Родину, её богатство, историю и культуру.

Желаю вам мирного неба над головой, здоровья, счастья и всего доброго!

Александра ИГНАТЬЕВА,
глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве

ТЕКСТИЛЬЩИКИ – НА ПРАЗДНИКЕ ДЕНЬ ЕДИНСТВА

4 ноября все россияне отмечали один из самых молодых государственных праздников России, учрежденный в честь важного события в истории отечественной государственности – освобождения Москвы от польских интервентов в 1612 году.

В праздничном шествии в столице, приуроченном к Дню народного единства, приняли участие 80 тысяч человек, в том числе и сотрудники аппарата Совета депутатов МО Текстильщики.

–Мы пришли на шествие всей семьей. Сама атмосфера праздника создавала хорошее, торжественное настроение. Яркая колонна с транспарантом «Мы едины!» прошла по Тверской до пересечения с улицей Охотный Ряд. В шествии приняли участие представители молодежных, студенческих, общественных организаций, различных партий. Ну и, конечно, мы, сотрудники аппарата Совета депутатов МО Текстильщики. Флаги, транспаранты, гирлянды шаров… Думаю, дочке будет что написать в школьном сочинении. И у всех останется ощущение того, что нас объединяет наш общий дом, имя которому Россия, – рассказала сотрудник аппарата Совета депутатов МО Текстильщики в городе Москве Наталья Олеговна Нижегородова.

В этот день многие вышли на улицу в своих национальных костюмах, знакомили окружающих со своей культурой, звучали национальная музыка и гимн России. Несмотря на непогоду, люди разных национальностей веселились, пожимали друг другу руки.

Елена ВОЛКОВА
Фото из архива аппарата Совета депутатов МО Текстильщики

КОНТАКТЫ

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве
ИГНАТЬЕВА Александра Витальевна
Прием: понедельник с 15.00 до 17.00.
Тел.: 8 (499) 179-89-71

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
БУРОВ Сергей Сергеевич
Прием: понедельник с 15.00 до 17.00.
Тел.: 8 (499) 179-50-09

■ СПОРТ

ЗОЛОТО И СЕРЕБРО ЗАВОЕВАЛИ ТЕКСТИЛЬЩИКИ НА КУБКЕ МОСКВЫ ПО КЕРЛИНГУ

Золотые и серебряные медали на Кубке Москвы по керлингу завоевали команды спортивной школы олимпийского резерва «Москвич» из Текстильщиков.

Золотые медали в составе команды «Москвич-1» завоевали Сергей Андрианов, Егор Бураков, Вадим Голов, Лев Пузаков, Данила Цымбал.

Серебро взяла женская сборная «Москвича». Медали в составе команды «Москвич-2» получили Мария Архипова, Мария Борисова, Марина Малеева, Софья Оразалина, Валерия Шелкова.

Спортивную школу олимпийского резерва «Москвич» представили семь мужских и семь женских команд. Всего в состязаниях, которые проходили на базе Ледового дворца «Москвич» на Волгоградском проспекте, приняли участие 17 мужских и 17 женских команд.

Николай ШАПОВАЛОВ

ШКОЛА ДЗЮДО АЛИМА ГАДАНОВА ЖДЁТ ВАС

На празднике посвящения в студенты, который прошел в Культурно-образовательном центре на Волгоградке, о своей школе дзюдо рассказал заслуженный мастер спорта, чемпион Европы и мира, участник Олимпиады в Пекине, Алим Гаданов.

–В мою школу дзюдо могут записаться все желающие, начиная с 3 лет. Ограничений по возрасту нет. Занятия проходят по возрастным группам. Дзюдо с удовольствием занимаются студенты – как парни, так и девушки, – рассказал Алим.

Вначале занятия платные, но после тестирования руководитель школы собирается для самых талантливых дзюдоистов организовать бесплатную группу.

Школа дзюдо Алима Гаданова находится на улице Артюхиной, д. 6.

Контакты: 8–915–121–65–34.

Фото: http://cdn1.img.rsport.ru, http://martialsport.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Вступайте в ряды Народных дружинников!

Совместно с представителями полиции мы наведем порядок в нашем районе.

Контакты: 8-926-390-89-94 Сергей Владимирович Подшибякин

■ ГОСТЬ РЕДАКЦИИ

СВОИХ ДЕТЕЙ БУДУ УЧИТЬ ИГРАТЬ В БИЛЬЯРД ЛЕТ С ТРЕХ…

Наталья Трофименко - спортсменка, красавица…

(Продолжение. Начало в выпуске от 31.10.20016, стр. 3)

Напомним, что в прошлом выпуске гостем нашей редакции была Наталья Трофименко – чемпион мира по русскому бильярду, главный тренер школы по русскому бильярду, которая находится в РЦ «АСАКИ» в Текстильщиках.

–Наталья, какое впечатление на вас произвел турнир по бильярду «Старшее поколение»?

–Прекрасное! Это был настоящий праздник для любителей бильярда. Все играли хорошо, чувствуется, что на соревнования собрались люди, которые серьезно и давно занимаются бильярдом. Только жаль, что для людей старшего возраста подобные турниры организовываются не так часто, как хотелось бы. Скажем, для молодежи турниры по бильярду проходят примерно раз в месяц.

–Как вам кажется, как влияет бильярд на людей старшего поколения?

–У участников турнира горели глаза, люди молодели просто на глазах! Бильярд – игра азартная, сразу адреналин повышается в крови. Кстати, бильярд – игра, которая не противопоказана врачами пожилым людям. Она не требует больших физических нагрузок. Можно сказать, что бильярд – это вид спорта, у которого нет возраста… В него могут играть с 3 лет и до бесконечности… К нам в клуб каждый день приходит пожилой человек, которого все называют Беджо. Он ежедневно играет и следит за игрой других бильярдистов.

Турнир «Старшее поколение». Бильярд – азартная игра!

–Ему 74 года, он играл в команде Текстильщиков, и он самый старший игрок окружного турнира?

–Да, я просто не знала, как его зовут… все сходится!

–У меня есть фотография, где один игрок в пылу азарта чуть ли не лег на бильярдный стол (см. фото). Это не нарушение правил?

–Нет. В русском бильярде допускается касание пола одной ногой, хотя бы одним мыском.

–А какие еще соревнования среди людей старшего поколения вам запомнились?

–Очень интересный турнир прошел недавно в Теплом Стане. Там собрались легенды русского бильярда из стран ближнего зарубежья, бывших республик СССР. У них было чему поучиться. Очень интересно было слушать их рассказы, удивительные истории, просто пообщаться. Ведь перед нами были живые легенды…

–Что бы вы хотели пожелать нашим читателям?

–Если вы хотите помолодеть, чувствовать пульс и радость жизни – играйте в бильярд! Играйте, если вам 3 года или 73…

Беседовала Елена ВОЛКОВА
Фото автора и из архива собеседника

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕКСТИЛЬЩИКИ
в городе Москве
РЕШЕНИЕ

17.09.2013 № 12/5
О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве 05.03.2013 № 3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве Игнатьева А.В.

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
от 17.09.2013 года № 12/5

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве
1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

1.2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

2.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными и законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа;

2.5. В соответствии с законом города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» на публичных слушаниях по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого же использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки депутаты муниципального округа принимают участие и представляют решение Совета депутатов муниципального округа о согласовании (не согласовании) рассматриваемого проекта.

2.6. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.7. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

2.8. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

2.9. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

2.10. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2.11. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

2.12. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

2.13. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.6. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний.

4.2. Публичные слушания проводятся с участием жителей муниципального округа.

4.3. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.4. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.5. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для выступлений.

4.6. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.7. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.8. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) предложения участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

4.15. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 36 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Р Е Ш Е Н И Е

08.10.2013 № 13/2
О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 33 Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17.09.2013 № 12/5.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 16.03.2012 № 4/3 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве: www.mun-tekstil.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве А.В.Игнатьева

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
от 08.10.2013 № 13/2

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве, установленным решением Совета депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Текстильщики в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На Совете депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами Совета депутатов по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

■ ВРЕМЯ. СОБЫТИЯ. ЛЮДИ

27 НОЯБРЯ – ДЕНЬ МАТЕРИ

27 ноября – Всемирный день матери. Этот праздник полон душевной теплоты, ведь все дети мира поздравляют самых дорогих людей на свете – своих матерей! Недаром говорят, что мама – это проводник между Богом и людьми, ведь именно благодаря ей все появляются на свет.

Мама нужна человеку каждый день и в любом возрасте. Когда мама рядом, чувствуешь себя защищенным, любимым и даже немного ребенком. Мама – это нежность и поддержка, всепрощающая и безусловная любовь. Мне кажется, что каждый человек в этот день должен сказать своей маме: «Этот день посвящен тебе, пусть твое сердце никогда не болит, твои глаза никогда не плачут, пусть твоя нежность никогда не иссякнет, и каждый день пусть приносит тебе радость!».

Ну, а если ваша мама защищает вас на небесах, помолитесь за нее и тихо прошепчите: «Мама, ты будешь мною гордиться».

И помните, рядом с нами не должно быть чужих детей, детей-сирот. У каждого ребенка обязательно должна найтись мама.

Всем мамам – мира в душе, благодарных детей, много счастливых дней, хорошей погоды в доме!

С Днем матери!

Александра ИГНАТЬЕВА,
глава муниципального округа
Текстильщики
в городе Москве

■ ТАЛАНТЫ НАШЕГО РАЙОНА

МАМА – КАК СОЛНЦЕ ЛУЧАМИ СОГРЕЕТ…

В прошлом выпуске вы смогли прочитать стихотворение юной поэтессы Дарьи Фоменко, живущей в Текстильщиках, лауреата творческого конкурса юных поэтов «Захаровский парнас». Напомним, что Дарья учится в 6 классе, стихи начала писать с семи лет. В канун Дня матери мы предлагаем вашему вниманию два стихотворения, которые посвящены маме. Свои отзывы вы можете присылать в редакцию.

Любите матерей

Любите матерей живыми,
Пока их можете обнять,
Им мало нужно в этом мире,
Их очень просто потерять.
И не заменят мамы руки
И ни друзья, ни верные подруги.
Ни деньги, ни любовь детей…

Любите
Ваших
Матерей!

Посвящение маме

Мама – как солнце лучами согреет,
Мама обнимет, поцелует меня.
И, как луна и как звезды на небе,
Будет всегда светить для меня.
Но когда свет погаснет,
потухнет блаженный,
Мама, лишь мать не оставит тебя!

***

Дорогие читатели,
мы ждем ваших произведений в стихах и в прозе, в виде фотографий и рисунков.

■ ГЕРОИ СРЕДИ НАС

ВОЙНА ГЛАЗАМИ ВОЕННОГО ВРАЧА

В этом году страна отмечает знаменательную дату в нашей истории – 75-ю годовщину контрнаступления советских войск под Москвой. Среди нас с вами есть очевидец этих событий – Яков Михайлович Кондратенко, 97 лет, житель Текстильщиков.

Яков Михайлович Кондратенко прошел всю войну. На его парадном пиджаке – орден Великой Отечественной войны, боевые медали «За оборону Москвы», «За взятие Берлина», «За победу над Германией» и другие награды.

… В 1941-м Яков Михайлович – выпускник военно-медицинского училища. Молодого лейтенанта, 22-летнего медика, сразу же, что называется, с учебной скамьи, отправляют на фронт. Он служит фельдшером в артиллерийском полку.

Из хроники

К началу декабря 1941 г. германской группе армий «Центр» удалось захватить Клин, Солнечногорск, Истру, выйти к каналу им. Москвы в районе Яхромы, форсировать севернее и южнее Наро-Фоминска р. Нару, подойти с юга к Кашире. Но дальше враг не прошел. Он был обескровлен, потеряв с 16 ноября до начала декабря 155 тыс. человек убитыми и ранеными, около 800 танков.

Он впервые увидел, как «Катюша» дала залп. Там, где она достигла цели, все загорелось, был сплошной огонь. Зарево. Лейтенант вытащил с поля боя раненого бойца, обработал рану, сделал перевязку – парню оторвало большой палец. До медсанчасти боец не дотянул. Оказалось, что в его шинели застряло двадцать пуль…

Из хроники

Советские войска перешли в контрнаступление. Его последовательно начали 5 декабря войска Калининского фронта, 6 декабря – Западного и Юго-Западного (с 24 декабря Брянского) фронтов. Ожесточенные сражения развернулись на калининском, истринском, *тульском и* ***елецком направлениях. За месяц боев немецкие войска были отброшены к западу примерно на 250 км.***

… Самым страшным воспоминанием стал концлагерь. Он был не самым крупным, и название вам ничего о нем не скажет. Потом долгие годы спать не давали склады концлагеря – на одних полках, очень аккуратно сложенные, волосы; на других – человеческая кожа.

«Меня еще долго трясло после таких находок», – вспоминает Яков Михайлович.

Он и сам оказался чудом жив. Однажды блиндаж, где он находился, засыпало взрывной волной. Его буквально выкопали из-под завала.

Из хроники

Войска 1-го Белорусского фронта под командованием Маршала Советского Союза Жукова, при содействии войск 1-го Украинского фронта под командованием Маршала Советского Союза Конева, после упорных уличных боёв завершили разгром Берлинской группы немецких войск и сегодня, 2 мая, полностью овладели столицей Германии городом Берлин – центром немецкого империализма и очагом немецкой агрессии.

–Берлин выглядел серым и мрачным – кругом сплошные серые руины, кирпичи, разрушенные дома. Мы расписались на Рейхстаге и уехали, – вспоминает Яков Михайлович.

В конце войны Яков Михайлович встретил единственную любовь своей жизни, она служила врачом в медсанбате. Прожили вместе 55 лет.

Когда восстанавливали Рейхстаг, плиты с подписями наших бойцов перевезли в Москву, в музей Вооруженных сил.

Елена ВОЛКОВА
Фото Элины Федичкиной
и Николая Шаповалова

■ ТЕКСТИЛЬЩИКИ. НАШИ ТРАДИЦИИ

МАСТЕР-КЛАСС ОТ ДМИТРИЯ ГУБЕРНИЕВА В МЭИ

В Московском экономическом институте, который находится в Текстильщиках на улице Артюхиной, состоялась встреча с известным спортивным комментатором, журналистом Дмитрием Губерниевым.

На мероприятии присутствовали студенты, преподаватели, ректор института СЭИ И.Л.Сурат, депутат муниципального округа Текстильщики И.Н.Абрамов.

Дмитрий Губерниев провел для студентов института мастер-класс и поделился своим опытом в ораторском искусстве и технике речи в прямом эфире.

Студенты буквально завалили телеведущего вопросами о его работе, последних событиях из профессиональной и личной жизни. Молодые люди интересовались и мастерством телеведущего. Мероприятие прошло в живой и неформальной обстановке.

Напомним, что Дмитрий Губерниев – телеведущий, спортивный комментатор телеканала «Матч ТВ», был главным редактором Объединённой дирекции спортивных телеканалов ВГТРК, лауреат премии ТЭФИ в 2007 и 2015 годах.

Губерниев с отличием окончил тренерский факультет Российской академии физической культуры. Учился в Институте повышения квалификации работников радио и телевидения. По окончании вуза Губерниев работал фитнес-инструктором и даже охранником. Мастер спорта по академической гребле. У Дмитрия первый взрослый разряд по лыжным гонкам.

В 2010 году вёл интеллектуальное шоу «Кто хочет стать Максимом Галкиным?» на канале «Россия-1». Работал на различных Олимпийских играх как комментатор и ведущий дневников, несколько лет комментировал конкурс песни «Евровидение».

После импровизированной пресс-конференции все желающие сделали фото на память с Губерниевым.

■ ОБРАЗОВАНИЕ

СТУДЕНЧЕСТВО – ЭТО КАК ЕЗДА НА ВЕЛОСИПЕДЕ…

Посвящение в студенты сразу трех учебных заведений – МЭИ, Московского института психоанализа и Московского городского открытого колледжа состоялось в новом Московском Культурно-образовательном центре на Волгоградке.

Все это стало возможным благодаря Ассоциации образовательных учреждений Surat University Group, в которую входят названные учебные заведения. Собравшихся познакомили с новой структурой холдинга, показав фильм об универсальном образовательном центре, ориентированном на модель Гарварда. В основе холдинга – концепция непрерывного обучения. В сфере дополнительного образования спектр возможностей холдинга тоже достаточно широк – от школы вокала до подготовки рабочих дорожного строительства. Руководители холдинга – Игорь Львович Сурат и Игорь Игоревич Сурат.

Президент Ассоциации образовательных учреждений Surat University Group Игорь Игоревич Сурат:

–Сегодня День посвящения студентов сразу трех учебных учреждений. В холдинг входят 10 образовательных учреждений – это около 25 тысяч студентов. У нас есть ассоциация учебных учреждений в республике Удмуртия, в городе Ижевске работают Восточно-Европейский институт, два колледжа и школа бизнеса. Нас оценивает много структур, но самое важное, что нас оценили и выбрали студенты.

Игорь Львович Сурат:

–Что такое образование? Нельзя остановиться в образовании. Это как езда на велосипеде – если человек останавливается во время езды, он падает… так и в образовании, студент – это навсегда. Но студенческая жизнь не состоит только из учебы. У нас был и спорт, и любовь, и танцы… Нам хотелось бы, чтобы студенческая жизнь запомнилась вам навсегда – учеба, спорт, мы предлагаем дополнительные занятия на любой вкус – от дзюдо до балета.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве Александра Витальевна Игнатьева:

–Всегда очень приятно находиться на мероприятиях, которые связаны с образованием и культурой. Большое спасибо тем людям, которые превращают руины в очаги культуры и образования, а не в магазины. Мне очень приятно, что у нас появился такой Культурный центр на Волгоградке. Я думаю, что мы будем здесь встречаться часто, а студентам хочу пожелать получить в этих стенах высшее образование. Зачастую первокурсникам кажется – это не мое, я ошибся. Я желаю вам набраться терпения и доучиться. И когда вы получите образование, вы наверняка захотите получить еще много новых знаний. Холдинг открывает перед вами эти возможности. Здесь вы можете выбрать практически любую профессию. Счастливого вам пути! Я согласна, что студенческие годы – это не только учеба, это еще и самая активная жизнь. Студенчество – самое счастливое время. Получайте от этого времени все возможное! С праздником!

После торжественной части перешли к ритуалу посвящения в студенты. Мы услышали клятву первокурсников, которые приняли чашу с огнем от старших курсов. Мы «зажигали» со стилягами буги-вуги, пели «Heathrow Jack», слушали мировые хиты, смеялись над веселыми сценками и выступлениями команды КВН из МЭИ, любовались показом мод, восхищались световым шоу и даже балетом… И все это подготовили студенты или бывшие студенты. Хотя, как вы уже поняли, бывших студентов не бывает…

Елена ВОЛКОВА
Фото автора

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение
к Порядку учета предложений по
проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве о внесении изменений
и дополнений в Устав муниципального
округа Текстильщики в городе Москве

Форма
предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть, статью проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части, статьи с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина[1]:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

СОВЕТ ДЕПУТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 12/7
О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 109263, г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2 с 14 ноября по 03 декабря 2016 года в рабочие дни с 09:00 до 16:00.

Контактное лицо: Нижегородова Наталья Олеговна, тел. 8 (499)1798971, факс 8(499)1799153, адрес электронной почты municipaltekstil@mail.ru.

3. Назначить на 05 декабря 2016 года с 18 час 00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, расположенном по адресу: 109263, г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете «Депутатская правда»:

1) настоящее решение;

2) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17.09.2013 года № 12/5;

3) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 08.10.2013 № 13/2.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в
городе Москве
от 08.11.2016 № 12/7

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ

__ 2016 года №__
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В целях приведения Устава муниципального округа Текстильщики в городе Москве в соответствие с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в пункте 3 статьи 5 цифры «12» заменить цифрами «10»;

3) пункт 2 статьи 6 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета;»;

4) в статье 8:

4.1) в пункте 5 статьи 8 слова «представительного органа местного самоуправления» заменить словами «Совета депутатов»;

4.2) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

5) статью 11 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 13:

6.1) пункт 3 признать утратившим силу;

6.2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

7) в статье 16:

7.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

7.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

8) статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 39 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Депутатская правда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьева

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в
городе Москве
от 08.11.2016 № 12/7

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики»

Руководитель рабочей группы: - - **Абрамов И.Н.,** депутат муниципального округа Текстильщики в городе Москве, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе

Заместитель руководителя рабочей группы: - - **Игнатьева А.В.**, глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Члены рабочей группы: - **Ясинский И.А.**, депутат муниципального округа Текстильщики в городе Москве
- **Паньшин В.Н.,** депутат муниципального округа Текстильщики в городе Москве
- **Яшкова И.В.,** депутат муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Секретарь рабочей группы: **Нижегородова Н.О.**, юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 12/1
Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьева

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
от 08.11.2016 № 12/1

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов Текстильщики в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателям задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

СОВЕ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 12/2
Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьева

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
от 08.11.2016 № 12/2

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве(далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, вовремя и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Текстильщики в городе Москве не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание)и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина(в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

1 В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп)проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений),результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса),иные сведения по усмотрению депутата.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Текстильщики в городе Москве
РЕШЕНИЕ

08.11.2016 № 12/3

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Всоответствиисостатьей48ЗаконаРоссийскойФедерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве А.В. Игнатьева

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе
от 08.11.2016 № 12/3

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее –журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации(для аккредитации журналистов и нострранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителем аппарата Совета депутатов.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению, к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) из помещения органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совета депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов –руководителя аппарата Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии),в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов– главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителем аппарата Совета депутатов.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и«г»настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года№ 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве

На бланке

ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ РАЗМЕРОМ 3Х4 СМ

М.П.[1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

_____,
(фамилия, имя отчество)

представляющий _____
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ_____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

_____,
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____муниципального (наименование ОМСУ)
округа Текстильщики в городе Москве.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

[1] Печать аппарата Совета депутатов/Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 08 ноября 2016 года № 12/7 **«О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»** 05 декабря 2016 года с 18 час 00 мин состоятся публичные слушания.

Слушания пройдут в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (зал заседаний) по адресу: ул. Малышева, д. 19, корп. 2, Москва, 109 263.

■ ДОСУГ В ТЕКСТИЛЬЩИКАХ

КРАСИВЫЕ ШАРЫ ЗАБИЛА НАША КОМАНДА НА ТУРНИРЕ «СПОРТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

Команда из Текстильщиков

Окружной турнир ЮВАО «Спортивное долголетие» стартовал в Текстильщиках, в бильярдном клубе «АСАКИ». В соревнованиях приняли участие любители русского бильярда, женщины от 55 лет, мужчины от 60 лет, всего более 30 человек.

Глядя на горящие глаза бильярдистов, у меня создалось впечатление, что здесь собрались вовсе не любители, а профессионалы. Каждый район Юго-Восточного округа отправил на турнир своих лучших игроков.

Район Текстильщики представляли три участника, один из них оказался самым старшим в турнире – 74-летний Виктор Лагустанович Смыр. Как и подобает опытному игроку, он принес на турнир свой кий. Остальные бильярдисты воспользовались клубными. Про себя Виктор Лагустанович говорит, что бильярдом занимается почти 70 лет. Он 40 лет проработал в бильярдной, работал диспетчером на заводе им. Лихачева.

Соревнования продлились почти семь часов – с 10 утра до 17 часов вечера. Победитель окружного этапа примет участие в городском этапе соревнований, который пройдет в Теплом Стане.1 место заняла команда из Кузьминок, 2 место – у Печатников, 3 – у команды Марьино.

Старейший игрок турнира Виктор Лагустович Смыр

Наши в игре

У команды Текстильщиков – 4 место. Нашей команде был вручен кубок и медали. Бильярдисты остались довольны игрой. Были красивые шары, были интересные моменты, были азарт и интерес к игре. И было желание продолжить и еще отыграться…

Елена ВОЛКОВА
Фото автора

ГРАНД ЖЭТЭ – КЛУБ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

ГРАНД АКАДЕМИЯ

Клуб «Гранд Жэтэ» – это место для проведения досуга детей и подростков. Он работает уже более 10 лет. В октябре 2016 года в районе Текстильщики города Москвы по адресу: 1-я ул. Текстильщиков, д.3А, открылась необыкновенная Детская Гранд Академия. Юные академики от 3 до 7 лет в игровой форме изучают окружающий мир, логику и арифметику, азбуку и грамоту, ставят спектакли на английском языке, защищают права сказочных героев в сказочных судах.

В Гранд Академии все занятия можно разделить на два блока. Блок «развитие интеллекта» направлен на формирование и закрепление у ребенка элементарных знаний и умений, которые будут способствовать его интеллектуальному развитию, позволят подготовиться и адаптироваться к школе. Все занятия строятся только в форме увлекательной игры, которая незаметно развивает у детей не только логический и вербальный интеллект, но и социальный, а значит, учит детей успешной работе в команде, раскрепощенно общаться друг с другом. «Творческий блок» программы развития для юных академиков включает школу танцев, театр, занятия живописью и прикладным творчеством, музыку. В здоровом теле – здоровый дух, а потому в Гранд Академии для детей от 3 лет открыты секции акробатики и художественной гимнастики.

Приглашаем мальчишек и девчонок от 3 лет. Ждем юных академиков!

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ

Помимо образовательной, творческой, культурно-досуговой работы Культурно-досуговый клуб «Окна Роста» совместно с некоммерческими организациями РОО «Регинцентр-право» и АНО «Центр поддержки творчества и молодежных инициатив» реализует социально значимые программы, проекты, направленные на развитие социальной активности, на профилактику агрессивной ксенофобии, экстремизма, асоциального поведения детей и молодежи, на гражданское образование и патриотическое воспитание подрастающего поколения.

Среди них наиболее интересной является программа «Правоград» – победитель конкурса президентских грантов. Программа формирует у подростков социальные, гражданские, нравственные жизненные ориентиры, направлена на развитие интереса к изучению прав человека, прав ребенка, принципов толерантности и так далее.

Ролевые игры в виде сказочных выборов и судебных процессов по защите прав сказочных героев проводятся с участием команды «актеров»-добровольцев нашей организации: студентов и старшеклассников. Исполняя роли согласно сценарию «актеры» создают «спорные» ситуации, незаметно вовлекая подростков к активному участию, провоцируют на ошибки с целью их дальнейшего разбора.

На базе нашей организации с 2014 года открыт Волонтерский клуб, в котором уже более 100 волонтеров – московских старшеклассников и студентов. Ребята активно участвуют в социально значимых мероприятиях, акциях на благо района, города. Ждем волонтеров!

Ежегодно мы организуем и проводим в ДК «Москвич» для районных и городских творческих коллективов тематические фестивали «Гармония разнообразия», «День Земли», «Окна роста», «Дети Москвы – за мир, дружбу и права ребенка».

Приглашаем на наши фестивали и другие мероприятия. Следите за информацией, анонсами на сайте www.ГРАНДЖЭТЭ.РФ

АНСАМБЛЬ ТАНЦА «ГРАНД ЖЭТЭ»

Ансамбль танца «Гранд Жэтэ» – лауреат международных, межрегиональных, окружных и районных фестивалей и конкурсов, в настоящее время один из лучших детских коллективов в Москве. Репертуар ансамбля включает в себя более 180 танцевальных номеров. Ансамбль танца «Гранд Жэтэ» объявляет дополнительный набор детей от 6 до 18 лет. Спешим порадовать любителей современного танца: на базе нашего клуба мы открыли «данс-холл», где изучаются элементы джаз-модерна, хип-хоп, уличный танец, контемпорари, диско, преподается трюковая техника, партнеринг.

Приглашаются ребята как имеющие танцевальную подготовку, так и без нее. Возможность проявить себя, почувствовать свои силы дарит большое удовольствие. Одной из самых оптимальных форм самовыражения является танцевальный досуг. С помощью танцевальных движений можно передать любые эмоции, выразить свои мысли, заявить о себе.

Свидетельство о регистрации средств массовой информации ПИ №ТУ50-02006 от 19.05.2014. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Газета «Депутатская правда»
Спецвыпуск, 13.11.2016

Учредитель: аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

Главный редактор Фролова Н.Н.

Выпускающий редактор Волкова Е.А.

Издатель: Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильшики в г. Москва 109263, г. Москва. ул. Малышева, д. 19, кор. 2, Телефон: (499) 179-76-90.

Адрес редакции: 109052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 70, к. 2, тел.: (495) 974-98-45

Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано в АО «Красная Звезда», 123007 г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38, тел.: +7 (495) 941-31-62, +7 (495) 941-34-72.
Заказ № 5333-2016.
Подписано в печать 13.11.2016 г.
Время подписания в печать по графику: 15.00. Фактически: 14.50.
Тираж 30 000 экз.